

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

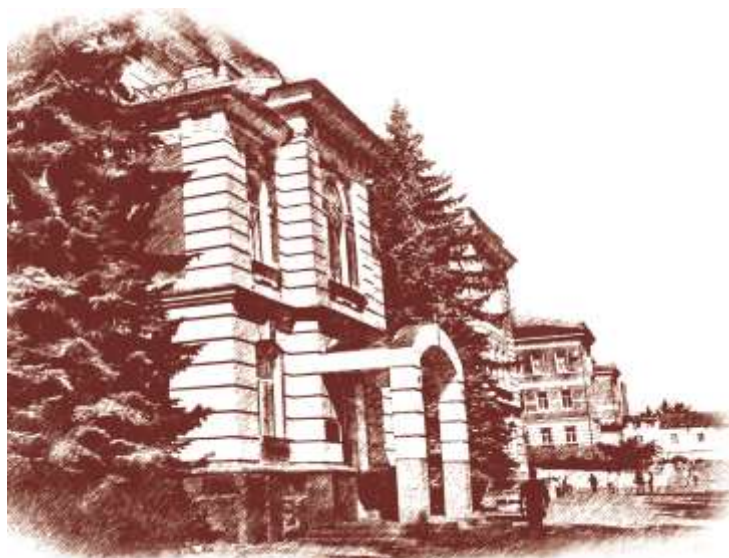
Рассмотрены и утверждены ре-  
шением Ученого совета от  
30.03.2017 (протокол №7)



# ПРАВИЛА ПРИЁМА

для поступающих на обучение  
по программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре  
на 2017/18 учебный год.

Утверждены и введены в действие приказом ректора №349/о от 31.03.2017



Пенза  
Издательство ПГУ  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	5
3 ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ .....	6
4 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ .....	8
5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ .....	9
6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	11
7 УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ .....	11
8 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	12
9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА .....	13
10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА .....	14
11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ С УКАЗАНИЕМ ПЕРЕЧНЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И ИХ ПРИОРИТЕТНОСТИ ПРИ РАНЖИРОВАНИИ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СООТВЕТСТВИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ НАПРАВЛЕНИЯМ АСПИРАНТУРЫ .....	20

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Пензенский государственный университет, на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – университет, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2 Настоящие правила разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13;
- Порядка заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 21.11.2013 г. № 1267;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99–ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Устава ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», утвержденный приказом Минобрнауки России № 1552 от 30.12.2015.

1.3. ПГУ действует на основании лицензии – серия 90Л01 №0009234, регистрационный №2191 от 15 июня 2016 г.; свидетельства о государственной аккредитации – серия 90А01 № 0002262, регистрационный № 2143 от 22 июля 2016 г.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее –

Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом, включая все ее филиалы;
- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки (по различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами);
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии образовательной организации является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **2 ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Организация размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

**1) не позднее 31 марта 2017 года:**

- правила приема, утвержденные организацией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);
- информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 1 июня:**

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 Правил приема, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленно-

го образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении); информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий – 8 (8412) 36-82-93 и раздела сайта ПГУ – <http://pnzgu.ru>, для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в университет.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

### **3 ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в следующие сроки:

**с 1 августа по 20 августа** – на места в рамках контрольных цифр;

**с 1 августа по 5 сентября** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые университет осуществляет прием, приведен в приложении 1.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления, указанным в 1.7 Правил приема. При одновременном поступлении в организацию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с Правилами приема, утвержденными организацией.

3.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в зданиях организации, а также, при необходимости, в зданиях, в которых находятся ее филиалы. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами организации в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

✓ по месту нахождения филиала;

✓ уполномоченному должностному лицу организации, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

2) направляются в ПГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40 с пометкой «В приемную комиссию ПГУ» (далее – по почте).

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию **не позднее срока завершения приема документов**, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 Правил приема;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием **приоритетности** зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

б) 2 фотографии поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

**При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.**

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Организация возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

3.15. Организация вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

## **4 ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

4.1. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с **01 августа по 10 сентября**. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приведен в приложении 2 к настоящим Правилам приема.

4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.3. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания для каждого вступительного испытания равно 60 баллам.

4.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.5. Вступительные испытания проводятся в устной форме.



4.6. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках организация устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

4.7. Организация не проводит вступительные испытания с применением дистанционных технологий.

4.8. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.9. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

4.11. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными организацией.

4.14. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.15. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4.17. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.16 и 8.9 Правил приема) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ**

5.1. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В организации должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:  
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;  
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.9. Организация не проводит для поступающих инвалидов дистанционные вступительные испытания.

## **6 ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7 УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1. Наличие диплома с отличием – 5 баллов.

2. Рекомендация государственной экзаменационной комиссии – 1 балл.

3. Научная активность:

- опубликованные научные статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus:– 5 баллов (за каждую статью);
- опубликованные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК – 3 балла (за каждую статью);
- наличие документов, удостоверяющих исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на изобретения, патенты) – 3 балла (за каждый документ);
- наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на всероссийских и региональных конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу, участие в

выполнении госбюджетных и хоздоговорных НИР, проводимых в университете, – 2 балла (за каждую награду);

- в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) - 1 балл (за каждую статью);

4. Наличие у поступающих результатов всероссийского этапа Всероссийские студенческие олимпиады (ВСО):

- победитель или призер всероссийского этапа ВСО в соответствии с направлением подготовки аспирантуры – 5 баллов;
- победитель или призер всероссийского этапа ВСО не в соответствии с направлением подготовки аспирантуры – 3 баллов.

Соответствие ВСО направлению подготовки аспирантуры, на который ведется прием приведено в приложении 2 к настоящим Правилам приема.

## **8 ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. При приеме на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

**11 сентября** – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

**13 сентября** – завершается прием оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр от лиц, включённых в списки поступающих;

**15 сентября** – издаётся приказ (приказы) о зачислении лиц (в том числе в рамках целевой квоты) на места в рамках контрольных цифр приема.

При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

**15 сентября** – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

**18 сентября** – завершается прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией от лиц, включённых в списки поступающих и желающих быть зачисленными на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**20 сентября** – издаётся приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию **не позднее 18 часов** по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА**

9.1. Организации вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1 Правил приема, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1 Правил приема, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.1 Правил приема.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

Учредитель организации может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема организацией самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3 Правил приема, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранцы гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями законодательной и нормативной базы Российской Федерации.

Справки по вопросам, связанным с поступлением в университет, можно получить по адресу:

*440026, г. Пенза, ул. Красная, 40,*

*Отдел профориентационной работы: уч. корпус № 8, ауд. 8–207, телефон 8(8412)36–84–83*

*Прием иностранных граждан:*

*корпус № 11, тел. +7 (8412) 54-80-16*

*Приемная комиссия:*

*уч. корпус №1, ауд. 1–204, телефон 8(8412) 36–82–93*

*Сайт университета: [www.pnzgu.ru](http://www.pnzgu.ru), e-mail: [priem@pnzgu.ru](mailto:priem@pnzgu.ru)*

Перечень образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с указанием перечня вступительных испытаний и их приоритетности при ранжировании списков поступающих

Коды и наименование укрупненных групп направлений подготовки в аспирантуре		Шифры и наименование программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников)		Форма обучения	Перечень вступительных испытаний	Форма проведения вступительных испытаний
Код	Направление подготовки	Шифр	Программа подготовки			
1	2	3	4	5	6	7
03.06.01	Физика и астрономия	01.04.10	Физика полупроводников	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
06.06.01	Биологические науки	03.01.04	Биохимия	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		03.01.05	Физиология и биохимия растений	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		03.02.04	Зоология	Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		03.02.08	Экология (биологические науки)	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		05.13.10	Управление в социальных и экономических системах	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		05.13.11	Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		05.13.15	Вычислительные машины, комплексы и компьютерные сети	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия	Устный экзамен



					3. Иностранный язык	
		05.13.17	Теоретические основы информатики	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
10.06.01	Информационная безопасность	05.13.19	Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	05.11.01	Приборы и методы измерения (электрические величины)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		05.11.14	Технология приборостроения	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		05.11.17	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
15.06.01	Машиностроение	05.02.08	Технология машиностроения	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
18.06.01	Химическая технология	05.17.03	Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
22.06.01	Технологии материалов	05.16.09	Материаловедение (машиностроение)	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
27.06.01	Управление в технических системах	05.11.16	Информационно-измерительные и управляющие системы (технические)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
30.06.01	Фундаментальная медицина	14.03.02	Патологическая анатомия	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		14.03.03	Патологическая физиология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		14.03.06	Клиническая фармакология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
31.06.01	Клиническая медицина	14.01.05	Кардиология	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен

37.06.01	Психологические науки	19.00.05	Социальная психология	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
38.06.01	Экономика	08.00.01	Экономическая теория	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		08.00.10	Финансы, денежное обращение и кредит	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
39.06.01	Социологические науки	22.00.03	Экономическая социология и демография	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		22.00.04	Социальная структура, социальные институты и процессы	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
40.06.01	Юриспруденция	12.00.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		12.00.02	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		12.00.11	Судебная деятельность, прокурорская деятельность, правозащитная и правоохранительная деятельность	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	10.01.10	Журналистика	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
44.06.01	Образование и педагогические науки	13.00.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		13.00.02	Теория и методика обучения и воспитания (математика)	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
			Теория и методика обучения и воспитания (информатика)	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
			Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, как иностранный)	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен

		13.00.08	Теория и методика профессионального образования	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
45.06.01	Языкознание и литературоведение	10.02.19	Теория языка	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
46.06.01	Исторические науки и археология	07.00.02	Отечественная история	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
		07.00.06	Археология	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	09.00.11	Социальная философия	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
49.06.01	Физическая культура и спорт	13.00.04	Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры	Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
51.06.01	Культурология	24.00.01	Теория и история культуры	Очная Заочная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен
56.06.01	Военные науки	20.02.21	Средства поражения и боеприпасы	Очная	1. Специальный экзамен 2. Философия 3. Иностранный язык	Устный экзамен

СООТВЕТСТВИЕ ВСЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ ОЛИМПИАДЫ НАПРАВЛЕНИЯМ АСПИРАНТУРЫ

Коды направлений подготовки	Наименование направлений подготовки	Наименование олимпиады ВСО
01.06.01	Математика и механика	Математика
02.06.01	Компьютерные и информационные науки	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
03.06.01	Физика и астрономия	Физика
04.06.01	Химические науки	Общая и неорганическая химия Органическая химия
05.06.01	Науки о Земле	Экология и природопользование Безопасность жизнедеятельности Техносферная безопасность
06.06.01	Биологические науки	Биология. Общая экология
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Алгоритмическое программирование Прикладная информатика
10.06.01	Информационная безопасность	Информационная безопасность VolgaCTF X открытые Всероссийские межвузовские соревнования по компьютерной безопасности «RuCTF 2016» Информационная безопасность
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Автоматика, электроника, Наноструктурная электроника
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Основы технологии приборостроения
15.06.01	Машиностроение	Сопротивление материалов Гидравлика Теория механизмов и машин Детали машин и основы конструирования
18.06.01	Химическая технология	Общая и неорганическая химия для направления подготовки «Химическая технология»
22.06.01	Технологии материалов	Наноструктурные, волокнистые и композицион-

		ные материалы
27.06.01	Управление в технических системах	Автоматика, электроника, Наноструктурная электроника
37.06.01	Психологические науки	Психология
38.06.01	Экономика	Управление предприятием Финансовый менеджмент Бухгалтерский учет, анализ и аудит Экономика и управление персоналом
40.06.01	Юриспруденция	Юриспруденция
41.06.01	Политические науки и регионоведение	Зарубежное регионоведение
42.06.01	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	Реклама и связи с общественностью Журналистика
44.06.01	Образование и педагогические науки	Герценовская педагогическая олимпиада «Педагогические ориентиры» Психолого-педагогическое образование
45.06.01	Языкознание и литературоведение	Иностранный язык (английский) и методика его преподавания
46.06.01	Исторические науки и археология	История Документоведение и архивоведение
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Филология. Языки и литературы народов России (тюркская группа)
49.06.01	Физическая культура и спорт	Физическая культура и безопасность жизнедеятельности