



ПОЛОЖЕНИЕ

28.11.2024 № 01/135-11

об Институте физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействие Института физической культуры и спорта (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ), обеспечивающим осуществление образовательной, научной и иной деятельности университета по определенным уровням, видам и направлениям образовательных программ.

1.3. Институт подчиняется непосредственно ректору, а также первому проректору и проректорам по направлениям в части их ответственности.

1.4. Сокращенное наименование Института: ИФКиС ПГУ.

1.5. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, назначаемый приказом ректора университета. Назначению на должность директора предшествует избрание по конкурсу в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

1.6. Институт не является юридическим лицом.

1.7. Институт имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к университету, штампы, бланки, электронный адрес, другую необходимую атрибутику, логотип, а также веб-страницу на официальном сайте университета.

1.8. Местонахождение дирекции Института: 440026, Пензенская обл., г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, корпус № 14.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и науки, Уставом университета, миссией и политикой университета в области качества; решениями ученого совета и руководства университета, профессиональными стандартами, Коллективным договором, настоящим Положением и иными локальными нормативными документами университета, в том числе документами системы менеджмента качества.

1.10. Институт реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации университета.

1.11. В Институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом университета.

1.13. Подлинник Положения хранится в дирекции Института.

1.14. Электронная версия Положения об Институте размещается на веб-страницах института официального сайта университета.

2. Цель и задачи Института

2.1. Главной целью деятельности Института является организация образовательного процесса для подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и потребителей, способных применять полученные знания и умения для решения современных задач на мировом уровне, обладающих достаточными компетенциями в сферах, соответствующих направлениям и специальностям Института.

2.2. Основными задачами деятельности Института при достижении цели являются:

2.2.1. Задачи Института в области управленческой деятельности - создание эффективной системы управления основными видами деятельности подразделений Института на базе системы менеджмента качества, информатизации, ресурсов и сервисов информационной среды университета.

2.2.2. Задачи Института в области образовательной деятельности:

- создание условий для подготовки квалифицированных выпускников, гарантирующих высокое качество образования, его фундаментальность в рамках лицензии, полученной университетом;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием по направлениям подготовки и специальностям Института;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии посредством получения высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;
- организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических работников, руководящих работников и специалистов Института;
- развитие образовательных программ высшего образования, программ дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим профилю/профилям деятельности Института; качественное исполнение государственного задания в части образовательных программ, реализуемых Институтотом;
- внедрение в образовательный процесс элементов дистанционного обучения;
- организация профориентационной, рекламной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов на образовательные программы;
- обеспечение эффективного взаимодействия с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ Института;
- учебно-методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института;
- организация балльно-рейтинговой, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Института;
- содействие расширению связей подразделений Института с производственными, научными и учебными организациями.

2.2.3. Задачи Института в области научной работы и инновационной деятельности:

- проведение научных исследований и разработок с участием научно- педагогических работников, обучающихся Института, в том числе в рамках исполнения государственного задания в соответствии с тематическим планом научных исследований и разработок;
- организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;
- организация экспертизы научных проектов и статей;
- обеспечение реализации политики университета в области экспортного контроля

применительно к установленной сфере ответственности;

- обеспечение охраны объектов интеллектуальной собственности и их коммерциализация;
- использование результатов, полученных при проведении научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в образовательном процессе;
- внедрение в производство результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.4. Задачи Института в области международной деятельности:

- развитие международного межвузовского сотрудничества;
- участие в интеграции университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов;
- экспорт образовательных услуг;
- реализация научных проектов по заказам зарубежных партнеров;
- использование передового зарубежного опыта.

2.2.5. Задачи Института в области молодежной политики и воспитательной деятельности:

- создание эффективной системы воспитания обучающихся Института в процессе получения высшего образования;
- планирование и организация деятельности в сфере молодежной политики и воспитательной деятельности;
- создание условий для развития нравственных, культурных и научных ценностей учащейся молодежи;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, социальной и коммуникативной компетенции;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к репутации университета;
- развитие военно-патриотического воспитания в исторической ретроспективе и его реального состояния в современных условиях;
- координация и контроль работы кафедр и других подразделений университета, в сфере планирования, организации проведения молодежной политики и воспитательной деятельности;
- формирование корпоративной культуры, стимулирующей инновационную активность и рост творческой инициативы, личностной и профессиональной самореализации работников и обучающихся Института, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание для работников и обучающихся Института условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом и отдыха;
- организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности Института, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация материальной и других видов социальной поддержки обучающихся и работников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института;
- поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих общественных объединений Института;
- взаимодействие и сотрудничество с различными организациями по вопросам воспитательной работы и молодежной политики.

2.2.6. Задачи Института в области модернизации информационно-образовательного пространства:

- внедрение целевой модели цифровой образовательной среды на основе федеральной информационно-сервисной платформы;
- внедрение интеллектуальной системы управления профилями «цифровых компетенций» для обучающихся и научно-педагогических работников, ее наполнение образовательным контентом;
- создание условий для разработки онлайн-курсов.

3. Функции Института

3.1. Для решения поставленных задач Институт выполняет следующие функции:

- реализация профориентационной работы и участие в работе Приемной комиссии;
- формирование контингента обучающихся Института (учебные группы, назначениестарост учебных групп);
- мониторинг движения контингента обучающихся;
- оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки и др.);
- оформление документов об образовании и (или) о квалификации (дипломы бакалавра, специалиста, магистра и приложения к ним);
- оформление и выдача справок об обучении (о периоде обучения в соответствии с локальными нормативными актами университета;
- контроль над составлением учебного расписания, расписания консультаций, текущих экзаменов, зачетов и сдачей академических задолженностей;
- организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, совместная работа с иными структурными подразделениями по совершенствованию организации системы учета;
- подготовка проектов приказов о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске бакалавров, специалистов, магистров и др.;
- участие в разработке и согласовании рабочих учебных планов, а также контроль их исполнения совместно с Учебно-методическим управлением;
- контроль исполнения графика учебного процесса и расписаний занятий, зачетно-экзаменационных сессий кафедрами и отдельными преподавателями;
- привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников Института;
- участие в формировании состава государственных экзаменационных комиссий и организация их работы;
- разработка базовых, рабочих и индивидуальных учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и научно-исследовательской работы обучающихся Института;
- разработка онлайн-курсов и внедрение в учебный процесс элементов дистанционного обучения;
- контроль за реализацией балльно-рейтинговой, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся Института;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по всем направлениям деятельности Института;
- содействие развитию научно-исследовательской работы студентов (созданию студенческих научных кружков, студенческих конструкторских бюро, студенческих научных обществ Института и факультетов); организация студенческих олимпиад, теоретических и научно-практических конференций;

- распространение научных знаний и осуществление культурно-просветительной работы среди населения;
- организация конкурсных процедур для профессорско-преподавательского состава и оценки их публикационной активности;
- контроль состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за Институтом;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим вопросам, в том числе стипендиального обеспечения и материальной поддержке обучающихся;
- контроль соблюдения обучающимися Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся университета;
- организация работы структурных подразделений и контроль за деятельностью по обеспечению охраны труда обучающихся и работников и предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация работы и контроль за мероприятиями по противодействию экстремизму и терроризму;
- организация работы стипендиальной комиссии Института, подготовка необходимых документов для назначения стипендий и оказание материальной поддержки обучающимся Института;
- контроль стипендиального обеспечения, оказания материальной помощи обучающимся Института;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы в Институте;
- содействие сотрудничеству с образовательными организациями, находящимися на территории иностранных государств, по научной и учебной деятельности, проводимой в Институте;
- планирование и организация внеаудиторной работы со студентами (культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия и др.);
- разработка содержания и новых форм воспитательной работы и молодежной политики;
- организация работы по содействию трудоустройству выпускников;
- обеспечение условий для работы органов студенческого самоуправления в Институте и в студенческих общежитиях;
- организация документационного обеспечения деятельности Института и документооборота между Институтом и другими структурными подразделениями университета, контроль соблюдения сроков предоставления и качества исполнения организационно-распорядительной документации университета;
- контроль за состоянием аудиторного фонда, учебно-лабораторного оборудования Института;
- другие функции, не противоречащие Уставу университета и соответствующие профилю Института.

3.2. Функциональное содержание конкретных видов деятельности Института отражено в Положениях о структурных подразделениях Института.

4. Структура и управление Институтом

4.1. **Структура Института** определяется контингентом студентов, характером и объемом учебной, научной, международной, воспитательной, методической работы, а также целями и задачами, поставленными перед Институтом.

4.1.1. К структурным подразделениям Института относятся: дирекция, кафедры, а также другие подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной, международной и иной деятельности Института.

4.1.2. Структура Института утверждается Ученым советом университета с учетом количества профессорско-преподавательского состава, контингента обучающихся, направлений подготовки/специальностей Института.

4.1.3. В структуру Института входят:

- Дирекция Института;
- Центр дополнительного образования Института физической культуры и спорта;
- Центр спортивной подготовки
- Кафедра «Теоретические основы физической культуры и спорта»;
- Кафедра «Циклические виды спорта»;
- Кафедра «Гимнастика и спортивные игры»;
- Кафедра «Физическое воспитание»;
- Кафедра «Физическое воспитание и спорт».
- Плавательный бассейн «Дельфин».

Все структурные подразделения Института осуществляют свою деятельность на основании самостоятельных Положений.

4.1.4. На рисунке 1 представлена схема организационно-управленческой структуры и административных и функциональных связей Института.

4.1.5. В состав дирекции входят директор Института, заместители директора института и учебно-вспомогательный персонал.

Директор Института делегирует часть своих полномочий заместителям директора, которые обеспечивают выполнение работ по отдельным направлениям деятельности Института.

Заведующие кафедрами организуют работу кафедр и несут персональную ответственность за деятельность кафедр.

Учебно-вспомогательный персонал дирекции обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел Института.

4.2. **Управление Институтом** осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением на основании сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

4.2.1. Совещательным органом Института является конференция работников и обучающихся Института (далее – Конференция).

Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Института, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются Положением об Ученом совете института.

Заседания Конференции ведет председатель, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Форма голосования (открытая, тайная) определяется делегатами Конференции.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

4.2.2. **Ученый совет Института** является коллегиальным органом управления Института, который осуществляет общее руководство деятельностью Института.

Порядок формирования состава Ученого совета Института, компетенции, организация деятельности и порядок принятия решений определяются Положением об Ученом совете института/факультета, утвержденным Ученым советом университета.

4.2.3. **Непосредственное руководство Институтом** осуществляет директор, должность которого замещается в порядке, предусмотренном федеральным законом и локальными нормативными актами университета.

Кандидаты на должность директора Института выдвигаются из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета, имеющих ученую степень



Рисунок 1 – Схема организационно-управленческой структуры и административных и функциональных связей
Института физической культуры и спорта

Полномочия, обязанности и ответственность директора Института определяются настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

Распоряжения директора Института, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников и обучающихся Института.

Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института.

Заместители директора назначаются приказом ректора по представлению директора Института.

Директор Института, делегирующий часть своих полномочий заместителям, распределяет обязанности и ответственность между ними.

1). Заместитель директора Института по учебной работе:

- осуществляет процесс планирования, мониторинга и анализа образовательной деятельности на кафедрах Института;
- контролирует своевременность представления преподавателями кафедр ведомостей по итогам зачетов, экзаменов, сдачи курсовых работ и результатам практик;
- контролирует ведение записей по вопросам учебной деятельности;
- составляет сводки результатов зачетной и экзаменационной сессий;
- готовит документы на перевод, отчисление и перемещение студентов;
- участвует в решении вопросов по продлению сессии, предоставлению академического отпуска и допуска студентов к экзаменационной сессии;
- участвует в подведении итогов текущей аттестации студентов.

Перечень функций, обязанностей, права и ответственность заместителя директора по учебной работе, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируется его должностной инструкцией.

2). Заместитель директора Института по молодежной политике и воспитательной деятельности;

- разрабатывает план по воспитательной работе Института;
- разрабатывает графики и расписание внеучебных мероприятий;
- организует воспитательную работу в Институте;
- организует и контролирует деятельность кураторов учебных групп;
- координирует работу кафедр по организации внеучебной работы со студентами;
- оказывает студентам помощь в планировании и организации самостоятельной работы;
- организует работу по медицинскому обслуживанию и оздоровлению работников и студентов Института;
- проводит совместно с преподавателями кафедр Института культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для студентов и работников Института;
- участвует в разработке комплексного плана работы Института на учебный год.

3) Заместитель директора Института по научной работе и инновационной деятельности:

- разрабатывает план научно-исследовательской работы Института;
- организует и координирует научную (научно-исследовательскую) деятельность, проводимую на кафедрах;
- обеспечивает участие работников Института в научно-практических конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках, конкурсах;
- вовлекает и обеспечивает участие обучающихся в научных конференциях, семинарах и прочих мероприятиях научной деятельности;
- обеспечивает и контролирует выполнение показателей научной работы и подготовку научно-педагогических кадров Института;
- отчитывается перед Ученым советом института по основным вопросам своей деятельности.

4) В Институте создана Методическая комиссия (далее – МКИ), деятельность

которой осуществляется в соответствии с ежегодным планом, который согласовывается с председателем Методического совета университета и утверждается на заседании Ученого совета института.

МКИ рассматривает:

- методики проведения междисциплинарного и государственного экзаменов, применение тестов на экзаменах;
- методическое обеспечение новых образовательных стандартов, включая содержание лабораторного практикума;
- организацию проведения практик;
- результаты проверки состояния рабочих программ, учебных дисциплин специальностей и методических комплексов дисциплин;
- планирование потребности в методической литературе;
- план проведения открытых занятий преподавателями;
- контрольные посещения лекций и других видов занятий;
- итоги работы методических семинаров кафедр;
- внедрение новых информационных технологий в образовательную деятельность, включая проведение семинаров, конференций;
- подготовку учебных пособий, учебников, в том числе электронных;
- участие в подготовке педагогических кадров к аттестации;
- другие вопросы, связанные с учебно-методическим обеспечением образовательного процесса.

4.4. В Институте действует Редакционно-издательская комиссия института (РИК), функциями которой является:

- формирование совместно с МКИ проекта плана издания учебно-методической литературы на очередной период и предоставление его на утверждение в Редакционно-издательский совет университета;
- оказание методической помощи авторам в оформлении рукописей согласно принятым правилам;
- совместно с МКИ выработка заключения о возможности издания учебно-методической литературы;
- осуществление контроля сроков сдачи литературы в Издательство университета.

5. Организация деятельности Института

5.1. Организация образовательного процесса

5.1.1. Организация образовательной деятельности в Институте осуществляется по направлениям подготовки/специальностям, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности университета.

5.1.2. Прием обучающихся по направлениям подготовки/специальностям Института осуществляется в соответствии с Правилами приема в университет.

5.1.3. Обучение в Институте может осуществляться за счет средств субсидий федерального бюджета в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Минобрнауки России, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг.

5.1.4. Институт обеспечивает участие работников и обучающихся в международных образовательных проектах. Образовательный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и другими локальными нормативными актами университета.

5.1.5. Подготовка научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре ПГУ, а также путем прикрепления к ПГУ лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре.

5.1.6. В соответствии с Уставом университета Институт может совместно с соответствующим структурным подразделением университета организовывать оказание дополнительных платных образовательных услуг в области подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров по различным программам, отвечающим приоритетным научно-производственным направлениям.

5.2. Организация научно-исследовательской деятельности

5.2.1. Научно-исследовательская и научно-инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности ПГУ и подготовки специалистов.

5.2.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- государственных и муниципальных программ;
- грантов, заказов физических и юридических лиц;
- международных, национальных, региональных программ;
- программ университета, программ Института и инициативных проектов.

5.2.3. Для упорядочения работы в области научно-исследовательской деятельности Институт может в установленном порядке создавать научные структуры (НОЦ, НИЛ и др.).

Для привлечения обучающихся к научной деятельности Институт создает в установленном порядке организационные структуры (студенческие конструкторские бюро, студенческие научные кружки, студенческое научное общество).

5.2.4. Институт организывает и проводит международные, всероссийские, отраслевые, региональные научные, научно-технические и инновационные конференции, семинары, выставки, творческие конкурсы и осуществляет другие формы обмена информацией в порядке, установленном приказами ректора и другими локальными нормативными актами университета.

5.2.5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность проводится по согласованию с Научно-инновационным управлением;

5.3. Организация работы в области молодежной политики и воспитательной деятельности

Работа в области молодежной политики и воспитательной деятельности проводится по следующим направлениям:

5.3.1. Организация различных форм мероприятий, направленных на воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации.

5.3.2. Организация профилактической работы, направленной на предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных объединений и обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия.

5.3.3. Организация фестивалей, конкурсов и других мероприятий с целью:

- активизации творческой деятельности обучающихся;
- оказание содействия в раскрытии творческих способностей обучающихся;
- формирования корпоративной культуры, сплочение студентов и работников ИФКиС;

– мониторинга траектории личностного развития студентов.

5.3.4. Содействие студентам и работникам в трудных жизненных обстоятельствах, обеспечение контроля состояния бытовых условий в общежитиях.

5.3.5. Обеспечение морального и материального поощрения студентов за успехи в учебе и активное участие в НИРС.

5.4. Международная деятельность

5.4.1. Институт участвует в международном сотрудничестве университета с зарубежными организациями по следующим направлениям:

а) оказывает образовательные услуги по программам высшего и дополнительного профессионального образования иностранным гражданам в соответствии с локальными

нормативными актами университета;

б) вносит предложения ректору университета по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте, а также по командированию работников в зарубежные организации для взаимного обмена педагогическим опытом;

в) проводит с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия;

г) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу университета и другим локальным нормативным актам университета;

5.4.2. Международная деятельность Института проводится по согласованию с Институтом международного сотрудничества и Управлением комплексной безопасности.

6. Имущество и финансирование Института

6.1. За Институт в установленном университетом порядке закрепляются помещения и имущество, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется за счет:

- субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и иные цели;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Института;

- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- грантов в форме субсидий;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических физических лиц, в том числе иностранных

- иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

7. Права и обязанности Института

7.1. Институт в лице директора имеет право:

7.1.1. Вносить предложения на Ученый совет университета по:

- программам развития Института;

- контрольным цифрам приема на предстоящий учебный год;

- формированию и изменению структуры Института исходя из целей и задач Института;

- созданию базовых кафедр;

- стоимости платного обучения по реализуемым Институту образовательным программам;

- открытию новых и прекращению приема на невостребованные специальности и направления подготовки Института и др.

7.1.2. Определять численность работников, исходя из числа контингента обучающихся, характера и объема основных направлений деятельности с последующим утверждением в штатном расписании университета.

7.1.3. Определять направления научной, методической и других видов деятельности Института.

7.1.4. Иные права, предусмотренные локальными нормативными актами университета, Уставом университета и настоящим Положением.

7.2. Институт обязан:

- соблюдать законодательства Российской Федерации, Устав университета и

локальные нормативные акты университета;

- исполнять решения коллегиальных органов управления университета, приказов и распоряжений высшего руководства университета;
- обеспечивать оптимальные условия для организации образовательной деятельности и эффективной деятельности работников Института;
- при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям университета, поддерживать и укреплять его авторитет.

8. Ответственность Института и работников

8.1. Институт в лице директора несет ответственность за:

- выполнение плана приема и сохранность контингента обучающихся;
- соответствие образовательных программ лицензионным требованиям;
- результаты аккредитации образовательных программ;
- обеспечение качества обучения по образовательным программам;
- результаты научной, воспитательной, международной и иных видов деятельности Института;
- поддержание профессиональной компетентности работников Института;
- исполнение мероприятий социального обеспечения и других форм материальных выплат обучающимся;
- сохранность, поддержание состояния и эффективное использование имущества и оборудования, находящегося в пользовании Института в соответствии с требованиями;
- чрезвычайные ситуации, несчастные случаи и травматизм среди работников и обучающихся;
- сохранность и состояние личных дел обучающихся на период нахождения их в дирекции;
- организацию и ведение документации;
- своевременное и качественное обновление веб-страниц Института на официальном сайте университета в соответствии с утвержденными требованиями;
- своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями руководства университета и др.

8.2. Приказом ректора из числа учебно-вспомогательного персонала дирекции Института назначается материально-ответственное лицо. Между университетом и материально-ответственным лицом заключается договор о материальной ответственности.

Материально-ответственное лицо:

- осуществляет получение, учет, обеспечивает хранение и выдачу материальных ценностей Института;
- сверяет данные по материальным ценностям с данными учета в бухгалтерии университета;
- присваивает инвентарные номера имуществу, оборудованию и приборам; проводит инвентаризацию имущества, оборудования и приборов, числящихся за Институтом;
- готовит имущество к списанию с учета.

8.3. Распоряжением директора из числа работников Института назначаются:

- ответственный за пожарную безопасность;
- ответственный за веб-страницу сайта университета;
- ответственный за профориентационную работу;
- ответственность за содействие трудоустройству студентов и выпускников Института.

8.3.1. Ответственный за пожарную безопасность помещения дирекции Института:

- следит за соблюдением противопожарного режима в закрепленных помещениях дирекции Института и своевременно устраняет нарушения;

- своевременно выполняет предписания должностных лиц университета об устранении нарушений требований пожарной безопасности в помещениях дирекции Института;

- организует и проводит теоретические и практические занятия с работниками дирекции по правилам противопожарной безопасности;

- осуществляет контроль за своевременной перезарядкой огнетушителей в помещениях дирекции, наличием знаков пожарной безопасности;

- незамедлительно сообщает в Службу пожарной безопасности университета о возникших загораниях, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, о нарушениях требований пожарной безопасности, которые не в состоянии устранить собственными силами;

- обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями Службы пожарной безопасности.

8.3.2. Ответственный за веб-страницу Института на официальном сайте университета:

- размещает информацию на веб-странице Института и разделяет с директором Института полную ответственность за соответствие размещенной информации требованиям Федеральных законов, Постановлений и приказов Правительства России, а также распорядительной документации университета;

- обеспечивает соответствие структуры веб-страницы Института общеуниверситетской структуре официального сайта университета;

- регулярно обновляет содержание разделов веб-страницы Института и актуализирует информацию;

- обеспечивает соответствие содержания веб-страниц Института требованиям критериев рейтинга веб-страниц структурных подразделений университета;

- размещает другую информацию по указанию директора Института.

8.3.3. Ответственный за профориентационную работу:

- осуществляет планирование профориентационной деятельности Института;

- разрабатывает план мероприятий профориентационной работы;

- осуществляет контроль и координацию профориентационной деятельности в структурных подразделениях Института;

- способствует обеспечению выполнения мероприятий плана профориентационной работы Института;

- осуществляет контроль разработки и предоставления рекламно-информационных материалов в отдел профориентационной работы;

- организует и обеспечивает участие Института в профориентационных мероприятиях университета: День открытых дверей, Ярмарка учебных мест, Университетская суббота и др.;

- принимает участие в совещаниях, проводимых участниками профориентационной работы университета, на всех уровнях управления;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности Института в области профориентационной работы;

- предоставляет отчет о профориентационной деятельности начальнику отдела профориентационной работы.

8.3.4. Ответственный за содействие трудоустройству студентов и выпускников:

- развивает внешние связи с работодателями с целью повышения эффективности трудоустройства студентов и выпускников;

- участвует в исследовании кадровых тенденций на рынке труда региона, анализе и прогнозировании потребности работодателей в выпускниках Института, мониторинге профессиональных предпочтений студентов и результатов трудоустройства выпускников Института;

- координирует работу кафедр по трудоустройству и профессиональному развитию студентов и выпускников кафедр;

– составляет отчеты по трудоустройству, содействию карьерному росту и профессиональному развитию студентов и выпускников кафедр Института.

9. Взаимодействие

Взаимодействие Института со структурными подразделениями университета и ответственными должностными лицами строится на основе взаимного обмена информацией, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

10. Оценка результативности деятельности

10.1. Оценка результативности деятельности Института осуществляется по методикам, приведенным в Положении о рейтинговой системе оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета и определяется степенью выполнения целевых задач.

10.2. Директор Института периодически проводит анализ результативности деятельности Института с целью непрерывного совершенствования, определяя динамику изменения ключевых показателей деятельности Института и включая следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполненной работы:

- данные о регистрации распоряжений руководства университета и фактов их выполнения;
- данные планов и отчетов Института по всем видам деятельности;
- состояние компетентности работников Института;
- укомплектованность структурных подразделений Института необходимыми техническими средствами;
- удовлетворенность всех заинтересованных сторон услугами Института;
- результаты самооценки деятельности Института;
- другие объективные факторы, влияющие на результаты деятельности Института.

10.5. По результатам анализа деятельности Института директором могут быть приняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников Института, ответственных за отдельные виды деятельности Института, корректировке методов, влияющих на мотивацию и стимулирование работников, и другие меры, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности Института.

11. Заключительные положения

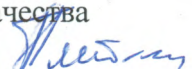
11.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом университета.

11.2. Положение может быть изменено или дополнено в порядке, предусмотренном локальными нормативными документами университета.

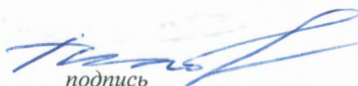
Директор Института физической культуры и спорта

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления стратегического развития и системы качества


подпись

В.А. Плоткин


подпись

Н.В. Тихонов

дата