

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования



«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков



ПОЛОЖЕНИЕ

29.04.2019

№ 02/142-02

о центре спорта и молодежных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия центра спорта и молодежных инициатив.

1.2. Центр спорта и молодежных инициатив (далее – ЦСМИ) является структурным подразделением службы проректора по воспитательной и социальной работе Пензенского государственного университета.

1.3. Основным направлением деятельности ЦСМИ является активное содействие развитию стартапа, молодежных бизнес-идей, инновационно – техническому и спортивно-оздоровительному развитию студентов и работников университета, способных использовать и внедрять физкультуру и спорт в учебно-производственную деятельность, организовывать здоровый образ жизни.

1.4. ЦСМИ непосредственно подчиняется проректору по воспитательной и социальной работе.

1.5. Сокращенное наименование центра спорта и молодежных инициатив: ЦСМИ.

1.6. Руководство деятельностью осуществляет директор ЦСМИ, назначаемый ректором.

1.7. ЦСМИ не является юридическим лицом.

1.8. ЦСМИ не имеет собственную символику.

1.9. Местонахождение: 440026, г. Пенза, ул. Свердлова, 85, корпус № 19.

1.10. В ЦСМИ создаются условия работникам для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении, и для свободного обсуждения этих предложений.

1.11. Деятельность ЦСМИ регламентируется следующими документами:

1.11.1 Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11.2 Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 785 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.11.3 Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 706 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

1.11.4 Лицензия от 15.06.2016 № 2191, выданная Рособрнадзором.

1.11.5 Свидетельство от 15.05.2018 № 2831 Рособрнадзора о государственной аккредитации.

1.11.6 Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.11.7 Приказ ректора ПГУ от 01.02.2012 № 48/о «О создании СКЦ».

1.11.8 Приказ ректора ПГУ от 28.02.2019 № 231/о «О переименовании СКЦ »;

1.11.9 Приказ ректора ПГУ от 01.02.2019 г. № 101/о «О закреплении центра диагностики легковых автомобилей».

1.11.10 Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Пензенский государственный университет».

1.11.11 Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ».

1.11.12 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом от 11.01.2011 № 1н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации).

1.11.13 Локальные акты университета, касающиеся деятельности ЦСМИ.

1.11.14 Настоящее Положение.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

1.13. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в ЦСМИ. Электронная версия Положения об ЦСМИ размещена на странице сайта ЦСМИ по адресу: <http://svr.pnzgu.ru>, а также в Управлении стратегического развития и системы качества.

2. Структура

2.1 В структуру Центра спорта и молодежных инициатив входят:

- Директор Центра;
- Служба ЦСМИ;
- Заместитель директора Центра;
- Служба ЦСМИ;
- Служба диагностики легковых автомобилей;

3. Задачи

Основными задачами ЦСМИ являются:

- содействие в духовно-нравственном воспитании студентов и работников университета;
- содействие в инновационно – технической деятельности среди студентов и работников университета;
- стимулирование создания и реализации в университете инновационно - технических программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- формирование среди студентов и работников университета ценностей здорового образа жизни;
- развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- повышение профессионального и трудового, гражданского и патриотического, культурно-эстетического, спортивно-оздоровительного и экологического воспитания и формирования информационной культуры у будущих специалистов, сочетающих в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины.

4. Функции

Для решения задач на ЦСМИ возлагаются следующие функции.

4.1. Перечень функций по спортивно-массовому воспитанию:

- содействие в осуществлении физкультурно-оздоровительных, спортивных программ и культурно-массовых мероприятий, проводимых различными подразделениями университета;
- содействие во внедрении физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых студентов, аспирантов, преподавателей и работников университета;
- представление спортивных площадок для проведения спортивных занятий и соревнований;
- пропаганда здорового образа жизни, формировании знаний и навыков личной гигиены, самоконтроля;
- содействие в создании психологической среды для развития лидерских качеств, коммуникативных способностей, навыков работать в команде, формирование уверенности в себе и т.д.;
- организация досуга направленного социально – нравственного воспитания студентов.

4.2. Перечень функций службы диагностики легковых автомобилей:

- проведение электронной диагностики двигателей и электрооборудования легковых автомобилей;
- выполнение работ по текущему ремонту и обслуживанию электрооборудования легковых автомобилей.

4.3. Перечень функций по эксплуатационно-хозяйственной деятельности:

- обеспечение сохранности, учета и выдача материально-технического имущества, закрепленного за ЦСМИ;
- содержание систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также зданий и сооружений в надлежащем порядке. Грамотная инженерно-техническая эксплуатация и своевременное проведение ремонтных работ инженерных коммуникаций и зданий;
- обеспечение надёжной и безопасной работы всех систем оборудования и инженерных коммуникаций. Организация обучения работников ЦСМИ в области охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности;
- обеспечение бесперебойной эксплуатации инфраструктуры спортивного комплекса для проведения спортивных и культурно - массовых мероприятий;

4.4. Перечень функций в сфере инновационно-технической и научной деятельности.

- представление соответствующих площадей для проведения дополнительных занятий по научно – технической деятельности студентов и преподавателей;
- содействие в сфере развития научной, технической и предпринимательской деятельности различных студенческих объединений;
- организация проведения занятий студентов и сотрудников университета в сфере повышения квалификации.

5. Права

ЦСМИ в лице его директора имеет право:

- вносить предложения руководству университета по повышению качества оказываемых услуг;
- вносить предложения по проведению капитального, текущего ремонта и профилактических работ;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам ЦСМИ;
- рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между потребителями услуг и обслуживающим персоналом ЦСМИ;
- издавать распоряжения по ЦСМИ, разрабатывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности ЦСМИ;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности ЦСМИ;
- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам деятельности работников ЦСМИ;
- получать ресурсы, предусмотренные сметой, в установленном порядке для осуществления деятельности в соответствии с утвержденными руководством университета планами проектов и штатным расписанием;
- получать необходимую для работы информацию;
- знакомиться с конфиденциальной информацией в рамках своей деятельности;
- участвовать в технических совещаниях, конференциях, семинарах по обмену опытом работы;
- привлекать работников других подразделений университета и сторонних организаций к участию в работе ЦСМИ;
- другие права в соответствии с законодательством РФ и Уставом университета.

6. Ответственность

6.1 Работники ЦСМИ несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством, Уставом университета и приказами ректора университета.

6.2 Директор ЦСМИ несет персональную ответственность за деятельность ЦСМИ в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организации деятельности, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.3 Ответственность работников ЦСМИ определяется должностными инструкциями.

7. Взаимодействие

7.1. ЦСМИ взаимодействует и регулирует свои отношения с должностными лицами университета, со структурными подразделениями университета и внешними организациями в соответствии с Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета;

- с ректором по вопросам предоставления проектов документов, отчетов по результатам деятельности, справок, проектов приказов, служебных записок, заявлений;
- с проректором по воспитательной и социальной работе по вопросам предоставления предложений по совершенствованию организации оздоровления студентов, служебных записок, проектов документов, отчетов;
- с начальником правового управления по вопросам консультирования и согласования в сфере юридического и гражданско-правового направлений при подготовке приказов и распоряжений;
- с начальником ЭХУ по вопросам получения заявок на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей, предложений по совершенствованию административно-хозяйственной работы в ЦСМИ, служебных записок;
- с Издательством по вопросам получения заявок на бланки документов, копирования и тиражирования;

- с Управлением кадров по вопросам согласования приказов о приеме на работу, графика отпусков, получения выписок из приказов и копий кадровых документов;
- с дирекциями институтов (деканатами факультетов) по вопросам получения сведений об обучающихся;
- с Финансово-экономическим управлением по вопросам согласования штатов, установления доплат стимулирующего и компенсационного характера;
- с Управлением стратегического развития и системы качества по вопросам получения распоряжений, касающихся системы менеджмента качества (СМК), консультационных услуг по разработке документов СМК, информации о разработанных документах, методических рекомендаций по проведению и планированию мероприятий анализа в области управления качеством;
- с Управлением информатизации по вопросам компьютерного обеспечения и средств множительной техники;
- с отделом охраны труда по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам списочного состава работников ЦСМИ.

7.2. ЦСМИ активно сотрудничает с Агентством по физической культуре и туризму Пензенской области, отделом по физической культуре г. Пензы, со спортивными школами области и Федерациями по видам спорта.

7.3. ЦСМИ сотрудничает с другими организациями в форме предоставления помещений для проведения мероприятий сторонним организациям, зарегистрированным в Министерстве юстиции Пензенской области.

8. Оценка результативности работы подразделения

8.1. Оценка результативности деятельности осуществляется по методикам, приведенным в инструкциях университета «Рейтинговая оценка деятельности сотрудников и подразделений», «Организация проведения рейтинговой оценки деятельности сотрудников и подразделений» и рекомендации университета «Система менеджмента качества. Оценка результативности».

8.2. Модель рейтинговой оценки деятельности работников и подразделений устанавливается приказом ректора.

8.3. Для оценки результативности деятельности ЦСМИ необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполняемой работы:

- результаты внутреннего и внешнего аудита;
- данные об удовлетворенности всех заинтересованных сторон;
- состояние компетентности персонала;
- удовлетворенность всех заинтересованных сторон и др.;
- результаты самооценки;
- факторы, связанные с потребностями в медицинских услугах и т.д.;
- другие факторы, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности университета.

8.4. Обсуждение входных и выходных данных для анализа проводится коллективно на производственном совещании ЦСМИ.

8.5. Оценка результативности осуществляется по методике, приведенной в методических рекомендациях «Система менеджмента качества. Оценка результативности».

8.6. По результатам анализа деятельности ЦСМИ директором могут быть приняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников ЦСМИ,

ответственных за отдельные виды деятельности, корректировке методов, документации, по мотивации и стимулированию работников ЦСМИ и другие корректирующие и предупреждающие действия.

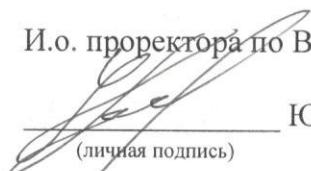
Директор ЦСМИ



В.А. Канайкин

Согласовано:

И.о. проректора по В и СР

 Ю.В. Еременко
(личная подпись)

29.04.19

(дата)

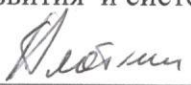
Начальник Правового управления

 К.Б. Филиппов
(личная подпись)

29.04.19

(дата)

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества

 В.А. Плоткин
(личная подпись)

29.04.19

(дата)