



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Пензенский
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.07.2018 № 01/33-02

Об Отделе культурно-проектной деятельности

1. Общие положения

1.1. Отдел Культурно-проектной деятельности (далее – ОКПД, Отдел) является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет), созданным с целью расширения направлений деятельности университета в области художественного и нравственно-эстетического, межнационального воспитания студенческой молодежи и формирования социокультурной и эстетической среды университета, сосредоточенной на реализацию молодежных инициатив и развитие творческого потенциала студентов ВУЗа для реализации масштабных культурных проектов и воспитания студентов в духе патриотизма и любви к истории и культуре своего Отечества и своей малой родине.

1.2. Отдел подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе университета (далее – проректор по ВиСР).

1.3. Отдел организует свою деятельность на основе:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования» от 14.02.2008 № 71»;

– Постановления Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности» от 18.11.2013 № 1039;

– Постановления Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706 ;

– Инструкции «О платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых государственными и муниципальными образовательными учреждениями» (утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 16 июня 1998 г. № 1578);

– Лицензии серии 90Л01 № 0009234 на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» от 15.06.2016, регистрационный № 2191 (Распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о выдаче лицензии от 15.06.2016 № 1551-06);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ 30.12.2015 № 1552);

– Приказа ректора ПГУ от 03.03.2016 № 267/0 об образовании «Отдела культурно-проектной деятельности»;

– Правил внутреннего трудового распорядка Пензенского государственного

университета;

– Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н).

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по ВСР.

1.5. ОКПД организуется и ликвидируется приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

1.7. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в деле Отдела, копия Положения – в деле Управления качества.

Электронная версия Положения размещена на странице сайта подразделения по адресу: <http://ckpgu.ru/>.

2. Цель и задачи

2.1. **Целью ОКПД** является расширение направлений деятельности университета в области художественного и нравственно-эстетического, межнационального воспитания студенческой молодежи и формирования социокультурной и эстетической среды университета, сосредоточенной на реализацию молодежных инициатив и развитие творческого потенциала студентов ВУЗа для реализации масштабных культурных проектов и воспитания студентов в духе патриотизма и любви к истории и культуре своего Отечества и своей малой родины.

2.2. Основными задачами ОКПД являются:

2.2.1. Формирование художественно-эстетической культуры, гуманистического и эстетического отношения к миру; всестороннее развитие личности;

2.2.2. Повышение уровня художественной и эстетической воспитанности и образованности;

2.2.3. Развитие общественной активности студентов, преподавателей, руководителей различных служб и подразделений в деле художественно-эстетического и патриотического воспитания и самовоспитания;

2.2.4. Внедрение «эстетического» в различные сферы жизнедеятельности вуза, включая все виды воспитания (нравственное, политическое, интернациональное, экологическое, физическое, трудовое, экономическое, половое, художественное и т.д.).

2.2.5. Проведение научно-исследовательских работ по обобщению методов культурного и патриотического воспитания коллектива Университета и эффективности внедряемых форм работы с учетом мотивации, возрастных и этнокультурных особенностей различных контингентов участников.

2.2.6. Подготовка и проведение мероприятий культурно-патриотической направленности (в соответствии с утверждённым планом работ ПГУ) совместно с привлеченными по согласованию специалистами различных учреждений искусства и науки г. Пензы, Пензенской области и других регионов РФ и зарубежных стран.

2.1.7. Разработка методических рекомендаций по нравственно-эстетическому и художественному образованию и воспитанию всех структурных подразделений, общественных организаций, профессорско-преподавательского коллективов и студенческого актива.

2.1.8. Изучение опыта вузов России по эстетическому и художественному воспитанию и образованию, и внедрение его в практику университета.

2.1.9. Внедрение классических и инновационных форм и методов художественного и нравственно-эстетического образования и воспитания во все сферы и направления деятельности воспитательного процесса.

2.1.10. Создание атмосферы творческого общения и обмена опытом студентов и преподавателей ВУЗа.

3. Структура ОКПД

3.1. Структура управления и штаты ОКПД

3.1.1. В состав Отдела входят начальник, руководитель студии, документовед.

3.1.2. К работе в Отделе привлекаются лица, не являющиеся работниками ОКПД, на условиях почасовой оплаты.

3.1.3. Состав и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора по согласованию с проректором по ВиСР, начальником ОКПД и Финансово-экономическим управлением

3.1.4. Замещение должностей, оформление совместительства (на временной основе) и на основе почасовой оплаты осуществляется с согласия лица по служебной записке начальника ОКПД, на основании которой издается приказ ректора (И 151.1.51.01–2002 «Порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава»).

3.1.5. Отдел проводит мероприятия и занятия творческих объединений в актовых залах и помещениях университета и учреждениях культуры и образования города Пензы и Пензенской области (по согласованию)

3.1.6. На базе отдела созданы: Школа красноречия «Цицероном может стать каждый», Творческая мастерская «Встречи с интересными людьми», Клуб любителей старины «Из уст в уста», фольклорный студенческий ансамбль «Реченька - XXI век»

3.1.7. На базе Отдела проводятся: Международный фестиваль русской традиционной культуры «Жар-птица», Конкурс молодых ведущих «Золотой микрофон», Фестиваль-конкурс песенного творчества людей с ограниченными возможностями «Мы вместе».

4.1. Распределение ответственности

4.1.1. Начальник ОКПД:

- формулирует стратегическую концепцию развития Отдела по направлениям деятельности;
- определяет структуру Отдела;
- организует планирование деятельности Отдела, включая распределение функций и ответственности работников;
- рассматривает текущие вопросы состояния, совершенствования и перспективного развития деятельности Отдела;
- определяет мероприятия по улучшению качества предоставляемых услуг;
- проводит подбор кадров;
- осуществляет контроль выполнения должностных инструкций работниками Отдела;
- возглавляет работу сотрудников Отдела, обеспечивая своевременное и качественное исполнение обязанностей, возложенных на них;
- обеспечивает соответствующее санитарным нормам и требованиям охраны труда состояние помещений и условий труда работников Отдела;
- оценивает эффективность и результативность деятельности Отдела;
- осуществляет меры по совершенствованию его деятельности;
- предпринимает действия по обеспечению Отдела ресурсами: квалифицированными работниками, оборудованием, оргтехникой, средствами связи, и т.д.;
- готовит и предоставляет проректору по ВиСР и, при необходимости, ректору необходимые информационные материалы для анализа эффективности и результативности деятельности Отдела;
- отчитывается за деятельность Отдела перед проректором по ВиСР и, при необходимости, ректору;
- организует работу и взаимодействие работников структурных подразделений университета в сфере формирования культуры личности студентов, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для коллективного творчества с учетом конкретных художественных и социальных задач;

художественных и социальных задач;

- совместно с трудовым коллективом, представительным органом работников обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой, творческой и производственной дисциплины.

Начальник ОКПД имеет право:

- Издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОКПД

- Вносить предложения по распределению финансовых средств, полученных в ходе работы ОКПД.

- Распределять и перераспределять функциональные обязанности работников ОКПД.

- Контролировать своевременность и качество выполнения функциональных обязанностей работников ОКПД.

- Вносить предложения об установлении доплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ОКПД.

- Вносить на рассмотрение проректору по ВиСР предложения по совершенствованию деятельности ОКПД, техническому и методическому обеспечению.

- Требовать от всех работников ОКПД соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность ОКПД.

- Получать всю необходимую информацию от всех институтов/факультетов, кафедр, подразделений, общественных организаций, профессорско-преподавательского коллектива и студенческого актива университета по вопросам нравственно-эстетического и художественного образования и воспитания.

- Представлять к поощрению и наградам лучших сотрудников и студентов университета.

4.2. Руководитель студии:

- организует работу студии в соответствии с утвержденным планом работы;

- проводит набор участников в студию;

- разрабатывает положение о студии в соответствии с основными направлениями деятельности ОКПД;

- составляет перспективные и текущие планы деятельности студии;

- организует занятия в формах и видах, характерных для студии по утвержденному расписанию, подбирает репертуар;

- проводит творческие отчетные мероприятия о результатах деятельности студии, а именно: концерты, конкурсы, выставки, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.

- обеспечивает участие студии в мероприятиях ОКПД;

- готовит участников студии для представления их творческих достижений в муниципальных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, выставках, конкурсах, смотрах, турнирах и показах;

- обеспечивает художественный уровень и творческие результаты деятельности студии.

4.3. Документовед:

- отвечает за делопроизводство в ОКПД;

- обеспечивает сохранность проходящей через отдел служебной документации;

- ведет табель учета рабочего времени персонала.

4.4. Материально-ответственное лицо:

- осуществляет получение, учет, хранение и выдачу материальных ценностей ЦК;

- сверяет данные по материальным ценностям с данными учета Финансово-экономического управления университета;

- проводит инвентаризацию имущества и оборудования, числящихся за ЦК;

- определяет процент износа имущества;
- готовит имущество к списанию с учета.

4.5. Ответственный за ГО и ЧС:

- осуществляет координацию и контроль деятельности ОКПД в сфере гражданской обороны;
- обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями начальника отдела ГО и ЧС университета;
- организует и проводит теоретические и практические занятия с работниками ГМ ЦППЧО в соответствии с приказами ректора и распоряжениями начальника отдела ГО и ЧС университета.

4.6. Ответственный за охрану труда:

- осуществляет координацию и контроль деятельности ОКПД в области охраны труда;
- обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями начальника отдела охраны труда;
- организует и проводит теоретические и практические занятия с работниками ОКПД по правилам охраны труда;
- контролирует знание и соблюдение всеми работниками ОКПД инструкций по эксплуатации оборудования, правил охраны труда, промышленной санитарии;
- периодически анализирует состояние производственной среды ОКПД.

4.7. Ответственный за инфраструктуру периодически анализирует, обеспечивает и поддерживает в рабочем состоянии оборудование, компьютерную технику, находящиеся на учете ЦК, и закрепленные за центром комнаты, лаборатории и другие помещения.

4.8. Ответственный за пожарную безопасность:

- осуществляет координацию и контроль деятельности ОКПД в области пожарной безопасности и противопожарного режима;
- организует и проводит теоретические и практические занятия с работниками ОКПД по правилам противопожарной безопасности;
- разрабатывает план эвакуации и следит за обеспечением ОКПД противопожарным оборудованием

4.9. Матрица распределения ответственности между сотрудниками Отдела. Приложение 1.

5. Ответственность

5.1. Работники ОКПД несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в соответствии с законодательством, Уставом университета и приказами ректора университета.

5.2. Начальник несет персональную ответственность за деятельность ОКПД в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию деятельности, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

5.3. Ответственность работников ОКПД определяется должностными инструкциями.

6. Взаимодействия

6.1. ОКПД взаимодействует и регулирует свои отношения с должностными лицами университета, со структурными подразделениями университета и внешними организациями в соответствии с Уставом университета, организационно-распорядительными и нормативными документами университета:

- с ректором по вопросам предоставления проектов документов, отчетов по результатам деятельности, справок, проектов приказов, служебных записок, заявлений;
- с Библиотекой по вопросам получения заявок на литературу и информационное обеспечение;

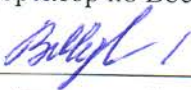
- с Управлением кадров по вопросам согласования приказов о приеме на работу, графика отпусков, получения выписок из приказов и копий кадровых документов;
- с Финансово-экономическим управлением по вопросам установления доплат стимулирующего и компенсационного характера;
- с Управлением качества по вопросам консультационных услуг по разработке документов СМК, информации о разработанных документах;
- с Отделом охраны труда по вопросам аттестации рабочих мест по условиям труда;
- с Отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций по вопросам списочного состава работников ОКПД и их обучения.
- с учреждениями образования и культуры г.Пензы и Пензенской области, общественными организациями по вопросам художественно-эстетического образования и воспитания студентов.

Начальник
Отдела культурно-проектной деятельности



А.А.Тархова

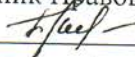
Проректор по Воспитательной и социальной работе


Ю.В. Еременко

(личная подпись)

30.07.18.
(дата)

Начальник Правового управления


К.Б. Филиппов

(личная подпись)

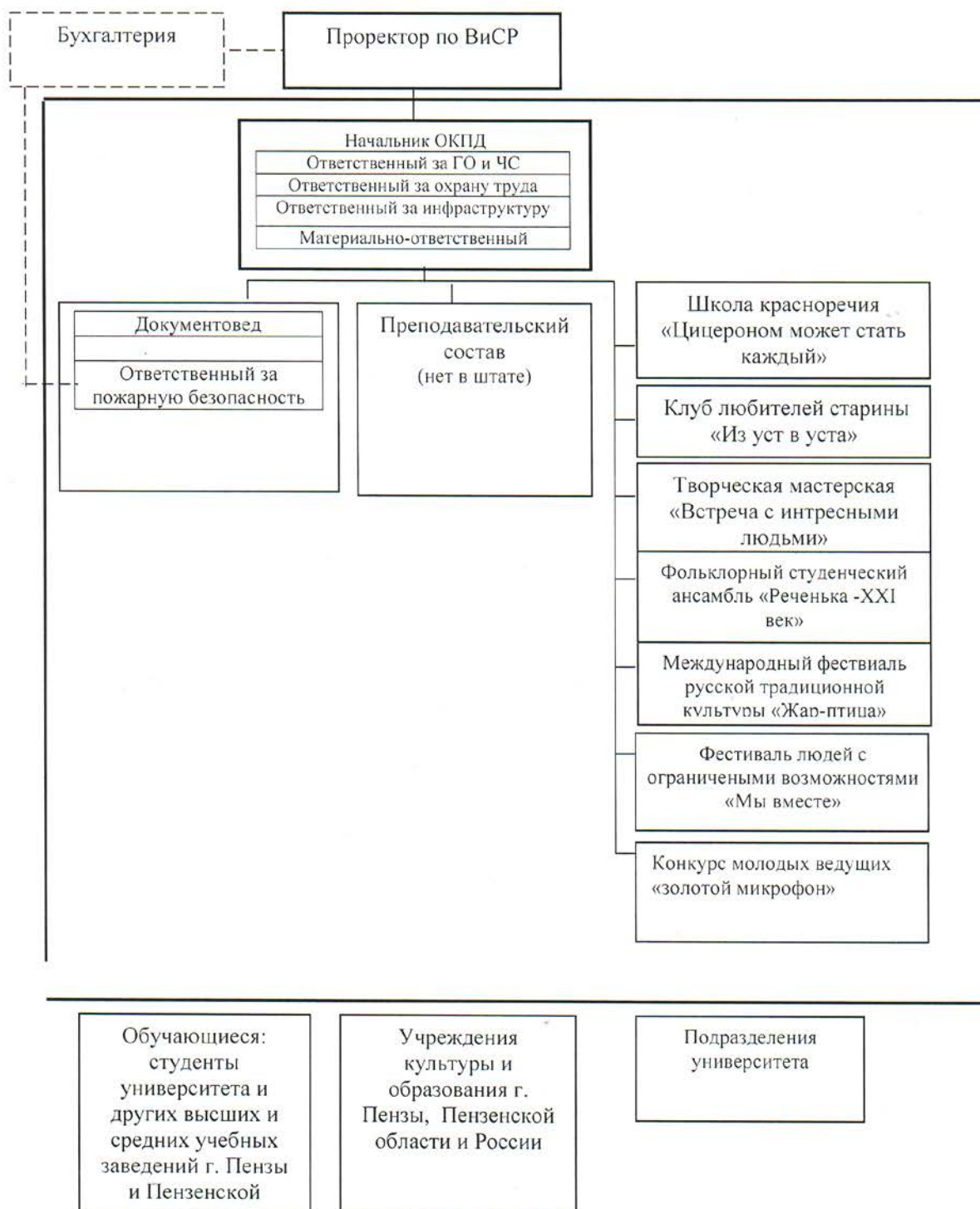
30.07.18
(дата)

Начальник Управления стратегического развития
и систем качества


В.А. Плоткин

(личная подпись)

30.07.18.
(дата)



-- Административные связи

-- Функциональные связи

Рисунок 1

Таблица – Матрица распределения ответственности

Функция	Начальник	Преподаватели	Ответственный за ГОиЧС	Материально-ответственное лицо	Ответственный за охрану труда	Документовед	Ответственный за инфра-структуру	Ответственный за пожарную безопасность
1. Подготовка и проведение мероприятий совместно со специалистами различных направлений искусства и науки г. Пензы, Пензенской области и других регионов России	О	И	И	И	И	У	И	И
2. Подготовка и проведение мероприятий культурно-патриотической направленности (встреча с участниками великой отечественной войны, членами афганской организации, подготовка и проведение концерта к 9 мая и др.)	О	И	И	И	И	И	У	И
3. Подготовка и проведение Творческой мастерской «Встреча с интресными людьми». Встреча с известными деятелями культуры и науки г. Пензы и России.	О	У	И	И	И	У	И	И
4. Подготовка и проведение Международного фестиваля русской традиционной культуры «Жар-птица».	О	У	И	И	И	У	И	И
5. Организация деятельности Школы красноречия «Цицероном может стать каждый» и проведение курсов и мастер -классов для студентов и преподавателей ВУЗа по ораторскому мастерству.								
6. Организация деятельности студенческого клуба любителей старины «Из уст в уста».								
7. Организация деятельности студенческого фольклорного ансамбля «Реченька - XXI век».								
8. Подготовка и проведение Открытого фестиваля песенного искусства среди людей с ограниченными возможностями «Мы вместе».								

