



ПОЛОЖЕНИЕ

22.09.2016 №1

о конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пензенский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, организации работы, принятия решений Конференции работников и обучающихся (далее – Конференция) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение является основным локальным нормативным актом и предназначено для структурных подразделений Университета, в том числе филиалов.

1.3. Конференция Университета является коллегиальным органом управления Университетом.

1.4. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2015 № 1552).

2. Подготовка к проведению Конференции

2.1. Подготовка к проведению Конференции, внеочередной Конференции осуществляется в порядке и сроки, устанавливаемые ученым советом Университета, а также настоящим Положением.

2.2. Подготовку и созыв Конференции, в том числе внеочередной, осуществляет ректор Университета, который назначает организационную Комиссию (далее – Комиссия) и ее Председателя.

2.3. Комиссия решает вопросы, связанные с подготовкой к проведению Конференции, готовит перечень мероприятий по проведению Конференции, информирует всех работников Университета о проведении Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников, об образцах протоколов и иных документов.

2.4. Комиссия отвечает за размещение объявления и информации по проведению Конференции на доске объявлений и сайте Университета.

2.5. Комиссия принимает документы об избрании делегатов Конференции (протоколы заседаний структурных подразделений Университета). Срок подачи документов – не позднее 2 рабочих дней после проведения заседаний структурных подразделений Университета.

2.6. Комиссия формирует:

- списки делегатов Конференции и кандидатов в состав ученого совета Университета;
- проект повестки Конференции и вместе со списками делегатов передает его для утверждения ректору Университета в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения Конференции.

2.7. Комиссия отвечает за организацию регистрации делегатов и тиражирование материалов Конференции.

2.8. Информация о проведении Конференции доводится до работников и обучающихся Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции, и не менее чем за 3 дня при организации внеочередной Конференции.

2.9. Информация о проведении Конференции должна содержать:

- наименование Конференции;
- дату, время и место проведения;
- вопросы, включенные в повестку дня.

2.10. При подготовке Конференции всем работникам и обучающимся должна быть обеспечена возможность ознакомиться с информацией и материалами, предусмотренными Уставом Университета и настоящим Положением:

- составом Комиссии по подготовке Конференции;
- нормами представительства работников и обучающихся от структурных подразделений Университета на Конференции;
- списком участников Конференции;
- иными материалами и документами, выносимыми на рассмотрение Конференции.

3. Компетенция и порядок формирования Конференции

3.1. К компетенции Конференции относятся:

- избрание ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- принятие программы развития Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении Коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

3.2. Список делегатов Конференции формируется Комиссией из числа делегатов, избранных на общих собраниях (конференциях) профессорско-преподавательского состава факультетов/институтов, структурного подразделения, обучающихся.

Нормы представительства делегатов в Конференции от структурных подразделений устанавливаются ученым советом Университета пропорционально численности профессорско-преподавательского состава, других категорий работников и обучающихся.

3.3. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях (конференциях) профессорско-преподавательского состава факультетов/институтов, трудового коллектива структурного подразделения, общего собрания (конференциях) обучающихся Университета открытым или тайным голосованием при условии участия в общем собрании (конференции) не менее двух третей списочного состава профессорско-преподавательского состава факультетов/институтов, структурного подразделения, обучающихся.

3.4. Представители работников и обучающихся Университета считаются избранными в делегаты Конференции, если за них проголосовало более 50 процентов членов общего собрания (конференции) профессорско-преподавательского состава факультетов/институтов, трудового коллектива структурного подразделения, общего собрания (конференции) обучающихся Университета.

3.5. Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

3.6. Списки делегатов Конференции от структурных подразделений, подписанные руководителями структурных подразделений, и протоколы по выборам делегатов предоставляются в Комиссию в указанные ею сроки.

3.7. Делегаты Конференции выбираются на пятилетний срок.

3.8. Делегат Конференции в случае его увольнения (отчисления) из Университета автоматически выбывает из состава делегатов Конференции.

3.9. Полномочия делегата Конференции могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию по заявлению делегата;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей делегата (продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск или командировка);
- на основании решения об отзыве делегата, принятого не менее 50% членами общего собрания (конференции) структурного подразделения работников, обучающихся Университета, при условии участия в общем собрании (конференции) не менее двух третьих списочного состава профессорско-преподавательского состава факультетов/институтов, структурного подразделения, обучающихся.

3.10. Если в результате автоматического выбытия или досрочного прекращения полномочий делегата представительство членов ученого совета Университета на Конференции будет составлять более 50%, проводятся довыборы делегатов Конференции.

3.11. Избрание нового делегата Конференции проводится в порядке, установленном пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, в соответствии с нормами представительства.

3.12. Состав делегатов Конференции объявляется приказом ректора.

3.13. Конференция Университета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

3.14. На заседание Конференции могут быть приглашены представители органов власти, местного самоуправления, предприятий и общественных организаций.

4. Порядок организации работы и принятия решений Конференции

4.1. Работа Конференции осуществляется в форме заседаний в соответствии с повесткой дня.

4.2. Регистрация делегатов Конференции организуется Комиссией. Делегат участвует в работе Конференции лично.

4.3. Каждый делегат получает мандат делегата Конференции и бюллетень для голосования (Приложение 1), которые выдаются под роспись в листе регистрации (Приложение 2).

4.4. Бюллетень для голосования должен содержать:

- дату проведения Конференции;
- формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование;
- фамилию, имя, отчество кандидата;
- варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками: «за», «против».

4.5. Конференцию открывает один из старейших работников Университета.

4.6. Заседание Конференции ведет председательствующий Конференции, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

4.7. Председательствующий Конференции:

- руководит работой Конференции;
- обеспечивает права делегатов на выражение своего мнения;
- поддерживает порядок по обсуждаемым вопросам;
- вносит на утверждение повестку дня;
- организует работу по рассмотрению каждого пункта повестки дня, включая: заслушивание доклада, ответы докладчика, выступления по докладу, выступления по проекту решения и голосование;

– организует заслушивание и утверждение протоколов заседания мандатной и счетной комиссий;

– закрывает заседание после выполнения повестки дня.

4.8. Секретарь Конференции избирается из числа делегатов Конференции и отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

4.9. Для подтверждения полномочий делегатов Конференции и определения кворума избирается мандатная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа делегатов Конференции. Кандидатуры в мандатную комиссию утверждаются открытым голосованием.

4.10. Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа делегатов Конференции. Кандидатуры в счетную комиссию утверждаются открытым голосованием.

4.9. Повестка дня Конференции утверждается открытым голосованием.

4.10. Конференция определяет и утверждает регламент работы, в том числе:

- утверждает докладчиков по вопросам повестки;
- устанавливает регламент докладчикам и выступающим в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- определяет порядок и время, необходимое для проведения голосования (в случае тайного голосования);
- решает другие вопросы порядка ведения Конференции.

4.11. Решение мандатной комиссии о полномочиях делегатов Конференции и правомочности Конференции утверждается Конференцией.

4.12. При отсутствии кворума объявляется дата проведения повторной Конференции. Изменение повестки дня при проведении повторной Конференции не допускается.

4.13. Правом голоса на Конференции по вопросам, поставленным на голосование, обладает каждый делегат Конференции.

4.14. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются кабины и урны для бюллетеней.

4.15. До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные бюллетени.

4.16. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями, производят подсчет голосов и составляют протокол заседания счетной комиссии (Приложение 3). Данные об итогах голосования отражаются в протоколе Конференции.

4.17. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции Университета, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

4.18. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

4.19. Итоги голосования доводятся до сведения всех работников и обучающихся Университета не позднее чем через 3 дня после завершения работы Конференции путем размещения информации на официальном сайте Университета.

4.20. По результатам заседания Конференции оформляется протокол (Приложение 4). При необходимости протокол Конференции может быть оформлен в виде стенограммы (Приложение 5).

4.21. Протокол Конференции составляется секретарем Конференции в 10-дневный срок после окончания работы Конференции и хранится в соответствии с номенклатурой дел Конференции.

4.22. В протоколе Конференции указываются:

- ФИО председательствующего и секретаря Конференции;
- место и время проведения Конференции;
- общее число работников и обучающихся;
- число избранных делегатов;
- число зарегистрировавшихся делегатов;

- ФИО и должность лиц, приглашенных на заседание;
 - повестка дня;
 - полное содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления делегатов Конференции, вопросы, поставленные на голосование;
 - результаты голосования;
 - решение по результатам Конференции.
- 4.23. Протокол подписывается председательствующим и секретарем Конференции.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также изменения, дополнения к нему принимаются на заседании ученого совета и утверждаются ректором.

Форма Бюллетеня для тайного голосования на заседании Конференции

Вариант 1

БЮЛЛЕТЕНЬ**тайного голосования по**

наименование вопроса, поставленного на голосование**конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

дата ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Голосование выражается путем внесения отметки V или X в квадрат, расположенный напротив фамилии кандидата.

Вариант 2

БЮЛЛЕТЕНЬ

тайного голосования по

наименование вопроса, поставленного на голосование

**конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

дата

ЗА

ПРОТИВ

Голосование выражается проставлением знака V или X

Форма Листа регистрации на заседании Конференции

Регистрационный лист

делегатов конференции работников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

_____ в _____
дата место

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись в получении мандата делегата конференции	Подпись в получении бюллетеня тайного голосования
1.			
2.			
3.			
4.			

Форма протокола заседания счетной комиссии Конференции

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии Конференции
работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»**

_____ дата
Присутствовало на заседании _____ из _____ делегатов Конференции

Баллотировались:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность _____

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

ФИО	За	Против

«Против всех» - _____
недействительных бюллетеней - _____

На основании результатов тайного голосования комиссия считает (ФИО)

выбранным (не выбранным)
на должность _____

Члены счетной комиссии:

_____ (ФИО)	_____ (Подпись)
_____ (ФИО)	_____ (Подпись)
_____ (ФИО)	_____ (Подпись)

Форма протокола заседания Конференции



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРОТОКОЛ заседания Конференции работников и обучающихся

_____ дата

_____ номер

г. Пенза

Председательствующий Конференции – ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь – ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Присутствовали: _____ из _____ делегатов (список прилагается).

Приглашенные:

(должность, фамилия, инициалы)**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. _____
2. _____

1. СЛУШАЛИ: _____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание сообщения основного докладчика)

ВЫСТУПИЛИ: _____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание выступления)

 (ФИО, занимаемая должность) (содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. _____
- 1.2. _____

2. СЛУШАЛИ: _____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание сообщения основного докладчика)

ВЫСТУПИЛИ: _____ - _____
 (ФИО, занимаемая должность) (содержание выступления)

 (ФИО, занимаемая должность) (содержание выступления)

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. _____
- 2.2. _____

Председательствующий Конференции
 Секретарь

И.О. Фамилия
 И.О. Фамилия

Примечание

Если вопрос повестки дня поставлен на голосование, то после постановляющей части протокола пишется:

Проголосовали:

«За» - _____ делегатов

«Против» - _____ делегатов (и др.)

Или: «Решение принято открытым голосованием единогласно»

Форма стенограммы Конференции



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

Стенограмма заседания Конференции работников и обучающихся

_____ дата

г. Пенза

_____ номер

Председательствующий Конференции – ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Секретарь – ФИО, должность, ученая степень, ученое звание

Присутствовали: _____ из _____ делегатов (список прилагается).

Приглашенные:

(должность, фамилия, инициалы)

Открывается Конференция.

Предоставляется вступительное слово одному из старейших работников Университета.

Оглашается количество выбранных делегатов и количество делегатов, выбывших по причине увольнения, завершения обучения или досрочного прекращения полномочий.

Оглашается количество делегатов на день проведения Конференции.

Оглашается количество прибывших и зарегистрированных делегатов и определяется кворум.

Вносится предложение открыть Конференцию.

Проходит процедура открытого голосования.

Оглашаются результаты голосования.

Конференция объявляется открытой.

Конференцию ведут председательствующий и секретарь.

Избираются председатель Конференции и секретарь Конференции.

Проходит процедура открытого голосования.

Оглашаются результаты голосования.

Избирается мандатная комиссия.

Проходит процедура открытого голосования.

Оглашаются результаты голосования и утверждается персональный состав мандатной комиссии.

Мандатная комиссия приступает к работе.

Избирается счетная комиссия.

Проходит процедура открытого голосования.

Оглашаются результаты голосования и утверждается персональный состав счетной комиссии.

Утверждается повестка дня Конференции.

Проходит процедура открытого голосования.

Оглашаются результаты голосования.

Утверждается регламент работы Конференции.

Проходит процедура открытого голосования.

Оглашаются результаты голосования.

Проходит обсуждение повестки дня.

Заслушиваются кандидатуры.

Председательствующий предоставляет слово для выступления кандидатам:

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в полной форме.

Вопросы:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в полной форме.

Вопросы:

ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Председательствующий предоставляет слово для выступления представителям работников университета, приглашенным:

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в полной форме.

Председательствующий предоставляет слово для выступления представителям обучающихся:

Выступления:

ФИО, должность: содержание выступления в полной форме.

Председательствующий оглашает поступившие письма, предложения.

Вносится предложение внести в бюллетень тайного голосования кандидатуры:

ФИО

Проходит процедура открытого голосования.

Оглашаются результаты голосования.

Заслушивается протокол мандатной комиссии.

Утверждается решение мандатной комиссии о признании полномочий делегатов конференции действительными.

Проходит процедура открытого голосования.

Оглашаются результаты голосования.

Заслушивается протокол счетной комиссии.

Утверждается решение счетной комиссии.

Объявляется порядок голосования.

Проходит процедура тайного голосования.

Проводится процедура подсчета голосов.

Утверждается решение счетной комиссии.

На утверждение делегатов вносится проект решения Конференции.

Председатель объявляет о завершении работы Конференции.

Председательствующий Конференции
Секретарь

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия