



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»



ПОЛОЖЕНИЕ

26.09 2019 № _____

о Центре спортивной подготовки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия Центра спортивной подготовки (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением Пензенского государственного университета (далее – университет, ПГУ).

1.3. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- учебно-тренировочная деятельность;
- психолого-педагогическое сопровождение обучения высококвалифицированных спортсменов-студентов ПГУ;
- спортивно-массовая работа.

1.4. Центр подчиняется непосредственно проректору по воспитательной и социальной работе.

1.5. Сокращенное наименование Центра: ЦСП ПГУ.

1.6. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый приказом ректора из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников университета соответствующего профиля.

1.7. Лицензию на ведение спортивной и образовательной деятельности Центр получает в составе университета.

1.8. Центр не является юридическим лицом.

1.9. Местонахождение Центра: 440026, г. Пенза, ул. Свердлова, 85, корпус № 19.

1.10. В Центре создаются условия работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Положением, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

1.11. Деятельность Центра регламентируется следующими документами:

1.11.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11.2. Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.11.3. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации».

1.11.4. Правила оказания платных образовательных услуг (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706).

1.11.5. Лицензия Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2016 № 2191.

1.11.6. Свидетельство о государственной аккредитации от 15.05.2018 № 2831.

1.11.7. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.11.8. Приказ ректора ПГУ от 06.09.2019 № 959/о «О создании Центра спортивной подготовки».

1.11.9. Правила внутреннего трудового распорядка (утверждены приказом ректора университета от 23.01.2018 № 28/о).

1.11.10. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (утверждены ректором ПГУ 01.03.2018).

1.11.11. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н).

1.11.12. Локальные акты университета, касающиеся деятельности Центра.

1.11.13. Настоящее Положение.

1.12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие.

1.13. Бумажный экземпляр Положения (подлинник) хранится в Центре. Электронная версия Положения хранится в Управлении стратегического развития и системы качества, а также размещена на веб-странице официального сайта университета по адресу <http://svr.pnzgu.ru/struktura/>.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Главной целью деятельности Центра является консолидация усилий всех заинтересованных лиц в развитии физической культуры и спорта в университете среди работников и обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра при достижении главной цели являются:

- организация учебно-тренировочного процесса, педагогическое, научно-методическое сопровождение студентов, членов сборных команд университета, региона, Российской Федерации;

- вовлечение работников и обучающихся в активную спортивную и культурно-досуговую деятельность;

- формирование здорового, физически и духовно крепкого, социально-активного, высоконравственного поколения молодежи, соответствующего требованиям жизнедеятельности человека в современных условиях;

- содействие развитию и совершенствованию физкультурно-оздоровительной, воспитательной и спортивной работы ПГУ.

- содействие укреплению позиций и повышению авторитета российского спорта на международной арене;

- развитие и укрепление связей со студенческими и молодежными спортивными организациями России и с международными спортивными организациями;

- гармонизация физического и духовного развития студентов и работников университета;

- пропаганда ценностей и идей физической культуры и спорта, здорового образа жизни среди работников и обучающихся ПГУ в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникативные системы (радио, телевидение, компьютерные и иные информационные сети).

2.3. Для решения задач Центр выполняет следующие основные функции:

- координация деятельности работников Центра по совершенствованию физкультурно-оздоровительной работы и спорта среди работников и обучающихся университета;
- оказание организационной и методической помощи в обеспечении массовых форм физической культуры, развитии видов спорта и создании спортивных клубов по видам спорта;
- пропаганда ценностей и идей физической культуры и спорта, здорового образа жизни, в том числе через средства массовой информации, включая электронные коммуникационные системы (радио, телевидение, глобальные компьютерные и иные информационные сети);
- оказание научно-методических и информационных услуг в области спорта и физического воспитания организациям и частным лицам;
- оказание методической и практической помощи в реализации спортивных инициатив студентов;
- оказание методической помощи в организации образовательного процесса высококвалифицированных спортсменов университета;
- оказание практической помощи членам и участникам спортивных клубов работников и обучающихся;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация научно-практических конференций, совещаний и семинаров по вопросам физической культуры и спорта.

3. Структура

3.1. Структура и количественный состав работников Центра зависят от объема и характера спортивной деятельности.

3.2. В структуру Центра входят Спортивный клуб (далее – СК) и Студенческий спортивный клуб (далее – ССК).

3.3. Спортивный клуб

3.3.1. Основными задачами СК являются:

- создание условий работникам университета для занятий физической культурой и спортом в свободное от работы время;
- разработка и осуществление физкультурно-оздоровительных и спортивных программ;
- содействие в подготовке высококвалифицированных выпускников университета, отвечающих современным требованиям работодателей и достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- осуществление взаимодействия с кафедрами Института физического воспитания и спорта по развитию физической культуры и спорта в университете, подготовка совместных предложений в перспективный план развития ПГУ.

3.3.2. Для решения задач на СК возлагаются следующие функции.

а) Перечень функций по учебно-тренировочному процессу:

- консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного процесса;
- участие в профориентационной работе среди выпускников общеобразовательных школ и организаций среднего профессионального образования;
- подготовка и внесение предложений в ежегодный план деятельности университета в части развития физической культуры и спорта;
- участие в организации работы летних и зимних спортивно-оздоровительных лагерей;
- составление плана и сметы спортивных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на текущий учебный год;
- создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их деятельности;

- создание студентам-спортсменам высокой квалификации необходимых материально-бытовых условий для совмещения учебы с активными занятиями спортом;
- распространение знаний о спортивных услугах как важнейшем средстве формирования здорового образа жизни.

б) Перечень функций по спортивно-массовой работе:

- реализация спортивно-массовых и развлекательно-игровых мероприятий, а также различных видов активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;
- организация соревнований в командах между специальностями, факультетами, учащимися, проживающими в общежитиях;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий университета;
- обеспечение участия в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации;
- проведение работы по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонение в состоянии здоровья, привлечение их к участию и проведению массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- сотрудничество с руководителями структурных подразделений.

3.3.3. Структура СК

В состав СК входят:

- руководство СК;
- отдел работы со сборными командами университета;
- отдел массового спорта (ОМС);
- отдел физкультурно-оздоровительной работы (ОФОР);
- отдел работы с преподавателями и сотрудниками;
- отдел работы с иностранными студентами.

а) Руководство СК

Руководит деятельностью СК председатель спортивного клуба, который:

- разрабатывает Программу стратегического развития Спортивного клуба;
- организует межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедр;
- организует проведение и контролирует выполнение всех видов спортивных мероприятий по всем видам спорта;
- организует и координирует работу по поддержке в актуальном состоянии и развитию сайта СК;
- присутствует на соревнованиях;
- регулярно проводит заседания СК по обсуждению запланированных и текущих вопросов спортивной, спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- представляет на утверждение проректору по воспитательной и социальной работе планы и сметы спортивных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий СК;
- осуществляет распределение функциональных обязанностей между работниками СК и контролирует своевременность и качество их исполнения;
- принимает участие в международной деятельности СК, устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю СК с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, спортивными организациями;
- участвует в разработке штатного расписания СК.

Заместители председателя СК участвуют в планировании, мониторинге и анализе профильной деятельности Спортивного клуба; контролируют спортивную работу, информационное обеспечение, воспитательную и социальную работу.

б) Отдел работы со сборными командами университета

Главной целью деятельности отдела является обеспечение участия и защиты чести университета в спортивных соревнованиях городского, регионального, межрегионального и всероссийского уровня.

В функции отдела входят:

- организация набора, комплектации и спортивной подготовки студентов университета в сборные команды по различным видам спорта;
- руководство учебно-тренировочным процессом сборных команд университета;
- формирование предложений по участию команд в соревнованиях различного уровня, по закупке необходимого спортивного инвентаря и формы;
- контроль за соблюдением требований, правил и норм техники безопасности, санитарных норм;
- организация своевременного прохождения студентами медицинского осмотра;
- учебно-методическое сопровождение обучения членов сборных команд, контроль за образовательной деятельностью;
- создание благоприятных социально-бытовых условий (поселение в общежитиях университета, обеспечение экипировкой, содействие в оказании материальной помощи);
- решение вопросов перевода студента на индивидуальный график или свободное посещение занятий, переноса и продления сдачи зачетно-экзаменационной сессии на период подготовки и проведения сборов и соревнований.

в) Отдел массового спорта

В функции отдела входят:

- планирование, подготовка и проведение внутривузовских спортивных и спортивно-массовых мероприятий, таких как: ежегодная межфакультетская спартакиада, спартакиада между студентами, проживающими в общежитиях ПГУ, первенства университета, легкоатлетические кроссы, Малые Олимпийские игры;
- проведение отбора сильнейших, показавших лучшие результаты по итогам соревнований студентов в сборные команды университета.

г) Отдел физкультурно-оздоровительной работы

Целью деятельности отдела является привлечение студентов университета к занятиям физической культуры и спорта путем организации спортивно-ориентированного досуга студентов.

В функции отдела входят:

- организация и проведение спортивных мероприятий, включая виды спортивной деятельности, не входящие в программу межфакультетской спартакиады;
- организацию и проведение туристических, спортивно-зрелищных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление физкультурно-оздоровительной работы со студентами университета специальной медицинской группы.

д) Отдел работы с преподавателями и сотрудниками

Целью деятельности отдела является обеспечение участия преподавателей университета в оздоровительных мероприятиях.

В функции отдела входят:

- проведение оздоровительных мероприятий для преподавателей университета;
- организация команд преподавателей и работников для участия в ежегодной спартакиаде «Здоровье»;
- участие в спартакиадах, проводимых между ВУЗами;
- организация спортивно-оздоровительного досуга работников университета в спортивных секциях по интересам.

е) Отдел работы с иностранными студентами

Целью деятельности отдела является вовлечение иностранных студентов в активную спортивную жизнь университета.

В функции отдела входят:

- выявление студентов-спортсменов или студентов, склонных к активному участию в спортивной жизни университета для включения их в состав студенческого спортивного клуба;
- проведение мероприятий по адаптации иностранных студентов;
- оказание помощи в обеспечении и реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;
- обеспечение участия в спортивных мероприятиях университета;
- укрепление интернациональных связей студентов.

3.4. Студенческий спортивный клуб

3.4.1. Основными задачами ССК являются:

- консолидация усилий всех заинтересованных лиц в развитии студенческого спорта и массовой физической культуры;
- гармонизация физического и духовного воспитания обучающихся университета;
- формирование средствами физической культуры и спорта здорового, физически и духовно крепкого, социально-активного, высоконравственного поколения молодежи, соответствующего требованиям жизнедеятельности человека в современных условиях;
- укрепление здоровья и повышение качества подготовки обучающихся ПГУ;
- создание условий обучающимся университета для занятий физической культурой и спортом в свободное от аудиторных занятий время;
- оказание методической и практической помощи в реализации спортивных инициатив студентов;
- пропаганда и популяризация студенческого спорта.

3.4.2. В функции ССК входят:

- организация и проведение работы по спортивному совершенствованию среди обучающихся университета;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- привлечение обучающихся к занятиям в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- оказание научно-методических и информационных услуг в области студенческого спорта и физического воспитания организациям и частным лицам;
- установление и укрепление взаимодействия среди обучающихся образовательных организаций высшего образования России и зарубежных стран;
- формирование сборных студенческих команд и содействие в обеспечении подготовки их к участию в соревнованиях;
- координация образовательного процесса высококвалифицированных студентов-спортсменов, в том числе членов сборных команд России;
- участие в организации научно-практических конференций, совещаний и семинаров по вопросам физической культуры и спорта;
- участие в борьбе против любых форм дискриминации и насилия в студенческом спорте в соответствии с законодательством РФ;
- разработка и реализация многоцелевых комплексных программ развития студенческого спорта в университете совместно с руководством ПГУ и Спортивным клубом Центра;
- формирование сборных студенческих команд и содействие в обеспечении подготовки их к участию в студенческих соревнованиях;
- содействие в вопросах, касающихся присвоения массовых спортивных разрядов студентам в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией (ЕВСК) России;
- сотрудничество с деканатами факультетов, другими структурными подразделениями университета по вовлечению обучающихся и работников в систематические занятия физической культурой и спортом.

3.5. Схема организационно-управленческой структуры, административных и функциональных связей Центра приведена на рисунке 1.

3.6. Центр может создавать в своем составе другие структурные подразделения, действующие в соответствии с настоящим Положением, оговаривающем их основное назначение, задачи и функции. Решения об изменении структуры Центра, а также ликвидация или реорганизация Центра, принимаются ученым советом университета по представлению проректора по воспитательной и социальной работе и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с Уставом университета.

3.7. Штаты и численность Центра ежегодно пересматриваются, согласовываются с Финансово-экономическим управлением и утверждаются приказом ректора.

4. Управление Центром

4.1. Руководство деятельностью Центра спортивной подготовки осуществляет директор центра, который:

- формулирует стратегию развития Центра;
- координирует разработку и обеспечивает реализацию многоцелевых комплексных программ развития спорта в ПГУ совместно с руководством Университета;
- определяет структуру Центра;
- организует планирование Центра и его структурных подразделений;
- определяет мероприятия по улучшению деятельности Центра;
- проводит подбор кадров;
- осуществляет контроль выполнения должностных инструкций работниками Центра;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение обязанностей, возложенных на работников;
- организует работу и взаимодействие работников структурных подразделений университета в сфере спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечивает соответствующие санитарным нормам и требованиям охраны труда состояние помещений и условия труда работников Центра;
- предпринимает действия по обеспечению Центра ресурсами: квалифицированными работниками, оборудованием, оргтехникой, спортивным инвентарем, средствами связи и др.;
- оценивает результативность деятельности Центра;
- ходатайствует перед руководством университета о присвоении массовых разрядов в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;
- организует работу по медицинскому обслуживанию и оздоровлению работников Центра и студентов-спортсменов;
- обеспечивает проведение антикоррупционных мероприятий в Центре;
- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Центра;
- готовит и предоставляет проректору по воспитательной и социальной работе и, при необходимости, ректору информационные материалы для анализа эффективности и результативности деятельности Центра;
- отчитывается перед проректором по воспитательной и социальной работе о деятельности Центра.

4.2. Перечень функций, обязанностей, права и ответственность директора центра, порядок взаимодействия с другими должностными лицами регламентируются должностной инструкцией директора Центра спортивной подготовки.

5. Работники Центра

5.1. В состав Центра входят директор центра, председатель спортивного клуба, председатель студенческого спортивного клуба, учебно-вспомогательный персонал.

5.2. Председатели клубов:

- осуществляют набор членов клубов;
- участвуют в планировании деятельности Центра;
- составляют планы работ клуба и обеспечивают их выполнение;
- обеспечивают качественное и своевременное выполнение мероприятий плана деятельности Центра;
- обеспечивают участие работников и членов клубов в мероприятиях Центра и университета;
- рассматривают текущие вопросы состояния, совершенствования и перспективного развития деятельности своего клуба и Центра;
- обеспечивают высокий уровень и результативность деятельности Центра.

5.3. Учебно-вспомогательный персонал Центра:

- проводит методическое сопровождение деятельности Центра;
- координирует образовательный процесс студентов – членов клубов;
- осуществляет разработку проектов локальных актов Центра в рамках своей компетенции;
- запрашивает и передает необходимые сведения от структурных подразделений университета или внешних организаций для использования их в деятельности Центра или принятия решений;
- регулярно обновляет информационную базу Центра;
- ведет делопроизводство в Центре;
- обеспечивает информационно-справочное обслуживание деятельности Центра;
- обеспечивает сохранность проходящей через Центр служебной документации;
- ведет табель учета рабочего времени работников Центра.

6. Члены спортивных клубов Центра

6.1. Членами Спортивного клуба могут быть преподаватели, спортсмены, тренеры, спортивные судьи, специалисты, общественные деятели, активисты, иные лица, вносящие значительный вклад в развитие спортивного движения в ПГУ.

6.2. Членами Студенческого спортивного клуба являются обучающиеся университета, которые заинтересованы в совместном решении задач клуба в соответствии с нормами настоящего Положения.

6.3. Членами этих клубов становятся указанные лица на основании индивидуальных заявлений, позволяющих учитывать количество членов соответствующего клуба в целях обеспечения их равноправия, предоставления отчетности о работе, оценки результативности деятельности клуба.

6.4. Выход из состава клуба осуществляется на добровольной основе путем написания заявления о выходе из этого клуба.

7. Права и обязанности работников Центра

7.1. Центр спортивной подготовки имеет право:

- определять направления и виды учебно-тренировочной деятельности;
- разрабатывать положения, планы и сметы для организации и реализации учебно-тренировочной и спортивно-оздоровительной деятельности;
- осуществлять деловые контакты и сотрудничать в установленном в ПГУ порядке с организациями, реализующими спортивно-массовые мероприятия;
- осуществлять другую, в том числе приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу ПГУ и настоящему Положению.

7.2. Центр в лице директора имеет право:

- участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Центра;
- требовать от работников Центра соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность Центра;
- осуществлять контроль за деятельностью Спортивного клуба и Студенческого спортивного клуба по выполнению ими обязанностей и требований руководства;
- давать структурным подразделениям университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- запрашивать и получать всю необходимую информацию от структурных подразделений, общественных организаций, студенческого актива по вопросам физкультурного образования и воспитания;
- вести переписку с подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- вносить на рассмотрение проректора по воспитательной и социальной работы предложения по совершенствованию деятельности Центра.

7.3. Председатели клубов имеют право:

- участвовать в управлении Центром;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Центром;
- участвовать в распределении ресурсов на мероприятия в соответствии с планом работ;
- участвовать в разработке, принятии и совершенствовании локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся университета в области физической культуры и спорта;
- принимать участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий Центра;
- требовать от членов клубов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся.

7.4. Работники Центра обязаны:

- проводить работу, направленную на развитие спортивно-массового движения в университете;
- добиваться создания благоприятных условий для развития спорта в ПГУ;
- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях университета;
- информировать обучающихся и работников о спортивных мероприятиях, проводимых в ПГУ;
- не реже одного раза в год отчитываться перед членами клубов о результатах выполненной работы;
- соблюдать настоящее Положение;
- при осуществлении всех видов деятельности следовать традициям университета и Центра, поддерживать и укреплять их авторитет.

8. Права членов спортивных клубов Центра

8.1. Члены спортивных клубов Центра имеют право:

- участвовать в управлении клуба в соответствии с настоящим Положением;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых клубом и Центром;
- выносить на рассмотрение клуба предложения по его деятельности;
- активно взаимодействовать с руководством Центра по вопросам деятельности клуба;
- являться членами других студенческих общественных организаций;
- способствовать повышению имиджа университета.

8.2. Члены клубов могут быть исключены из соответствующего спортивного клуба на следующих основаниях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления на имя председателя клуба;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- в связи с отчислением из университета;
- за совершение действий, дискредитирующих Центр.

9. Ответственность Центра

9.1. Центр спортивной подготовки несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, отнесенных к компетенции Центра;
- за реализацию не в полном объеме планов работы Центра;
- за нарушение или незаконное ограничение прав работников Центра и членов его клубов;
- за невыполнение требований к организации и осуществлению деятельности Центра;
- за неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства.

9.2. Приказом ректора из числа учебно-вспомогательного персонала Центра назначается материально-ответственное лицо. Между университетом (Финансово-экономическим управлением) и материально-ответственным лицом оформляется договор о материальной ответственности.

Материально-ответственное лицо:

- осуществляет получение, учет, обеспечивает хранение и выдачу материальных ценностей Центра;
- сверяет данные по материальным ценностям с данными учета в бухгалтерии университета;
- присваивает инвентарные номера имуществу, оборудованию и приборам;
- проводит инвентаризацию имущества, оборудования и приборов, числящихся за Центром;
- готовит имущество к списанию с учета.

9.3. Распоряжением директора центра из числа учебно-вспомогательного персонала назначаются:

- уполномоченный по качеству;
- ответственный за веб-страницу сайта университета;
- ответственный за охрану труда и пожарную безопасность;
- ответственный за гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации;
- ответственный за инфраструктуру и состояние помещений;
- ответственный за профориентационную работу.

9.3.1. Уполномоченный по качеству:

- разделяет с директором центра полную ответственность за выполнение функций и процедур системы менеджмента качества (далее – СМК), за поддержание СМК Центра в рабочем состоянии и постоянное улучшение;
- участвует в выработке управленческих решений в области качества;
- содействует распространению понимания требований потребителей на уровне Центра;
- участвует совместно с Управлением стратегического развития и системы качества в разработке и актуализации документации СМК;
- участвует в проведении внутренних аудитов и самооценки;
- организует и проводит совместно с Управлением стратегического развития и системы качества мониторинг удовлетворенности потребителей услуг и заинтересованных сторон условиями и результатами деятельности Центра;
- под руководством директора Центра готовит отчеты и анализ по результатам самооценки деятельности;

- консультирует работников Центра по вопросам СМК.

9.3.2. Ответственный за веб-страницу сайта университета:

- размещает информацию и разделяет с директором центра полную ответственность за соответствие размещенной на веб-странице Центра информации требованиям Федеральных законов, Постановлений и Приказов Правительства России, а также распорядительной документации университета;
- обеспечивает соответствие структуры веб-страницы Центра общеуниверситетской структуре официального сайта университета;
- регулярно обновляет содержание разделов веб-страницы Центра и актуализирует информацию;
- обеспечивает соответствие содержания веб-страниц Центра требованиям критериев рейтинга веб-страниц структурных подразделений университета;

- размещает другую полную информацию по указанию директора центра.

9.3.3. Ответственный за охрану труда и пожарную безопасность (ОТ и ПБ):

- осуществляет координацию и контроль деятельности Центра в области охраны труда и пожарной безопасности;
- следит за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся в Центре средств пожаротушения, связи и сигнализации;
- контролирует соблюдение Правил режима противопожарной безопасности;
- организует и проводит теоретические и практические занятия с работниками Центра по правилам охраны труда и противопожарной безопасности;
- проводит противопожарные инструктажи и занятия по изучению пожарно-технического минимума;
- контролирует знание и соблюдение всеми работниками Центра инструкций по эксплуатации оборудования, правил охраны труда, промышленной санитарии, охраны окружающей среды;
- периодически анализирует условия в помещениях Центра: температуру воздуха, уровень шума, освещенность, воздушную вытяжку, санитарные условия, чистоту и другие факторы, находящиеся под контролем административно-хозяйственных служб;
- разрабатывает план эвакуации на случай возникновения пожара;
- обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями начальника отдела охраны труда и службы пожарной безопасности.

9.3.4. Ответственный за гражданскую оборону и чрезвычайные ситуации (ГО и ЧС):

- осуществляет координацию и контроль деятельности Центра в сфере гражданской обороны;
- организует и проводит теоретические и практические занятия с обучающимися и работниками Центра в соответствии с приказами ректора и распоряжениями начальника отдела ГО и ЧС университета;
- разрабатывает план эвакуации на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает разработку и хранение учетной документации в соответствии с требованиями начальника отдела ГО и ЧС университета.

9.3.5. Ответственный за инфраструктуру и состояние помещений:

- проверяет готовность помещений и оборудования к работе перед началом учебного года;
- осуществляет контроль состояния помещений и производственной среды в течение семестра;
- проверяет состояние средств обеспечения безопасности труда и обеспеченности санитарных условий;
- поддерживает и заботится о комфортности производственных условий;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности персонала производственной средой и др.

9.3.6. Ответственный за профориентационную работу:

- разрабатывает план профориентационной работы Центра и способствует обеспечению его выполнения;
- участвует в разработке рекламно-информационных материалов Центра;
- принимает участие в профориентационных мероприятиях университета;
- вносит предложения по совершенствованию профориентационной работы Центра.

10. Взаимодействие

10.1. Для осуществления своих целей и решении задач Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, а также с общественными, благотворительными и прочими объединениями как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

10.2. Центр осуществляет свою работу в непосредственном контакте с руководством университета, деканатами и институтами, Советом студенческого самоуправления ПГУ, Институтом физической культуры и спорта, общественными организациями:

- представители органов управления университета принимают решения по вопросам спортивной жизни университета, использование спортивного комплекса ПГУ с учетом мнения Центра спортивной подготовки;
- со стороны руководства университета проректор по воспитательной и социальной работе осуществляет координацию деятельности Центра;
- руководители структурных подразделений университета содействуют успешному внедрению физической культуры и спорта в ПГУ;
- Институт физической культуры и спорта участвует в организации учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях (сборных командах); в разработке и реализации календарных планов массовых, оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий, обеспечивает безопасность их проведения.

11. Оценка результативности работы Центра

11.1. Оценка результативности деятельности Центра определяется степенью выполнения подразделением целевых задач.

11.2. Директор центра периодически проводит анализ результативности деятельности Центра с целью непрерывного совершенствования. Для оценки результативности деятельности Центра необходимы следующие исходные данные, характеризующие качество, своевременность, объем выполненной работы:

- результаты внутренних аудитов отделов Центра;
- данные отчета по результатам проведения спортивных, спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- отчет по анализу итогов соревнований;
- количество и доля студентов и работников, принимающих участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
- количество и доля работников университета, принимающих участие в организации и проведении спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- количество призовых мест, занятых на внешних спортивных мероприятиях различных рангов и др.

10.1. По результатам анализа деятельности Центра директором могут быть приняты действия по обеспечению необходимого уровня компетентности работников Центра, ответственных за отдельные виды деятельности Центра, корректировке методов, по мотивации и стимулированию работников и другие меры, которые могут воздействовать на результативность и эффективность деятельности Центра.

Директор центра спортивной подготовки



А.А. Пашин

Проректор по воспитательной и
социальной работе


личная подпись Ю.В. Еременко

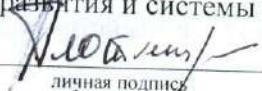
26.09.2019
дата

Начальник Правового управления


личная подпись К.Б. Филиппов

26.09.2019
дата

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


личная подпись В.А. Плоткин

25.09.2019
дата