

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрены и утверждены ре-  
шением Ученого совета от  
15.09.2017 (протокол №1)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ПГУ

А.Д.Гуляков

# ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам магистратуры на 2018/19  
учебный год

**Введены в действие приказом ректора №1011/о от 29.09.2017**  
**Внесены изменения приказом ректора №159/о от 01.03.2018**



Пенза

2017

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ .....</b>	<b>10</b>
<b>5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО.....</b>	<b>11</b>
<b>6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....</b>	<b>12</b>
<b>7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ</b>	<b>14</b>
<b>9. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ .....</b>	<b>16</b>
<b>10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА .....</b>	<b>16</b>
<b>11. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ В УНИВЕРСИТЕТ.....</b>	<b>17</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2018/2019 учебный год (далее - Правила приема) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее - ПГУ, университет, организация).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697;
- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Порядка заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 г. № 1076;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;
- Устава ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», утвержденного приказом Минобрнауки России № 1552 от 30.12.2015.

1.3. ПГУ действует на основании лицензии (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями).

1.4. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). **Перечень образовательных программ, с указанием условий поступления, на которые ПГУ осуществляет прием приведен в приложении 1.**

1.5. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема).

1.6. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено документом о высшем образовании и о квалификации. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

▪ документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

▪ документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

▪ документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Университет гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Прием на обучение в университет осуществляется на первый курс.

1.9. Прием на обучение в ПГУ по программам магистратуры проводится на основании результатов вступительных испытаний, установление перечня и форма проведения которых осуществляется университетом самостоятельно.

1.10. Лица, указанные в частях 3.1 и 3.3 статьи 5 и статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ), принимаются на обучение в организации, расположенные как на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя (далее - территория Крыма), так и за пределами территории Крыма, в соответствии с особенностями, установленными настоящими Правилами приема.

1.11. ПГУ проводит прием на обучение раздельно по каждой совокупности условий поступления:

- 1) раздельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- 3) раздельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с правилами, указанными в пункте 1.12 Правил приема;
- 4) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.12. По каждой совокупности условий поступления университет проводит отдельный конкурс. В рамках контрольных цифр проводится отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления и каждому из следующих оснований приема на обучение (далее - основания приема):

на места в пределах целевой квоты;

на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт 3 пункта 1.11 Правил приема) проводится следующими способами:

- по программам магистратуры по каждому направлению подготовки в целом;
- по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки;
- по совокупности программ магистратуры в пределах направления подготовки.

По различным программам магистратуры прием на обучение может проводиться различными способами.

1.13. Для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, обучение по программам магистратуры рассматривается как получение ими второго высшего образования.

**Лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист", имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.**

1.14. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.15. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может представлять в университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в филиале (филиалах) организации, осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

## **2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

2.2. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

Университет размещает на официальном сайте и на информационном стенде информацию о приеме на обучение по программам магистратуры:

### **1) не позднее 1 октября предшествующего года:**

- а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно;
- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:
  - в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- в) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;
- г) по различным условиям поступления:
  - перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;
  - минимальное количество баллов;
  - информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- д) информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), на иностранном языке; информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования;
- е) информация о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- ж) информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- з) информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- и) информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- к) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- л) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- м) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;
- н) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- п) информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- р) информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно);
- с) информация о наличии общежития(ий);

**2) не позднее 1 июня:**

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- в) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

2.3. Приемная комиссия ПГУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий - 8 (8412) 36-82-93 и раздела сайта ПГУ - <http://abiturient.pnzgu.ru>, для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в университет.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением:

лиц, поступающих:

- а) на места в рамках контрольных цифр:
    - на места в пределах целевой квоты;
    - на основные места в рамках контрольных цифр;
  - б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 2) лиц, поступающих без вступительных испытаний.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

3.1. Прием документов проводится в следующие сроки:

очная и очно-заочная форма обучения:

- с **20 июня по 10 августа** – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;
- с **20 июня по 21 августа** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

заочная форма обучения (начало учебного года – 1 октября 2018 г.):

- с **20 июня по 10 августа** – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;
- с **20 июня по 25 сентября** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. По отдельным программам магистратуры, реализуемым по заочной форме обучения (с использованием дистанционных технологий), приём ведётся в течение всего календарного года (далее — круглогодичный приём). При проведении круглогодичного приёма все действия по его проведению оформляются протоколами приёмной комиссии и доводятся до сведения общественности, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте и стендах приёмной комиссии. Даты проведения вступительных испытаний, предоставления документов об образовании и издания приказов о зачислении при проведении круглогодичного приёма, утверждаются приказом университета.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются в Приемную комиссию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в университет, в том числе:

- по месту нахождения филиала;
- уполномоченному должностному лицу университета, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в ПГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40 с пометкой «В приемную комиссию ПГУ» (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Образцы заявления и типового договора об оказании платных образовательных услуг размещены на официальном сайте ПГУ по адресу: <http://pnzgu.ru/>.

3.3. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.4. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленных Правилами приема.

3.5. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

б) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.6 Правил приема;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) язык, на котором поступающий намерен сдавать каждое вступительное испытание, проводимое организацией самостоятельно, по которому организация установила возможность сдачи на различных языках;

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

10) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи;

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

12) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

13) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

14) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

3.7. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:

при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист».

если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно пункту 3.11.1 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

3.8. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом а) пункта 3.3 Правил приема заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 3.7 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 1.6 Правил.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:



при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема, (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно.

3.10. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема. Заверения копий представляемых документов не требуется.

Поступающий одновременно с подачей заявления о приеме подает заявление о согласии на зачисление с приложением оригинала документа установленного образца (в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр в пределах целевой квоты.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации или на английском языке при поступлении на образовательные программы с использованием языка посредника (английского).

3.11.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

3.12. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), организация возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

Если документы, которые представляются согласно пункту 3.11.1 Правил приема не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, организация возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользова-

ния - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

3.13. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

3.14. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 3.3 Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы (доверенному лицу), направление через операторов почтовой связи общего пользования).

3.17. В период проведения приёма на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанных в пункте 1.11 Правил, поданные документы возвращаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

3.18. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 3.17 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приёме.

#### ***4. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ***

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Количество баллов начисляемых за индивидуальные достижения не может превышать **10 баллов**.

4.3. При приеме на обучение по программам магистратуры университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

4.3.1. Наличие диплома с отличием – 4 балла.

4.3.2. Наличие сертификата Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) – 1 балл.

4.3.3. Научная активность – до 10 баллов (в случае, если сумма баллов по представленным индивидуальным достижениям за научную активность превышает 10 баллов, то выставляется наивысший балл – 10 баллов):

- опубликованные научные статьи в журналах, входящих в международные базы цитирования Web of Science и Scopus: от 1 до 2 – 5 баллов, более 2 – 10 баллов;
- опубликованные статьи в ведущих рецензируемых журналах из перечня ВАК, в журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ): от 1 до 5 – 2 балла, более 5 – 5 баллов;
- наличие документа, удостоверяющего исключительное право на результат интеллектуальной деятельности (авторские свидетельства на изобретения, патенты) – 4 балла;
- наличие наград (медали, дипломы, грамоты, премии), полученных на всероссийских и региональных конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу, участие в выполнении госбюджетных и хоздоговорных НИР, проводимых в университете, – 3 балла;
- опубликованные тезисы докладов и сообщений в сборниках материалов конференций различных уровней: от 1 до 5 – 1 балл, более 5 – 2 балла.

4.3.4. Наличие у поступающих результатов всероссийского этапа Всероссийские студенческие олимпиады (ВСО):

- победитель или призер всероссийского этапа ВСО в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 10 баллов;
- победитель или призер всероссийского этапа ВСО не в соответствии с направлением подготовки магистратуры – 5 баллов.

## ***5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО***

5.1. Вступительные испытания проводятся в следующие сроки:

- Очная и очно-заочная форма обучения:

**С 20 июня по 20 августа** – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;

**С 20 июня по 28 августа** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

заочная форма обучения:

**С 20 июня по 20 августа** – на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;

**С 20 июня по 28 сентября** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5.2. Вступительные испытания для обучения по программам магистратуры могут проводиться в устной, письменной форме или в форме компьютерного тестирования по программе, утвержденной и опубликованной приемной комиссией на официальном сайте ПГУ <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

Организация вступительных испытаний, осуществляется в соответствии с Положением «Об организации вступительных испытаний в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»». Ознакомиться с Положением можно на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

5.3. Все вступительные испытания оцениваются по 100-балльной системе оценивания, при которой оценка от 1 до 59 баллов включительно считается неудовлетворительной.

5.4. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах квоты целевого приема, на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

5.6. Университет может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в соответствии с Положением «О Порядке проведения вступительных испытаний с при-

менением дистанционных технологий». Ознакомиться с Положением можно на официальном сайте университета <http://pnzgu.ru/> в разделе «Поступающим».

5.7. Вступительные испытания могут проводиться в несколько потоков по мере формирования групп из числа кандидатов, подавших документы, необходимые для поступления. Повторное участие поступающего во вступительных испытаниях в другом потоке не допускается.

5.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно, могут проводиться на иностранном языке, если Правилами приема, утвержденными организацией самостоятельно, установлено, что соответствующие вступительные испытания проводятся на иностранном языке.

Сдача вступительного испытания на языке республики Российской Федерации, на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего.

При приеме на обучение по программам магистратуры с иностранным языком (языками) образования организация может установить, что вступительное испытание (испытания) проводится только на соответствующем языке (языках).

При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках организация устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

5.9. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку или не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных испытаний и не зачисляются на образовательные программы магистратуры.

5.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания с другой группой (в другой день) или в резервный день.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

а) при проведении устного вступительного испытания - в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания - на следующий день после проведения вступительного испытания.

5.12. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания.

**Приемная комиссия университета не засчитывает результаты вступительных испытаний, полученные поступающими в других организациях высшего образования.**

## ***6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ***

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. В университете должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории

совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.7 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.9. Университет не проводит для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил приема.

7.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **8. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

8.1. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

8.2. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- ✓ по убыванию суммы конкурсных баллов;
- ✓ при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

8.4. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с пунктом 8.5 Правил приема).

8.5. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг) не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в конкретную организацию один или несколько раз (с учётом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в организацию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в организацию **не позднее 18 часов** по местному времени.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. При приёме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной, очно-заочной и заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

**21 августа** – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

**22 августа** – завершается приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, включённых в списки поступающих и желающих быть зачисленными на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**23 августа** издаётся приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление (в том числе в рамках целевой квоты и на выделенные бюджетные места), до заполнения 100% мест в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

**27 августа** – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

**28 августа** – завершается приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, включённых в списки поступающих и желающих быть зачисленными на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**31 августа** – издаётся приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

**27 сентября** – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде;

**28 сентября** – завершается приём заявлений о согласии на зачисление от лиц, включённых в списки поступающих и желающих быть зачисленными на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

**30 сентября** – издаётся приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Незаполненные места в пределах целевой квоты и в пределах выделенных бюджетных мест добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

8.8. Если поступающий подал заявление о согласии на зачисление и после этого повторно подаёт в университет заявление о согласии на зачисление или отзывает поданные документы из университета, то он одновременно подаёт заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление или заявление об отчислении с того места, на которое он зачислен в университет на одном из предшествующих этапов зачисления.

8.9. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

8.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится по мере предоставления поступающими соответствующих заявлений о согласии на обучение.

При приёме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

8.11. При приёме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения зачисление прекращается **31 августа**.

8.12. При приёме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения зачисление прекращается **30 сентября**.

8.10 Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. ЦЕЛЕВОЙ ПРИЕМ**

9.1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по программам магистратуры и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителями организаций.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации в целом либо с детализацией по организации и ее филиалам;
- 2) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам магистратуры в пределах направления подготовки.

9.2. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 9.1 Правил приема, университет самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 9.1 Правил приема, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 9.1 Правил приема.

9.3. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема). Заключение договоров о целевом приеме осуществляется **до 01 июня**.

Учредитель организации может детализировать целевую квоту с выделением отдельных квот для заказчиков. Отдельная квота может выделяться для одного или нескольких заказчиков. В рамках каждой отдельной квоты проводится отдельный конкурс. В случае если учредитель организации установил целевую квоту без указанной детализации, организация вправе осуществить такую детализацию самостоятельно.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации.

9.5. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства организации по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 9.3 Правил приема, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении

9.6. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на



образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Указанные лица проходят дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности в случае проведения организацией высшего образования таких вступительных испытаний. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.16 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **11. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИЕМОМ В УНИВЕРСИТЕТ**

11.1. Все прочие вопросы, связанные с приемом в университет, решаются приемной комиссией ПГУ в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также Уставом и локальными актами университета.

11.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

*Справки по вопросам, связанным с поступлением в университет, можно получить по адресу:*

**440026, г. Пенза, ул. Красная, 40,  
Отдел профориентационной работы: уч. корпус № 8, ауд. 8–207,  
телефон 8(8412)36–84–83  
Прием иностранных граждан:  
корпус №11, тел. +7 (8412) 54-80-16  
Приемная комиссия:**

*уч. корпус №1, ауд. 1-204, телефон 8(8412) 36-82-93*  
*Сайт университета: [www.pnzgu.ru](http://www.pnzgu.ru), e-mail: [priem@pnzgu.ru](mailto:priem@pnzgu.ru)*