

Информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении)

1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования организация формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- ✓ по убыванию суммы конкурсных баллов;
- ✓ при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, далее по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- ✓ сумма конкурсных баллов;
- ✓ количество баллов за тестирование;
- ✓ количество баллов за индивидуальные достижения;
- ✓ наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил приема.

4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

5. Зачисление по программам ординатуры осуществляется в следующие сроки:

23 августа – размещение на официальном сайте и на информационном стенде списков поступающих;

26 августа – день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

29 августа для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или

копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию **не позднее 18 часов по местному времени.**

31 августа - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, на места в рамках целевой квоты, контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом организации в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.