



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 30.12.2020 № 5)

ИНСТРУКЦИЯ

30.12.2020 № 189-20

по организации и проведению практики обучающихся
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пензенский государственный университет»

1. Практическая подготовка обучающихся – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практика, являясь одним из компонентов образовательной программы, реализуется, как правило, в форме практической подготовки обучающихся, поскольку при её проведении обучающиеся непосредственно выполняют определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2. Инструкция по практике обучающихся (далее - Инструкция) разработана в соответствии со следующими документами:

- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2011 года № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);

- Нормы времени для расчета объема учебной работы, утвержденные ученым советом университета (протокол от 25 февраля 2020 № 6) (далее - Нормы времени для расчета объема учебной работы);

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры от 27 сентября 2018 года № 131-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 27 сентября 2018 года № 1) (далее – Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования);

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов от 25 апреля 2019 года № 168-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 25 апреля 2019 года № 10) (далее – Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования с учетом профессиональных стандартов);

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена от 27 сентября 2018 года № 130-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 27 сентября 2018 года № 1) (далее – Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования);

- Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям от 27 ноября 2019 года № 173-20 (утверждено ученым советом университета, протокол от 27 ноября 2019 года № 3) (далее – Положение о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям);

- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

3. Настоящая Инструкция устанавливает порядок организации и проведения практики обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ).

4. Практика может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе его структурном подразделении (что отражается в Положении о структурном подразделении);

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной

организации, предназначенном для проведения практики, на основании договора (Приложение 1), заключаемого между университетом и профильной организацией (сведения о профильной организации должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц).

Договор оформляют в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Один экземпляр договора хранится в профильной организации, другой – в университете (в отделе организации практики студентов учебно-методического управления). В структурном подразделении университета, отвечающем за реализацию образовательной программы, хранится копия договора.

5. Реализация практики может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (дискретно).

6. Виды, типы практики и способы ее проведения (при наличии) выбираются при разработке образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом структурным подразделением университета, отвечающим за реализацию образовательной программы.

7. Основными видами практики обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, как правило, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

К типам учебной практики относятся: *практика по получению первичных профессиональных умений, адаптационная практика, ознакомительная практика, технологическая практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-*

исследовательской работы) и др. К типам производственной практики относятся: профессиональная практика, практика по профилю профессиональной деятельности, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика, конструкторско-технологическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика и др.

Стационарная практика (при наличии данного способа проведения) проводится в университете (его структурном подразделении), где студенты осваивают образовательную программу или в профильной организации, расположенной в городе Пензе.

Выездная практика (при наличии данного способа проведения) проводится в профильной организации, расположенной вне города Пензы, и также может проводиться в полевой форме.

8. Структурное подразделение университета, отвечающее за реализацию образовательной программы, разрабатывает рабочую программу практики.

Формы рабочих программ практики установлены Положением о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования, Положением о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования с учетом профессиональных стандартов, Положением о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, Положением о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным специальностям.

9. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора университета, в котором указывается вид, тип практики, срок проведения

практики; дается список обучающихся, направляемых в конкретные профильные организации, указываются руководители практики, а также методисты по предметам, по педагогике и психологии (при проведении педагогической практики по программам бакалавриата); определяется срок сдачи отчетной документации.

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначают руководителя (руководителей) практики от структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы, как правило, из числа квалифицированных преподавателей и утверждают руководителя (руководителей) практики из числа сотрудников профильной организации, соответствующих требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования).

Для руководства практикой обучающихся, проводимой в подразделениях университета, назначают руководителя (руководителей) практики от структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы, как правило, из числа квалифицированных преподавателей.

Проект приказа (Приложение 2) вносит руководитель структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы, не позднее, чем за две недели до начала практики.

9.1. Изменение руководителя практики допускается в период проведения практики на основании приказа ректора университета (Приложение 2) по уважительной причине в связи с возникшей производственной необходимостью. Об этом ставятся в известность руководитель профильной организации и руководитель структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы (Приложение 1, п. 2.1.3., п. 2.2.3.).

9.2. Изменение места прохождения практики обучающегося допускается на основании приказа ректора университета (Приложение 2) в исключительных случаях (невозможность предоставления обучающемуся условий для выполнения программы практики, обеспечения его квалифицированным руководителем и др.) в первые дни практики по личному заявлению обучающегося с визой руководителя структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы (Приложение 10).

10. По результатам практики обучающихся, получающих среднее профессиональное образование, руководители практики от структурного подразделения университета (колледжа, филиала, кафедры) и от профильной организации формируют аттестационный лист (Приложение 4), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика (отзыв) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки (практики).

11. Форма и вид отчетной документации (отчет (Приложение 3), дневник практики и др.) обучающихся по практике определяются структурным подразделением университета, отвечающим за реализацию образовательной программы, в рабочей программе практики.

12. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Аттестация по практике проводится, как правило, не позднее десяти дней после ее окончания, но обязательно до начала нового семестра; при определенных условиях (например, конец учебного семестра, начало каникул и др.) аттестация может быть проведена в последний день практики.

По окончании практики, предусмотренной реализуемой образовательной программой, обучающийся сдает зачет с выставлением

дифференцированной отметки или зачет без дифференцированной отметки в соответствии с учебным планом. Отметка по практике приравнивается к отметкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении академической стипендии. Неудовлетворительная отметка по практике признается академической задолженностью.

12.1. Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики по уважительной причине, направляется на практику в индивидуальные сроки, без отрыва от учебного процесса.

12.2. Обучающийся, не выполнивший рабочую программу практики без уважительной причины и / или получивший отметку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при проведении промежуточной аттестации, для ликвидации академической задолженности направляется на практику приказом ректора университета повторно, без отрыва от учебного процесса или может быть отчислен из университета в порядке, предусмотренном уставом ПГУ.

13. Для осуществления учебно-методического руководства практикой перед её началом (или в её первый день) проводится организационное собрание обучающихся (установочная конференция). Его целью является ознакомление обучающихся с задачами практики, видами деятельности обучающихся в период практики, формами отчетности по итогам практики и др.

Для подведения итогов практики проводится итоговое собрание (итоговая конференция) обучающихся, задачей которого является качественный анализ всей проделанной обучающимися в течение практики работы, обобщение опыта обучающихся по определенным проблемам.

14. Ответственность за организацию практики возлагается на руководителя структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы.

Руководитель структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы:

- осуществляет подбор профильных организаций, согласует с руководителем профильной организации основные положения договора.

- организует оформление договоров для прохождения практики с профильными организациями (Приложение 1) или готовит и направляет в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов) заявку (Приложение 5) для заключения договоров с профильными организациями о проведении практики обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;

- организует оформление договоров для прохождения практики обучающихся, нашедших себе место проведения практики самостоятельно, контролирует подписание таких договоров в профильной организации, регистрацию и подписание в университете. Один экземпляр такого договора также хранится в профильной организации, другой – в университете (в отделе организации практики студентов учебно-методического управления). В структурном подразделении университета, отвечающем за реализацию образовательной программы, хранится копия договора;

- организует оформление и выдачу обучающимся направлений (Приложение 6) на практику по мере необходимости;

- контролирует организацию и проведение практики обучающихся, обеспечивает постоянное и качественное руководство практикой обучающихся со стороны руководителей практики. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- контролирует сроки аттестации обучающихся по практике;

- планирует заслушивание на заседании кафедры отчетов руководителей по практике о результатах ее проведения. Контролирует предоставление заслушанных и утвержденных на заседании кафедры отчетов

руководителей практики (их копий) в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов).

Руководитель практики от структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы:

- совместно с руководителем структурного подразделения участвует в подборе профильных организаций в качестве баз практики, в составлении, оформлении и направлении в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов) заявки (Приложение 5) для заключения договоров о проведении практики обучающихся (не позднее, чем за 1 месяц до начала практики);
- обеспечивает организацию практики при реализации компонентов образовательной программы;
- готовит проект приказа (Приложение 2) о прохождении практики обучающимися в соответствии с заключенными договорами;
- организует и проводит организационное и итоговое собрание обучающихся (установочную и итоговую конференции) по практике;
- проводит инструктаж (Приложение 7) обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении практики в структурном подразделении университета;
- составляет рабочий план (график) проведения практики (Приложение 8), разрабатывает задания (индивидуальные задания) для обучающихся на период практики;
- согласует эти документы с руководителем практики от профильной организации или руководителем структурного подразделения университета, в котором реализуется практика;
- организует участие обучающегося в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении заданий (индивидуальных заданий) по практике и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- согласует и подписывает отчетную документацию (отзыв, характеристика, дневник практики и др.) по практике, если она проводится в структурном подразделении университета;

- организует подведение итогов практики, принимает отчетную документацию по практике в срок, установленный приказом ректора о прохождении практики, проверяет ее, оценивает результаты выполнения обучающимся программы практики, принимает зачет, выставляет отметку по практике (как правило, не позднее 10 дней после окончания практики);

- по окончании практики, как правило, в течение двух недель составляет письменный отчет по итогам практики (рекомендации по составлению отчета – Приложение 9) и предоставляет его копию в учебно-методическое управление (в отдел организации практики студентов) после заслушивания и утверждения на заседании кафедры.

15. Методическое руководство производственной (педагогической) практикой обучающихся (по программам бакалавриата) осуществляют методисты по предметам, по педагогике и психологии, назначенные из числа опытных преподавателей кафедр, отвечающих за реализацию рабочей программы практики.

Методист по предмету (педагогическая практика по программам бакалавриата):

- составляет рабочий план (график) проведения практики, разрабатывает задания (индивидуальные задания) для обучающихся, на период практики, согласует эти документы с руководителем практики от профильной организации;

- принимает участие в работе установочной и итоговой конференций по педагогической практике;

- проводит методическую, консультационную работу с обучающимся на базе практики, контролирует выполнение обучающимся программы практики;

- оказывает методическую помощь обучающемуся в разработке конспектов, технологических карт урока, выполнении заданий (индивидуальных заданий) по практике;

- посещает каждого обучающегося в профильной организации, присутствует на зачетных уроках, проводимых обучающимся, анализирует, оценивает их;

- участвует в оценивании результатов выполнения обучающимся программы практики и в выставлении отметки по практике обучающемуся.

Методист по педагогике и психологии (педагогическая практика по программам бакалавриата):

- принимает участие в работе установочной и итоговой конференциях по педагогической практике;

- разрабатывает задания по психолого-педагогическому изучению отдельной личности и коллектива;

- руководит работой обучающегося по выполнению заданий по педагогике и психологии, предусмотренных рабочей программой практики, консультирует обучающегося по вопросам, связанным с выполнением им заданий по практике;

- посещает уроки и внеклассные воспитательные мероприятия обучающегося, оказывает ему методическую помощь, анализирует, оценивает посещенные уроки и мероприятия;

- участвует в подведении итогов практики и выставлении отметки по практике обучающемуся.

16. При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Ответственность за организацию практики в профильной организации возлагается на руководителя профильной организации.

Руководитель профильной организации:

- создает условия для реализации программы практики, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся (Приложение 1 п. 2.2.1.);

- назначает ответственное лицо (руководителя практики от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинском обследовании), из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию практики со стороны профильной организации (Приложение 1 п. 2.2.2.);

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики и сообщает руководителю структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы, об условиях труда, требованиях охраны труда на рабочем месте (Приложение 1 п. 2.2.5.);

- осуществляет контроль над проведением практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласует план (график) проведения практики обучающегося (Приложение 8), задания (индивидуальные задания) по практике, содержание практики;

- организует прохождение практики обучающегося в контакте с руководителем практики от структурного подразделения университета, отвечающего за реализацию образовательной программы;

- знакомит обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж (Приложение 7) обучающегося по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимся этих правил;

- осуществляет постоянный контроль над деятельностью обучающегося, помогает ему выполнять задания, знакомит с методами работы и консультирует по производственным вопросам;

- составляет отзыв (характеристику) о прохождении практики обучающимся, содержащий данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении обучающегося к выполнению должностных обязанностей в период практики.

17. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- ежедневно в период практики находиться на своем рабочем месте, соблюдать положения ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка и

другие локальные нормативно-правовые акты, действующие в профильной организации или в структурном подразделении университета;

- изучить и строго соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;

- полностью выполнить задания (индивидуальные задания), предусмотренные рабочей программой практики;

- вести все формы отчетности, определенные рабочей программой практики;

- не нарушать требования профильной организации о неразглашении конфиденциальной информации;

- принимать участие в работе организационного и итогового собраний (конференций) по практике;

- по окончании практики предоставить руководителю практики в структурное подразделение университета, отвечающее за реализацию образовательной программы, подготовленную, качественно и грамотно оформленную отчетную документацию в срок, определенный приказом ректора университета о прохождении практики;

- сдать зачет / дифференцированный зачет по практике.

18. При наличии в профильной организации или в структурном подразделении университета (при организации практики в ПГУ) вакантной должности, которая соответствует требованиям рабочей программы практики, с обучающимся, проходящим практику, может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. На обучающегося, принятого в профильную организацию или в структурное подразделение университета, на вакантную должность, распространяется действие ТК РФ.

18.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению

практики. При этом с такой организацией следует заключить договор о практической подготовке.

18.2. В период прохождения практики за обучающимся, получающим предусмотренную законодательством Российской Федерации стипендию, сохраняется право на выплату ему указанной стипендии независимо от получения денежных средств по месту прохождения практики, в том числе в случае заключения срочного трудового договора.

19. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №

56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

20. Особенности организации и проведения практики, для лиц, обучающихся по образовательным программам в области медицинского или фармацевтического образования определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

21. Нормативное регулирование в части практической подготовки (практики в том числе) при реализации профессиональных образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования осуществляется приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н « Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30304), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей

производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43353), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 марта 2020 г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 года № 1376 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего медицинского образования в условиях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

22. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (что отражается в рабочей программе практики и может быть прописано в дополнительных условиях к договору о практической подготовке обучающихся).

23. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется университетом в порядке, установленном Положением о практической подготовке обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пенза

_____._____.20____

Организация, осуществляющая образовательную деятельность – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – _____

(полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
(занимаемая должность,
_____, действующего
фамилия, имя, отчество – полностью)

на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами (Приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации (Приложение № 2 к договору).

1.4. Приложения № 1, № 2 к договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Университет обязан:**

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Университета в трехдневный срок сообщить об этом руководителю Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком Университета.

2.1.6. Оказывать работникам Профильной организации, руководителям реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, методическую помощь.

2.1.7. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, произошедших с обучающимися или с участием обучающихся в период практической подготовки, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности (наличие справок об отсутствии судимости и медицинского обследования) из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (руководителя по практической подготовке от Профильной организации).

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом руководителю структурного подразделения Университета, отвечающего за реализацию образовательной программы.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководству Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Профильной организации;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщать руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Ознакомить обучающихся с требованием Профильной организации о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2.11. По окончании реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки дать обучающемуся характеристику или отзыв о качестве выполненной им работы и согласовать составленную обучающимся отчетную документацию.

2.2.12. Несчастные случаи, произошедшие в Профильной организации с обучающимися или с участием обучающихся во время практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с _____.20__ по _____.20__.

3.2. Условия договора не предусматривают финансовых обязательств Сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

**ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет**
Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 666-322

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____
тел. _____

(должность)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Отдел организации практики студентов учебно-методического управления университета _____

к Договору № _____ от _____.20____

1. Практическая подготовка проводится в Профильной организации для обучающихся направления подготовки / специальности* _____

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____.

2. Компонентом образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка обучающихся, является **практика** (далее – практическая подготовка (практика)).

3. Количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики) согласуются Сторонами дополнительно в соответствии с календарным учебным графиком Университета, на основании дополнительных соглашений или заявок Университета / Профильной организации. Заявка подается не менее чем за 1 месяц до начала практической подготовки (практики).

Университет:

**ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет**
Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 666-322

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____
тел. _____

(должность)
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

* -выбрать нужное

к Договору № _____ от _____.20__

1. Перечень помещений Профильной организации для реализации практической подготовки (практики) обучающихся

№ п/п	Наименование профильной организации / структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Университет:

**ФГБОУ ВО «Пензенский
государственный университет**
Адрес: 440026, г. Пенза,
ул. Красная, 40,
тел. 666-322

Ректор

_____/А.Д. Гуляков/
(подпись)

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____

тел. _____

(должность)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений) обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиля подготовки «Информационно-измерительная техника и технологии» с 07.09.2020 по 19.09.2020 в профильные организации:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование организации, руководитель практики, занимаемая им должность
2.	Петрова Дарья Ивановна	полное наименование организации, руководитель практики, занимаемая им должность

2. Руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю практики Баранову В.А. до 22.09.2020.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФПИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практики студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьев
М.П. Конинин
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 2 (проект приказа о прохождении практики в структурном подразделении университета / на кафедре)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении учебной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений) обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Мировая политика и международный бизнес» с 07.09.2020 по 19.09.2020 на кафедру «Экономическая теория и международные отношения»:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося
	Группа ...
1.	Иванов Андрей Викторович
2.	Петрова Дарья Ивановна

2. Руководителем учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) назначить доцента кафедры «Экономическая теория и международные отношения» Питайкину И.А.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Экономическая теория и международные отношения» руководителю практики Питайкиной И.А. до 22.09.2020.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Экономическая теория и международные отношения» Рожкову Л.В.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ЭТиМО

Л.В. Рожкова

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ИЭиУ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практики студентов

В.Б. Механов
В.М. Володин
В.А. Соловьев
М.П. Конинин
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 3 (проект приказа о прохождении практики в профильной организации и структурном подразделении университета / на кафедре)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений) обучающихся 4 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиля подготовки «Информационно-измерительная техника и технологии» с 07.09.2020 по 19.09.2020 в профильные организации и на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология»:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование организации, руководитель практики, занимаемая им должность
2.	Петрова Дарья Ивановна	кафедра «Информационно-измерительная техника и метрология»

2. Руководителем производственной практики (практики по получению профессиональных умений) назначить доцента кафедры «Информационно-измерительная техника и метрология» Баранова В.А.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителю практики Баранову В.А. до 22.09.2020.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФПИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практики студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьев
М.П. Конинин
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (педагогическую практику) обучающихся 4 курса очной формы обучения историко-филологического факультета направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиля подготовки «Литература» с 07.09.2020 по 17.10.2020 в профильные организации г. Пензы:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации	Методисты
	Группа		
1.	Иванова Инна Андреевна	МБОУ СОШ № 11, руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе - ФИО, доцент кафедры ЛиМПЛ; по педагогике и психологии - ФИО, доцент кафедры ...
2.	Сидоров Алексей Петрович		
3.	Петрова Елена Даниловна	МБОУ «Гимназия № 4 «Ступени», руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе - ...; по педагогике и психологии - ...
4	Малеева Мария Львовна	МБОУ «Лицей № 55», руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе - ...; по педагогике и психологии -...

2. Руководителем производственной практики (педагогической практики) назначить доцента кафедры «Литература и методика преподавания литературы» Перепёлкину Л.П.

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (педагогической практики) и сдать отчетную документацию на кафедру «Литература и методика преподавания литературы» руководителю практики Перепёлкиной Л.П. до 21.10.2020.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Литература и методика преподавания литературы» Тимакову А.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ЛиМПЛ

А.А. Тимакова

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ им. В.Г. Белинского
Декан ИФФ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практики студентов

В.Б. Механов
О.П. Сурина
О.А. Сухова
В.А. Соловьев
М.П. Конинин
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 5 (проект приказа о прохождении практики обучающихся по программе магистратуры в профильных организациях)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана, календарного учебного графика и договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений), обучающихся 2 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.04.01 «Приборостроение» магистерской программы «Измерительные информационные технологии» с 07.09.2020 по 19.09.2020 в профильные организации:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации	Руководитель практики от университета
	Группа ...		
1.	Иванов Андрей Викторович	полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель практики, занимаемая им должность	Ф.И.О., доцент кафедры ИИТиМ
2.	Петрова Дарья Ивановна	полное наименование организации (предприятия, учреждения), руководитель практики, занимаемая им должность	

3. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителям практики до 22.09.2020.

4. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практики студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьев
М.П. Конинин
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 6 (проект приказа о прохождении практики обучающихся по программе магистратуры в структурном подразделении университета / на кафедре)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О прохождении производственной практики

На основании учебного плана и календарного учебного графика

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практики по получению профессиональных умений) обучающихся 2 курса очной формы обучения факультета информационных технологий и электроники направления подготовки 12.04.01 «Приборостроение» магистерской программы «Измерительные информационные технологии» с 07.09.2020 по 19.09.2020 на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология»:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Руководитель практики
	Группа ...	
1.	Иванов Андрей Викторович	ФИО, занимаемая им должность
2.	Петрова Дарья Ивановна	ФИО, занимаемая им должность

2. Всем вышеуказанным обучающимся выполнить программу производственной практики (практики по получению профессиональных умений) и сдать отчетную документацию на кафедру «Информационно-измерительная техника и метрология» руководителям практики до 22.09.2020.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Информационно-измерительная техника и метрология» Печерскую Е.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ИИТиМ

Е.А. Печерская

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ
Декан ФИТЭ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практики студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.Д. Кревчик
В.А. Соловьев
М.П. Конинин
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 7 (проект приказа о внесении изменений в приказ о прохождении практики при изменении руководителей практики)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ от __. __.20__ № _____ «О прохождении производственной практики»

В связи с производственной необходимостью, на основании договоров, заключенных с профильными организациями о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от __. __.20__ № _____ «О прохождении производственной практики» изменения и утвердить руководителями производственной практики (практики по получению профессиональных умений) студентов 3 курса очной формы обучения факультета промышленных технологий, электроэнергетики и транспорта направления подготовки 15.03.01 «Машиностроение» профиля подготовки «Оборудование и технология сварочного производства» от профильных организаций на период с 07.09.2020 по 19.09.2020 следующих сотрудников вместо указанных ранее:

№	Профильная организация	ФИО руководителя практики от профильной организации	Должность, занимаемая руководителем практики в профильной организации	Количество обучающихся

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Сварочное, литейное производство и материаловедение» Розена А.Е.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой СЛПиМ

А.Е. Розен

Согласовано:
Проректор по УР
Декан ФПТЭТ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практик студентов

В.Б. Механов
Г.В. Козлов
В.А. Соловьев
М.П. Конинин
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Вариант 8 (проект приказа о внесении изменений в приказ о прохождении практики при изменении места проведения практики обучающегося)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О внесении изменений в приказ от __. __.20__ № _____ «О прохождении производственной практики»

В связи с производственной необходимостью, по личному заявлению обучающегося с визой заведующего кафедрой, на основании договора, заключенного с профильной организацией о проведении практической подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от __. __.20__ № _____ «О прохождении производственной практики» изменения:

1.1. Изменить место проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений) обучающихся 3 курса очной формы обучения историко-филологического факультета направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиля подготовки «Литература» с 21.09.2020 по 17.10.2020. Строки 3, 6 таблицы первого пункта приказа читать в следующей редакции:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики, руководитель практики от профильной организации	Методисты
	Группа		
3.	Иванова Инна Андреевна	МБОУ СОШ № 11 г. Пензы, руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе – ФИО, доцент кафедры ЛиМПЛ; по педагогике и психологии – ФИО, доцент кафедры ...
6.	Петрова Елена Даниловна	МБОУ «Гимназия № 4 «Ступени» г. Пензы, руководитель практики – ФИО, занимаемая им должность	Методисты: по литературе - ...; по педагогике и психологии - ...

2. Контроль над исполнением приказа возложить на заведующего кафедрой «Литература и методика преподавания литературы» Тимакову А.А.

Ректор

А.Д. Гуляков

Проект вносит:
Заведующий кафедрой ЛиМПЛ

А.А. Тимакова

Согласовано:
Проректор по УР
Директор ПИ им. В.Г. Белинского
Декан ИФФ
Начальник УМУ
Главный бухгалтер
Начальник ПУ
Начальник отдела организации практики студентов

В.Б. Механов
О.П. Сурина
О.А. Сухова
В.А. Соловьев
М.П. Конинин
К.Б. Филиппов
Т.Н. Мешкова

Примерная форма отчета обучающегося по практике

Вариант 1 (примерный отчет по производственной / учебной практике)

Пензенский государственный университет
ОТЧЕТ

по _____
(указывается наименование вида и типа практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____ факультета _____

направления подготовки / специальности* _____

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____,

проходившего производственную/учебную практику с _____.____.20__ по
_____.____.20__ в _____
(наименование профильной организации)

1. План (график) прохождения практики, подписанный руководителями практики от университета и от профильной организации;
2. Задачи, основные направления практики;
3. Продолжительность и время проведения практики;
4. Место проведения практики (наименование, расположение профильной организации, структурного подразделения, где проходила практика);
5. Сведения о конкретно выполненной работе в период практики, условиях работы;
6. Мероприятия, проведенные за время практики;
7. Информация о поступающих во время практики предложениях о трудоустройстве;
8. Выводы и предложения по усовершенствованию работы по организации и проведению практики;
9. Другие сведения.

«____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«Отчет УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

кафедры _____ ПГУ.
(название кафедры)

Руководитель практики от _____
(наименование организации, предприятия, учреждения)

(занимаемая должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Вариант 2 (примерный отчет по производственной практике (педагогической практике))

Пензенский государственный университет

Педагогический институт имени В.Г. Белинского

ОТЧЕТ по производственной практике (педагогической практике)

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

___ курса группы _____ факультета _____

направления подготовки _____

профиля подготовки _____,

проходившего производственную практику (педагогическую практику) с _____.20 ____ по _____.20 ____

в МБОУ _____ № _____,

(наименование образовательного учреждения)

Задачи, основные направления практики.

Краткое описание образовательного учреждения, класса.

1. Воспитательная работа

1.1. Работа в помощь классному руководителю:

а) проверил(а) _____ ученических дневников;

б) посетил(а) _____ учащихся на дому;

в) провел(а) с родителями _____;

г) провел(а) беседы с учащимися на темы: _____;

_____ отметка _____;

д) провел(а) экскурсию _____;

_____ отметка _____;

е) провел(а) классное собрание _____;

_____ отметка _____;

ж) выполнил(а) другие виды работ _____;

_____ отметка _____;

1.2. Работа в помощь учителю:

а) проверил(а) _____ домашних и _____ письменных(контрольных, самостоятельных работ) _____;

б) провел(а) _____ занятий с отстающими учениками _____ класса по _____;

_____ отметка _____;

(предмету(ам))

в) изготовил(а) наглядные пособия _____;

_____ отметка _____;

г) провел(а) _____ занятий кружка _____;

_____ отметка _____;

д) провел(а) _____ экскурсий _____;

_____ отметка _____;

е) выступил(а) с докладом(ами) на тему _____;

_____ ;
ж) другое _____

2. Учебная работа

2.1. Провел(а) пробные, открытые уроки на темы:

- 1) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 2) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 3) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 4) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 5) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 6) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 7) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 8) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 9) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 10) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 11) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 12) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 13) _____
_____ в ____ классе, отметка _____
- 14) _____
_____ в ____ классе, отметка _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося) / _____ /
(расшифровка подписи)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Учитель – руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«Отчет УТВЕРЖДАЮ»

кафедры _____ ПГУ, оценка _____.

Форма аттестационного листа

(для обучающихся по программам среднего профессионального образования)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
 обучающийся _____ курса группы _____ по специальности СПО _____

Успешно прошел практику по профессиональному(ым) модулю(ям)

_____ «_____» _____
 (шифр) (название модуля)
 в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

В _____
 (полное наименование организации, учреждения, предприятия)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, соответствующие формируемым общим и профессиональным компетенциям (по видам деятельности), выполненные обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации (учреждения, предприятия), где проходила практика
ОК.1.	
ОК.3.	
...	
ПК.1.1.	
...	
ПК.2.1.	
...	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося
во время практики

Оценка _____ Дата _____.20__.

Руководитель практики от университета (колледжа, филиала) _____

/_____/, преподаватель кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации

/_____/,
 (подпись) (расшифровка подписи) (занимаемая должность)

Руководитель профильной организации

/_____/,
 (подпись) (расшифровка подписи) (занимаемая должность)

М.П. (печать)

Форма заявки на места проведения практики

Пензенский государственный университет**Заявка****на места проведения практики обучающихся**

факультета _____

направления подготовки / специальности* _____

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____

в 202__ - 202__ учебном году

____. ____ . 20__

(дата подачи заявки)

№	Полное название профильной организации	Почтовый адрес, телефон профильной организа- ции	Фамилия, имя, отчество, должность руководителя профильной организации	На основании чего действует руководитель профильной организации (доверенности, устава и т.п.)	Курс	Вид прак- тики	Коли- чество мест	Срок пове- дения прати- ки	Срок дейс- тия дого- вора

(таблицу удобнее заполнять в формате альбомного листа)

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры

_____/_____

(занимаемая должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* - выбрать нужное

Форма направления на практику



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ул. Красная, д. 40, г. Пенза, Россия, 440026
 Тел/факс: (841-2) 56-51-22, e-mail: cnit@pnzgu.ru, <http://www.pnzgu.ru>
 ОКПО 02069042, ОГРН 1025801440620, ИНН/КПП 5837003736/583701001

№ _____
 На № _____ от _____

Управляющему Пензенским
 отделением ПАО "Акционерный
 коммерческий сберегательный
 банк РФ"
 Киселю М.В.
 ул. Суворова, 81,
 г. Пенза, 440000

Г Направление на практику Г

Уважаемый Михаил Владимирович!

Пензенский государственный университет просит Вас предоставить возможность для проведения практики обучающимся 4 курса очной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» профиля подготовки «Мировая политика и международный бизнес» с 12 октября 2020 г. по 24 октября 2020 г.:

- Коробову Дмитрию Игоревичу,
- Ващенко Максиму Александровичу,
- Ивановой Екатерине Петровне.

Руководитель практики

_____,
 (Фамилия, имя, отчество - полностью)
 доцент кафедры _____ Телефон: _____

Проректор по учебной работе _____ / В.Б. Механов /
 (подпись)

Заведующий кафедрой _____
 (название кафедры)

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон: _____

Примерная форма листа инструктажа

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА

обучающихся __ курса факультета _____ *(вид инструктажа)* направления подготовки / специальности*

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)*

проходящих практику в структурном подразделении университета

(наименование структурного подразделения)
Инструктаж проведен _____.20____.

Инструктаж получен и усвоен, в чём и расписываемся:

№	Ф.И.О. обучающегося	Подпись	

Инструктаж провел _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка подписи)*

(занимаемая должность)

(наименование кафедры)

*- выбрать нужное

План (график) проведения практики

Вариант 1 (Практика проводится в профильной организации)

«Согласовано»

**Руководитель практики
от университета**

кафедра _____ ПГУ

(должность)

(ФИО, подпись)

«Согласовано»

**Руководитель практики
от профильной организации**

(название организации)

(должность)

(ФИО, подпись)

Пензенский государственный университет

План (график) проведения практики

(указывается вид, тип практики)

Обучающихся курса направления подготовки / специальности* _____

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____

В _____
(указывается полное наименование организации, принимающей студентов на практику)

с . .201 по . .201 Количество обучающихся _____

[illegible]

* - выбрать нужное

*- выбрать нужное

Пензенский государственный университет**ОТЧЕТ** руководителя практики

о проведении _____
(вид, тип практики)
обучающихся ____ курса очной (заочной) формы обучения факультета

направления подготовки / специальности* _____

направленности (профиля подготовки, специализации, магистерской программы / программы магистратуры)* _____

Практика проходила с ____ . ____ . 20 ____ по ____ . ____ . 20 ____ .

Рекомендуем руководителям практики при составлении отчетов отразить следующие моменты:

- количество обучающихся, направленных на практику;
- задачи, основные направления практики, примерные задания на практику, виды деятельности обучающихся на практике;
- профильные организации, где практика прошла наиболее успешно;
- профильные организации, где возникли трудности, проблемы при прохождении практики;
- интересные мероприятия, проведенные обучающимися, задания, выполненные обучающимися во время практики, фамилии отличившихся обучающихся;
- информация о поступающих во время практики предложениях о трудоустройстве обучающихся; об обучающихся, работающих по специальности во время практики;
- фамилии обучающихся, не выполнивших программу практики, причины невыполнения;
- предложения по усовершенствованию работы по организации и проведению практики;
- другие сведения.

*- выбрать нужное

Результаты практики

Группа	Количество обучающихся в группе	Количество обучающихся прошедших практику в организациях г. Пензы и Пензенской области	Количество обучающихся прошедших практику в других регионах	Количество обучающихся прошедших практику в структурных подразделениях университета	Количество обучающихся не выполнивших программу практики

Итоги промежуточной аттестации по практике (зачет с дифференцированной отметкой)

Группа	Количество обучающихся, получивших отметку			
	«отлично» 5	«хорошо» 4	«удовлетворительно» 3	«неудовлетворительно» 2

Итоги промежуточной аттестации по практике (зачет без дифференцированной отметкой)

Группа	Количество обучающихся, получивших отметку	
	«зачтено»	«не зачтено»

Отчеты пишутся в произвольной форме, заслушиваются и утверждаются на заседании кафедры.

Руководитель практики _____ / _____ /,
(подпись) (расшифровка подписи)

(занимаемая должность)

(наименование кафедры)

Отчет заслушан и утвержден на заседании кафедры

(наименование кафедры)

Протокол заседания от _____. _____. 20____ № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(фамилия, имя, отчество заведующего кафедрой)

обучающегося ____ курса очной формы обучения

направления подготовки / специальности _____

профиля подготовки _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу изменить мне место проведения производственной практики, проходящей с _____.2020 по _____.2020 в _____

(наименование

_____ в связи с _____

профильной организации, где практика началась)

_____, и направить в _____
(причина, по которой меняется место проведения практики)

_____.
(наименование профильной организации, где практика будет проходить)

Договор с данной организацией о проведении практики заключен.

_____.2020

(подпись обучающегося)

(расшифровка подписи)

Заявление пишется в свободной форме впервые 2-3 дня от начала практики