

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования



«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета
(протокол от 26.03.2021 № 8)

ИНСТРУКЦИЯ

26.03.2021 № 197-112

по заполнению протоколов заседаний
государственной экзаменационной комиссии
по программам ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает требования ПГУ к заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре (далее – программа ординатуры) по специальностям, реализуемым в ПГУ.

1.2. Инструкция предназначена для всех структурных подразделений университета, ответственных за реализацию образовательных программ ординатуры, председателей, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий.

1.3. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по укрупненным группам специальностей 31.00.00 и 32.00.00;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.4. В настоящей Инструкции приняты следующие сокращения:

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

2. Общие требования к оформлению протоколов

2.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение обучающимся программы ординатуры имеющей государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС ВО.

2.2. Все заседания ГЭК оформляются протоколами. Бланки протоколов сшиваются и нумеруются в книге протоколов заседаний ГЭК.

Обложка книги протоколов заседаний ГЭК оформляется по образцу, приведенному в Приложение 1.

Место прошивки на последнем листе скрепляется заверяющим листом с подписями директора медицинского института и уполномоченного представителя учебно-методического управления ПГУ (далее УМУ) и печатью УМУ, и оформляется в соответствии с образцом.

Образец

<p>В книге протоколов заседаний ГЭК прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ (_____) листов (а) (цифрами и прописью)</p> <p>Директор медицинского института _____ А.Н. Митрошин « _____ » _____ 20__ г. Уполномоченный представитель УМУ _____ (_____) м.п.</p>

2.4. Книги протоколов ГЭК ведутся членами ГЭК на основании приказа ректора ПГУ о допуске обучающихся к ГИА и утвержденного расписания государственной итоговой аттестации по программам ординатуры. На каждого ординатора выпускника оформляется отдельный протокол. Нумерация протоколов ГЭК начинается ежегодно (учебный год) с первого номера. Нумерация протоколов выполняется арабскими цифрами, при этом в книге № 1 делается запись: «см. продолжение в книге № 2», а нумерация протоколов в книге №2 продолжается.

2.5. Количество заполненных протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена должно соответствовать количеству обучающихся, допущенных приказом ректора ПГУ к государственной итоговой аттестации. Нумерация протоколов ведется в хронологическом порядке.

2.6. Если количество обучающихся на государственном экзамене оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными бланки протоколов «гасятся» после окончания заседания ГЭК перечеркиванием всей страницы знаком – Z, а в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря ГЭК.

2.7. Протокол заседания ГЭК оформляется от руки четким разборчивым почерком глеевой или шариковой ручкой синего или черного цвета (одного цвета).

2.8. В книге протоколов заседания ГЭК не допускаются исправления, замазывания, подчистки и т.п. В случае совершения ошибки при оформлении протокола заседания ГЭК, ошибочная запись зачеркивается, вносится необходимое исправление, а рядом с исправлением делается запись «Исправленному верить» и подтверждается исправление подписью председателя ГЭК.

2.9. При оформлении протокола заседания ГЭК допускаются сокращения, такие как – д.м.н., к.м.н., проф., доц., зам., зав. и т.п.

2.10. В каждом протоколе заседания ГЭК должна быть проставлена дата заседания ГЭК.

2.11. Каждый протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК, присутствующими на заседании членами ГЭК (комиссия правомочна принимать решения, если на заседании ГЭК присутствуют не менее 2/3 ее членов от списочного состава), секретарем ГЭК.

2.12. Протоколы заседаний ГЭК являются основанием для издания приказа ректора ПГУ об отчислении обучающегося из университета в соответствии с решением ГЭК.

2.13. Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в деканате медицинского института в соответствии с номенклатурой дел.

3. Правила заполнения протокола заседания ГЭК.

3.1. Протокол заседания ГЭК оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2. В первом абзаце протокола заседания ГЭК указывается номер протокола и завершающая дата заседания ГЭК.

3.2. Во втором абзаце указывается шифр и наименование специальности ординатуры.

3.3. В абзаце «Присутствовали» перечисляются фамилии и инициалы присутствующих на заседании членов ГЭК с указанием ученой степени, ученого звания, должности и фамилия, имя, отчество выпускника в именительном падеже. Фамилия, имя и отчество выпускника должны строго соответствовать указанной в приказе ректора ПГУ о допуске обучающихся к ГИА. Если после регистрации приказа ректора ПГУ о допуске обучающегося к ГИА обучающийся изменил фамилию, имя или отчество и был издан приказ ректора ПГУ о соответствующем изменении, то в этой строке указывается прежняя фамилия, а в скобках – новая.

3.4. В абзаце «Результаты итоговой аттестации – государственного экзамена» указываются этапы и соответствующие даты заседания ГЭК, вариант теста, номер билета и номера клинической задачи, количество вопросов, задач, количество правильных ответов/решений и оценка («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»).

3.5. В абзаце «Заключение государственной экзаменационной комиссии» указывается наличие сформированных у выпускника компетенций и оценка ГЭК.

3.6. В абзаце «Решение государственной экзаменационной комиссии» указывается:

- решение об утверждении протокола заседания ГЭК (результаты открытого голосования членов ГЭК);
- в строке «Присвоить» вписывается ФИО ординатора – выпускника и название квалификации;
- в строке «Особое мнение членов ГЭК» может быть вписано слово «отсутствует» или мнение отдельных членов ГЭК, мнение всех членов ГЭК, если они считают необходимым охарактеризовать более подробно оценку сформированных у выпускника компетенций, включая, например, рекомендации по проведению выпускником научных исследований.

3.7. Оценка уровня сформированных компетенций выпускника, зафиксированная в протоколе заседания ГЭК, заносится в зачетную книжку обучающегося в разделе «Государственный экзамен» и подтверждается подписями председателя ГЭК и членов ГЭК.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет»**

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

_____ факультет

КНИГА ПРОТОКОЛОВ № ____

заседаний государственной экзаменационной комиссии
Пензенского государственного университета

Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования – программа подготовки кадров высшей квалификации в
ординатуре по укрупненной группе специальностей 31.00.00

Форма обучения – очная

Протоколы заседания ГЭК с № ____ по № ____

Книга открыта « ____ » _____ 20 ____ г.

Книга закрыта « ____ » _____ 20 ____ г.

20 ____ год

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Пензенского государственного университета (ПГУ)

от «___» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом ректора ПГУ от _____ № _____ «О допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации» состоялось _____ (количество) («___») _____ 20__, («___») _____ 20__, («___») _____ 20__) заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена по специальности _____.

Присутствовали:

председатель ГЭК _____;

члены ГЭК: _____;

_____;

секретарь ГЭК _____;

обучающийся ординатор – выпускник _____.

(фамилия, имя, отчество)

Результаты итоговой аттестации – государственного экзамена.

Оценка уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенций выпускника:

- *Этап 1. Дата «___» _____ 20__ г. Тестирование.*

Вариант теста № _____. Количество вопросов – _____. Количество правильных ответов – _____. Оценка – «_____»;

- *Этап 2. Дата «___» _____ 20__ г. Проверка практических навыков.*

Билет № _____. Количество вопросов – _____. Количество правильных ответов/решений – _____. Оценка – «_____»;

- *Этап 3. Дата «___» _____ 20__ г. Клинические задачи:*

Клиническая задача № _____. Количество вопросов – _____. Количество правильных ответов/решений – _____,

Клиническая задача № _____. Количество вопросов – _____. Количество правильных ответов/решений – _____. Оценка – «_____».

Заключение государственной экзаменационной комиссии:

у выпускника _____ сформированы / не сформированы (*ненужное зачеркнуть*) универсальные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения программы ординатуры.

Оценка государственной экзаменационной комиссии – «_____».

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Утвердить протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. («За» - ____ чел., «Против» - ____ чел., «Воздержалось» - ____ чел.).

2. Присвоить _____ квалификацию «Врач- _____».

Особое мнение членов ГЭК: _____.

_____.

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____