



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 27.09.2018 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2018 № 143-20

о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Фонды оценочных средств являются составным элементом нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и обеспечивают повышение качества образовательного процесса в университете. Фонды оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются с использованием конкретных приемов и методик оценивания.

1.2. Настоящее Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, осваиваемой в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(далее – программы аспирантуры)в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее - университет).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлениям аспирантуры.

1.4. ФОС по дисциплине представляет собой совокупность методических и контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.), предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) дисциплины и является составной частью оценочной и методической документации, разрабатываемой университетом в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми институтами, факультетами, кафедрами университета, участвующими в реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе освоения программы аспирантуры требованиям рабочей программы дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися запланированных результатов обучения по дисциплине;

- контроль и управление достижением целей реализации программы аспирантуры, определенных в виде набора универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

3. Формирование ФОС. Требования к структуре и оформлению ФОС

3.1. ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- *валидности* (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- *надежности* (использование единообразных стандартов или критериев для оценивания достижений);

- *справедливости* (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам);
- *своевременности* (соответствие содержания оценочных средств уровню и стадии обучения);
- *практико-ориентированности* (максимального приближения оценочных средств к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся).

3.2. При формировании ФОС по дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- программе аспирантуры, в том числе учебному плану по направлению подготовки;
- рабочей программе дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины.

3.3. Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом.

3.4. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- а) титульный лист, оформленный по установленной форме (Приложение 1);
- б) паспорт ФОС, оформленный по установленной форме (Приложение 2);
- в) зачетно-экзаменационные материалы, утвержденные (актуализированные) на текущий учебный год, содержащие комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, практико-ориентированных заданий, ситуаций для экзамена/зачета, других материалов, оформленных по установленной форме (Приложения 3, 4);
- г) комплект оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по неделям семестра для всех форм контроля, определенных разделом 4.1 рабочей программы дисциплины «Содержание и структура дисциплины», включающий, как правило, следующие оценочные средства: темы эссе, рефератов, докладов, сообщений; вопросы и задания для коллоквиумов, собеседований; контрольные вопросы и типовые задачи (задания) для практических и лабораторных занятий; кейс-задачи, сценарии деловых и/или ролевых игр, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, и др. Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств приведены в Приложении 5, образцы оформления - в Приложениях 6-9;
- д) фонд тестовых заданий, в обязательном порядке разрабатываемый по дисциплинам базовой части учебного плана;
- е) сведения о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС (Приложение 10).

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены показатели оценивания и критерии формирования оценок.

При оценивании результатов учебной деятельности аспирантов, кроме индивидуальных оценок, могут использоваться взаимооценки в виде рецензирования обучающимися работ друг друга, оппонирования обучающимися рефератов, докладов, а также групповые оценки в виде экспертной оценки работ группой, состоящей из обучающихся и преподавателей.

3.6. Разработка ФОС, как правило, осуществляется преподавателем

(преподавателями) - составителем рабочей программы дисциплины. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.7. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если для различных направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатам обучения, то по ней может создаваться единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по дисциплине для различных направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3.8. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

4. Процедура экспертизы, утверждения и актуализации ФОС

4.1. Создаваемые фонды оценочных средств по дисциплине должны проходить внутреннюю экспертизу. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением.

Экспертиза ФОС проводится с целью установления соответствия:

- требованиям ФГОС ВО;
- основной профессиональной образовательной программе;
- целям и задачам освоения дисциплины, а также формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным рабочей программой дисциплины и учебным планом.

4.2. Экспертиза ФОС по дисциплинам, закрепленными за кафедрами, проводится методической комиссией института/ факультета.

4.3. При наличии положительного заключения экспертизы ФОС после обсуждения на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

4.4. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры, осуществляющей преподавание дисциплины, и отражаются в листе регистрации дополнений и изменений, внесенных в ФОС.

5. Ответственность за разработку и хранение ФОС

5.1. Ответственность за формирование фондов оценочных средств по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой, несет заведующий кафедрой.

5.2. Составитель (составители) оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.3. Печатный и электронный экземпляры ФОС хранятся в составе УМК дисциплины на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

5.4. ФОС должен носить открытый характер (с соблюдением законодательства об информации). Материалы для проведения промежуточной аттестации, а также демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля и критерии оценки обучающихся, размещаются в открытом доступе в локальной сети университета (на электронных страницах кафедры, за которой закреплена дисциплина).

(обязательное)
Форматитупльного листа ФОС по дисциплине

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры

» _____ 201 г.

протокол № _____

Заведующий кафедрой

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

(индекс по учебному плану и наименование дисциплины)

Направление подготовки

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) (указывается наименование профиля)

Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения _____

(очная и/или заочная)

Пенза – 201 г.

Составитель (составители): _____ И.О.Фамилия

Экспертная группа членов методической комиссии института / факультета
в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

провела экспертизу фонда оценочных средств по дисциплине

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: ФОС соответствует

- целям и задачам освоения дисциплины;
- формам текущего контроля и промежуточной аттестации, определенным учебным планом и рабочей программой дисциплины;
- основной профессиональной образовательной программе;
- требованиям ФГОС ВО.

Экспертное заключение утверждено на заседании методической комиссии,
Протокол № от « » 20 г.

Председатель методической комиссии И.О. Фамилия

(оборотная сторона титульного листа)

Форма паспорта фонда оценочных средств**ПАСПОРТ**
фонда оценочных средств
по дисциплине _____

1. Модели контролируемых компетенций:

- компетенции (части компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины / прохождения;
- сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций;
- требования к результатам освоения дисциплины.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1			
2			
3			

Форма экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**



**«Пензенский
государственный
университет»**

(код и наименование направления подготовки)

(направленность (профиль))

(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Формулировка вопроса для проверки уровня обученности **ЗНАТЬ**
2. Формулировка вопроса для проверки уровня обученности **УМЕТЬ**
3. Формулировка задания/заданий для проверки уровня обученности **ВЛАДЕТЬ**

Преподаватель (подпись)

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой (подпись)

И.О. Фамилия

« » 201 г.

Примечания.

1. Формулировка вопросов и заданий для проверки уровней обученности **ЗНАТЬ**, **УМЕТЬ**, **ВЛАДЕТЬ** определяется преподавателем исходя из требований рабочей программы дисциплины. Количество вопросов и заданий определяется преподавателем.
2. Экзаменационные билеты формируются преподавателем из утвержденных на заседании кафедры экзаменационных вопросов и заданий.
3. К комплекту экзаменационных билетов (вопросов и заданий) прилагаются разработанные и утвержденные на заседании кафедры критерии оценки по дисциплине.

Оформление вопросов (заданий) для экзамена /зачета

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании кафедры

« _____ » _____ 201 г.

протокол № _____

Заведующий кафедрой

(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Вопросы (задания) для экзамена (зачета)

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Вопросы:

1.
2.
-

Задания:

1.
2.
-

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо» выставляется, если
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если
- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено» выставляется, если

Составитель

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
3	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
5	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, научной проблемой и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме.	Вопросы по темам/разделам/проблемам дисциплины
7	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
8	Деловая или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
9	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1.
2.
-

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо» выставляется, если
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если
- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено» выставляется, если

Составитель

И.О.Фамилия

«_____» _____ 20 г.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседований

Вопросы для коллоквиумов, собеседований

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Коллоквиум №1

Раздел 1

1.
2.
-

Раздел 2

1.
2.
-

Коллоквиум № 2

Раздел 3

1.
2.
-

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо» выставляется, если
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если
- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено» выставляется, если

Составитель

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оформление задания для деловой (ролевой) игры**Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1. Тема (проблема):**
- 2. Концепция игры:**
- 3. Роли:**
- 4. Ожидаемый(е) результат(ы):**

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо» выставляется, если
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если
- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено» выставляется, если

Составитель

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оформление задания для кейс-задачи**Кейс-задача**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание(я):**Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется, если
- оценка «хорошо» выставляется, если
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если
- оценка «зачтено» выставляется, если
- оценка «не зачтено» выставляется, если

Составитель

И.О.Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оформление сведений о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС**Сведения о дополнениях и изменениях, внесенных в ФОС дисциплины**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Дополнения и изменения, внесенные в ФОС	Подпись заведующего кафедрой