



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджет-
ное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 24.11.2022 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

24.11.2022 № 225-20

о порядке распределения лиц, зачисленных в Университет
для получения высшего образования, по структурным
подразделениям и на образовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Порядок) определяет правила распределения по направленностям (профилям, специализациям) обучающихся, зачисленных в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее - Университет) для получения высшего образования на направления подготовки или специальности без учета направленности (профиля, специализации), также правила распределения по структурным подразделениям обучающихся, зачисленных в Университет на образовательную программу высшего образования, реализуемую несколькими кафедрами.

Настоящее положение разработано с целью:

- упорядочения процесса распределения обучающихся по направленностям и/или структурным подразделениям на основе принципов добровольности и состязательности;
- обеспечения плановости работы выпускающих кафедр Университета;
- оптимизации состава учебных групп.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Минобрнауки от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры».

1.3. Направленность (профиль, специализация) конкретизирует содержание основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности, на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, а также при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Профили (специализации) одного направления подготовки (специальности) отличаются друг от друга набором дисциплин, которые формируют профессиональные компетенции, отражающие направленность образовательной программы. Для программ бакалавриата и специалитета данные дисциплины вводятся, как правило, не ранее 3-го курса, если решением ректора не установлены иные сроки.

2. Порядок распределения обучающихся по направленностям (профилям, специализациям) направления подготовки (специальности)

2.1. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (специализаций) в пределах каждого направления подготовки (специальности), а также количество бюджетных и договорных мест по каждому профилю (специализации), если оно не было установлено при приеме на первый курс, определяется решением ученого совета института (факультета), к которому относятся реализуемые образовательные программы данного направления (специальности).

2.2. Решение ученого совета института (факультета) о планируемых к реализации в очередном учебном году направленностях направлений подготовки (специальностей) и количестве бюджетных и договорных мест по ним должно состояться до 1 апреля учебного года, предшествующего учебному году, в котором дисциплины образовательных программ начинают различаться, и передано в соответствующие комиссии по распределению студентов по профилям (специализациям), а также в Учебно-методическое управление (УМУ).

2.3. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (специализаций) конкретного направления подготовки (специальности) определяется исходя из условий:

- наличие разработанной и утвержденной ОПОП по профилю (специализации);
- наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих выполнение требований ФГОС по соответствующей образовательной программе;
- наличие пожеланий обучающихся, зачисленных на направления подготовки (специальности) без учета направленности;
- наличие запросов или заявок от работодателей на выпускников по образовательным программам или иных документов, подтверждающих потребность специалистов данного профиля на рынке труда.

2.4. При определении количества мест по каждому профилю (специализации) необходимо соблюдать следующее:

- общее количество групп обучающихся, осваивающих направление подготовки (специальность) не должно увеличиваться;
- перераспределение контингента обучающихся между группами не должно приводить к увеличению числа подгрупп в пределах осваиваемого направления подготовки (специальности).

Перераспределение контингента обучающихся, приводящее к увеличению числа групп (подгрупп), возможно в исключительных случаях по решению ректора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. Распределение обучающихся по направленностям образовательных программ (далее – распределение), производится перед началом учебного года, в котором дисциплины этих образовательных программ начинают различаться.

2.6. Процедура распределения возлагается на дирекцию института (деканат факультета), к которому относятся реализуемые образовательные программы данного направления подготовки (специальности). Полномочия по распределению могут быть переданы выпус-

кающей кафедре, в случае если она отвечает за все реализуемые направленности образовательной программы.

2.7. Для распределения обучающихся по профилям (специализациям) создается комиссия в следующем составе:

- председатель (директор/декан или заведующий выпускающей кафедры в соответствии с п. 2.6);
- члены комиссии (по 1 представителю от каждой кафедры, реализующей образовательные программы, на которые планируется распределение обучающихся);
- представитель студенческого самоуправления;
- секретарь (сотрудник дирекции/деканата или выпускающей кафедры в соответствии с п. 2.6).

Состав комиссии утверждается распоряжением директора института (декана факультета).

2.8. Дирекция (деканат) доводит до сведения обучающихся сроки и форму подачи заявлений, а также информацию о лице, ответственном за прием документов.

2.9. Обучающийся в установленные сроки должен представить в дирекцию (деканат) или на выпускающую кафедру личное заявление на имя ректора с указанием выбранных профилей (специализаций) в порядке приоритета, которое передается в созданную комиссию (Приложение 1).

2.10. Распределение осуществляется на основании личного заявления обучающегося на конкурсной основе.

2.11. Критериями конкурсного отбора обучающихся (в порядке снижения значимости критериев) являются:

- средний балл (рейтинг) успеваемости за все прошедшие семестры;
- наличие грамот и дипломов за достижения в профильных и/или предметных олимпиадах, конкурсах по направлениям подготовки (специальностям);
- наличие достижений в научно-исследовательской деятельности (публикации, доклады на конференциях, грамоты, дипломы и др.), участие в научных конкурсах, грантах и т.п.;
- участие в профильных и предметных олимпиадах, конкурсах по направлениям подготовки (специальностям), учебных и научных конференциях и мероприятиях.

Критерии конкурсного отбора обучающихся в порядке снижения их значимости при необходимости могут быть уточнены и/или дополнены распорядительным актом директора института (декана факультета).

2.12. Обучающиеся, не подавшие заявления в установленные сроки, распределяются на оставшиеся свободными места.

2.13. Права и обязанности обучающихся, принятых в Университет для целевой подготовки, и иностранных обучающихся определяются заключенными договорами. При реализации профиля (специализации), зафиксированного в договоре, эти обучающиеся представляют в комиссию копию договора и распределяются без конкурсного отбора.

2.14. Решение комиссии о распределении обучающихся на образовательные программы по профилям (специализациям) оформляется по форме, приведенной в Приложении 2.

2.15. На основании принятого решения секретарем комиссии формируется проект приказа ректора о распределении обучающихся по образовательным программам с указанием шифров учебных групп.

2.16. Информация о Порядке распределения обучающихся по направлениям на направления подготовки (специальности) доводится до их сведения на собрании первого курса.

3. Порядок распределения по кафедрам лиц, обучающихся по одной образовательной программе

3.1. Распределение по структурным подразделениям (кафедрам) обучающихся, зачисленных в Университет на образовательную программу высшего образования, реализуемую несколькими кафедрами, производится не позднее 1 месяца после их зачисления.

3.2. Процедура распределения возлагается на дирекцию института, к которому относятся кафедры, между которыми происходит распределение обучающихся.

3.3. Для распределения обучающихся по кафедрам создается комиссия в следующем составе:

- председатель (проректор по УР или директор института);
- члены комиссии (директор института, если он не является председателем, декан факультета, заведующие кафедрами, между которыми происходит распределение обучающихся, начальник УМУ (или его заместитель));
- секретарь (сотрудник деканата).

Состав комиссии и дата ее заседания утверждаются распоряжением проректора по учебной работе по представлению дирекции института.

3.4. Число мест по каждой кафедре определяется:

- количеством обучающихся, зачисленных на образовательную программу;
- наличием научно-педагогических кадров и возможностями материально-технической базы кафедр, обеспечивающих выполнение требований ФГОС по образовательной программе.

3.5. Распределение обучающихся по кафедрам осуществляется в несколько этапов:

- предварительное распределение комиссией обучающихся по кафедрам;
- собрание с обучающимися, на котором озвучивается предварительное решение комиссии, и принимаются к сведению пожелания обучающихся (при наличии объективных причин, позволяющих изменить предварительное решение);
- сбор личных заявлений от обучающихся по форме, определенной в Приложении 3;
- оформление окончательного решения комиссии.

3.6. При предварительном распределении комиссией обучающихся по кафедрам учитываются:

- результаты вступительных испытаний обучающихся;
- сведения об индивидуальных достижениях обучающихся, полученных при получении предшествующего высшего образования – бакалавриата или специалитета (за участие в профильных и/или предметных олимпиадах, конкурсах по направлениям подготовки/специальностям (грамоты, дипломы и др.), в научных конкурсах, грантах и т.п. (публикации, доклады на конференциях, грамоты, дипломы и др.));
- место работы (для обучающихся по программам ординатуры).

3.7. Дирекция (деканат) доводит до сведения обучающихся порядок распределения обучающихся по кафедрам, а также информацию о лице, ответственном за прием документов.

3.8. Окончательное решение комиссии о распределении обучающихся по кафедрам оформляется на основании заявлений обучающихся по форме, приведенной в Приложении 4.

3.9. На основании принятого решения секретарем комиссии формируется проект приказа ректора о распределении обучающихся по кафедрам Университета.

Начальник УМУ

В.А. Соловьев

Зам. начальника УМУ

А.И. Герасимов

**Форма заявления обучающегося об участии в конкурсе по распределению
на образовательные программы**

Ректору ПГУ

А.Д. Гулякову

обучающегося гр. _____

фамилия, имя, отчество

заявление.

*Прошу допустить к участию в конкурсе по распределению обучающихся по
профилям (специализациям) направления подготовки (специальности)¹ _____*

код и наименование направления подготовки / специальности

*Приоритет профилей (специализаций) в порядке его уменьшения, который оп-
ределен мною:*

1. _____

2. _____

3. _____

К заявлению прилагаю _____².

подпись

дд.мм.гггг

¹ *выбрать нужное*

² *копии документов, подтверждающие достижения (участие) в учебной и/или научно-исследовательской деятельности (грамоты, дипломы, сертификаты, выходные данные публикаций, справки/сведения об участии в грантах, НИРС и др.).*

**Форма решения комиссии по распределению обучающихся
по профилям (специализациям) направления подготовки (специальности)**

Решение конкурсной комиссии _____
наименование структурного подразделения
о распределении студентов³, обучающихся по направлению подготовки / специальности
_____,
код и наименование направления подготовки / специальности
_____ формы обучения по профилям (специализациям):
(очной, очно-заочной, заочной)

№ п/п	ФИО обучающегося	Рейтинг ⁴	Примечания ⁵
	Профиль (специализация): <...>		
1			
2			
...			
	Всего обучающихся по профилю (специализации) _____ чел.		
	Профиль (специализация): <...>		
1			
2			
...			
	Всего обучающихся по профилю (специализации) _____ чел.		

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия
«__» _____ 20__ г.

³ или ординаторов

⁴ Указывается рейтинг или средний балл обучающегося (в зависимости от принятой шкалы оценивания)

⁵ Указываются дополнительные сведения, определяющие приоритетность: целевая подготовка; достижения (участие) в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности и т.п.; не подал заявление.

**Форма заявления обучающегося при распределении
по кафедрам Университета**

Ректору ПГУ

А.Д. Гулякову

обучающегося гр. _____

фамилия, имя, отчество

заявление.

*Прошу закрепить меня для прохождения обучения по специальности
(направлению подготовки)⁶ _____
за кафедрой _____.*

подпись

дд.мм.гггг

⁶ *выбрать нужное*

комиссии о распределении по кафедрам Университета обучающихся
по направлению подготовки / специальности

код и наименование направления подготовки / специальности

2. ...

2. ...

Члены комиссии:

_____	/	_____
подпись		инициалы, фамилия
_____	/	_____
подпись		инициалы, фамилия
...		

Секретарь комиссии: _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

« » 20 Г.