



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

27.09.2018 № 134-20

о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет структуру основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям аспирантуры;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Положение об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 140-20;
- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным

программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 143-20;

- Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» СТО ПГУ 6.12-2018 от 27.09.2018;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 27.09.2018 № 136-20;

- Положение об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей) от 27.09.2018 № 151-20;

- Положение об организации образовательного процесса с использованием сетевых форм обучения от 27.09.2018 № 152-20.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая университетом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, а также оценочных и методических материалов;

**программа аспирантуры** – образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**направление подготовки** – направление подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**направленность (профиль) программы аспирантуры** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.4. ОПОП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатывается структурным подразделением университета, за которым приказом ректора закреплена данная программа аспирантуры, на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ ПГУ.

Направленность (профиль) программы аспирантуры устанавливается университетом в соответствии с утверждаемой Министерством образования и науки РФ номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

1.5. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности (профиля) программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующего направления, и включает в себя дисциплины, установленные ФГОС ВО, и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины и практики, установленные университетом, а также научные исследования в объеме, установленном университетом в соответствии с ФГОС ВО. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, а также на подготовку к преподавательской деятельности.

1.6. При разработке программы аспирантуры университет обеспечивает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном Инструкцией ПГУ от 16.03.2015 № 3/2015 по организации изучения элективных и факультативных дисциплин. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Факультативные и элективные дисциплины включаются в вариативную часть ОПОП.

1.7. Основная профессиональная образовательная программа является комплексным проектом образовательного процесса, определяющим каким должен быть выпускник университета в перспективе и что, когда и как для этого нужно сделать.

1.8. ОПОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими разработку и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна состоять из следующих разделов (Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приведен в Приложении А):

- Общие положения;
- Характеристика программы аспирантуры;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- Требования к результатам освоения программы аспирантуры;
- Структура программы аспирантуры;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры;
- Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры;
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры;
- Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

ОПОП как единый комплект документов может быть разработана как для всех реализуемых форм обучения, так и для каждой формы обучения отдельно.

2.2. Раздел «Общие положения» включает:

- *общую характеристику программы аспирантуры (направление и профиль подготовки);*
- *перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры;*
- *перечень нормативных документов для разработки ОПОП ВО.*

2.3. Раздел «Характеристика программы аспирантуры» включает *общую характеристику программы аспирантуры* (в соответствии с ФГОС ВО: формы обучения и срок получения образования по программе аспирантуры, объем образовательной программы в зачетных единицах).

2.4. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры» указываются:

- *область профессиональной деятельности выпускника* (в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки);
- *объекты профессиональной деятельности выпускника* (в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки);
- *виды профессиональной деятельности выпускника* в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки).

2.5. В разделе «Требования к результатам освоения программы аспирантуры» указываются требования к результатам освоения образовательной программы в виде

перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники. Универсальные и общепрофессиональные компетенции определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональные компетенции формируются университетом в соответствии с установленной направленностью (профилем) программы аспирантуры.

2.6. В разделе «Структура программы аспирантуры» приводится структура образовательной программы с указанием объема элементов программы в зачетных единицах в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Программа аспирантуры состоит из четырех блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы, включает практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Блок 3 "Научные исследования", который в полном объеме относится к вариативной части программы, в него входит научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Блок 4 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы, в него входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.7. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы аспирантуры» включает:

– *Календарный учебный график*, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом году обучения (этапы теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул).

– *Учебный план*, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, практиками учебного плана.

– *Рабочие программы дисциплин*, в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов, демонстрационные варианты оценочных средств для текущего контроля успеваемости и требования к промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

– *Программы практик*, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ОПОП, место и время проведения практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике, содержание и формы текущего контроля практики, оценочные средства промежуточной аттестации по итогам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

- *Программу научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)*, основной целью которой является развитие у аспиранта способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, связанную с решением профессиональных задач в инновационных условиях, представлять результаты научно-исследовательской деятельности в форме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. В программе указываются: ее место в структуре ОПОП, компетенции аспиранта, формируемые в результате освоения, содержание по годам обучения, оценочные средства для текущего контроля работы аспиранта и критерии оценки промежуточной аттестации, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы аспиранта.

Формы перечисленных в данном разделе документов и рекомендации по их составлению приводятся в приложениях к указанному в п. 2.1. Макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение программы аспирантуры» описывается:

– *Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры* (доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации); а также сведения о назначенных аспирантам научных руководителях, имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющих самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по профилю подготовки, имеющих публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях).

– *Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры* (наличие доступа обучающихся по данной образовательной программе к одной или нескольким электронно-библиотечным системам, фактическая укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями основной и дополнительной литературы, указанными в рабочих программах дисциплин, наличие

электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и т.д.).

– *Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы аспирантуры* (указывается фактическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВО).

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении, учебно-методическом и информационном обеспечении, материально-техническом обеспечении образовательной программы, форма которых определяется университетом. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

2.9. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры» включает:

- *Матрицу соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств*, которая задает логичное составление учебного плана таким образом, чтобы обеспечить формирование компетенций на разных этапах освоения образовательной программы. Рекомендуемая форма матрицы приведена в приложении к указанному в п. 2.1. Макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

– *Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*, которые разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 143-20. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах дисциплин, программах практик, программе научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации). Демонстрационные варианты оценочных средств приводятся в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин.

– *Государственную итоговую аттестацию (ГИА) выпускников аспирантуры*, которая предусматривается после освоения в полном объеме программы аспирантуры и включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Программа государственного экзамена, который носит комплексный характер (включает проверку теоретических знаний в сфере педагогики и психологии высшей школы и проверку теоретических знаний и практических навыков в предметной области), содержит перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника; критерии оценивания государственного экзамена; рекомендации по подготовке к сдаче государственного экзамена; перечень рекомендуемой литературы.

Программа представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) содержит требования к

содержанию, структуре, оформлению и порядку представления научного доклада, критерии оценивания представления научного доклада, перечень рекомендуемой литературы.

Форма программы государственной итоговой аттестации приводится в приложениях к указанному в п. 2.1. Макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программа и оценочные средства ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии со Стандартом «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»СТО ПГУ 6.12-2018 от 27.09.2018, который определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

2.10. Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» может содержать документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

2.11. Раздел «Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов» должен содержать сведения о внесенных в ОПОП изменениях.

### **3. Регламент разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы**

3.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна быть разработана и утверждена до начала обучения.

3.2. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа научно-педагогических работников, в том числе членов методической комиссии факультета (института), представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Их основной задачей является формирование компетентностной модели выпускника конкретной программы аспирантуры, определение перечня дисциплин и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определение их трудоемкости и последовательности изучения, т.е. практически подготовка матрицы компетенций и проекта учебного плана. Ответственным за разработку ОПОП ВО является заведующий кафедрой, за которой приказом ректора закреплена программа аспирантуры.

3.3. Устанавливается следующий порядок утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

а) *учебный план* вносится заведующим кафедрой, ответственной за формирование ОПОП, и (или) деканом факультета / директором института, ответственным за координацию работ в рамках направления подготовки, согласовывается с председателем методического совета, начальником отдела ПКВК, начальником УМУ, проректором по учебной работе и утверждается ректором университета,

б) *рабочая программа дисциплины или практики*, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, согласовывается с деканом факультета, ответственным за координацию работ в рамках направления подготовки, обсуждается на заседании

методической комиссии факультета, утверждается директором института / проректором по учебной работе,

в) *основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов)*, согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения:

- представляется для обсуждения в методическую комиссию факультета (института), реализующим ОПОП ВО,

- принимается Ученым советом факультета (института), подписывается деканом факультета и (или) директором института, реализующим ОПОП ВО,

- проходит экспертизу и регистрацию в учебно-методическом управлении университета,

- представляется на утверждение ректору университета.

3.4. Для открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения – инициатор открытия должен представить на заседание Ученого совета института (факультета) обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

- наименование направления и направленности (профиля) программы,

- актуальность и цели открытия новой ОПОП,

- поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Ученого совета института (факультета) выписка из протокола подается ректору (проректору по учебной работе) и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов) представляется на экспертизу в учебно-методическое управление вместе со справками об условиях реализации ОПОП:

- об обеспеченности научно-педагогическими кадрами,

- о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов,

- о материально-техническом обеспечении ОПОП,

- о финансовом обеспечении реализации образовательной программы.

Решение Ученого совета университета об объявлении набора на новую образовательную программу по направлению, имеющейся в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения ОПОП ВО в установленном настоящим Положением порядке.

В случае разработки новой образовательной программы по направлению, отсутствующей в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Ученым советом университета принимается решение о необходимости переоформления Лицензии в связи с дополнением сведениями по новой образовательной программе.

3.5. Утвержденная и зарегистрированная образовательная программа хранится на кафедре, ответственной за ее формирование; в деканате факультета (дирекции института), где реализуется программа, а также в отделе ПКВК хранится ОПОП на электронном носителе.

Ответственность за соответствие печатного варианта ОПОП ее электронному аналогу несет структурное подразделение, за которым закреплена образовательная программа.

3.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых университетом образовательных программах, аннотации утвержденных ОПОП ВО должны быть размещены на официальном сайте университета в сети «Интернет». Аннотации образовательных программ должны включать все разделы, за исключением разделов «Другие нормативно-методические документы и материалы...» и «Регламент по организации периодического обновления ОПОП...». Рабочие программы дисциплин и практик заменяются аннотациями рабочих программ дисциплин (с указанием целей освоения дисциплин, места дисциплины в структуре ОПОП и краткого содержания дисциплины) и аннотациями программ практик (с указанием целей практики, места практики в структуре ОПОП и краткого содержания практики). В разделе «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры» исключить подраздел «Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств».

Для размещения на сайте университета аннотация должна быть представлена в формате PDF, содержать скан-копии страниц оригинальных документов, на которых имеются необходимые подписи и печати. Обязательно указываются код, наименование направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы.

3.7. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий.

Обновление ОПОП может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.),
- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин,
- программ практик,
- фондов оценочных средств,
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные компоненты ОПОП ВО, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие; информация об обновлении образовательной программы фиксируется в разделе «Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов».

## **4. Оценка качества реализации ОПОП ВО**

4.1. Оценка качества реализации ОПОП ВО является обязательным условием ее реализации.

4.2. Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого факультетами и институтами после проведения ГИА.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый учебно-методическим управлением и управлением стратегического развития и системы качества, как по утвержденному плану, так и внепланово (при необходимости),

– ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (обеспеченность научно-педагогическими кадрами, обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение ОПОП),

– ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускников, о качестве образовательных программ (удовлетворенность качеством преподавания, удовлетворенность качеством организации самостоятельной работы, удовлетворенность организацией практик, удовлетворенность методическим обеспечением ОПОП), проводимый управлением стратегического развития и системы качества,

– опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый Региональным центром содействия трудоустройству и адаптации выпускников.

Результаты этих процедур передаются в структурное подразделение, за которым закреплена ОПОП, и включаются в отчет по самообследованию.

4.3. По результатам проведения оценки качества реализации каждой образовательной программы (самообследования) Ученым советом университета либо Ученым советом факультета (института) утверждается Отчет по самообследованию ОПОП и принимается решение об оценке качества реализации ОПОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

4.4. В случае оценки качества реализации ОПОП как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОПОП. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОПОП Ученым советом университета может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на образовательную программу на очередной учебный год или полном закрытии ОПОП.

Начальник отдела ПКВК УМУ

О.Б. Васюнина

*Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Утверждаю:**

Ректор \_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Номер внутривузовской регистрации  
\_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**Направление подготовки**

---

*(указывается код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль)** *(указывается наименование профиля)*

**Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Форма обучения**

---

*(очная и/или заочная)*

Пенза – 201 \_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	14
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	14
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ .....	15
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ...	15
5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	16
6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ .....	17
7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.	17
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ....	19
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	21
10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	22
Приложение 1. Форма календарного учебного графика.....	24
Приложение 2. Форма учебного плана .....	26
Приложение 3. Форма рабочей программы дисциплины .....	30
Приложение 4. Форма программы практики .....	36
Приложение 5. Форма программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации).....	41
Приложение 6. Форма матрицы соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств.....	48
Приложение 7. Форма программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства для ГИА (программы государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).....	50

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), реализуемая вузом по направлению подготовки кадров высшей квалификации \_\_\_\_\_

имеет направленность (профиль):

К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Программа аспирантуры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом на основе ФГОС ВО - Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП аспирантуры регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной программе аспирантуры и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, программу научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также методические и оценочные материалы.

1.2. Нормативно-правовую базу разработки программы аспирантуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления) (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, с изменениями и дополнениями от 30.04. 2015 г., приказ Минобрнауки РФ №464; (для ОПОП от сентября 2015г.)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет».

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Обучение по данной программе аспирантуры осуществляется в очной и заочной (при наличии) формах обучения.

2.2. Объем программы аспирантуры составляет \_\_\_ зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.3. Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения составляет \_\_\_\_\_ года вне зависимости от применяемых образовательных технологий, по заочной форме обучения \_\_\_ года/лет.

2.4. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно продление срока обучения не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

2.5. При реализации программы аспирантуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников.

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (пункт 4.1.)).*

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

*(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (пункт 4.2)).*

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

*(Указываются виды профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (пункт 4.3)).*

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы: универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры. Универсальные и общепрофессиональные компетенции определяются ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления), профессиональные компетенции формируются вузом в соответствии с утверждаемой Минобрнауки РФ номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

Выпускник, освоивший данную программу аспирантуры, должен обладать следующими

*а) универсальными компетенциями (УК):*

\_\_\_\_\_ (УК-1),  
 \_\_\_\_\_ (УК-2),  
 \_\_\_\_\_ (УК-3),

...

*б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

\_\_\_\_\_ (ОПК-1),  
 \_\_\_\_\_ (ОПК-2),  
 \_\_\_\_\_ (ОПК-3),

...

*в) профессиональными компетенциями (ПК)*

\_\_\_\_\_ (ПК-1),  
 \_\_\_\_\_ (ПК-2),  
 \_\_\_\_\_ (ПК-3),  
 \_\_\_\_\_ (ПК-4),

*(УК и ОПК выпускника, формируемые в процессе освоения данной программы аспирантуры, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополняются ПК в соответствии с направленностью (профилем) программы аспирантуры).*

## **5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

5.1. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

5.2. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части. Объемы базовой и вариативной части составляют соответственно 9 з.е. и 21 з.е.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы, включает практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Блок 3 "Научные исследования", который в полном объеме относится к вариативной части программы, в него входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Объем этих двух блоков в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки составляет \_\_\_\_\_ з.е.

Блок 4 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь", в него входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Объем блока составляет 9 з.е.

5.3. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин, направленных в том числе на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации, а также на подготовку к преподавательской деятельности.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации программы аспирантуры регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин, программами практик, программой научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

### **6.1. Календарный учебный график**

*(Формы календарного учебного графика для обучающихся 3 и 4 года по очной форме приведены в Приложении 1)*

### **6.2. Учебный план**

*(Формы учебного плана для обучающихся 3 и 4 года по очной форме приведены в Приложении 2)*

### **6.3. Рабочие программы дисциплин**

*(Форма рабочей программы дисциплины приведена в Приложении 3)*

### **6.4. Программы практик**

При реализации данной ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО предусматриваются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которые относятся к виду производственная практика:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика), 4 семестр, 6 з.е;

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), \_\_\_ семестр *(в соответствии с учебным планом по очной форме обучения)*, \_\_\_ семестр *(в соответствии с учебным планом по заочной форме обучения – при наличии)*, 6 з.е.

*(Форма программы практики приведена в Приложении 4)*

### **6.5. Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)**

В соответствии с ФГОС ВО при реализации программы аспирантуры предусматривается научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на всем периоде обучения аспиранта в объеме \_\_\_\_\_ з.е., целью которой является развитие у аспиранта способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, связанную с решением профессиональных задач в инновационных условиях, представлять результаты научно-исследовательской деятельности в форме научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

*(Форма программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) приведена в Приложении 5).*

## **7. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы аспирантуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ *(код и наименование направления)*.

### **7.1. Кадровое обеспечение реализации программы аспирантуры**

Реализация программы аспирантуры обеспечивается научно-педагогическими кад-

рами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-исследовательской деятельностью. \_\_\_\_\_% преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по программе аспирантуры, имеют ученые степени, из них \_\_\_\_\_% имеют ученые звания. При этом ученые степени доктора наук или ученое звание профессора имеют \_\_\_\_\_% преподавателей.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет \_\_\_\_\_% (должно быть не менее XX% в соответствии с ФГОС ВО).

Все научные руководители, назначенные обучающемуся, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

## **7.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры**

Каждый обучающийся по программе аспирантуры в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ФГБОУ ВО «ПГУ». ЭБС и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории вуза, так и вне его. ЭБС и ЭИОС обеспечивают одновременный доступ более \_\_\_\_\_% обучающихся по данной программе аспирантуры.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной и научной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части программы аспирантуры, изданными за последние пять лет.

Каждому обучающемуся обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам, соответствующим по содержанию полному перечню дисциплин из расчета обеспеченности учебной литературой в количестве не менее \_\_\_\_\_ экз. на одного аспиранта.

Библиотека ПГУ предлагает пользователям внушительный перечень основных периодических, учебно-методических, справочных, нормативно-технических и научно-образовательных ресурсов удаленного доступа.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

*(приводится перечень).*

Условия использования большинства электронных ресурсов регламентируются лицензионными соглашениями, содержащими ограничения для университета: использование только в научных и образовательных целях. С любого компьютера университета, подключенного к сети Интернет, организовано подключение в многопользовательском режиме без ограничения числа одновременных подключений к одному и тому же ресурсу.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности.

Преподаватели всех кафедр, участвующих в подготовке аспирантов по данной программе аспирантуры, ведут активную работу по подготовке и изданию научных статей, учебников и учебных пособий.

### **7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации программы аспирантуры**

Для организации учебного процесса при реализации данной ОПОП университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение предусмотренных учебным планом всех видов подготовки: лекционной, лабораторной, практической работы и научно-исследовательской деятельности аспирантов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных и практических работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Материально-техническое обеспечение включает специальные помещения, представляющие собой:

- \_\_\_\_\_ специально оборудованных лекционных аудиторий,
  - \_\_\_\_\_ лингафонных кабинетов,
  - \_\_\_\_\_ компьютерных классов с выходом в Интернет,
  - \_\_\_\_\_ аудиторий, специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами,
  - \_\_\_\_\_ медиазалов,
  - \_\_\_\_\_ учебных специализированных лабораторий и кабинетов,
  - \_\_\_\_\_ исследовательских лабораторий (центров),
  - \_\_\_\_\_ учебно-методических ресурсных центров,
  - \_\_\_\_\_ методических кабинетов или специализированных библиотек,
- и др. *(перечислить в соответствии с реализуемой программой аспирантуры).*

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ.**

Оценка качества освоения обучающимися программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **8.1. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств**

*(Форма матрицы приведена в Приложении 6).*

### **8.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем/научным руководителем и аспирантом, необходимой для стимулирования работы аспиранта и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, **осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).**

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и

умений, а также формирование определенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам, научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы, предусмотренными учебным планом. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в одной (или нескольких) из следующих форм (*перечислить используемые в соответствии с реализуемой программой аспирантуры*):

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);
- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, зачет с оценкой, экзамен по дисциплине, отчеты аспирантов по практикам. Экзамены по дисциплинам, направленным на подготовку к кандидатским экзаменам, проводятся в формате кандидатских экзаменов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику эссе и рефератов. Указанные формы оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах дисциплин, программах практик, программе научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации). Демонстрационные варианты оценочных средств приводятся в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин.

### **8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников аспирантуры**

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения программы аспирантуры в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (*код и наименование направления*).

Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

*(Форма программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочные средства для ГИА приведена в Приложении 7).*

#### **8.3.1 Государственный экзамен**

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника (*а также (указывается при наличии) перечень типовых заданий и / или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы*), критерии оценивания государственного экзамена, рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче государственного экзамена, перечень рекомендуемой литературы.

Государственный экзамен носит комплексный характер и включает проверку теоретических знаний в области педагогики и психологии высшей школы; проверку теоретиче-

ских знаний в предметной области; (проверку (указывается при наличии) сформированности практических умений и навыков).

Трудоёмкость программы подготовки к государственному экзамену и время подготовки определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком (108 часов или 3 з.е. в \_\_\_ семестре для очной формы обучения и в \_\_\_ семестре для заочной формы обучения).

### **8.3.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), являющееся вторым аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации, призвано наряду с государственным экзаменом установить степень соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО в части сформированности компетенций, необходимых для осуществления выпускником профессиональной деятельности.

Программа представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) содержит требования к содержанию, структуре, оформлению и порядку представления научного доклада, критерии оценивания представления научного доклада, перечень рекомендуемой литературы.

Трудоёмкость подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), период его подготовки определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком (216 часов или 6 з.е. в \_\_\_ семестре для очной формы обучения и в \_\_\_ семестре для заочной формы обучения).

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП, например:*

*– описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

*– соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами ОПОП и мобильности студентов и преподавателей и т.д*

**10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ  
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

№ п/п	Изменение	Реквизиты распорядительного документа (дата, № протокола заседания совета факультета/ института)	Подпись председателя совета	Подпись зав.каф., ответственной за разработку и реализацию ОПОП	Дата введения изменения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (код и наименование направления) и согласована со следующими представителями работодателей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:  
Заведующий кафедрой, ответственной за формирование ОПОП ВО

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета /института  
Протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической  
комиссии факультета (института)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Программа одобрена Советом \_\_\_\_\_ факультета /института  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета /  
Директор института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### Форма календарного учебного графика

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Календарный учебный график на 2018-2019 учебный год

Направление подготовки: <Код и наименование направления>

Направленность (профиль): <Наименование>

(научная специальность <Шифр>)

Квалификация выпускника -

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок получения образования - 3 года

Форма обучения - очная

Ректор \_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

#### 1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29				
I	=	=	=	=	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н								
II	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
IV	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=								

#### 2. Обозначения

Практика (рассредоточенная)

Научные исследования

Научные исследования (рассредоточенные)

Экзамены

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Каникулы

Неделя отсутствует (не входит в учебный план)

Первая неделя курса/семестра

Нерабочими праздничными днями являются: 1 и 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября. При совпадении дней теоретического обучения и каникул с нерабочими праздничными днями режим работы и отдыха определяется приказом ректора университета с учетом переноса выходных дней в соответствии с постановлениями правительств

УТВЕРЖДАЮ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Календарный учебный график на 2018-2019 учебный год

Направление подготовки: &lt;Код и наименование направления&gt;

Направленность (профиль): &lt;Наименование&gt;

(научная специальность &lt;Шифр&gt;)

Квалификация выпускника -

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок получения образования - 4 года

Форма обучения - очная

Ректор \_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

## 1. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52								
I	=	=	=	=	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К				
II	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	К	К	К	К	К	К	К				
III	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	К	К	К	К	К	К	К				
IV	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Э	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Н	Г	Г	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К
V	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=								

## 2. Обозначения

- Практика (рассредоточенная)  
 Научные исследования  
 Научные исследования (рассредоточенные)  
 Экзамены  
 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  
 Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)  
 Каникулы

- Неделя отсутствует (не входит в учебный план)  
 Первая неделя курса/семестра

Нерабочими праздничными днями являются: 1 и 7 января, 23 февраля, 8 марта, 1 и 9 мая, 12 июня, 4 ноября. При совпадении дней теоретического обучения и каникул с нерабочими праздничными днями режим работы и отдыха определяется приказом ректора университета с учетом переноса выходных дней в соответствии с постановлениями правительств

## Форма учебного плана

## Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Квалификация выпускника –

Ректор ПГУ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Исследователь. Преподава-

\_\_\_\_\_ Гуляков А.Д.

тель-исследователь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Срок получения образования –

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3 года

по направлению подготовки

Форма обучения – очная

*Направление подготовки (код и наименование направления)**направленность (профиль): наименование (научная специальность шифр)***С изменениями и дополнениями (Приказ Министерства образования и науки РФ №464 от 30 апреля 2015г.)**

№№ п/п	Наименование блоков, разделов ООП, дисциплин, практик	Экзамен	Зачет	Зачет с оцен- кой	Контр. раб., реферат	Трудоемкость					Распределение ЗЕТ по семестрам						Перечень реали- зуемых компетен- ций
						Общая, в зач. един.	Общая, в час.	Ауд.		Сам.	1	2	3	4	5	6	
								лек	Пр/лаб		20 нед	16 нед	20 нед	18 нед	20 нед	14 нед	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>A1</b>	<i>Дисциплины (модули)</i>																
<i>A1.Б</i>	<b>Базовая часть</b>					<b>9</b>	<b>324</b>										
<i>A1.Б.1</i>	История и философия науки	2			2	4	144	36	52	56	2	2					
<i>A1.Б.2</i>	Иностранный язык	2			2	5	180		84	96	2	3					
<i>A1.В</i>	<b>Вариативная часть</b>					<b>21</b>	<b>756</b>										
<i>A1.В.ОД</i>	<b>Обязательные дисциплины</b>					<b>15</b>	<b>540</b>										
<i>A1.В.ОД.1</i>	Педагогика и психология высшей школы			4		4	144	18	18	108				4			
<i>A1.В.ОД.2</i>				3		4	144	18	18	108			4				
<i>A1.В.ОД.3</i>		3				4	144	18	18	108			4				
<i>A1.В.ОД.4</i>		5				3	108	18	18	72					3		
<i>A1.В.ДВ</i>	<b>Дисциплины по выбору аспиранта</b>					<b>6</b>	<b>216</b>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

<i>A1.В.ДВ.1.</i> <i>1/2</i>	Культура речи преподавателя высшей школы/Язык и стиль научной работы		6		3	108	9	9	90						3	
<i>A1.В.ДВ.2.</i> <i>1/n</i>		1			3	108	18	18	72	3						
<b>A2</b>	<b>Практики</b>				<b>12</b>	<b>432</b>										
<i>A2.1</i>	Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности (педагогическая)			4	6	216							+			
<i>A2.2</i>	Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)			6	6	216									+	
<b>A3</b>	<b>Научные исследования</b>				<b>129</b>	<b>4644</b>										
<i>A3.1</i>	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)			1-6	<b>129</b>	<i>4644</i>				21	27	20	22	27,5	11,5	
<b>A4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>				<b>9</b>	<b>324</b>										
<i>A4.Г.1</i>	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6			3	108			108							+
<i>A4.Д.1</i>	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			6	6	216										+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>		<b>3</b>		<b>2</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>			<b>2</b>				
<i>ФТД.1/n</i>																
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы (без факультативов)</b>				<b>180</b>	<b>6480</b>				<b>28</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>30,5</b>	<b>29,5</b>	
	Количество экзаменов									<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
	Количество зачетов (без НИД и практик)									-	-	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	

**Вносят:**

Зав. каф. (наименование кафедры)  
 Декан факультета (наименование факультета)  
 Директор института (наименование института)

Ф.И.О  
 Ф.И.О  
 Ф.И.О

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе  
 Начальник УМУ  
 Председатель МС  
 Нач.отдела ПКВК

В.Б. Механов  
 В.В. Регода  
 В.Б. Механов  
 О. Б. Васюнина



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	1
<b>A2</b>	<b>Практики (вариативная часть)</b>					<b>12</b>	<b>432</b>												
A2.1	Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности (педагогическая)			4		6	216		216										
A2.2	Практика по получению профессиональных умений опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)			8		6	216		216										
<b>A3</b>	<b>Научные исследования (вариативная часть)</b>					<b>189</b>	<b>6804</b>												
A3.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)			1-8		189	6804			6804	21	27	24	23	24	30	27	13	
<b>A4</b>	<b>Государственная итоговая аттестация (базовая часть)</b>					<b>9</b>	<b>324</b>												
A4.Г.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8				3	108			108									+
A4.Д.1	Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			8		6	216			216									+
<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>		<b>5</b>			<b>2</b>	<b>72</b>	<b>18</b>		<b>54</b>					<b>2</b>				
ФТД.1/n																			
	<b>Общая трудоемкость основной образовательной программы (без факультативов)</b>					<b>240</b>	<b>8640</b>				<b>28</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	
	Количество экзаменов										<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
	Количество зачетов (без НИД и практик)											<b>1</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

**Вносят:**

Зав. каф. (наименование кафедры)

Декан факультета (наименование факультета)

Директор института (наименование института)

Ф.И.О

Ф.И.О

Ф.И.О

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

Начальник УМУ

Председатель МС

Нач.отдела ПКВК

В.Б. Механов

В.В. Регода

В.Б. Механов

О. Б. Васюнина

**Форма рабочей программы дисциплины**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор института/

Проректор по УР (для ИФК и С, ФЭУ и ЮФ)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**\_\_\_\_\_  
(индекс по учебному плану и наименование дисциплины)**Направление подготовки**\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)**Направленность (профиль)** (указывается наименование профиля)**Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь.****Форма обучения** \_\_\_\_\_

(очная и/или заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Программу составили:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с деканом факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета (института)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы**

## 1. Цели и задачи изучения дисциплины

*(Указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО аспирантуры; формулируются задачи дисциплины).*

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП аспирантуры

*(Указывается блок (раздел) ОПОП, к которому относится данная дисциплина. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП (дисциплинами, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).*

## 3. Компетенции аспиранта, формируемые в результате освоения программы дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
...	...	...
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_ зачетные единицы, \_\_\_ часов.

*(Структура дисциплины и трудоемкость в часах по видам учебной работы приводится для очной и заочной форм обучения)*

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успе- ваемости (по неделям семестра)						
				Аудиторная работа				Самостоятельная работа				собеседование	коллоквиум	тест	контрольная работа	реферат	эссе и иные творче- ские работы	
				Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к ауди- торным занятиям	Реферат, эссе и др.	Подготовке к экзаме- ну							
1.	Раздел 1.																	
1.1.	Тема 1.1.																	
1.2.	Тема 1.2.																	
2.	Раздел 2.																	
2.1.	Тема 2.1.																	
2.2.	Тема 2.2.																	
3.	Раздел 3.																	
3.1.	Тема 3.1.																	
3.2.	Тема 3.2.																	
	<i>Подготовка к экзамену</i>							36			36							
	Общая трудоемкость, в часах											Промежуточная аттестация						
												Форма	Семестр					
												Зачет						
												Экзамен						

#### 4.2. Содержание дисциплины

*(Указывается наименование разделов, тем дисциплины и их содержание )*

#### 5. Образовательные технологии

*(Указываются образовательные технологии, которые используются в ходе проведения аудиторных занятий и организации самостоятельной работы аспирантов)*

#### 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов.

##### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

*(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.*

*Указываются темы эссе, рефератов и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)*

*Этот раздел можно оформить следующим образом:*

##### 6.1. План самостоятельной работы аспирантов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы <i>(должен соответствовать указанному в таблице 4.1)</i>	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов <i>(должно соответствовать указанному в таблице 4.1)</i>

##### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы аспирантов

*(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы аспирантов, используемого при изучении данной дисциплины).*

##### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются

*Демонстрационный вариант контрольной работы (при наличии)*

*Демонстрационный вариант теста (при наличии)*

*Вопросы для собеседования (при наличии)*

*Вопросы для коллоквиума (при наличии)*

*Темы рефератов (при наличии)*

*Вопросы и задания к зачету (при наличии)*

*Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену (при наличии)*



**Форма программ практик**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор института/  
Проректор по УР (для ИФК и С, ФЭУ и ЮФ)

(Подпись)	(Фамилия, инициалы)
« _____ »	_____ 201 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**


---

*(индекс по учебному плану и наименование практики)*
**Направление подготовки**


---

*(код и наименование направления подготовки)*
**Направленность (профиль)** *(указывается наименование профиля)***Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь.****Форма обучения** \_\_\_\_\_*(очная и/или заочная)*

Пенза – 201 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Программу составили:

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

---

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с деканом факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета (института)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ.**

### 1. Цели практики

В соответствии с ФГОС ВО при реализации программы аспирантуры предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая относится к виду «производственная практика» (указывается тип практики: «педагогическая» или «научно-исследовательская») (далее - практика).

Целями данной практики \_\_\_\_\_ являются (Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

### 2. Задачи практики

Задачами данной практики \_\_\_\_\_ являются (Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

### 3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры

(Указываются: разделы ОПОП, дисциплины, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются дисциплины, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

### 4. Место и время проведения практики

Способ проведения практики: стационарная или выездная. Практика может проводиться под руководством научного руководителя аспиранта на кафедре подготовки аспиранта или в структурных подразделениях университета.

Время проведения практики: непрерывно в \_\_\_ семестре для очной формы обучения и в \_\_\_ семестре для заочной формы обучения.

### 5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
...	...	...
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

## 6. Объем, структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике и трудоемкость (в часах)			Всего
		1	...	n	
1	Наименование раздела				
1.1					
1.2					
	...				
	Итого				216

*(В качестве разделов (этапов) практики указываются, например: подготовительный этап, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделы практики и вид работы аспиранта определяется в каждом конкретном случае типом практики: педагогическая или научно-исследовательская.)*

## 7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

*(Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике).*

## 8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

*(Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым аспирантом самостоятельно).*

## 9. Оценочные средства промежуточной аттестации по итогам практики

### 9.1. Оценочные средства по итогам практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя аспиранта.

По итогам прохождения практики аспирант должен предоставить:

- индивидуальный план, утвержденный на заседании кафедры;
- отчет по практике, содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

*(Формы индивидуального плана по прохождению практики, отчета аспиранта и отзыва научного руководителя приводятся в приложении к программе конкретного типа практики программы аспирантуры).*

Подведение итогов практики осуществляется на заседании кафедры, где аспирант выступает с обобщенным отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности аспиранта.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения практики

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета в \_\_\_ семестре для очной формы обучения и в \_\_\_ семестре для заочной формы обучения.

Оценка по результатам прохождения практики приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспиранта в соответствующем семестре

Критерии оценки промежуточной аттестации по практике:

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА
оценка «отлично»	Аспирант успешно выполнил все задания плана практики, не допустил ошибок при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.
оценка «хорошо»	Аспирант успешно выполнил все задания плана практики, допустил незначительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по практике.
оценка «удовлетворительно»	Аспирант выполнил не все задания плана, допустил большое количество ошибок при их выполнении, с нарушением требований оформил (или не представил) отчетные документы по практике.
оценка «неудовлетворительно»	Аспирант не выполнил план прохождения практики.

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

*(Указывается основная литература, дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы)*

#### 11. Материально-техническое обеспечение практики

*(Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение)*

#### Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных

**Форма программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор института/  
Проректор по УР (для ИФК и С, ФЭУ и ЮФ)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРОГРАММА  
А3.1 «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И  
ПОДГОТОВКА НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)»**

**Направление подготовки**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль)** (указывается наименование профиля)

**Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очная и/или заочная)

Пенза – 201 г.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Программу составили:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, подпись)

Программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с деканом факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета (института)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

## **1. Цели и задачи научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)**

### **1.1. Цель НИД и подготовки НКР**

Основной целью научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) и подготовки научно-квалификационной работы (далее – НКР) аспиранта является развитие способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность, связанную с решением профессиональных задач в инновационных условиях, представлять результаты НИД в форме НКР (диссертации).

### **1.2. Задачи НИД и подготовки НКР аспиранта**

- формирование умений использовать современные технологии сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;
- изучение и применение на практике современных методов исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию творческого потенциала, профессионального мастерства;
- развитие навыков самостоятельной НИД (умение выявлять и формулировать научную проблему, формулировать задачи исследования; разрабатывать план; обрабатывать полученные результаты, анализировать их; представлять итоги НИД в виде отчетов, рефератов, научных статей и, в конечном итоге, в виде НКР);
- проведение библиографической работы: изучение литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым аспирантом в НКР (диссертации).

## **2. Место НИД и подготовки НКР в структуре ОПОП**

Программа НИД и подготовка НКР в полном объеме относится к вариативной части программы аспирантуры и входит в блок АЗ "Научные исследования".

НИД и подготовка НКР проводится аспирантом в каждом семестре всего периода обучения.

НИД и подготовка НКР, связанные логически и содержательно, являются продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, получаемого аспирантом в ходе обучения.

## **3. Компетенции аспиранта, формируемые в результате освоения программы научно-исследовательской деятельности и подготовки НКР**

Процесс НИД и подготовки НКР направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- **универсальных компетенций (УК)**  
(перечисляются коды УК и их наименование);
- **общефессиональных компетенций (ОПК)**  
(перечисляются коды ОПК и их наименование);
- **профессиональных компетенций (ПК)**  
(перечисляются коды ПК и их наименование);

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
...	...	...
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

#### 4. Объем НИД и подготовки НКР аспиранта

(Приводится объем НИД и подготовки НКР аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения, в соответствии с учебным планом).

Пример оформления для нормативного срока обучения 3 года:

##### Очная форма обучения

	Всего час/зет	год/семестр					
		1 год		2 год		3 год	
		1	2	3	4	5	6
Трудоёмкость/объем	4644/129	756/21	972/27	720/20	792/22	990/27,5	414/11,5
Форма контроля		Зачет с оценк.					

##### Заочная форма обучения

	Всего час/зет	год/семестр							
		1 год		2 год		3 год		4 год	
		1	2	3	4	5	6	7	8
Трудоёмкость/объем	4644/129	648/18	756/21	648/18	540/15	756/21	648/18	432/12	216/6
Форма контроля		Зачет с оценк.							

#### 5. Содержание НИД и подготовки НКР аспиранта

##### 5.1. Основное содержание

Результатом НИД и подготовки НКР аспиранта является научно-квалификационная работа, подготовка и написание которой включает в себя этапы, соответствующие году обучения по данной программе аспирантуры. Содержание и порядок выполняемых аспирантом работ может быть скорректирован в зависимости от профиля подготовки аспиранта, целесообразности и специфических особенностей НКР.

(Приводится содержание НИД и подготовки НКР аспирантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения, по годам обучения).

## **5.2. Особенности организации НИД и подготовки НКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация НИД и подготовки НКР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

1. ст.79, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Раздел IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
3. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн)

## **6. Контроль выполнения НИД и подготовки НКР аспирантов**

### **6.1. Формы текущего контроля НИД и подготовки НКР аспирантов:**

Проверка материалов, отражающих методы и методики исследования, используемые при подготовке НКР, с анализом достоинств и ограничений их применения в рамках научной темы аспиранта. Написание и публикация научных статей.

### **6.2. Промежуточная аттестация по НИД и подготовки НКР аспирантов**

Промежуточная аттестация аспирантов по результатам НИД проводится в форме зачета с оценкой в каждом семестре.

### **6.3. Отчетная документация по НИД и подготовки НКР аспирантов**

Содержание НИД и подготовки НКР аспиранты заполняют в индивидуальном плане НИД (*форма приводится в приложении к программе по соответствующему профилю подготовки*). В конце каждого семестра аспиранты заполняют в индивидуальном плане содержательный отчет о результатах НИД и подготовки НКР за семестр. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений аспирантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры. Отчет утверждается научным руководителем аспиранта и заслушивается на заседании профильной кафедры. По результатам отчета аспиранту выставляется зачет по научно-исследовательской работе.

*Задания индивидуального плана и содержание отчета о НИД и подготовке НКР должны соответствовать разделу 5.1 "Основное содержание" программы НИД и подготовки НКР.*

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации НИД и подготовки НКР**

### **7.1. Оценочные средства промежуточной аттестации**

*(Приводятся оценочные средства по очной и заочной формам обучения по каждому семестру в соответствии с разделом 5.1 "Основное содержание" ).*

## 7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации НИД и подготовки НКР аспиранта

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЧЕТА
оценка «отлично»	Аспирант успешно выполнил все задания плана НИД и подготовки НКР, не допустил ошибок при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по НИД.
оценка «хорошо»	Аспирант успешно выполнил все задания плана НИД и подготовки НКР, допустил незначительные ошибки при выполнении отдельных видов работ, в соответствии с требованиями оформил все отчетные документы по НИД.
оценка «удовлетворительно»	Аспирант выполнил не все задания плана НИД и подготовки НКР, допустил большое количество ошибок при их выполнении, с нарушением требований оформил (или не представил) отчетные документы по НИД.
оценка «неудовлетворительно»	Аспирант не выполнил план НИД и подготовки НКР.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские технологии, используемые при выполнении НИД и подготовке НКР

В ходе проведения НИД и подготовки НКР используются следующие образовательные технологии:

- 1) технология развития критического мышления, направленная на развитие умения работать с информацией;
- 2) проектная технология, направленная на формирование критического и творческого мышления, умения реализовывать собственные проекты в рамках диссертации;
- 3) технологии организации **самостоятельной работы** (технология поиска новой информации; технология отбора новой информации; систематизации имеющейся информации (работа с литературными источниками) для разработки методов экспериментальной работы; технология анализа информации; технология представления информации), которые реализуются на разных уровнях: методическом, научно-исследовательском, культурно-просветительском;
- 4) технология работы с научной информацией используется для совершенствования научно-исследовательской деятельности обучающихся, при разработке, экспериментальной проверке методической модели, соответствующей проблеме научного исследования, а также при обработке, анализе полученных результатов; ориентирована на формирование творческого видения проблемы и решение научно-исследовательских задач в рамках диссертации;
- 5) **медиа-технология** реализуется в ходе *подготовки и демонстрации презентаций (по теме НКР)*, выполненные в среде Power-Point, и содержащие иллюстрации приводимых положений, видео-фрагменты

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИД и подготовки НКР аспирантов

*(Указывается основная литература, дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы)*

### 10. Материально-техническое обеспечение НИД и подготовки НКР аспирантов

Для проведения НИД и подготовки НКР аспиранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- специально оборудованные учебные аудитории, оснащенные техническими средствами, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности;
- библиотечные и архивные фонды;
- персональный портативный или стационарный компьютер;
- возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийное оборудование для проведения конференций.

### Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных



Промежу- точная (по дисцип- лине)	О														
	З														
	З/О														
	Э														
ГИА	ГЭ														
	Пред- ставле- ние НД														

**Используемые сокращения:**

Текущая аттестация (по дисциплине)	Промежуточная аттестация (по дисциплине)	ГИА
С – собеседование	З – зачет (по дисциплине)	ГЭ – государственный экзамен,
Кл – коллоквиум	З/О – зачет с оценкой (по дисциплине)	НД – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
Т – тест	Э – экзамен (по дисциплине)	
К – контрольная работа		
Р – реферат	О – отчет (по практикам)	
ТР – эссе и иные творческие работы		
УО – устный опрос		
и др. (указать используемые)		

**Форма программы государственной итоговой аттестации**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор института/  
Проректор по УР (для ИФК и С, ФЭУ и ЮФ)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)                      (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

**А.4. Г.1 Государственный экзамен**

**Направление подготовки**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль)** *(указывается наименование профиля)*

**Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
*(очная и/или заочная)*

**Пенза – 201 г.**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и согласована со следующими представителями работодателей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программу составили:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с деканом факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета (института)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее - ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад, НД).

Государственный экзамен и научный доклад вместе – государственные аттестационные испытания в указанной последовательности.

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Государственный экзамен, наряду с представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы призван установить степень соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в части сформированности компетенций, необходимых для осуществления выпускником профессиональной деятельности.

### 1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников

*(Указываются виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО.)*

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГЭ

Программа государственного экзамена по данному направлению подготовки содержит перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника *(а также может содержать перечень типовых заданий и / или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы)*, критерии оценивания государственного экзамена, перечень рекомендуемой литературы.

Государственный экзамен носит комплексный характер и включает проверку теоретических знаний в сфере педагогики и психологии высшей школы; проверку теоретических знаний в предметной области направления подготовки; *(проверку (указывается при наличии) сформированности практических умений и навыков)*.

Трудоемкость программы подготовки к государственному экзамену и время подготовки определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком (108 часов или 3 з.е. в \_\_\_ семестре для очной формы обучения и в \_\_\_ семестре для заочной формы обучения).

## 2.1 Содержание программы государственного экзамена

### Раздел I. Педагогика и психология высшей школы

*(Приводится содержание раздела на основе дисциплины А1.В.ОД.1 Педагогика и психология высшей школы и практики А2.1 Производственная практика (педагогическая))*

### Раздел II. Профессиональная деятельность

*(Приводится содержание раздела на основе дисциплин ОПОП:*

- А1.В.ОД3 и А1.В.ОД4 , если срок обучения по ФГОС ВО 3 года,
- А1.В.ОД3, А1.В.ОД4, А1.В.ОД5, если срок обучения по ФГОС ВО 4 года)

*Раздел III. (необязательный) Практические умения и навыки*

## 2.2. Оценочные средства государственного экзамена

Примерные вопросы к государственному экзамену:

### Раздел I.

*(Приводятся примерные вопросы к государственному экзамену)*

### Раздел II.

*(Приводятся примерные вопросы к государственному экзамену)*

### Раздел III.

*(При наличии раздела приводятся примерные типовые задания и / или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы)*

## 2.3. Проверка сформированности компетенций с использованием оценочных средств

В результате освоения данной ОПОП ВО аспирантуры выпускник должен обладать следующими компетенциями, овладение которыми подлежит контролю на государственном экзамене:

Планируемые результаты обучения		Оценочные средства	Материалы, в содержании которых проводится оценка
Код компетенции	Наименование компетенции		
		- ответ на второй вопрос билета; - выполнение задания третьего раздела	- устный ответ; - подготовленные материалы по третьему разделу
		- ответ на первый вопрос билета; - выполнение задания третьего раздела	- устный ответ; - подготовленные материалы по третьему разделу
		...	

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

### Критерии оценки устного ответа аспиранта на ГЭ

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГЭ
оценка «отлично»	Аспирант излагает материал билета последовательно, логично, с соблюдением норм литературной речи, демонстрируя глубокое знание программного материала, творчески подходя к представлению своего интеллектуального багажа, грамотно применяя специальную научную терминологию, уверенно защищая оригинальную и аргументированную авторскую позицию по тем или иным проблемам профессиональной области знаний.
оценка «хорошо»	Аспирант при ответе демонстрирует твердое знание программного материала, соблюдают нормы литературной речи, грамотно применяют при ответе специальную научную терминологию, допускают отдельные погрешности и неточности при формулировках ответа.
оценка «удовлетворительно»	У аспиранта существуют серьезные пробелы в знании программного материала, существенные погрешности в представлении формулировок устного ответа и выполнения задания третьего раздела, но при понимании основных категорий и терминологии профессиональной области знаний.
оценка «неудовлетворительно»	Аспирант демонстрирует полное незнание существа предмета, теории и практики научных исследований, заметных нарушений литературной речи, некорректной и нелогичной подачи материала при устном ответе.

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

*(Приводится литература к каждому разделу, программное обеспечение и Интернет-ресурсы)*

#### Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

« УТВЕРЖДАЮ»

Директор института/  
Проректор по УР (для ИФК и С, ФЭУ и ЮФ)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

***А.4. Д.1 Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)***

**Направление подготовки**

---

*(код и наименование направления подготовки)*

**Направленность (профиль)** *(указывается наименование профиля)*

**Квалификация (степень) – Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

**Форма обучения** \_\_\_\_\_  
*(очная и/или заочная)*

**Пенза – 201 г.**

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ (код и наименование направления) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и согласована со следующими представителями работодателей:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программу составили:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с деканом факультета \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета (института)

\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программ**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников**

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_.

Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (далее - ГЭ);
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад, НД).

Государственный экзамен и научный доклад вместе – государственные аттестационные испытания в указанной последовательности.

Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее – научный доклад, НД), являющееся вторым аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации, призвано наряду с государственным экзаменом установить степень соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_ в части сформированности компетенций, необходимых для осуществления выпускником профессиональной деятельности.

### **1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников**

(Указываются виды профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО.)

## **2. ПРОГРАММА И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

### **2.1 Требования к содержанию, структуре, оформлению и порядку представления научного доклада**

НД об основных результатах подготовленной НКР должен быть написан аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством. Положения, выдвигаемые для публичного представления, должны содержать новые результаты научной деятельности и свидетельствовать о личном вкладе аспиранта в решение поставленной задачи. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Трудоемкость подготовки и представления НД об основных результатах подготовленной НКР, период его подготовки определяются требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, учебным планом и календарным учебным графиком: 6 зачетных единиц в \_\_\_ семестре для очной формы обучения и в \_\_\_ семестре для заочной формы обучения.

**Содержание** НД об основных результатах НКР должно учитывать требования ФГОС ВО к результатам освоения программы аспирантуры и, как правило, включать в себя: анализ предметной области, постановку цели и формулировку задач исследования, выполненных на основе обзора научной и специальной литературы; теоретическую часть, включающую описание методов, методик и средств исследования, процесса получения результатов; краткое содержание

выполненной автором работы; анализ полученных результатов, выводы и рекомендации к использованию в профессиональной деятельности; список использованных источников.

**Структура** НД об основных результатах НКР: титульный лист; оглавление; текст доклада (введение; основной текст; заключение); список использованных источников по теме НКР, включая работы автора (составляется в соответствии с ГОСТ Р7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Рекомендуемый объем НД об основных результатах НКР - не более 1 авторского листа или 40 000 печатных знаков. Текст НД об основных результатах НКР оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с требованиями, установленными ГОСТ. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman размером 14, интервал 1,5. Текст НД об основных результатах НКР, представляемый в ГЭК, должен быть сброшюрован. Все листы доклада, начиная с титульного листа, должны иметь сквозную нумерацию.

**Порядок представления** НД об основных результатах подготовленной НКР:

- проверка НД в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
- получение отзыва научного руководителя на НД и подготовленную НКР;
- представление НД на заседании профильной кафедры;
- размещение текста НД в ЭБС ПГУ;
- представление текста НД секретарю ГЭК;
- публичная презентация результатов исследования на открытом заседании ГЭК.

**Процедура представления НД об основных результатах подготовленной НКР:**

– председатель ГЭК после открытия заседания объявляет о публичном представлении НД об основных результатах НКР;

– секретарь ГЭК объявляет фамилию аспиранта, зачитывает тему НКР, фамилию руководителя и предоставляет слово аспиранту;

– аспирант делает сообщение продолжительностью до 10 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, излагает основное содержание, результаты исследования и выводы, обосновывает практическую значимость исследования;

– аспирант отвечает на вопросы членов ГЭК и, с разрешения председателя ГЭК, присутствующих на защите других лиц;

– далее следует выступление руководителя, если он присутствует на заседании ГЭК, либо отзыв руководителя зачитывает секретарь ГЭК;

– секретарь ГЭК зачитывает выписку из протокола заседания кафедры;

– присутствующим на заседании ГЭК предоставляется возможность выступить;

– аспиранту предоставляется возможность ответить на замечания, высказанные в выступлениях присутствующих.

Продолжительность представления НД об основных результатах НКР составляет 30 минут. При вынесении решения об оценке научного доклада ГЭК может учесть наличие публикаций по теме исследования, а также данные об апробации результатов исследования на научно-практических конференциях.

## **2.2 Проверка сформированности компетенций аспиранта с использованием оценочных средств**

Представление НД об основных результатах подготовленной НКР выступает итоговым контролем сформированности следующих компетенций обучающихся:

- **универсальных компетенций (УК)**  
(перечисляются коды УК и их наименование);
- **общепрофессиональных компетенций (ОПК)**  
(перечисляются коды ОПК и их наименование);
- **профессиональных компетенций (ПК)**  
(перечисляются коды ПК и их наименование);

Планируемые результаты обучения; материалы, в содержании которых проводится оценка; оценочные средства; критерии оценивания могут быть представлены следующим образом:

Планируемые результаты обучения	Материалы, в содержании которых проводится оценка	Оценочные средства	Критерии оценивания
УК-1 ВЛАДЕТЬ: технологиями критического анализа и оценки современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	- текст НКР; - текст научного доклада аспиранта; - публичная презентация результатов исследования (представление НД)	- отзыв научного руководителя аспиранта; - оценка НКР и научного доклада ППС профильной кафедры по результатам научной дискуссии, оформленная протоколом заседания кафедры; - итоговая оценка представления основных результатов НКР	- актуальность и обоснование выбора темы; - логика работы, соответствие содержания и темы; - степень самостоятельности; - умение формулировать научную гипотезу и задачи исследования; - умение представлять результаты анализа в области ( <i>указывается конкретная предметная область</i> ); - умение вести дискуссию; - достоверность и обоснованность выводов
...			

Результаты представления научного доклада на заседании ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его представления. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

### Критерии и показатели оценивания результатов обучения

Критерии оценивания	Показатели оценивания результатов обучения (оценка)			
	2 (неуд.)	3 (удовлетворит.)	4 (хорошо)	5 (отлично)
- актуальность и обоснование выбора темы	Полностью отсутствует данный раздел	Актуальность темы раскрыта частично	Присутствуют отдельные недочеты	Актуальность полностью раскрыта
- логика работы, соответствие содержания и темы	Полностью отсутствует	Оглавление и содержание НД частично соответствуют названию НКР и задачам исследования	Оглавление и содержание НД в целом соответствуют названию НКР и задачам исследования	Оглавление и содержание НД полностью соответствуют названию НКР и задачам исследования
- степень самостоятельности	Полностью отсутствует; не пройден требуемый уровень оригинальности текста	Низкий процент оригинальности текста после проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»	Средний процент оригинальности текста после проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»	Высокий процент оригинальности текста после проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
- умение формулировать научную гипотезу и задачи исследования	Полностью отсутствует	Присутствуют серьезные недочеты в формулировках по науч-	Присутствуют отдельные недочеты в формулировках по научной гипотезе и	Аспирант грамотно, с применением специальной терминологии и творчески

		ной гипотезе и задачам исследования	задачам исследования	формулирует научную гипотезу и задачи исследования
- умение представлять результаты анализа в области ( <i>указывается конкретная предметная область</i> )	Полностью отсутствует	Отсутствует критический анализ результатов научных исследований	Присутствуют отдельные недочеты в представлении результатов анализа в области ( <i>указывается конкретная предметная область</i> );	Аспирант продемонстрировал высокий уровень сформированности навыков критического анализа современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач; умение концептуально и системно рассматривать проблемы
- умение вести дискуссию; научная эрудиция при ответе на вопросы	Полностью отсутствует	Научная эрудиция отсутствует	Аспирант продемонстрировал слабый уровень научной эрудиции	Аспирант продемонстрировал высокий уровень научной эрудиции
- достоверность и обоснованность выводов	Полностью отсутствует	Аспирант не смог подтвердить достоверность источников и обоснованность выводов	Имеются отдельные неточности в системе аргументации	Убедительно доказана достоверность и аргументированность выводов
- оформление текста доклада, подготовка презентации	Допущены грубые ошибки при оформлении текста НД, не подготовлена презентация	Имеется ряд серьезных претензий к аспиранту из-за несоблюдения требований ГОСТ по оформлению НД	Имеются отдельные недочеты по оформлению текста и презентации	Продемонстрировал высокий уровень владения навыками управления информацией, оформления текстовых и визуальных форм представления результатов исследования

### 3. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

(Указывается основная литература, дополнительная литература, программное обеспечение и Интернет-ресурсы)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных