



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 27.09.2018 №1)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2018 № 105-112

о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры (далее – Положение) определяет структуру основных профессиональных образовательных программ подготовки ординаторов (далее – программ ординатуры), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;

1.2.3. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки в ординатуре от 27.09.2018 № 90-112;

1.2.4. Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры от 27.09.2018 № 91-112;

1.2.5. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования - программам ординатуры от 27.09.2018 № 89-112;

1.2.6. Положение о порядке разработки, утверждении и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры от 27.09.2018 № 105-112;

1.2.7. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – ординатуры от 27.09.2018 № 92-112;

1.2.8. Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры СТО ПГУ 5.12–2018.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая университетом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание), организационно-педагогических условий и форм аттестации, которая представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, а также оценочных и методических материалов;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.4. ОПОП ВО по подготовке ординаторов разрабатывается структурным подразделением Университета, за которым приказом ректора закреплена данная специальность ординатуры, на основе ФГОС ВО по соответствующей специальности, рекомендаций примерной образовательной программы (ПрООП) – при наличии, с учетом соответствующих профессиональных стандартов, потребностей регионального рынка труда, традиций и достижений научно-педагогических школ ПГУ.

1.5. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО соответствующей специальности, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО,
- дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом,
- государственную итоговую (итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины и практики, установленные университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии со специальностью ординатуры.

Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы ординатуры, а также дисциплины и практики, входящие в состав вариативной части программы ординатуры в соответствии со специальностью ординатуры.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы ординатуры, и практики, обеспечивают освоение выпускником профессиональных компетенций с учетом конкретного вида (видов) деятельности в различных медицинских организациях.

После выбора обучающимся дисциплин (модулей) и практик вариативной части они становятся обязательными для освоения обучающимся.

1.6. При разработке и реализации программы ординатуры университет обеспечивает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей) от 27.09.2018 № 151-20. Избранные обучающимися элективные дисциплины являются обязательными для освоения.

Элективные дисциплины включаются в вариативную часть ОПОП.

1.7. Основная профессиональная образовательная программа является комплексным проектом образовательного процесса, определяющим каким должен быть выпускник университета в перспективе и что, когда и как для этого нужно сделать.

1.8. ОПОП ВО может разрабатываться и реализовываться совместно с другими организациями в порядке, установленном соответствующими локальными актами.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими разработку и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры.

2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна состоять из следующих разделов:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по программам ординатуры;
- Компетенции выпускника ОПОП по программам ординатуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры;
- Фактическое ресурсное обеспечение программы ординатуры
- Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО программы ординатуры;
- Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов.

Макет ОПОП ВО, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении А.

2.2. Раздел «Общие положения» включает:

- *Определение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (подготовки кадров высшей квалификации);*
- *перечень нормативных документов для разработки ОПОП ВО;*
- *общую характеристику программы ординатуры;*
- *требования к поступающему на обучение по программам ординатуры.;*

2.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры» указываются:

- *область профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности);*
- *объекты профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности);*
- *виды профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности).*
- *задачи профессиональной деятельности выпускника(в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности).*

2.4. В разделе «Компетенции выпускника ОПОП по программам ординатуры, формируемые в результате освоения данной образовательной программы» указываются требования к результатам освоения образовательной программы в виде перечня универсальных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники в соответствии с ФГОС ВО по соответствующей специальности ординатуры, а также компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций)

2.5. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры» включает:

– *Календарный учебный график*, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом году обучения (этапы теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул). Форма календарного учебного графика приведена в Приложении А1.

– *Учебный план*, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами, практиками учебного плана. Форма учебного плана приведена в Приложении А2.

– *Рабочие программы дисциплин (модулей)*, в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов, демонстрационные варианты оценочных средств

для текущего контроля успеваемости и требования к промежуточной аттестации, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

– *Программы практик*, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ОПОП, место и время проведения практики, компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики, содержание и формы текущего контроля практики, оценочные средства промежуточной аттестации по итогам практики, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), приведенными в Приложениях А3, А4.

2.6. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение программы ординатуры» описывается:

Кадровое обеспечение реализации программы ординатуры : доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации); доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), а также сведения о сотрудниках, из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации программы ординатуры (наличие доступа обучающихся по данной образовательной программе к одной или нескольким электронно-библиотечным системам, фактическая укомплектованность библиотечного фонда печатными изданиями основной и дополнительной литературы, указанными в рабочих программах дисциплин, наличие электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и т.д.).

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении, учебно-методическом и информационном обеспечении, материально-техническом обеспечении образовательной программы, форма которых определяется университетом. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

2.7. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы ординатуры» включает:

- *Матрицу соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств*, которая задает логичное составление учебного плана таким образом, чтобы обеспечить формирование компетенций на разных этапах освоения образовательной программы. Рекомендуемая форма матрицы приведена в приложении к

Макету основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры. Рекомендуемая форма матрицы приведена в Приложении А5.

– *Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*, которые разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры от 27.09.2018 № 91-112. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в учебно-методических комплексах дисциплин, программах практик. Демонстрационные варианты оценочных средств приводятся в соответствующих разделах рабочих программ дисциплин. Приложение А6.

– *Государственную итоговую аттестацию (ГИА) выпускников ординатуры*, которая предусматривается после освоения в полном объеме программы ординатуры и проводится в форме государственного экзамена.

Программа государственного экзамена, который носит комплексный характер (включает проверку теоретических знаний, проверку теоретических знаний и практических навыков в предметной области), содержит перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника; критерии оценивания государственного экзамена; перечень рекомендуемой литературы. Приложение А7.

Программа и оценочные средства ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии со Стандартом университета СТО ПГУ 5.12-2018, который определяет требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры. Приложение А8.

2.9. Раздел «Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся» может содержать документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП.

2.10. Раздел «Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов» должен содержать сведения о внесенных в ОПОП изменениях.

3. Регламент разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы

3.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна быть разработана и утверждена до начала обучения.

3.2. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа научно-педагогических работников, в том числе членов методической комиссии факультета (института), представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Их основной задачей является формирование компетентностной модели выпускника конкретной программы ординатуры, определение перечня дисциплин и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определение их трудоемкости и последовательности изучения, т.е. практически подготовка матрицы

компетенций и проекта учебного плана. Ответственным за разработку ОПОП ВО является заведующий кафедрой, за которой приказом ректора закреплена программа ординатуры.

3.3. Устанавливается следующий порядок утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

а) *учебный план* вносится заведующим кафедрой, ответственной за формирование ОПОП, и (или) деканом факультета / директором института, ответственным за координацию работ в рамках направления подготовки, согласовывается с председателем методического совета, начальником УМУ, проректором по учебной работе и утверждается ректором университета,

б) *рабочая программа дисциплины или практики*, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина, согласовывается с деканом факультета, ответственным за координацию работ в рамках направления подготовки, обсуждается на заседании методической комиссии медицинского института, утверждается директором медицинского института.

в) *основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов)*, согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения:

– представляется для обсуждения в методическую комиссию медицинского института,

– принимается Ученым советом медицинского института, подписывается директором института,

– проходит экспертизу и регистрацию в учебно-методическом управлении Университета,

– представляется на утверждение ректору университета.

3.4. Для открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения – инициатор открытия должен представить на заседание Ученого совета медицинского института обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

– наименование специальности ординатуры,

– актуальность и цели открытия новой ОПОП,

– поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Ученого совета медицинского института выписка из протокола подается ректору (проректору по учебной работе) и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов) представляется на экспертизу в учебно-методическое управление вместе со справками об условиях реализации ОПОП:

– об обеспеченности научно-педагогическими кадрами,

– о наличии учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов,

– о материально-техническом обеспечении ОПОП,

– о финансовом обеспечении реализации образовательной программы.

Решение Ученого совета университета об объявлении набора на новую образовательную программу по специальности, имеющейся в Лицензии на право ведения

образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения ОПОП ВО в установленном настоящим Положением порядке.

В случае разработки новой образовательной программы по специальности, отсутствующей в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Ученым советом университета принимается решение о необходимости переоформления Лицензии в связи с дополнением сведениями по новой образовательной программе.

3.5. Утвержденная и зарегистрированная образовательная программа хранится на кафедре, ответственной за ее формирование; а в деканате факультета (дирекции института) – ОПОП на электронном носителе.

Ответственность за соответствие печатного варианта ОПОП ее электронному аналогу несет структурное подразделение, за которым закреплена образовательная программа.

3.6. С целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых университетом образовательных программах электронную копию ОПОП ВО выпускающая кафедра размещает в электронной информационной среде Университета.

3.7. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники и медицинских технологий.

Обновление ОПОП может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.),
- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин,
- программ практик,
- фондов оценочных средств,
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные компоненты ОПОП ВО, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие; информация об обновлении образовательной программы фиксируется в разделе «Регламент по организации периодического обновления ОПОП ВО в целом и составляющих ее документов».

4. Оценка качества реализации ОПОП ВО

4.1. Оценка качества реализации ОПОП ВО является обязательным условием ее реализации.

4.2. Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами, факультетами, мединститутом.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый учебно-методическим управлением и управлением стратегического развития и системы качества, как по утвержденному плану, так и внепланово (при необходимости),

– ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (обеспеченность научно-педагогическими кадрами, обеспеченность учебной, учебно-методической литературой и иными библиотечно-информационными ресурсами, материально-техническое обеспечение ОПОП),

– ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускников, о качестве образовательных программ (удовлетворенность качеством преподавания, удовлетворенность качеством организации самостоятельной работы, удовлетворенность организацией практик, удовлетворенность методическим обеспечением ОПОП), проводимый управлением стратегического развития и системы качества,

– опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый Региональным центром содействия трудоустройству и адаптации выпускников.

Результаты этих процедур передаются в структурное подразделение, за которым закреплена ОПОП, и включаются в отчет по самообследованию.

4.3. По результатам проведения оценки качества реализации каждой образовательной программы (самообследования) Ученым советом университета либо Ученым советом факультета (института) утверждается Отчет по самообследованию ОПОП и принимается решение об оценке качества реализации ОПОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

4.4. В случае оценки качества реализации ОПОП как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОПОП. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОПОП Ученым советом университета может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на образовательную программу на очередной учебный год или полном закрытии ОПОП.

Зам. декана ЛФ МИ

А.М. Бибарсова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

МАКЕТ

Утверждаю:

Ректор _____ А.Д. Гуляков

« ____ » _____ 201__ г.

Номер внутривузовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИИ) ОРДИНАТУРА**

Специальность

(указывается код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

(указывается в соответствии с ФГОС ВО)

Форма обучения

(очная)

Пенза , 201__

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (уровень подготовки кадров высшей квалификации) ординатуры, реализуемая вузом по направлению подготовки _____ и специальности _____

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по программам ординатуры специальности _____

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО по программам ординатуры

1.4 Требования к поступающим на обучение по программам ординатуры

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ) ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ) ОРДИНАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки ординатора

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4 Программы производственных (клинических) практик

4.5 Программы государственной итоговой аттестации

5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО (УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ) ОРДИНАТУРЫ, ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

5.1 Кадровое обеспечение реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

5.3 Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО (УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ) ОРДИНАТУРЫ, ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

6.1 Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

6.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.3 Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ординатуры

7 ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение А1. Форма календарного учебного графика

Приложение А2. Форма учебного плана подготовки ординатора.

Приложение А3. Форма рабочих программ учебных дисциплин (модулей).

Приложение А4. Форма программы производственной (клинической) практики.

Приложение А5. Форма матрицы соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств.

Приложение А6. Форма фонда оценочных средств производственной (клинической) практики (стационар, поликлиника).

Приложение А7. Форма программы государственной итоговой аттестации.

Приложение А8. Форма фонда оценочных средств программы государственной итоговой аттестации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (подготовки кадров высшей квалификации) ординатуры, реализуемая вузом по направлению подготовки _____ и специальности _____

ОПОП ВО (подготовки кадров высшей квалификации) ординатуры представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующей специальности, с учетом рекомендаций примерной основной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы производственной (клинической) практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО (подготовки кадров высшей квалификации) ординатуры, реализуемая вузом по направлению подготовки _____ по _____ специальности _____

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО ординатуры, составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по ОП ВО – программам ординатуры» от 19 ноября 2013 г. №1258;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности _____ (код и наименование специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. № _____
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России.
- Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».
- «Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – ординатуры» от 27.09.2018 № 93-112, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки в ординатуре» от 27.09.2018 № 90-112, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- «Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» от 27.09.2018 № 91-112, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);
- «Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся по неаккредитованным образовательным программам высшего образования -

программам ординатуры» от 27.09.2018 № 89-112, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

- «Положение о порядке разработки, утверждении и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры» от 27.09.2018 № 105-112, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1);

- «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – ординатуры» от 27.09.2018 № 92-112, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1);

- «Стандарт «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» СТО ПГУ 5. 12. 2018. утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1).

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по программам ординатуры

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО по программам ординатуры

• *Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у ординаторов универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности.*

• *При этом формулировка целей ОПОП в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда.*

1.3.2. Срок получения образования по программе ординатуры

Срок получения образования по программе ординатуры по специальности _____ составляет _____

При обучении по индивидуальному учебному плану по программе ординатуры срок устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

(указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности).

1.3.3. Трудоемкость ОПОП по программам ординатуры

Трудоемкость освоения ординатором данной ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности составляет _____ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы ординатора, практики и время, отводимое на контроль качества освоения ординатором ОПОП.

При обучении по индивидуальному учебному плану по программе ординатуры, объем программы составляет _____ .

1.4. Требования к поступающему на обучение по программам ординатуры

Поступающий в ординатуру должен иметь документ государственного образца о высшем (полном) медицинском или фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры).

Поступающий в ординатуру должен успешно пройти вступительные испытания, проводимые в объеме требований ФГОС ВО по программам специалитета (магистратуры) по соответствующей специальности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалистов, в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности; описывается специфика профессиональной деятельности специалиста с учетом направленности (специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной ОПОП ВО).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности специалистов в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста с учетом его специализации).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности специалиста в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данной специальности на основе соответствующих ФГОС ВО и дополняются с учетом потребности заинтересованных работодателей).

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО по программам ординатуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП ВО по программам ординатуры по специальности _____ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) универсальными компетенциями (УК):

_____ (УК-1)
 _____ (УК-2)
 _____ (УК-3)

а) профессиональными компетенциями (ПК):

- в профилактической деятельности

_____ (ПК-1)
 _____ (ПК-2)
 _____ (ПК-3)
 _____ (ПК-4)

- в диагностической деятельности:	(ПК-5)
_____	(ПК-6)
- в лечебной деятельности:	(ПК-7)
_____	(ПК-8)
- в реабилитационной деятельности	(ПК-9)
_____	(ПК-10)
- в психолого-педагогической деятельности	(ПК-11)
_____	(ПК-12)
- организационно-управленческая деятельность	

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующей специальности ординатуры)

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с частью 2 пункта 10 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – ординатуры» и ФГОС ВО по данной специальности содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами производственных (клинических) практик, оценочных средств, методических материалов и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся.

4.1. Календарный учебный график

(Форма календарного учебного графика приведена в Приложении А1.)

4.2. Учебный план подготовки специалиста

(Форма учебного плана подготовки специалиста приведена в Приложении А2.)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

(Форма рабочей программы дисциплины (модуля) приведена в Приложении А3.)

4.4. Программы производственных (клинических) практик

В соответствии с ФГОС ВО по программам ординатуры по специальности _____ раздел основной профессиональной образовательной программы ординатуры «Производственная (клиническая) практика» является обязательным и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые ординатором в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа ординатора.

4.4.1. Программы производственных (клинических) практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды производственных (клинических) практик:

- а) _____, __ семестр, __ зачетных единиц;
- б) _____, __ семестр, __ зачетных единиц;
- в) _____, __ семестр, __ зачетных единиц;

...

(Указываются все виды производственных (клинических) практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Указывается перечень клинических баз, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»)

Форма программы учебной практики приведена в Приложении А4.

4.5 Рабочие программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств

(Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств приведена в Приложении А7.)

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ В ПГУ

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ ординатуры, определяемых ФГОС ВО по специальности _____.

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО по программам ординатуры

К преподаванию дисциплин учебного плана привлечено ____ человек, из них доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно – педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет ____ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и/или ученое звание (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, составляет ____ %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих основную образовательную программу ____ %. *(Указываются названия организаций).*

5.2. Учебно-методическое, информационное и материально – техническое обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по программам ординатуры

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет.

Обеспеченность дисциплин литературой в целом по ОПОП ВО по программам ординатуры по специальности _____ составляет ____ экземпляров на человека.

Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) для реализации ОПОП ВО по программам ординатуры __есть/нет_____

Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы _____ единиц. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащий издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. При этом одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе ____ % обучающихся. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочей программе дисциплин (модулей), имеющихся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы _____ единиц.

Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей) в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе _____ единиц.

Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе _____ единиц.

Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе _____ единиц.

Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе _____ единиц.

Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья _____ единиц.

Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей) _____ единиц.

Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей) _____ есть/нет _____.

Для организации учебного процесса по данной ОПОП ВО по программам ординатуры университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы ординаторов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:
 _____ специально оборудованных лекционных аудиторий,
 _____ компьютерных классов с выходом в Интернет,
 _____ аудиторий, специально оборудованных симуляционными техническими средствами,
 _____ учебных специализированных лабораторий и кабинетов
 и др. (перечислить, что используется в действительности в соответствии с реализуемым профилем).

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступ ординаторов к сети Интернет составляет _____ часов на человека (в неделю, в год, в день – в соответствии с требованиями ФГОС)

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.3. Объем средств на реализацию данной ОПОП ВО

Ученым советом университета утвержден размер финансирования реализации данной ОПОП ВО в объеме _____.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

В соответствии с ФГОС ВО по программам ординатуры по специальности _____ и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП и оценочных средств

(Форма матрицы приведена в Приложении А5).

6.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО по программам ординатуры осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и ординатором, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущая аттестация представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, отчета (по практикам, научно-исследовательской работе ординаторов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации приводятся в рабочих программах дисциплин (модулей), учебно-методических комплексах дисциплин и программах практик.

6.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по программам ординатуры

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО по программам ординатуры по специальности _____ в полном объеме.

В Государственную итоговую аттестацию специалиста входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения универсальных и профессиональных компетенций специалиста, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда.

На основе Приказа Минобрнауки России об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам аспирантуры – стажировки от 19.02.2016 года; на основе требований ФГОС ВО и рекомендаций ПрООП по специальности _____, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета «Государственная итоговая аттестация». Методической комиссией медицинского института и выпускающей кафедрой разработана программа государственного экзамена, включающая примерные вопросы и задания для государственного экзамена.

В результате подготовки и сдачи государственного экзамена ординатор должен продемонстрировать:

- *знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и клинической деятельности в соответствии с профилем подготовки;*
- *умение использовать современные методы исследований для решения профессиональных задач;*
- *самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и клинической деятельности по установленным формам;*
- *владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и клинических задач.*

6.3.1. Требования к итоговому государственному экзамену

(Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются выпускающей кафедрой и/или методической комиссией факультета / института).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по программам ординатуры составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций _____ ПрОП ВО по специальности _____ и согласована со следующими представителями работодателей:

1. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата, печать)
2. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата, печать)
3. _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата, печать)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой

(наименование кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией _____ института
Протокол № ____ « ____ » _____ 20__ года

Председатель
методической комиссии института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Советом _____ института
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ года

Директор института _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ПГУ
 _____ Гуляков А.Д.
 «_____» _____ 201 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
 подготовки ординаторов по специальности

Квалификация выпускника –
врач
Нормативный срок обучения – 2
года
Форма обучения – очная

< Код и наименование специальности >

График учебного процесса

Курс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																																																						
II																																																						

- теоретическое обучение и рассредоточенная практика
- // Государственная итоговая аттестация
- :: экзаменационная сессия
- = каникулы

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практика	Практика (рассред.)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	ВСЕГО
I	20	2		24		6	52

№№ п/п	Наименование циклов, разделов ООП, дисциплин, практик	Экзамен	Зачет	Курс.раб. (проект)	Контр.раб., реферат	Трудоемкость					Распределение по семестрам				Компетенции
						Общая, в зач. един.	Общая, в часах	Ауд.		Сам.	1	2	3	4	
								лек	Практ.		22 нед.	22 нед.	22 нед.	20 нед.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	...														
О2	Практика														
О2.1	Базовая часть														
	...														
О2.2	Вариативная часть														
	...														
О3	Государственная итоговая аттеста- ция														
03.1	Подготовка к сдаче и сдача госу- дарственного итогового экзамена														
	Общая трудоемкость основной об- разовательной программы					120	4320								
	Всего ауд. часов в семестре														
	Количество экзаменов														
	Количество зачетов														

Вносят:

Заведующий кафедрой

ФИО

Декан факультета

ФИО

Директор Медицинского института

ФИО

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.Б. Механов

Начальник УМУ

В.В. Регада

Председатель МС

.....

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Митрошин А.Н.

«_____» _____ 201_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

 код, наименование по учебному плану

Специальность _____
 (код, наименование по учебному плану)

Уровень образования ординатура _____

Квалификация (степень) выпускника _____

Форма обучения очная

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины « »:

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина _____ относится к _____ части блока _____ дисциплины (модуля), формирующей основы клинического мышления будущего врача-_____. Преподавание _____ базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин:

- 1
- 2
- 3

изучаемых в _____ семестрах.

Для освоения дисциплины _____ ординатор должен обладать «входными» знаниями, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин:

- 1
- 2
- 3

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) _____

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ПК	Готовность к	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:
		Знать:
		Уметь:
		Владеть:

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) _____
4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

Наименование разделов и тем базовой части дисциплины (модуля)	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)									Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)								
		Аудиторная работа				Самостоятельная работа					Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Собеседование по ситуационным задачам	Проверка практических навыков		
		Всего	Лекция	Практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Подготовка к аудиторным занятиям	Реферат, эссе и др.	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену									
Раздел 1.																			
Тема 1.1																			
Раздел 2.																			
Тема 2.1																			
Часов в семестре																			
<i>Подготовка к экзамену</i>									36										36
<i>Курсовая работа</i>																			
Общая трудоемкость, в часах																			
											Промежуточная аттестация								
											Форма				Семестр				
											Зачет								
											Экзамен								

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Лекции

Раздел 1.

Раздел 2.

Практические занятия

Раздел 1.

Раздел 2.

5. Образовательные технологии (с указанием конкретных тем занятий)

- Просмотр учебных фильмов...
- Чтение лекций с использованием мультимедийной аппаратуры.
- Решение ситуационных задач и заданий по основным разделам дисциплины с использованием видеоматериалов, слайдов на всех практических занятиях.
- Клинические разборы больных с целью анализа методов диагностики и фармакотерапии и их соответствия стандартам на всех практических занятиях.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы ординаторов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы ординаторов

При подготовке к практическому занятию ординатор должен ознакомиться с темой предстоящего занятия, знать цель занятия и задачи, которые ставятся перед ним на данном занятии, ознакомиться с перечнем контрольных вопросов, типовых тестовых заданий.

1. Подготовка к аудиторным занятиям: используя учебники, лекционный материал, интернет-ресурсы ординатор отвечает на контрольные вопросы к занятию, повторяет практические навыки, необходимые для освоения данной темы занятия.
2. Подготовка рефератов: после выдачи преподавателем задания ординатор изучает материалы учебника, лекций по данной теме, затем переходит к дополнительной литературе, интернет ресурсам и научным публикациям, рекомендуемым преподавателем по данной теме.
- 3.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний ординаторов

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые разделы / темы	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Тестовый контроль	Разделы №	ПК –
2		Разделы №	ПК –
3		Разделы №	ПК –
4		Разделы №	ПК –

Критерии оценки сдачи зачета

- **«Зачтено»** - выставляется при условии, если ординатор показывает хорошие знания учебного материала по теме, умеет правильно поставить диагноз, назначить обследование, провести дифференциальный диагноз, назначить лечение. При этом ординатор логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.

- **«Незачтено»** - выставляется при условии, если ординатор владеет отрывочными знаниями по данной теме, затрудняется в умении правильно поставить диагноз, назначить обследование, провести дифференциальный диагноз, назначить лечение, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу.

Критерии оценки сдачи экзамена

«5» - оценка «отлично» выставляется, если ординатор глубоко понимает материал, умеет оценить факты, отвечает четко и всесторонне.

«4» - оценка «хорошо» выставляется, если ординатор глубоко понимает материал, умеет оценить факты, но допускает некоторые неточности и ошибки общего характера.

«3» - оценка «удовлетворительно» выставляется, если в ответе имеются существенные недостатки, материал охвачен частично.

«2» - оценка «неудовлетворительно» выставляется ординатору, если допускаются серьезные ошибки, имеется частичное представление о теме, нет умения логически обосновать свои мысли.

Критерии оценки заданий в тестовой форме

«5» - оценка «отлично» - 91% и более правильно решенных тестовых заданий;
 «4» - оценка «хорошо» - правильно решенных тестовых заданий;
 «3» - оценка «удовлетворительно» - 71-80% правильно решенных тестовых заданий;
 «2» - оценка «неудовлетворительно» - 70% и менее правильно решенных тестовых заданий.

Тестовое задание считается решенным правильно при наличии 2/3 верных ответов.

Критерии оценки практических навыков

«Отлично» («5») – безошибочно выполняет демонстрацию практического навыка, правильно определяет понятия и категории, свободно ориентируется в практическом

материале.

«Хорошо» («4») – при описании и выполнении практических навыков допущены отдельные ошибки.

«Удовлетворительно» («3») – недостаточно полное описание и демонстрация практических навыков, наличие ошибок и некоторых пробелов в знаниях.

«Неудовлетворительно» («2») – отсутствие необходимых практических знаний по дисциплине, практические навыки не выполнены.

Пример тестовых заданий

Пример практических навыков

Пример ситуационной задачи

Темы рефератов:

- 1.
- 2.
- 3.

Примерные вопросы задания к зачету:

- 1.
- 2.
- 3.

Примерные вопросы и задания к экзамену

- 1.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная:

Дополнительная:

Интернет-ресурсы:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	1	1
	2	2

Рабочая программа дисциплины _____ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности _____

Программу составил: _____ Ф.И.О.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Программа согласована с деканом ЛФ
Медицинского института

Моисеева И.Я.

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
Медицинского института

_____ Калмин О.В.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Митрошин А.Н.

«_____» _____ 201 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ (СТАЦИОНАР, ПОЛИКЛИНИКА)

Специальность _____
(код, наименование по учебному плану)

Уровень образования ординатура

Квалификация (степень) выпускника – врач-

Форма обучения очная

1. Область применения.

Настоящая рабочая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям ординатора и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности. Предназначена для преподавателей, ведущих данную практику, и ординаторов специальности (шифр, название) очной формы обучения, участвующих в процессе прохождения практики.

2. Место учебной практики в учебном процессе.

Практика ординатора является обязательным и важным звеном в системе профессиональных дисциплин, обеспечивающих фундаментальные знания. Производственная (клиническая) практика по терапии базируется на предшествующих дисциплинах:

-
-
-

3. Место проведения практики.

Ординаторы проходят практику на базах _____. Время 1, 2 год обучения в ординатуре.

Трудоемкость практики составляет 2268 часов, 63 зачетные единицы.

4. Цели и задачи учебной практики.

4.1. Цели практики:

- 1.
- 2.
- 3.

4.2. Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.

4.3. Требования к уровню освоения содержания практики

Ординатор должен уметь:

- 1.
- 2.
- 3.

Ординатор должен иметь навыки:

- 1.
- 2.
- 3.

4.4. Компетенции, осваиваемые ординатором при прохождении практики:

В результате прохождения _____ части практики ординатор должен освоить следующие компетенции:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ПК-	Готовность	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ПК-	Готовность	Знать:
		Уметь:
		Владеть:

5. Содержание практики

5.1 Ориентировочный тематический план практических занятий:

№	Виды профессиональной деятельности (ординатора)	Место работы	Продолжительность циклов	Формируемые профессиональные компетенции	Форма контроля
<i>Первый год обучения</i>					
1.	Курация пациентов	Отделение	учебных часа (семестр)	ПК –	Текущий контроль, промежуточная аттестация
2.	Курация пациентов	Отделение	учебных часа (семестр)	ПК –	Текущий контроль, промежуточная аттестация
3.				ПК –	Текущий контроль, промежуточная аттестация
<i>Второй год обучения</i>					
1.	Курация пациентов	Отделение	учебных часа (семестр)	ПК –	Текущий контроль, промежуточная аттестация
2.					
3.					

5.2. Перечень практических навыков, осваиваемых ординатором при прохождении практики:

- 1.
- 2.

5.3. Материально-техническое обеспечение:

1. Основой организации практики является договор о предоставлении необходимых условий осуществления практического обучения ординатора в соответствии

с Законом о здравоохранении Минздравсоцразвития России (№ 323-ФЗ от 21.11.11 г.) между ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» и:

1. договор № ,
- 2.

6. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений – заполняется журнал посещения практики;
- дневник практики.

Промежуточная аттестация по окончании практики производится в следующей форме:

- отчет о результатах прохождения практики;
- тестирование.

Пример тестов для промежуточной аттестации

ПК-

- 1
- 2

ПК-

- 1
- 2

7. Отчетные документы - дневник практики, отзыв руководителя с места прохождения практики – заведующего отделением).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)
« »

Основная:

Дополнительная:

Интернет-ресурсы:

Рабочая программа производственной (клинической) практики (стационар, поликлиника) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры) по специальности (шифр, название) и учебным планом.

Программу составил:

_____ Ф.И.О.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «_____»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой « _____ » _____ ФИО

Программа согласована с деканом ЛФ

_____ Медицинского института

_____ Моисеева И.Я.

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии

_____ Медицинского института

_____ Калмин О.В.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			замененных	новых	аннулированных

	Промежу- точная (по дисципли- не, модулю)	З	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
		Э	+					+									
	ГИА	ИГЭ															+

Используемые сокращения:

Текущая аттестация (по дисциплине, модулю)	Промежуточная аттестация (по дисциплине, модулю)	ГИА
С – собеседование,	З – зачет (по дисциплине (модулю)),	ИГЭ – итоговый государственный экзамен,
ПрН – практические навыки	Э – экзамен (по дисциплине (модулю)),	
Т – тест,		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Митрошин А.Н.

« _____ » _____ 201 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ
(СТАЦИОНАР, ПОЛИКЛИНИКА)**

Специальность _____
(код, наименование по учебному плану)

Уровень образования ординатура

Квалификация (степень) выпускника – врач-

Форма обучения очная

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ.

Элемент	Форма
Учебная практика (стационар, поликлиника)	Зачет – семестры

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Цель применения оценочных средств:

Описанные оценочные средства используются для проверки сформированности у ординаторов следующих компетенций:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)
1	2	3
ПК-	Готовность к	Знать:
		Уметь:
		Владеть:
ПК-	Готовность к	Знать:
		Уметь:
		Владеть:

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля.

Контроль освоения компетенций

№ п\п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Проверка тестов	ПК –
2	Собеседование	ПК –

Критерии оценки сдачи зачета

«**Зачтено**» - выставляется при условии, если ординатор успешно выполняет тестовые задания, предоставляет отчет по практике, имеет положительный отзыв руководителя с места прохождения практики.

«**Незачтено**» - выставляется при условии, если ординатор либо не выполняет тестовые задания, либо не предоставляет отчет по практике, либо имеет отрицательный отзыв руководителя с места прохождения практики.

Критерии оценки заданий в тестовой форме

«5» - оценка «отлично» - 91% и более правильно решенных тестовых заданий;

«4» - оценка «хорошо» - правильно решенных тестовых заданий;

«3» - оценка «удовлетворительно» - 71-80% правильно решенных тестовых заданий;

«2» - оценка «неудовлетворительно» - 70% и менее правильно решенных тестовых заданий.

Тестовое задание считается решенным правильно при наличии 2/3 верных ответов.

Тестовые задания

ПК-

ПК-

Вопросы и задания к зачету для проверки освоения компетенций ПК-, ПК-:**4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Учебная практика (стационар, поликлиника)»**

Основная:

Дополнительная:

Интернет-ресурсы:

Фонд оценочных средств дисциплины «Учебная практика (стационар, поликлиника)» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности _____

Программу составил: _____ Ф.И.О.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры «Внутренние болезни»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201 года

Зав. кафедрой « _____ » _____ Ф И О

Программа согласована с деканом ЛФ
Медицинского института

Моисеева И.Я.

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
Медицинского института

_____ Калмин О.В.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор медицинского института

_____ А.Н. Митрошин

«___» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки – 31.00.00 Клиническая медицина

Специальность – -----

Уровень образования - ординатура

Квалификация выпускника - врач- -----

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников специальности (шифр, название)

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности (шифр, название).

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по специальности (шифр, название) проводится в формате государственного экзамена, проводимого в три этапа:

- тестирование,
- проверка практических навыков,
- итоговое собеседование.

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- профилактическая;
- диагностическая;
- лечебная;
- реабилитационная;
- психолого-педагогическая;
- организационно-управленческая.

Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

профилактическая деятельность:

- предупреждение возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;
- проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;
- проведение сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья;

диагностическая деятельность:

- диагностика заболеваний и патологических состояний пациентов на основе владения пропедевтическими, лабораторными, инструментальными и иными методами исследования;
- диагностика неотложных состояний;
- диагностика беременности;
- проведение медицинской экспертизы;

лечебная деятельность:

- оказание специализированной медицинской помощи;

- участие в оказании скорой медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;
- оказание медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;

реабилитационная деятельность:

- проведение медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения;

психолого-педагогическая деятельность:

- формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;

организационно-управленческая деятельность:

- применение основных принципов организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях;
- организация и управление деятельностью медицинских организаций и их структурных подразделений;
- организация проведения медицинской экспертизы;
- организация оценки качества оказания медицинской помощи пациентам;
- ведение учетно-отчетной документации в медицинской организации и ее структурных подразделениях;
- создание в медицинских организациях и их структурных подразделениях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник программы ординатуры по специальности код, название должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы контроля
УК-1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	– тестирование – итоговое собеседование
УК-2	Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– тестирование – итоговое собеседование
УК-3	Готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и	– тестирование – итоговое собеседование

	нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	
ПК-1	Готовность	– тестирование – проверка практических навыков – итоговое собеседование
ПК-2	Готовность	– тестирование – проверка практических навыков – итоговое собеседование
ПК-3	Готовность	– тестирование – итоговое собеседование
ПК-4	Готовность	– тестирование – итоговое собеседование
ПК-5	Готовность	– тестирование – проверка практических навыков – итоговое собеседование
ПК-6	Готовность	– тестирование – проверка практических навыков – итоговое собеседование
ПК-7	Готовность	– итоговое собеседование
ПК-8	Готовность	– тестирование – итоговое собеседование
ПК-9	Готовность	– тестирование – итоговое собеседование
ПК-10	Готовность	– тестирование – итоговое собеседование
ПК-11	Готовность	– тестирование – итоговое собеседование
ПК-12	Готовность	– итоговое собеседование

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам или модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- 1.
- 2.
- 3.

**Примерный перечень практических навыков,
выносимых на государственный экзамен**

- физикальное обследование и интерпретации полученных данных;
- проведение основных диагностических и лечебных мероприятий для оказания первой врачебной помощи при неотложных и угрожающих жизни состояниях:
 -
 -
- составление плана обследования и лечения больного с учетом предварительного диагноза, применение лекарственных средств для лечения и профилактики различных заболеваний и патологических состояний, и оценка эффективности лечения;
- проведение квалифицированного диагностического поиска и необходимая дифференциальная диагностика для выявления заболеваний на ранних стадиях, используя клинические, лабораторные и инструментальные методы в адекватном объеме;
- интерпретация результатов исследования клинических анализов для правильной постановки диагноза и оценки эффективности терапии;
- интерпретация данных инструментальных и аппаратных методов исследования;
- раннее выявление онкологических и других социально значимых заболеваний (туберкулез, ВИЧ-инфекция, наркомания, алкоголизм, острые нервно-психические расстройства);
- проведение манипуляций:
 -
 -
- профилактика инфекционных заболеваний, организация и проведение противоэпидемических мероприятий;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации;
- соблюдение правил медицинской этики и деонтологии;
- владение практическими навыками работы с компьютером.

**Примерный перечень вопросов для собеседования,
выносимых на государственный экзамен**

- 1.
- 2.

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Образец билета для собеседования

Теоретические вопросы

- 1.
- 2.

Ситуационная задача

2.3 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Итоговая аттестация ординаторов состоит из трех этапов:

- тестирование,
- проверка практических навыков,
- итоговое собеседование.

Перед проведением каждого этапа итоговой аттестации проводятся консультации, на которых объясняется порядок проведения аттестации, преподавателем даются ответы на все вопросы, задаваемые обучающимися.

Тестирование проводится с целью определения объема и качества знаний. Тестовый материал охватывает содержание всех модулей (разделов) образовательной программы, включая вопросы, как по обязательным, так и по факультативным дисциплинам. Используются различные типы тестовых заданий для установления и оценки различных сторон логики клинического мышления: сравнение, сопоставление и противопоставление медицинских данных, анализ и синтез предлагаемой информации, установление причинно-следственных взаимосвязей. Состав тестовых заданий для выпускного экзамена подлежит ежегодному обновлению.

Каждый испытуемый отвечает на 100 вопросов из тестовой программы по всем разделам специальности. На тестирование отводится 3 часа.

Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично» («5») – 91% и более правильно решенных тестовых заданий.

«Хорошо» («4») – 81-90% правильно решенных тестовых заданий.

«Удовлетворительно» («3») – 71-80% правильно решенных тестовых заданий.

«Неудовлетворительно» («2») – 70% и менее правильно решенных тестовых заданий.

Определение практических навыков проводится на профильной кафедре Университета для оценки практической профессиональной подготовки ординаторов. Продолжительность этапа составляет 1 час и должна давать возможность обучающемуся последовательно выполнить весь необходимый объем навыков и умений для профессиональной деятельности.

Критерии оценки практических навыков

«Отлично» («5») – безошибочно выполняет демонстрацию практического навыка, правильно определяет понятия и категории, свободно ориентируется в практическом материале.

«Хорошо» («4») – при описании и выполнении практических навыков допущены отдельные ошибки.

«Удовлетворительно» («3») – недостаточно полное описание и демонстрация практических навыков, наличие ошибок и некоторых пробелов в знаниях.

«Неудовлетворительно» («2») – отсутствие необходимых практических знаний по дисциплине, практические навыки не выполнены.

Заключительное собеседование проводится с целью оценки степени сформированности компетенций обучающихся, определения уровня профессионального мышления специалиста, его умения решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующие решения. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера - клинических, этико-деонтологических и т.д. Оценке подлежит степень умения обучающегося разрабатывать и применять оптимальные решения таких ситуаций на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в государственный экзамен. Собеседование включает в себя 2 раздела:

1. Собеседование по теоретическим вопросам.
2. Собеседование по клинической ситуации.

Критерии оценки итогового собеседования и решения ситуационной задачи

«Отлично» («5») – выставляется за полный, безошибочный ответ. Ординатор правильно определяет понятия и категории, выявлять основные тенденции и противоречия, свободно ориентироваться в теоретическом материале.

«Хорошо» («4») – выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. Оценка может быть снижена в случае затруднений ординатора при ответе на вопросы экзаменатора. При решении ситуационных задач допущены отдельные ошибки.

«Удовлетворительно» («3») – выставляется при недостаточно полном ответе, при наличии ошибок и некоторых пробелов в знаниях ординатора. Ситуационная задача решена не полностью.

«Неудовлетворительно» («2») – выставляется в случае отсутствия необходимых теоретических знаний по дисциплине, ситуационная задача не решена.

Неудовлетворительная оценка на любом из этапов лишает обучающегося права дальнейшего прохождения, и экзамен считается несданным.

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

На государственном экзамене проверяется владение выпускниками следующими компетенциями:

Код компетенции	1-й вопрос	2-й вопрос	Ситуационная задача
УК-1			
УК -2			
УК- 3			
ПК-1			
ПК -2			
ПК- 3			
ПК- 4			
ПК- 5			
ПК- 6			
ПК- 7			
ПК- 8			
ПК- 9			

Код компетенции	1-й вопрос	2-й вопрос	Ситуационная задача
ПК- 10			
ПК- 11			
ПК- 12			

Каждый вопрос (задание) оценивается каждым членом ГЭК отдельно по 5-балльной системе. Суммарная оценка государственного экзамена может определяться в соответствии с приведенной ниже таблицей

Вопрос/задание	Оценка каждого члена комиссии (по 5-балльной шкале)					Общая оценка
№1						
№2						
№3						
Общая оценка						<i>Итоговая оценка:</i>
Подпись члена ГЭК						

Решение о соответствии компетенций ординатора требованиям ФГОС ВО принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Соответствие отмечается в случае общих оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов. Несоответствие констатируется в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

По результатам трех этапов выставляется итоговая оценка по ГИА.

Итоговая оценка «отлично» выставляется, если общие оценки за каждый этап только «отлично», либо за первый и третий этапы «отлично», а за второй «хорошо».

Итоговая оценка «хорошо» выставляется, если общие оценки за каждый этап только «хорошо», либо за два любых этапа «хорошо» и за один «отлично», либо за первый и третий этапы «хорошо», а за второй «удовлетворительно».

Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется, если общие оценки за каждый этап только «удовлетворительно», либо за два любых этапа «удовлетворительно» и за один «хорошо».

Итоговая оценка «неудовлетворительно» выставляется, если на любом из этапов получена неудовлетворительная оценка.

2.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

«_____»

Основная:

Дополнительная:

Интернет-ресурсы:

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры) по специальности Код, название

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программу составил: _____ Ф.И.О.

Программа одобрена на заседании кафедры «_____»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года

Зав. кафедрой «_____» _____ Ф.И.О.

Программа согласована с представителями работодателей

Главный врач _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Программа согласована с деканом ЛФ
Медицинского института

Моисеева И.Я.

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
Медицинского института

_____ Калмин О.В.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

_____ Митрошин А.Н.

« _____ » _____ 201 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОГРАММЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки – 31.00.00 Клиническая медицина

Специальность – -----

Уровень образования - ординатура

Квалификация выпускника - врач- -----

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения программы – 2 года

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ДИСЦИПЛИНЫ.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по специальности (шифр, название) проводится в формате государственного экзамена, проводимого в три этапа:

1. тестирование,
2. проверка практических навыков,
3. итоговое собеседование.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Выпускник должен обладать следующими универсальными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Формы контроля
УК-1	Готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	– тестирование, – практические навыки, – итоговое собеседование
УК-2	Готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– тестирование, – практические навыки, – итоговое собеседование
УК-3	Готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	– тестирование, – практические навыки, – итоговое собеседование
ПК-	Готовность к	–
ПК-	Готовность к	–
ПК-		
ПК-		
ПК-		–
ПК-		

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

В процессе освоения дисциплины ординаторами изучаются следующие разделы:

Раздел 1..

Раздел 2.

Раздел 3.

Тестовые задания

1.

2.

3.

Перечень практических навыков, выносимых на государственный экзамен

1.

2.

3.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1.

2.

3.

Экзаменационные билеты

Билет №1

1.

2.

3.

Билет №2

1.

2.

3.

Ситуационные задачи

Задача 1

Задача 2

Критерии оценки тестовых заданий

«Отлично» («5») – 91% и более правильно решенных тестовых заданий.

«Хорошо» («4») – 81-90% правильно решенных тестовых заданий.

«Удовлетворительно» («3») – 71-80% правильно решенных тестовых заданий.

«Неудовлетворительно» («2») – 70% и менее правильно решенных тестовых заданий.

Определение практических навыков проводится на профильной кафедре Университета для оценки практической профессиональной подготовки ординаторов. Продолжительность этапа составляет 1 час и должна давать возможность обучающемуся последовательно выполнить весь необходимый объем навыков и умений для профессиональной деятельности.

Критерии оценки практических навыков

«Отлично» («5») – безошибочно выполняет демонстрацию практического навыка, правильно определяет понятия и категории, свободно ориентируется в практическом материале.

«Хорошо» («4») – при описании и выполнении практических навыков допущены отдельные ошибки.

«Удовлетворительно» («3») – недостаточно полное описание и демонстрация практических навыков, наличие ошибок и некоторых пробелов в знаниях.

«Неудовлетворительно» («2») – отсутствие необходимых практических знаний по дисциплине, практические навыки не выполнены.

Заключительное собеседование проводится с целью оценки степени сформированности компетенций обучающихся, определения уровня профессионального мышления специалиста, его умения решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующие решения. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач обобщенного характера - клинических, этико-деонтологических и т.д. Оценке подлежит степень умения обучающегося разрабатывать и применять оптимальные решения таких ситуаций на основе интеграции содержания дисциплин, входящих в государственный экзамен. Собеседование включает в себя 2 раздела:

1. Собеседование по теоретическим вопросам.
2. Собеседование по клинической ситуации.

Критерии оценки итогового собеседования и решения ситуационной задачи

«Отлично» («5») – выставляется за полный, безошибочный ответ. Ординатор правильно определяет понятия и категории, выявлять основные тенденции и противоречия, свободно ориентироваться в теоретическом материале.

«Хорошо» («4») – выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. Оценка может быть снижена в случае затруднений ординатора при ответе на вопросы экзаменатора. При решении ситуационных задач допущены отдельные ошибки.

«Удовлетворительно» («3») – выставляется при недостаточно полном ответе, при наличии ошибок и некоторых пробелов в знаниях ординатора. Ситуационная задача решена не полностью.

«Неудовлетворительно» («2») – выставляется в случае отсутствия необходимых теоретических знаний по дисциплине, ситуационная задача не решена.

Неудовлетворительная оценка на любом из этапов лишает обучающегося права дальнейшего прохождения, и экзамен считается несданным.

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

На государственном экзамене проверяется владение выпускниками следующими компетенциями:

Код компетенции	1-й вопрос	2-й вопрос	Ситуационная задача
УК-1			
УК -2			
УК- 3			
ПК-1			
ПК -2			
ПК- 3			
ПК- 4			
ПК- 5			
ПК- 6			
ПК- 7			
ПК- 8			
ПК- 9			
ПК- 10			
ПК- 11			
ПК- 12			

Каждый вопрос (задание) оценивается каждым членом ГЭК отдельно по 5-балльной системе. Суммарная оценка государственного экзамена может определяться в соответствии с приведенной ниже таблицей

Вопрос/задание	Оценка каждого члена комиссии (по 5-балльной шкале)					Общая оценка
№1						
№2						
№3						
Общая оценка						<i>Итоговая оценка:</i>
Подпись члена ГЭК						

Решение о соответствии компетенций ординатора требованиям ФГОС ВО принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Соответствие отмечается в случае общих оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов. Несоответствие констатируется в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

По результатам трех этапов выставляется итоговая оценка по ГИА.

Итоговая оценка «отлично» выставляется, если общие оценки за каждый этап только «отлично», либо за первый и третий этапы «отлично», а за второй «хорошо».

Итоговая оценка «хорошо» выставляется, если общие оценки за каждый этап только «хорошо», либо за два любых этапа «хорошо» и за один «отлично», либо за первый и третий этапы «хорошо», а за второй «удовлетворительно».

Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется, если общие оценки за каждый

этап только «удовлетворительно», либо за два любых этапа «удовлетворительно» и за один «хорошо».

Итоговая оценка «неудовлетворительно» выставляется, если на любом из этапов получена неудовлетворительная оценка.

2.5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

«_____»

Основная:

Дополнительная:

Интернет-ресурсы:

Фонд оценочных средств дисциплины _____ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности _____

Программу составил: _____ Ф.И.О.

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Программа одобрена на заседании кафедры « _____ »

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Программа согласована с деканом ЛФ
Медицинского института

Моисеева И.Я.

Программа одобрена методической комиссией Медицинского института

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ года

Председатель методической комиссии
Медицинского института

_____ Калмин О.В.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов (страниц)		
			заменен- ных	новых	аннулиро- ванных