

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

26.03.2021 № 193-20

о порядке зачета в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Порядок) регламентирует порядок проведения зачета в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» (далее – Университет, ПГУ) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в том числе в иностранных государствах).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.6. Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Порядок применяется при проведении зачета результатов обучения, пройденного в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, для всех уровней профессионального образования.

1.3. Порядок не регулирует зачет результатов обучения в случаях:

- реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения;
- перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- освоения открытых онлайн-курсов.

Процедуры зачета результатов обучения в перечисленных случаях регламентируются иными локальными нормативными актами

1.4. Обучающийся, которому в соответствии с данным Порядком произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования или Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Обязанность по организации и ведению работы, предусмотренной Порядком, а также ответственность за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) возлагается на структурное подразделение ПГУ, реализующее образовательную программу, которую осваивает обучающийся.

1.6. Взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов обучения не допускается.

1.7. В настоящем положении используются следующие понятия:

**обучающиеся** – физические лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

**перезачет** – зачет (признание) Университетом результатов освоения обучающимся дисциплин<sup>1</sup> (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случае их соответствия планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

**перееаттестация** – зачет Университетом фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения части осваиваемой образовательной программы (дисциплин, модулей, практик) путем оценивания в форме, определяемой Университетом.

---

<sup>1</sup> Здесь и далее под дисциплиной понимается дисциплина в полном объеме или ее часть, завершающаяся промежуточной аттестацией.

## **2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по программам СПО) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа).

В случае если документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении выдан на другую фамилию, то дополнительно предоставляется документ об изменении фамилии обучающегося.

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) с приложением подтверждающих документов может быть подано в дирекцию (деканат) структурного подразделения, реализующего образовательную программу, которую осваивает обучающийся, лично на бумажном носителе или в электронном виде путем использования сети «Интернет» (на электронную почту структурного подразделения). Форма заявления приведена в приложении 1.

2.3. При подаче заявления в электронном виде прилагаемые к нему документы представляются в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования, выданное Рособрнадзором.

2.5. Представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ (т.е. подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании или полученные в иностранных образовательных организациях из перечня, утвержденного Правительством РФ);
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение пяти рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом ректора. В результате данной проверки ответственному лицу следует удостовериться в:

- принадлежности документов об образовании лицу, их предоставившему – проверяется соответствие фамилии, имени, отчества (при наличии) по документам об образовании и фамилии, имени, отчества (при наличии) по удостоверяющему личность документу (его переводу, если он исполнен на иностранном языке);

- отсутствию в документах об образовании несанкционированных дополнений и изменений – исправлений, подчисток, потертостей (нечитаемых фрагментов) текста, не оговоренных в установленном порядке, а также в отсутствии граф с незаполненными сведениями (номер документа (бланка), дата поступления, окончания обучения или выдачи документа, ФИО и др.);

- подлинности документов об образовании;

- уровне образования, полученного в иностранном государстве, в сравнении с уровнями образования, предусмотренными Законом № 273-ФЗ;

- аккредитации (признании) национальными (местными) властями образовательной организации, выдавшей представленный документ;

- наличии действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании или включении выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»;

- наличии легализации документов об образовании (если она необходима).

При необходимости получения подтверждающих или дополнительных сведений о представленных документах Университет делает запрос в организацию, выдавшую их.

2.7. Результаты проверки в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка отражаются в заключении (приложение 2), за подписью ответственного лица, проводившего проверку, согласованного с проректором по международной деятельности и утвержденного ректором, и передаются в аттестационную комиссию структурного подразделения.

### **3. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения**

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (дисциплине, модулю, практике), которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного ранее обучения, определенных образовательной программой или ее частью, ранее освоенной обучающимся.

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Зачет результатов пройденного обучения может проводиться в виде перезачета либо переаттестации.

3.3. Университет производит **перезачет** при соответствии результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Соответствие устанавливается аттестационной комиссией при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают (или практически не отличаются по смыслу) наименования дисциплин (модулей), практик и содержания их предметной области знаний;
- объем (часов, зачетных единиц) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Кроме того по желанию обучающегося с оценкой «удовлетворительно» может быть перезачтена дисциплина, по которой в документе об образовании стоит «зачтено» (в противном случае эта дисциплина подлежит переаттестации).

Курсовые работы (проекты) могут быть перезачтены, если они выполнены по дисциплинам учебного плана, по которым предусмотрена данная форма промежуточной аттестации.

Перезачет преддипломной практики и научных исследований не допускается.

**3.4. Переаттестация** дисциплин (модулей), практик проводится при условии, что их наименования и содержания их предметной области знаний соответственно близки по смыслу, однако:

- обучение было по образовательной программе, которая неаккредитована, но подлежит аккредитации в рамках действующего законодательства РФ,
- дисциплина изучена при получении дополнительного образования,
- трудоемкость дисциплины или вид отчетности не отвечают критериям, указанным в п. 3.3.

**3.5.** Проводится переаттестация путем оценивания результатов пройденного обучения по дисциплине, практике и (или) научным исследованиям по направлениям от дирекции (деканата) представителем соответствующей профильной кафедры в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики с использованием материалов фонда оценочных средств.

Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики).

**3.6.** При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывается в зачете.

**3.7.** Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы при формировании индивидуального учебного плана.

#### **4. Порядок работы аттестационной комиссии и оформление результатов зачета**

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом ректора на учебный год создаются постоянно действующие аттестационные комиссии структурных подразделений (институтов, факультетов, филиалов, колледжа).

Председателем аттестационной комиссии является руководитель структурного подразделения. В состав комиссии могут входить его заместитель по учебной работе, заведующие кафедрами, члены методических (цикловых) комиссий, высококвалифицированные преподаватели от кафедр, участвующих в реализации образовательных программ данного структурного подразделения.

Секретарем комиссии, как правило, является уполномоченный сотрудник дирекции (деканата). В его обязанности входит прием заявлений с документами от обучающихся и оформление протоколов аттестационной комиссии.

4.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

4.3. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения. На заседании комиссии в обязательном порядке должны присутствовать председатель, секретарь и члены аттестационной комиссии, являющиеся представителями кафедр, за которыми закреплены дисциплины, подлежащие зачету.

4.4. На заседании аттестационной комиссии устанавливается перечень дисциплин (модулей), практик, которые обучающемуся могут быть перезачтены и/или переаттестованы в случае успешного оценивания результатов пройденного обучения.

4.5. Сроки для прохождения оценивания результатов пройденного обучения устанавливаются аттестационной комиссией исходя из общего количества дисциплин (модулей) и практик, при расчете не менее трех дней на подготовку обучающегося к каждой форме промежуточной аттестации (экзамену, зачету).

4.6. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 3), который в дальнейшем подшивается в личное дело обучающегося.

4.7. Копия протокола аттестационной комиссии в бумажной (электронной) форме в течение трех рабочих дней вручается (направляется) обучающемуся.

4.8. На основании протокола аттестационной комиссии в дирекции (деканате) формируются экзаменационные (зачетные) ведомости переаттестации либо по указанным в протоколе дисциплинам (модулям) и практикам для группы обучающихся, либо для отдельного обучающегося с указанием всех дисциплин (модулей) и практик, установленных для оценивания. Формы ведомостей приведены в Приложении 4.

4.9. По окончании установленных для оценивания сроков на основании протокола аттестационной комиссии, а также документов, подтверждающих успешное прохождение оценивания (экзаменационных (зачетных) ведомостей) формируется индивидуальный

учебный план обучающегося, утверждаемый в установленном порядке (в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования или Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам среднего профессионального образования).

4.10. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося вносят преподаватели профильных кафедр, являющиеся членами аттестационной комиссии.

Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося вносят преподаватели, проводившие оценивание.

Заместитель начальника УМУ

А.И. Герасимов

Заместитель начальника УМУ

Г.Н. Шалаева

**Форма заявления о зачете результатов обучения в другой организации**

---

Ректору ПГУ

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
 студента<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 направления подготовки / специальности  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование направления/специальности, профиля)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_  
 эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)  
 следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ,  
 изученных мной в \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, город, государство)  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ :

| №<br>п/п | Полное наименование дисциплины<br>(модуля), практики, дополнительных<br>образовательных программ | Объем (часов,<br>зачетных<br>единиц) | Форма<br>аттестации | Оценка |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|--------|
|          |                                                                                                  |                                      |                     |        |
|          |                                                                                                  |                                      |                     |        |
|          |                                                                                                  |                                      |                     |        |

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
- (перечень прилагаемых документов)<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
 (подпись, дата)

<sup>1</sup> или ординатора, аспиранта

<sup>2</sup> копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости), справка об обучении (периоде обучения) или иной документ, подтверждающий результаты обучения  
 Примечание: в обязательном порядке вместе с названием документа указываются его реквизиты.

**Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранном государстве****ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ****о проверке образования, полученного в иностранном государстве**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(дата выдачи заключения) (номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять  
следующее решение: образование, полученное \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
за время обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)  
соответствует требованиям, необходимым для обучения в ФГБОУ ВО «ПГУ»

В связи с этим документ об образовании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, его номер и дата выдачи)

\_\_\_\_\_ право на зачет результатов обучения в указанной выше организации и на  
(даст / не даст) обучение по индивидуальному учебному плану

Решение принято на основании: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Проректор по международной деятельности: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

Заявитель несет ответственность за подлинность всех представленных документов.

<sup>1</sup> Выбирается на основании:

- наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании (с указанием реквизитов договора);
- включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р;
- проверки, выполненной в ФГБОУ ВО «ПГУ».

**Форма протокола аттестационной комиссии**


---

 ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 

---



---

 наименование структурного подразделения университета
 

---

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

о зачете результатов освоения обучающимся \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

---

 (наименование образовательной организации)
 

---

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в качестве результатов обучения по  
 соответствующей части осваиваемой образовательной программы

---

 (наименование образовательной программы)
 

---

на основании представленных документов:

1. заявления обучающегося;
2. копия ...<sup>1</sup>
3. ...

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Перезачесть на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

| №<br>п/п | Наименование дисциплины, модуля,<br>курсовой работы (проекта), практики | Объем (часов /<br>зач. единиц) | Форма<br>аттестации | Оценка |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------|
|          |                                                                         |                                |                     |        |

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

| №<br>п/п | Наименование дисциплины, модуля,<br>курсовой работы (проекта), практики | Объем (часов /<br>зач. единиц) | Форма<br>аттестации | Примечание |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|
|          |                                                                         |                                |                     |            |

---

<sup>1</sup> Здесь и далее указываются документы, подтверждающие результаты освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

3. Отказать в зачете результатов обучения в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

| №<br>п/п | Наименование дисциплины, модуля,<br>курсовой работы (проекта), практики | Объем (часов /<br>зач. единиц) | Форма<br>аттестации | Примечание |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------|
|          |                                                                         |                                |                     |            |

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

...

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**Форма экзаменационной (зачетной) ведомости переаттестации  
для группы обучающихся**

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование структурного подразделения университета

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ  
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина (практика) \_\_\_\_\_

Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Вид аттестации \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет с оценкой, зачет)

Трудоемкость \_\_\_\_ зач.ед.; \_\_\_\_ общие часы

| №<br>п/п | Фамилия, инициалы<br>обучающегося | № зачетной<br>книжки | Оценка | $R^{disc}$ | Подпись<br>преподавателя |
|----------|-----------------------------------|----------------------|--------|------------|--------------------------|
| 1        |                                   |                      |        |            |                          |
| 2        |                                   |                      |        |            |                          |
|          |                                   |                      |        |            |                          |

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_

Ведомость должна быть возвращена в дирекцию (деканат) не позднее \_\_\_\_\_

*Примечание – В случае заочной формы обучения колонка  $R^{disc}$  не заполняется.*

**Форма экзаменационной (зачетной) ведомости перееаттестации  
для отдельного обучающегося**

ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

наименование структурного подразделения университета

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ  
ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

Фамилия, инициалы обучающегося \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ зачетной книжки \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование дисциплины,<br>модуля, курсовой работы<br>(проекта), практики | Общее<br>кол-во<br>час./з.ед. | Форма<br>аттеста-<br>ции | Оценка | Дата<br>сдачи | Подпись | Преподаватель<br>(фамилия И.О.) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------|---------------|---------|---------------------------------|
| 1        |                                                                            |                               |                          |        |               |         |                                 |
| 2        |                                                                            |                               |                          |        |               |         |                                 |
|          |                                                                            |                               |                          |        |               |         |                                 |

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_

*Ведомость должна быть возвращена в дирекцию (деканат) не позднее \_\_\_\_\_*