



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 27.09.2018 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

27.09.2018 № 94-155

о порядке зачисления экстернов
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок зачисления в университет для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2 Нормативные документы и нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; статья 17);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» от 10 февраля 2017 года № 124;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);
- Уставом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
- локальными нормативными актами Университета.

3 Общие положения

3.1 Экстерны – лица, зачисленные в университет, для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации (гл.4, ст.33 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г.)

В качестве экстернов в университет могут быть зачислены лица, имеющие образование, установленное Правилами приема в университет для поступления на соответствующую основную профессиональную образовательную программу, а также

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

3.2 Аттестация лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, проводится в случае, если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования.

4 Условия зачисления

4.1 Право на прохождение промежуточной и итоговой государственной аттестации по программам бакалавриата имеют лица, имеющие образование:

- среднее общее;
- среднее-профессиональное;
- незаконченное высшее;
- высшее.

4.2 Наличие образования подтверждается одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании).

4.3 Поступающие в качестве экстерна представляют следующие документы:

а) личное заявление на имя ректора с указанием направления подготовки (приложение А);

б) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

в) один из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации: документ установленного образца о среднем общем образовании; или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании; или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования; или документ установленного образца о высшем образовании;

г) при необходимости создания специальных условий при проведении аттестации – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность,

требующие создания указанных условий;

д) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для прохождения аттестаций в соответствующих организациях;

е) 4 фотографии размером 3х4.

П р и м е ч а н и е – Поступающие в качестве экстерна представляют копии документов, указанные в перечислениях «б» - «д». Заверения копий указанных документов не требуется.

4.4 Заявление о зачислении представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.5 Прием документов от лиц, поступающих в университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации, осуществляется в дирекции межотраслевого регионального центра повышения квалификации и дистанционного образования (далее – МРЦПКиДО) круглогодично и соответственно режиму работы центра.

4.6 Зачисление производится по личному заявлению лица (перечисление «а» пункта 4.4), желающего пройти промежуточную и итоговую государственную аттестацию (приложение А).

4.7 Лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку или справку установленного образца о незавершенном высшем образовании, или диплом государственного образца о высшем образовании вправе подать заявление о зачете результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам, изученным в других образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (приложение Б).

5 Организация приема и информирования граждан

5.1 Организация приема граждан по вопросам зачисления в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации по программам высшего образования осуществляется в деканате МРЦПКиДО круглогодично и соответственно режиму работы факультета (пункт 4.5).

5.2 С целью подтверждения достоверности представляемых документов, МРЦПКиДО вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5.3 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МРЦПКиДО размещает

на своем сайте <http://mrcpk.pnzgu.ru> ссылки на указанные документы, размещенные на официальном сайте университета.

На сайте МРЦПКиДО размещается:

- перечень направлений подготовки, по которым университет проводит промежуточную и итоговую государственную аттестацию лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;
- информация о возможности подачи документов в электронной форме;
- образец договора и дополнительного соглашения;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для зачисления;

5.4 Документы, необходимые для зачисления в качестве экстерна, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом в университет в деканат МРЦПКиДО;
- б) направляются в ПГУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40 с пометкой «МРЦПКиДО» (далее – по почте), а также по электронной почте e-mail: mrcpk@pnzgu.ru.

6. Процедура зачисления

6.1 Зачисление поступающего в университет в качестве экстерна осуществляется приказом ректора с указанием направления подготовки (приложение В) на основании:

- заявления поступающего (перечисление «а» пункта 4.4);
- заключенного договора между экстерном (лично или совместно с организацией или благотворителем) и университетом (приложение Г);
- документа об оплате (в соответствии с договором).

Оплата производится на расчётный счёт университета.

6.2 Экстерну, зачисленному в университет, выдаются: учебный план, аттестационная ведомость (приложение Д), памятка для экстерна.

6.3 На каждого экстерна заводится личное дело.

6.4 Порядок делопроизводства экстернов производится в соответствии с нормативными актами Университета.

7 Промежуточная аттестация

7.1 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2 Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и итоговую государственную.

Промежуточная аттестация включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам, предусмотренным образовательной программой высшего образования по избранному направлению;
- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, рефератов, отчетов по всем видам практики;

– прием лабораторных, контрольных работ, курсовых проектов и отчетов по практикам.

7.3 Аттестация экстерна проводится по индивидуальному графику прохождения учебного плана.

7.4 Сроки проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, входящим в модули индивидуального аттестационного плана экстерна, который составляется с учетом имеющихся документов о предыдущем образовании и при условии, что в течение одного года количество экзаменов для экстернов не превышает 20, устанавливаются по согласованию с экстерном.

Срок промежуточной аттестации по учебным дисциплинам первого модуля индивидуального учебного плана экстерна определяется сразу после его зачисления в университет. Срок промежуточной аттестации по учебным дисциплинам каждого последующего модуля определяется после завершения аттестации экстерна по всем учебным дисциплинам, входящим в предыдущий модуль.

Корректировка сроков промежуточной аттестации, в случае необходимости, осуществляется на основании письменного заявления экстерна с соответствующей резолюцией директора МРЦПКиДО.

7.5 Зачет результатов промежуточной аттестации по дисциплинам, изученным экстерном в другой образовательной организации, осуществляется в соответствии с утвержденным в университете локальным нормативным актом.

7.6 К промежуточной аттестации по каждому модулю индивидуального учебного плана экстерн допускается приказом ректора на основании заявления экстерна с резолюцией директора МРЦПКиДО (приложения Е, Ж).

7.7 Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине проводится комиссией из 3-х человек, как правило, состоящей из ведущих специалистов, заведующего кафедрой, профессоров, доцентов.

7.8 Прием экзаменов (зачетов) проводится по утвержденным экзаменационным билетам, либо с использованием дистанционных образовательных технологий (с использованием системы видеосвязи, электронного тестирования и пр.), обеспечивающих идентификацию личности.

7.9 Экзамен по дисциплине предусматривает письменный ответ на вопросы, указанные в билете, либо защиту материала по результатам тестирования путем ответов на вопросы членов комиссии.

Другие виды промежуточной аттестации (за исключением рецензирования) проводятся в устной форме. Наличие разработанного и защищаемого экстерном материала (работы, проекта и т.д.) обязательно.

Отчеты экстернов о прохождении тестирования хранятся в электронном виде на учебном портале МРЦПКиДО и (или) ПГУ в течение 5 лет, доступ к которым имеют все члены комиссии.

7.10 Оценка знаний (результат промежуточной аттестации) выставляется членами комиссии (преподавателями) в специальной аттестационной ведомости за их подписями. Ведомость визируется заведующим кафедрой.

7.11 Срок действия аттестационной ведомости не может превышать установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения данной образовательной программы более, чем на 5 лет.

7.12 Все виды практик, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой, экстерны проходят самостоятельно в сроки, установленные учебным планом. После прохождения практики экстерн представляет на рассмотрение комиссии по аттестации отчет о прохождении им практики, справку с места прохождения практики и характеристику, а также иные документы, если они предусмотрены в университете. Результаты аттестации по каждому виду практики заносятся в аттестационную ведомость экстерна.

8 Итоговая государственная аттестация

8.1 Итоговая аттестация может включать в себя:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы, которая выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

8.2 Итоговая государственная аттестация проводится в сроки, установленные для выпускников университета.

8.3 Итоговая государственная аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и оформляется в установленном порядке.

8.4 К итоговой государственной аттестации экстерн допускается по завершении всего комплекса промежуточной аттестации, т.е. при условии наличия у него не утративших срока действия аттестационных ведомостей по всем дисциплинам образовательной программы высшего образования (учебного плана).

8.5 При допуске к итоговой государственной аттестации приказом ректора могут быть перезачтены результаты аттестации знаний студента, не завершившего обучения в университете и претендующего на получение документа государственного образца о высшем образовании и о квалификации. Также могут быть перезачтены результаты аттестации знаний экстерна, претендующего на получение второго высшего образования.

8.6 Допуск экстерна к итоговой государственной аттестации оформляется согласно его заявлению приказом ректора университета (приложение И).

8.7 Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую государственную аттестацию, получает документ государственного образца о высшем образовании и о квалификации.

8.8 Количество выпускников, получивших высшее образования по форме самообразование, отражается в отчете по форме № ВПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам высшего образования».

Директор Межотраслевого регионального
центра повышения квалификации и
дистанционного образования

В.В.Сазонов

Приложение А
(обязательное)
Форма заявления о зачислении

Ректору
Пензенского государственного университета

звание, учёная степень, инициалы, фамилия

от _____

фамилия

имя

отчество

Заявление

Прошу зачислить меня в Пензенский государственный университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации с использованием дистанционных образовательных технологий на договорной основе по направлению подготовки:

(шифр и название направления)

О себе сообщаю следующие сведения:

Пол _____ Дата и место рождения _____

Основной документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____
номер _____

(указать, кем выдан, когда)

Домашний почтовый адрес (с индексом): _____

Тел.: (дом.) (_____) _____ Тел.: (служ., сот.) (_____) _____

E-Mail: _____ Skype: _____

Место работы (учебы) и должность: _____

Образование _____

В _____ г. закончил (-а) _____

В _____ г. закончил (-а) _____

Получение высшего образования данного уровня впервые _____
да, нет

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451) _____

да, нет

С Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Положением Университета «Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ознакомлен(-а). Невыясненных вопросов по всем вышеуказанным документам не имею.

« _____ » _____ 20__ г.

личная подпись

Отметки ПГУ:

Договор на обучение в ПГУ № _____ от “ _____ ” _____ 20__ г.

Приложение Б
(рекомендуемое)
Форма заявления о перезачете

**Межотраслевой региональный центр
повышения квалификации
и дистанционного образования**

Ректору ПГУ

инициалы, фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

__ . __ .20__ №__

О перезачете

Прошу перезачесть результаты промежуточных аттестаций по дисциплинам, совпадающим с учебным планом направления подготовки

код и наименование направления подготовки

которые изучал(а) ранее в _____
наименование учебного заведения

по _____ форме обучения, согласно _____:

наименование и номер документа

ПГУ				По представленному документу				
Код и наименование направления подготовки								
Наименование дисциплины, практики в учебном плане	Трудоемкость		Вид аттестации	Наименование дисциплины, практик и в учебном плане	Трудоемкость		Вид аттестации	Оценка
	Общая, в ЗЕТ	Общая, в час			Общая, в ЗЕТ	Общая, в час		

Экстерн МРЦПКиДО
направления _____

подпись, инициалы, фамилия

Приказ внес:

директор МРЦПКиДО

подпись, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

подпись, инициалы, фамилия

Начальник УМУ

подпись, инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
(выпускающей)

подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись, инициалы, фамилия

Начальник ПУ

подпись, инициалы, фамилия

Приложение Г (обязательное) Форма договора

ДОГОВОР № _____

**об аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования,
а также лиц, обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,
с использованием дистанционных образовательных технологий**

г. Пенза

« _____ » _____ 20 ____ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии №2191 от 15.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый (ая) далее «Экстерн», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести промежуточную и итоговую государственную аттестацию Экстерна по образовательной программе **бакалавриата** _____, оказать Экстерну консультационные услуги по учебным дисциплинам (в том числе предоставить информацию в форме методических рекомендаций и разъяснений по изучению учебного материала и выполнению учебных работ, а также доступ к образовательному контенту посредством дистанционных образовательных технологий), выходящие за рамки аттестационного плана направления подготовки, для самостоятельного освоения указанной образовательной программы, а Заказчик обязуется своевременно оплатить данные услуги в соответствии с разделом III настоящего договора.

1.2. После успешного прохождения итоговой государственной аттестации Экстерну выдается диплом государственного образца, подтверждающий получение профессионального образования соответствующего уровня и квалификации.

1.3. В случае непрохождения итоговой государственной аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, а также в случае прохождения промежуточной аттестации по части образовательной программы и (или) отчисления из Университета, Экстерну выдается справка с указанием учебных дисциплин, по которым Экстерн прошел промежуточную аттестацию.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Экстерна

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно устанавливать системы оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации Экстерна.

2.1.2. Применять к Экстерну меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Оставлять Экстерна на повторную аттестацию по учебным дисциплинам модуля в порядке, установленном Уставом, с повторной оплатой услуг по курсу.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Экстерну предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерн также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Экстерна

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Экстерна для прохождения промежуточной и итоговой аттестации, оплатившего стоимость аттестации и консультационных услуг в соответствии с разделом IV настоящего Договора.

3.1.2. Провести промежуточную и итоговую государственную аттестацию Экстерна и оказать консультационные услуги по учебным дисциплинам, выходящие за рамки аттестационного плана направления подготовки _____.

3.1.3. Предоставить возможность промежуточной аттестации помодульно, путем разделения учебного плана на следующие модули:

- 1) начальный (1-й) модуль подготовки;
- 2) продвинутый (2-й) модуль подготовки;
- 3) профессиональный (3-й) модуль подготовки;
- 4) специальный (4-й) модуль подготовки.

3.1.4. Установить в учебном плане, утверждаемом ректором ПГУ, перечень учебных дисциплин, количество учебных часов, формы итогового контроля по предметам каждого модуля подготовки.

3.1.5. Допустить Экстерна к промежуточной аттестации по следующему модулю при успешном завершении промежуточной аттестации по предыдущему модулю и оплате за аттестацию и консультационные услуги по учебным дисциплинам последующего модуля.

3.1.6. Обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Производить оплату за аттестацию и консультационные услуги по учебным дисциплинам, указанным в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, установленными в разделе IV настоящего Договора, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Экстерн обязан:

3.3.1. Освоить основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования в пределах федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с учебным планом Исполнителя.

3.3.2. Пройти промежуточную и итоговую государственную аттестацию согласно учебному плану.

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.3.4. Не передавать третьим лицам и организациям учебные материалы, полученные в ходе оказания услуг.

IV. Размер, порядок и сроки оплаты

4.1. Общая стоимость проведения аттестации и консультационных услуг по учебным дисциплинам начального (1-го) модуля подготовки составляет _____

4.2. Оплата вносится в следующем порядке:

1) 50 % общей стоимости проведения аттестации и консультационных услуг по учебным дисциплинам начального (1-го) модуля подготовки вносится не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой подписания настоящего Договора, и составляет _____ рублей.

2) Оставшаяся сумма от стоимости проведения аттестации и консультационных услуг по учебным дисциплинам начального (1-го) модуля подготовки подлежит оплате не позднее _____ 20__ г.

4.3. Оплата производится на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

4.4. Стоимость услуг может быть увеличена с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, на основании приказа ректора, путем подписания дополнительного соглашения. В случае несогласия с указанной в дополнительном соглашении суммой договор подлежит расторжению в одностороннем порядке, а Экстерн отчисляется.

4.5. Размер и сроки оплаты за аттестацию и консультационные услуги по учебным дисциплинам каждого последующего модуля определяются после успешного завершения аттестации Экстерна по всем учебным дисциплинам, входящим в предыдущий модуль, и устанавливаются дополнительными соглашениями к данному договору отдельно по каждому модулю.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости аттестации и консультационных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по проведению аттестации и оказания консультационных услуг вследствие действий (бездействия) Экстерна.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.5. Заказчик (Экстерн) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору. Неиспользованные денежные средства возвращаются Заказчику согласно письменному заявлению.

5.6. Договор расторгается, а также досрочно прекращается на основании приказа Исполнителя об отчислении.

VI. Срок действия Договора

6.1. Срок настоящего Договора определяется с _____ по _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, приложениями к ним, Положением о дистанционном обучении в ПГУ, правилами внутреннего распорядка, учебным планом подготовки Заказчик и Экстерн ознакомлены, в дополнительных пояснениях на момент подписания данного договора не нуждаются.

VII. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Пензенский государственный университет»

Почтовый адрес: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40

Банковские реквизиты: ИНН 5837003736 КПП 583701001

УФК по Пензенской области (Пензенский государственный
университет, л.сч. 20556Х40180) в ГРКЦ ГУ Банка России по
Пензенской обл. г. Пенза, БИК 045655001

р/с № 40501810056552000002

КБК 000000000000000000130 ОКТМО 56701000

Ректор

А.Д. Гуляков

М.П.

Согласовано:

Директор МРЦПКиДО _____

ЗАКАЗЧИК

Почтовый адрес

Паспорт:

Конт. тел: _____

подпись

ЭКСТЕРН

Почтовый адрес

Паспорт:

Конт. тел: _____

подпись

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
К ДОГОВОРУ № _____ от « _____ » _____ 20__ года
об аттестации лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования,
а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе,
по продвинутому (2-му) модулю подготовки
с использованием дистанционных образовательных технологий

г. Пенза

« _____ » _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии №2191 от 15.06.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый (ая) далее «Экстерн», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с разделом IV настоящего Договора установить:

1.1 Общая стоимость проведения аттестации и консультационных услуг по учебным дисциплинам продвинутого (2-го) модуля подготовки составляет _____

1.2. Оплата вносится в следующем порядке:

1) 50 % общей стоимости проведения аттестации и консультационных услуг по учебным дисциплинам продвинутого (2-го) модуля подготовки вносится не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой подписания настоящего Соглашения, и составляет _____ рублей.

2) Оставшаяся сумма от стоимости проведения аттестации и консультационных услуг по учебным дисциплинам продвинутого (2-го) модуля подготовки подлежит оплате не позднее _____ 20__ г.

2. Срок настоящего Соглашения определяется с _____ по _____.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора № _____ от « _____ » _____ 20__ г..

5. Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

Почтовый адрес

Почтовый адрес: 440026, г. Пенза, ул. Красная, 40

Паспорт:

Банковские реквизиты: ИНН 5837003736 КПП 583701001

УФК по Пензенской области (Пензенский государственный университет, л.сч. 20556Х40180) в ГРКЦ ГУ Банка России по Пензенской обл. г. Пенза, БИК 045655001

Конт. тел: _____

р/с № 40501810056552000002

КБК 000000000000000000130 ОКТМО 56701000

подпись

ЭКСТЕРН

Ректор

А.Д. Гуляков

Почтовый адрес

М.П.

Паспорт:

Согласовано:

Декан МРЦПКидО
Вихрев

Д.В.

Конт. тел: _____

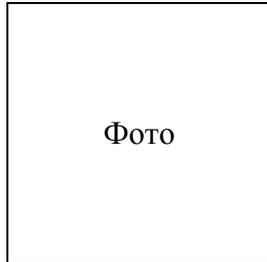
подпись

С учебным планом продвинутого (2-го) модуля подготовки ознакомлен:

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Приложение Д
(обязательное)
Форма аттестационной ведомости экстерна



Место печати

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГУ

М.П. _____

подпись, инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКСТЕРНА

Аттестуемый _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна

Код, направление подготовки _____

Структурное подразделение _____

Кафедра _____
полное наименование выпускающей кафедры

Зачислен приказом от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Проректор по учебной работе _____
подпись, инициалы, фамилия

Руководитель подразделения _____
подпись, инициалы, фамилия

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ

Аттестуемый (экстерн) _____ направление _____
фамилия, имя, отчество, номер группы

Наименование дисциплин	Дата сдачи экзамена	Ученая степень, фамилия, имя, отчество председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии	Оценка	Подпись	Наименование кафедры	Фамилия. инициалы, подпись заведующе го кафедрой
1	2	3	4	5	6	7

Экстерн _____ допущен к итоговой государственной аттестации. Приказ от _____ 20__ г. № _____

Руководитель структурного подразделения _____
подпись, инициалы, фамилия

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выпускная квалификационная работа

Аттестуемый (экстерн) _____ направление _____
фамилия, имя, отчество, номер группы)

Форма выпускной квалификационной работы _____

Тема _____
выпускной квалификационной работы

Руководитель _____
фамилия, имя, отчество

Дата защиты « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка _____

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

Решением Государственной экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г. протокол № _____

Экстерну _____
фамилия, имя, отчество

Присвоена квалификация _____

Председатель _____
подпись

Члены комиссии: _____
подписи

Выдан диплом _____ № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения _____
подпись, инициалы, фамилия

Приложение Е
(рекомендуемое)
Форма заявления о допуске к промежуточной аттестации

**Межотраслевой региональный центр
повышения квалификации
и дистанционного образования**

Ректору ПГУ

_____ инициалы, фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

___.___.20__ № _____

О допуске к промежуточной аттестации

Прошу допустить меня к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам
__ модуля направления подготовки _____,
код и наименование направления подготовки

в связи с завершением промежуточной аттестации по учебным дисциплинам модуля
направления подготовки _____,
код и наименование направления подготовки

Экстерн МРЦПКиДО
направления _____

_____ подпись, инициалы, фамилия

Приказ внес:

директор МРЦПКиДО

подпись, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

подпись, инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
(выпускающей)

подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер

подпись, инициалы, фамилия

Начальник ПУ

подпись, инициалы, фамилия

Приложение И
(рекомендуемое)

Форма заявления о допуске к итоговой государственной аттестации

**Межотраслевой региональный центр
повышения квалификации
и дистанционного образования**

Ректору ПГУ

инициалы, фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

___.__.20__ № _____

О допуске к итоговой государственной аттестации

Прошу допустить меня к итоговой государственной аттестации по направлению подготовки _____,
Код и наименование направления подготовки

в связи с завершением промежуточной аттестации по учебным дисциплинам направления подготовки _____
код и наименование направления подготовки

Экстерн МРЦПКиДО
направления _____

подпись, инициалы, фамилия

Приказ внес:

директор МРЦПКиДО

подпись, инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

подпись, инициалы, фамилия

Заведующий кафедрой
(выпускающей)

подпись, инициалы, фамилия