

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение**  
**высшего образования**



**«Пензенский**  
**государственный**  
**университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
ученым советом университета  
(протокол от 25.04.2019 № 10),  
в новой редакции  
(протокол от 28.04.2021 № 10)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

25.04.2019 № 168-20

о порядке проектирования и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов (далее – Положение) определяет структуру перечисленных основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, регламентирует порядок их проектирования с учетом профессиональных стандартов, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3. Актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО 3++, ФГОС 3++);

1.2.4. Примерные основные образовательные программы высшего образования, включенные в Реестр примерных основных образовательных программ (государственная информационная система);

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.5. Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ *(при их наличии)*;

1.2.6. Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Университетом, представляющая собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также (для программ бакалавриата и специалитета) в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

**примерная основная образовательная программа (ПООП)** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также (для программ бакалавриата и специалитета) примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

**направление подготовки** – совокупность образовательных программ для подготовки бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

**направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

**индикаторы достижения компетенций** – основные структурные элементы (обобщенные характеристики) компетенции, раскрывающие ее сущность; представляются индикаторы в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию;

**модуль** – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

**зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанными в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут); в отдельных случаях, например, при проектировании совместных образовательных программ, может быть установлена зачетная единица, эквивалентная 27 астрономическим часам (в этом случае величина зачетной единицы устанавливается в конкретной ОПОП);

**профессиональный стандарт** – характеристика квалификации (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществ-

вления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

**вид профессиональной деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

**обобщенная трудовая функция** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес-) процессе;

**трудовая функция** – работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации или: система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

**трудовое действие** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача; простейшая (элементарная) производственная операция;

**результат освоения образовательной программы** – это результат освоения всех компонентов образовательной программы, выраженный в виде набора сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, запланированных ОПОП;

**результаты обучения** – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов (дисциплин (модулей), практик) образовательной программы; совокупность результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам должны обеспечивать достижение запланированных результатов освоения образовательной программы;

**качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. ОПОП разрабатывается структурным подразделением Университета, за которым приказом ректора закреплена образовательная программа, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом соответствующей ПООП, включенной в реестр примерных основных образовательных программ, и профессиональных стандартов, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускников (*при их наличии*).

Университет может реализовывать по направлению подготовки или специальности:

- одну программу бакалавриата (программу магистратуры, программу специалитета);
- несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры, несколько программ специалитета), имеющих различную направленность (профиль).

1.5. Направленность ОПОП ВО устанавливается Университетом следующим образом:

а) *направленность программы бакалавриата (профиль)*

– конкретизирует содержание ОПОП бакалавриата путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

– либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) *направленность программы специалитета (специализация)*

– определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;

– в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО, конкретизирует содержание программы специалитета путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

– либо соответствует специальности в целом;

– в) *направленность программы магистратуры (магистерская программа)* конкретизирует содержание ОПОП магистратуры путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

(не может соответствовать направлению подготовки в целом).

1.6. ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО 3++, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть программ бакалавриата / специалитета включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в п. 2.2 ФГОС ВО направлений бакалавриата, специальностей;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательных программ бакалавриата, специалитета; государственная итоговая аттестация.

В обязательную часть программ бакалавриата / специалитета / магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут включаться дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, определяемых образовательной организацией самостоятельно.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен соответствовать требованиям п.2.9 ФГОС ВО направлений бакалавриата, специальностей либо п.2.7 ФГОС ВО направлений магистратуры.

1.7. При разработке и реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением ПГУ об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные и элективные дисциплины (модули), за исключением элективных дисциплин по физической культуре и спорту, а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений.

1.8. Основная профессиональная образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Университета.

1.9. ОПОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

1.10. При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.11. Основная профессиональная образовательная программа является комплексным проектом образовательного процесса, определяющим, каким должен быть выпускник Университета в перспективе, и что, когда и как для этого нужно сделать.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими проектирование и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

## **2. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна состоять из следующих разделов:

- Общие положения;
- Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО;
- Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной образовательной программы;
- Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП;
- Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО;
- Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов;
- Лист изменений ОПОП ВО.

Макет ОПОП ВО, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении А.

ОПОП как единый комплект документов может быть разработана как для всех реализуемых форм обучения, так и для каждой формы обучения отдельно.

2.2. Раздел «Общие положения» включает разделы:

- *Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (определение);*
- *Нормативные документы для разработки ОПОП ВО;*
- *Общая характеристика вузовской ОПОП ВО (цель (миссия) ОПОП ВО, срок получения образования по программе высшего образования, объем образовательной программы в зачетных единицах);*
- *Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.*

2.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО» указываются:

- *Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по данному направлению подготовки либо п. 1.12 ФГОС ВО по специальности);*
- *Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания) (в соответствии с ПООП);*

– *Общее описание профессиональной деятельности выпускника* (в соответствии с ПООП, обобщенное описание трудовых функций в соответствии с выбранными профессиональными стандартами или на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями и др.);

– *Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;*

– *Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника* (формулируются в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО для направлений бакалавриата / магистратуры либо п. 1.13 ФГОС ВО для специалитета для каждого выбранного типа и ПООП).

2.4. В разделе «Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной образовательной программы» указываются требования к результатам освоения образовательной программы в виде перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники. При разработке ОПОП в набор требуемых результатов освоения образовательной программы обязательно включаются:

- все универсальные и общепрофессиональные компетенции (в соответствии с п.п. 3.2, 3.3 ФГОС ВО) и определяются индикаторы их достижения;

- профессиональные компетенции и индикаторы их достижения, определяемые Университетом самостоятельно на основе выделенных одной или нескольких обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов, соответствующих тем видам профессиональной деятельности выпускников, которые заявлены в ОПОП, на основе установленных профстандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции могут быть определены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Индикаторы профессиональных компетенций определяются разработчиками самостоятельно.

2.4.1. Совокупность самостоятельно запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех установленных ОПОП компетенций. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

2.4.2. Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных образовательной программой в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, определенных ОПОП в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО.

2.5. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» включает:

– *Календарный учебный график*, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Форма календарного учебного графика приведена в Методических рекомендациях по составлению учебных планов.

– *Учебный план*, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоем-

кость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. Форма учебного плана приведена в Методических рекомендациях по составлению учебных планов.

– *Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*, в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты освоения дисциплины (модуля), соотношенные с установленными в программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры индикаторами достижения компетенций, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

– *Рабочие программы практик и оценочные средства*, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ОПОП, форма, место и время проведения практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотношенные с установленными в программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/индикаторами достижения компетенций, объем и содержание практики, формы промежуточной аттестации по итогам практики, фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), приведенными в настоящем Положении (Приложения А1, А2, А3).

– *Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА* определяет цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников, содержание программы государственного экзамена (при наличии), методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, предусмотренных образовательной программой, на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии с макетом (шаблоном), приведенным в настоящем Положении (Приложение А4).

– *Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата \ специалитета)*, определяющие цель и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), приведенными в настоящем Положении (Приложение А5).

Все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, разрабатываются на основе предварительно сформированной разработчиками образовательной программы и одобренной Методическим советом университета *Компетентностной модели выпускника образовательной программы*, форма которой приведена в Приложении А6.

2.6. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП» описывается:

2.6.1. *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата /специалитета / магистратуры* (указывается фактическое обеспечение в соответствии с требованиями п.п.4.3, 4.2, 4.1 ФГОС ВО и рекомендациями ПООП *(при наличии)*), в котором дается характеристика:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещений и оборудования) для реализации ОПОП ВО по Блоку1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3

«Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом: помещений для проведения учебных занятий и их оснащения оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей); помещений для самостоятельной работы обучающихся;

- возможности обеспечения обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- возможности обеспечения электронной информационно-образовательной средой доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- соответствия функционирования электронной информационно-образовательной среды законодательству Российской Федерации;

- ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме;

- оснащенности необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);

- укомплектованности библиотечного фонда при использовании в образовательном процессе печатных изданий;

- обеспечения доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

*2.6.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата /специалитета / магистратуры* (указывается в соответствии с требованиями п.4.4 ФГОС ВО):

- соответствие квалификации педагогических работников университета квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

- процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

- процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества за-

мещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

- сведения о научном руководителе магистерской программы (для магистратуры).

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении (в т.ч. справки о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, справки о руководителе научного содержания ОПОП магистратуры), о материально-техническом обеспечении образовательной программы. Форма справок приведена в Приложении А6. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

*2.6.3. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры* (описание в соответствии с п. 4.5 ФГОС ВО)

2.7. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО» включает:

*2.7.1. Механизм объективной внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества* (описание системы регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе).

*2.7.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, включающие:*

– *Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;* ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением ПГУ о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и включаются с состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), который хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина (модуль).

– *Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО* (указываются государственные аттестационные испытания (защита выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен), предусмотренные после освоения ОПОП в полном объеме, кратко описываются требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и требования к структуре, содержанию, объему выпускной квалификационной работы, а также процедура допуска и защиты ВКР).

2.8. В разделе «Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов» раскрываются возможности Университета в формировании универсальных компетенций, описывается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся; указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, приводятся сведения о наличии студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

2.9. Лист изменений ОПОП ВО должен содержать сведения о ежегодном обновлении образовательной программы и внесенных в ОПОП изменениях с учетом п.3.6 настоящего Положения.

### 3. Регламент разработки, утверждения и обновления основной профессиональной образовательной программы

3.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна быть разработана на основе ФГОС ВО 3++ с учетом ПООП (при наличии) и утверждена до начала ее реализации.

При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает образовательную программу с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

Обучение лиц, начавших освоение образовательной программы, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления. По решению Методического совета (далее – МС) Университета обучения может быть продолжено и по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной в реестр ПООП. Обновление реализуемой ОПОП возможно только с начала следующего учебного года. В течение учебного года изменение ОПОП не допускается.

3.2. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа педагогических работников, в том числе членов методической комиссии факультета (института), представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Их основной задачей является:

формирование компетентностной модели выпускника конкретной образовательной программы (конкретного набора универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и индикаторов их достижения) с учетом профессиональных стандартов, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности выпускника, ПООП (при наличии), выбора области (областей) профессиональной деятельности и (или) сферы (сфер) профессиональной деятельности выпускников, типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

определение перечня дисциплин (модулей) и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определить их трудоемкость и последовательность изучения, т.е. практически подготовить проект учебного плана.

Ответственным за разработку ОПОП ВО является руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, декан факультета, директор института), за которым приказом ректора закреплена образовательная программа.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3. Устанавливается следующий порядок разработки и утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

– *компетентностная модель выпускника образовательной программы* представляется разработчиками образовательной программы на рассмотрение МС Университета, а после ее одобрения разработчики приступают к формированию проекта учебного плана;

– *учебный план*, подписанный заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и (или) директором института, ответственным за данную ОПОП, представляется на проверку в УМУ, рассматривается на заседании МС, а после одобрения – согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета,

- *рабочая программа дисциплины (модуля) или рабочая программа практики*, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль) либо практика, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой или руководителем другого структурного подразделения, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании методической комиссии факультета (института), утверждается деканом факультета (директором института), реализующим образовательную программу,

- *программа государственной итоговой аттестации*, согласованная с представителями работодателей, одобренная на заседании выпускающей кафедры, рассматривается на заседании методической комиссии факультета (института), утверждается деканом факультета (директором института), реализующим образовательную программу,

- *рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы* разрабатывается на основе Рабочей программы воспитания Университета, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой или руководителем другого структурного подразделения, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании методической комиссии факультета (института), утверждается деканом факультета (директором института), реализующим образовательную программу,

- *основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов)*, согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения, представляется для обсуждения в методическую комиссию факультета (института), реализующего ОПОП ВО, а после установления соответствия ОПОП всем предъявляемым требованиям, принимается Ученым советом факультета (института), подписывается деканом факультета и (или) директором института, реализующим ОПОП ВО, проходит экспертизу и регистрацию в учебно-методическом управлении Университета, представляется на утверждение ректору университета.

3.4. Для открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения – инициатор открытия должен представить на заседание Ученого совета института (факультета) обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

- наименование направления подготовки (специальности), профиль, уровень образования,

- актуальность и цели открытия новой ОПОП,

- поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Ученого совета института (факультета) выписка из протокола подается ректору (проректору по учебной работе) и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию ОПОП.

Основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов) представляется на экспертизу в учебно-методическое управление с приложением справок об условиях реализации ОПОП:

- о кадровом обеспечении (в т.ч. о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; о руководителе научного содержания ОПОП магистратуры (для магистратуры)),

- о материально-техническом обеспечении ОПОП,

- о финансовом обеспечении реализации образовательной программы,

- соглашений (долгосрочных договоров) с базами практик.

Решение Ученого совета университета об объявлении набора на новую образовательную программу по направлению (специальности), имеющемуся в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения ОПОП ВО в установленном настоящим Положением порядке.

В случае разработки новой образовательной программы по направлению (специальности), отсутствующей в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Ученым

советом университета принимается решение о необходимости переоформления Лицензии в связи с дополнением сведениями по новой образовательной программе.

3.5. Утвержденная и зарегистрированная образовательная программа хранится на выпускающей кафедре, а ее электронный аналог размещается на официальном сайте ПГУ в сети «Интернет» с целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых Университетом образовательных программах.

Ответственность за соответствие печатного варианта ОПОП ее электронному аналогу несет структурное подразделение, за которым закреплена образовательная программа.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление ОПОП может быть в части:

- основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.),
- учебного плана,
- рабочих программ дисциплин (модулей),
- рабочих программ практик,
- фондов оценочных средств,
- программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы,
- иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные компоненты ОПОП ВО, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие; информация об обновлении образовательной программы фиксируется в «Листе изменений ОПОП ВО»

#### **4. Оценка качества реализации ОПОП ВО**

4.1. Оценка качества реализации ОПОП ВО является обязательным условием.

4.2. Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами, факультетами и институтами.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

- внутренний аудит образовательных программ, проводимый учебно-методическим управлением и управлением стратегического развития и системы качества,
- ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры научно-педагогическими кадрами),
- ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускников, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимый Управлением стратегического развития и системы качества,
- опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый Региональным центром содействия трудоустройству и адаптации выпускников,
- справка приемной комиссии о востребованности ОПОП среди абитуриентов (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл ЕГЭ абитуриентов, поступающих на данную образовательную программу, количество зачисленных на 1 курс на бюджет, внебюджет),
- независимая оценка качества образования через участие в проектах Научно-исследовательского института мониторинга качества образования «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» и «Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)» и др.,

– внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся через профессионально-общественную аккредитацию.

Результаты этих процедур передаются в структурное подразделение, за которым закреплена ОПОП, и включаются в отчет по самообследованию.

Требования к процедурам внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, в том числе независимой оценки качества образования, установлены в Положении о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования.

4.3. По результатам проведения оценки качества реализации каждой образовательной программы (самообследования) Ученым советом университета либо Ученым советом факультета (института) утверждается Отчет по самообследованию ОПОП и принимается решение об оценке качества реализации ОПОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

4.4. В случае оценки качества реализации ОПОП как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОПОП. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОПОП либо при отсутствии утвержденной ОПОП Ученым советом университета может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на образовательную программу на очередной учебный год или полном закрытии ОПОП.

Заместитель начальника УМУ

Г.Н. Шалаева

Начальник УВСиР

В.Ф. Мухамеджанова

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201 \_\_\_\_

Номер внутривузовской регистрации

\_\_\_\_\_

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки (Специальность)**

\_\_\_\_\_  
*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность (Профиль подготовки/Магистерская программа/Специализация)**

\_\_\_\_\_  
*(указывается направленность образовательной программы)*

**Квалификация выпускника**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная или заочная)*

Пенза , 201\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

### 2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_

2.1 Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания)

2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

### 4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА /СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4 Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА

4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета)

4.7(б). Компетентностная модель выпускника образовательной программы

### 5 ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_

5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

5.3 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

## **6 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

6.1. Механизм объективной внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

## **7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **8 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра*

*Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*

*Приложение 4. Рабочие программы учебной практики и оценочные средства*

*Приложение 5. Рабочие программы производственной практики и оценочные средства*

*Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА*

*Приложение 7. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы*

*Приложение 8. Компетентностная модель выпускника образовательной программы*

*Приложение 9. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении*

*(Формы календарного учебного графика и учебного плана см. в Методических рекомендациях по составлению учебного плана, остальных документов – в Приложениях А1-А6 к настоящему Положению)*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности)

ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления / специальности, направленности (профилю подготовки / магистерской программе / специализации) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы (указать реквизиты и разработчика ПООП, если ПООП включена в Реестр), и/или профессиональных стандартов (перечислить), соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов (формулировка для программ магистратуры).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (формулировка для программ бакалавриата и специалитета).

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата/ магистратуры/ специалитета) составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат / магистратура по направлению подготовки (специалитет по специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование направления/ специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

1.2.3. Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, (реквизиты \_\_\_\_\_) – при наличии в Реестре.

1.2.4. Профессиональный стандарт \_\_\_\_\_ (код и наименование профстандарта), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ – при наличии.

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.8. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.9. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата (магистратуры/ специалитета)**

#### ***1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры/ специалитета по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_***

*(Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания (см. рабочую программу воспитания), так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).*

#### ***1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата/ магистратуры/ специалитета:***

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_\_\_ (указывается в годах в соответствии с п. 1.8. ФГОС ВО);

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на \_\_\_\_\_ по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет \_\_\_\_\_ (указывается для каждой конкретной реализуемой в Университете формы обучения в соответствии с п. 1.8. ФГОС ВО);

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на \_\_\_\_\_ (см. п. 1.8. ФГОС ВО) по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### ***1.3.3. Объем программы бакалавриата/ магистратуры/ специалитета***

Объем программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (см. п. 1.9. ФГОС ВО) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

К освоению программы бакалавриата / специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, *представившие сертификаты сдачи ЕГЭ (выдержавшие необходимые вступительные испытания)* и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета. – для программ бакалавриата или специалитета.

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное соответствующим дипломом о высшем образовании. В соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета, лица, имеющие диплом бакалавра/специалиста/ магистра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в университет по результатам конкурсного отбора по итогам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций: *(перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата данного направления подготовки, необходимые для освоения магистерской программы)* – для программ магистратуры.

*(Для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам ВО могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП должны быть указаны дополнительные требования к поступающим – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).*

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---

### **2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.**

*(Приводится характеристика области и сферы профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/ магистров/ специалистов, в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности)).*

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания)**

*(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/ магистров/ специалистов) в соответствии с ПООП по данному направлению подготовки (специальности) или область (области) знания).*

### **2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника**

*(Дается общее описание профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата/ магистратуры/ специалитета, в соответствии с ПООП, описание трудовых функций в соответствии с выбранными профессиональными стандартами).*

*(Виды профессиональной деятельности выбираются вузом совместно с заинтересованными работодателями).*

### **2.4. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии профстандартов)**

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции |              |                      | Трудовые функции |     |                                   |
|--|-----------------------------|--------------|----------------------|------------------|-----|-----------------------------------|
|  | Код                         | Наименование | Уровень квалификации | Наименование     | Код | Уровень (подуровень) квалификации |
|  |                             |              |                      |                  |     |                                   |

### 2.5. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения данной программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: \_\_\_\_\_ (перечисляются выбранные из п. 1.12 ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники данной ОПОП)

#### Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности (или области знания) |
|---|--|--------------------------------------|--|
|   |  |                                      |  |

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО и ПООП).

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА (МАГИСТРАТУРЫ/СПЕЦИАЛИТЕТА), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры/ специалитета по направлению (специальности) \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_ выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

### 3.1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

#### Для программ БАКАЛАВРИАТА:

| Наименование категории (группы) УК | Код, наименование универсальной компетенции   | Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции                                     |
|------------------------------------|---|---|
| Системное и критическое мышление   | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.  |
|                                    |   | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. |
|                                    |   | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.    |
|                                    |   | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собст-    |

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
|                                  |   | венные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.  |
|                                  |   | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.   |
| Разработка и реализация проектов | <b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b> | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.   |
|                                  |   | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели Проекта.                         |
|                                  |   | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.  |
|                                  |   | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. |
|                                  |   | УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.  |
| Командная работа и лидерство     | <b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.                               |
|                                  |   | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.                                 |
|                                  |   | УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.                 |
|                                  |   | УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.                           |
|                                  |   | УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.   |
| Коммуникация                     | <b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</b>                                  | УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.          |
|                                  |   | УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.   |
|                                  |   | УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.  |
|                                  |   | УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.                            |
|                                  |   | УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели обще-   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>ния.</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>  |
| Межкультурное взаимодействие  | <b>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>                      | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.   |
|   |  | УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. |
|   |  | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)   | <b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b> | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.  |
|   |  | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.  |
|   |  | УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.   |
|   |  | УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.   |
|   | <b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>    | УК – 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.                           |
| УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. |  |  |
| УК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.          |  |  |
| Безопасность жизнедеятельности  | <b>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>                 | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).                               |
|   |  | УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.   |
|   |  | УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.  |
|   |  | УК8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.              |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Инклюзивная компетентность                            | <b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b> | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.  |
|   |  | УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.   |
|   |  | УК 9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.  |
| Экономическая культура, в т.ч. финансовая грамотность | <b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b> | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике.  |
|   |  | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция                                   | <b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>                         | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.   |
|   |  | УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.  |
|   |  | УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.   |

**Для программ СПЕЦИАЛИТЕТА:**

| <b>Наименование категории (группы) УК</b> | <b>Код, наименование универсальной компетенции</b>  | <b>Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление          | <b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b> | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними   |
|   |   | УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению               |
|   |   | УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников                   |
|   |   | УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
|   |   | УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения                                       |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
| Разработка и реализация проектов | <b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>  | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  |
|                                  |   | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
|                                  |   | УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы  |
|                                  |   | УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
|                                  |   | УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  |
| Командная работа и лидерство     | <b>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                               | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели   |
|                                  |   | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений   |
|                                  |   | УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде                    |
|                                  |   | УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов   |
|                                  |   | УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;                                       |
| Коммуникация                     | <b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</b> | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии                                 |
|                                  |   | УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров   |
|                                  |   | УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке   |
|                                  |   | УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке  |
|                                  |   | УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат                 |
|                                  |   | УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Межкультурное взаимодействие                               | <b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>   | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии                      |
|  |   | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
|  |   | УК -5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение) | <b>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>                | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует   |
|  |   | УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки   |
|  |   | УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков   |
|  |   | УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития  |
|  | <b>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b> | УК – 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности  |
|  |   | УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности   |
|  |   | УК – 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности  |
| Безопасность жизнедеятельности                             | <b>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>              | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);   |
|  |   | УК – 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности  |
|  |   | УК – 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций   |
|  |   | УК8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техно-  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | генного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.  |
| Инклюзивная компетентность                            | <b>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b> | УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.  |
|   |  | УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.   |
|   |  | УК 9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.  |
| Экономическая культура, в т.ч. финансовая грамотность | <b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b> | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике.  |
|   |  | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| Гражданская позиция                                   | <b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>                         | УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.   |
|   |  | УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.  |
|   |  | УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.   |

**Для программ МАГИСТРАТУРЫ:**

| Наименование категории (группы) УК | Код, наименование универсальной компетенции   | Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|------------------------------------|---|---|
| Системное и критическое мышление   | <b>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b> | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними   |
|                                    |   | УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению               |
|                                    |   | УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников                   |
|                                    |   | УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |

|                                  |   |   |
|----------------------------------|---|---|
|                                  |   | УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения   |
| Разработка и реализация проектов | <b>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>  | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  |
|                                  |   | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
|                                  |   | УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы  |
|                                  |   | УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
|                                  |   | УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  |
| Командная работа и лидерство     | <b>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>                                       | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели   |
|                                  |   | УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений   |
|                                  |   | УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде                    |
|                                  |   | УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов   |
|                                  |   | УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат;                                       |
| Коммуникация                     | <b>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b> | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии                                 |
|                                  |   | УК-4.2. Переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, обзоры, статьи и т.д.) в сфере своей профессиональной деятельности  |
|                                  |   | УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке   |
|                                  |   | УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке  |
|                                  |   | УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, выбирая наиболее подходящий формат                                  |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
|                                |  | УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке  |
| Межкультурное взаимодействие   | <b>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>                          | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии                      |
|                                |  | УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
|                                |  | УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач  |
| Самоорганизация и саморазвитие | <b>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b> | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует   |
|                                |  | УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки   |
|                                |  | УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков  |
|                                |  | УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития  |

### 3.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

| Наименование категории (группы) ОПК | Код, наименование общепрофессиональной компетенции | Код, наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|-------------------------------------|--|--|
|                                     | ОПК-1. ....  | ОПК-1.1  |
|                                     |  | ОПК-1.2  |
|                                     |  | ...  |
|                                     |  | ОПК-1.N  |
|                                     | ...  |  |
|                                     |  |  |
|                                     |  |  |
|                                     | ОПК-М. ....  | ОПК-М.1  |
|                                     |  | ОПК-М.2  |
|                                     |  | ...  |
|                                     |  | ОПК-М.N  |

### 3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности            | Объект профессиональной деятельности или область знания | Код, наименование профессиональной компетенции | Код, наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание для включения ПК в образовательную программу |
|---|---|--|--|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> |   |  |  |  |
|   |   | ПК- 1  | ПК-1.1...  | ПС 01.001<br>Трудовая функция А/02.3                   |
|   |   |  | ПК- 1.2...   |  |
|   |   |  | ...  |  |
| ...   |   |  |  |  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> |   |  |  |  |
|   |   | ПК- n  | ПК-n.1...  | Анализ рынка труда, консультации с работодателями      |
|   |   |  | ПК- n.2...   |  |
|   |   |  | ...  |  |

(Перечисляются все универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с п.п.3.2 и 3.3 ФГОС ВО, индикаторы достижения компетенций с учетом ПООП, а также профессиональные компетенции, которые формулируются в соответствии с ПООП и п.п 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Положения и индикаторы их достижения).

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

(Форма календарного учебного графика и требования к его составлению приведены в Методических рекомендациях по составлению учебных планов).

### 4.2. Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабо-

раторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра приведен в Приложении 2.

*(Форма учебного плана и требования к его составлению приведены в Методических рекомендациях по составлению учебных планов).*

### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.

*(Форма рабочей программы дисциплины (модуля) приведена в Приложении А1).*

### **4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик и оценочные средства**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят учебная *(если предусмотрена ФГОС ВО)* и производственная практики.

*Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры о проведении различных видов практики (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

*В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик.*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

#### **4.4.1. Рабочие программы учебных практик и оценочные средства**

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:

- а) \_\_\_\_\_ практика - \_\_ семестр, \_\_ зачетных единиц;
- б) \_\_\_\_\_, \_\_ семестр, \_\_ зачетных единиц;

...

*(Указываются все типы учебной практики в соответствии с п. 2.4. ФГОС ВО бакалавриата/ специалитета либо п. 2.2 ФГОС ВО магистратуры и ПООП и приводятся их программы.*

Программы учебных практик и оценочные средства приведены в приложении 4.

*(Форма рабочей программы учебной практики приведена в Приложении А2.)*

#### **4.4.2. Рабочая программа производственной практики и оценочные средства**

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

- а) \_\_\_\_\_, \_\_\_ семестр, \_\_\_ зачетных единиц;
- б) \_\_\_\_\_, \_\_\_ семестр, \_\_\_ зачетных единиц;
- в) \_\_\_\_\_, \_\_\_ семестр, \_\_\_ зачетных единиц;

...

*(Указываются все типы производственной практики в соответствии с п. 2.4. ФГОС ВО бакалавриата/ специалитета либо п. 2.2 ФГОС ВО магистратуры и приводятся их программы).*

Программы производственных практик и оценочные средства приведены в приложении 5.

*(Форма рабочей программы производственной практики приведена в Приложении А3).*

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению \_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_ прилагается (Приложение 6)

*(Форма программы ГИА и оценочных средств приведена в Приложении А4).*

#### **4.6. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета)**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы определяют цели и задачи воспитательной работы, содержание и условия ее реализации, процедуру мониторинга качества воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы прилагаются (Приложение 7)

*(Форма рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы приведены в Приложении А5).*

#### **4.7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы**

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по направлению \_\_\_\_\_, направленность (профиль подготовки/ специализация/ магистерская программа) \_\_\_\_\_, одобренной Методическим советом Университета (Приложение 8).

*(Форма компетентностной модели выпускника приведена в Приложении А6).*

### **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_ В ПГУ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ с учетом рекомендованной соответствующей ПООП *(при наличии)*.

#### **5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата / специалитета/ магистратуры**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата/ специалитета / магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата (магистратуры/специалитета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

*И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП (при наличии).*

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры**

Реализация программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее \_\_\_ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее \_\_\_ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): *(указываются названия организаций)*.

Не менее \_\_\_ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является \_\_\_\_\_.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется *(для программ магистратуры)*- *указывается Ф.И.О. штатного научно-педагогического работника организации, имеющего ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.*

## **5.3. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры/ специалитета)**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО**

### **6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры определяется в рамках системы *внутренней оценки* а также системы *внешней оценки*, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (*при наличии*) и (*или*) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся включает следующие локальные акты Университета:

- Политика в области качества Пензенского государственного университета;
- Комплексная программа развития университета на календарный год;
- Положение о внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования;
  - Положение о системе рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»;
  - Положение о Комиссии обучающихся по качеству образования;
  - Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
  - Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
  - Положение об учебно-методическом комплексе;
  - Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры от;

- Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
- Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования ;
- Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

## **6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### ***6.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

### **6.2.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата / специалитета/ магистратуры**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата/ специалитета/ магистратуры по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра/ специалиста/ магистра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы (магистерской диссертации/дипломной работы (проекта)), включая подготовку к защите и процедуру защиты, и \_\_\_\_\_ (По решению Ученого совета университета в состав государственных аттестационных испытаний может быть включен государственный экзамен).

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета/института (выпускающей кафедрой) разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: \_\_\_\_\_ в соответствии с направленностью образовательной программы;
- способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональным стандартом \_\_\_\_\_ (код, наименование профстандарта) в рамках трудовых функций;
- умение использовать современные методы \_\_\_\_\_ исследований для решения профессиональных задач;
- самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты исследовательской/научно-исследовательской и \_\_\_\_\_ деятельности по установленным формам;

...  
**Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (профиль \_\_\_\_\_)**

(Разрабатываются выпускающей кафедрой и/или методической комиссией факультета / института).

**Требования к государственному экзамену (при наличии)**

(Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются выпускающей кафедрой и/или методической комиссией факультета / института).

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

### **7.1. Характеристики среды, значимые для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции:**

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Характеристики воспитательной среды ПГУ, необходимые для формирования компетенций:

- это среда, построенная на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;
- это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка;
- это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;
- это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями;
- это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета;
- это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными;
- это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

### **7.2. Цель и задачи воспитательной деятельности, решаемые в ОПОП:**

Главной целью воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете является создание условий для личностного и профессионального развития студента, способствующих его эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эта цель достигается посредством решения следующих задач:

- создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения, способствующей самоопределению, самоутверждению и самореализации личности студента;
- обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы;
- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание эстетической, правовой, политической культуры, предпосылок для формирования гуманистического мировоззрения, активной гражданской позиции;
- развитие творческих объединений студентов для реализации личностного потенциала молодежи, ее креативности;

- совершенствование системы студенческого самоуправления за счет обучения ее представителей навыкам взаимодействия, формирования у них лидерских и организаторских склонностей, уверенности в себе и своих силах;
- формирование здоровьесберегающей образовательной среды: развитие физической культуры как важного фактора гармоничного развития личности, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- создание информационной среды, содействующей развитию творческих способностей студентов, коммуникационной культуры в процессе обмена социально значимой информацией;
- создание системы психологического сопровождения студентов для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;
- формирование корпоративности общности студентов, преподавателей и всех структурных подразделений;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникативными основами взаимодействия.

### **7.3. Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы кафедры**

#### **7.3.1. Направления воспитательной деятельности кафедры:**

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к человеку труда и старшему поколению;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- деятельность, направленная на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;
- деятельность по профилактике деструктивного поведения обучающихся.

#### **7.3.2. Направления воспитательной работы кафедры**

**Гражданское направление** воспитательной работы – формирование у студентов российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющее для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и формирование межнациональной толерантности через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

**Духовно-нравственное направление** – система духовно нравственного воспитания студенчества, которая ставит перед собой задачу научить ориентироваться в своей жизни на такие ценности, как человек, семья «истина, любовь, труд, знания, культура, Родина, Земля (как общий дом человечества), мир (как покой и согласие между народами), праведное пове-

дение и ненасилие».

**Патриотическое направление** – создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию.

**Культурно-просветительское направление** – расширение кругозора человека, позволяющего ему найти достойное место в обществе, помогающего ему быть полезным для окружающих людей и государства. Главная цель культурно-просветительской деятельности направлена на развитие социальной ответственности и культурной просвещенности. Студенты должны знать традиции и историю и с уважением относиться к различным памятным датам.

**Экологическое направление** – целенаправленное формирование экологического стиля мышления, необходимых нравственных и эстетических взглядов на природу и места в ней человека как части природы, научное понимание экологических проблем, активной жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рационального использования природных ресурсов.

**Физическое направление** – пропаганда и поддержка здорового образа жизни и обеспечение здоровьесберегающей среды, организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, профилактики и борьба с курением, наркозависимостью и другими вредными привычками, формируемые системой физического воспитания в университете и развитой обширной спортивной базой вуза, обеспечивающей легкий и простой доступ к занятию спортом в рамках учебного и внеучебного воспитательного процесса.

**Профессионально-трудовое направление** – приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанными с нею функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание предполагает: формирование трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики, творческого подхода к самосовершенствованию в избранной специальности, создание условий для творческой и профессиональной самореализации и т.д.

#### **7.4. Формы и методы воспитательной работы**

В университете применяются традиционные и современные формы и методы воспитательной работы. Формы воспитательной работы реализуются в различных вариантах организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

##### **Формы воспитательной работы:**

– по количеству участников – индивидуальные (субъект–субъектное взаимодействие в системе преподаватель–обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);

– по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры и др.;

– по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;

– по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;

– по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Классификация методов воспитательной работы:

| Методы формирования сознания личности  | Методы организации деятельности и формирования опыта поведения  | Методы мотивации деятельности и поведения  |
|--|---|--|
| Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др. | Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнение и др. | Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций для успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

### 7.5. Применение образовательных технологий в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательного процессов

Воспитывающая среда, образовательный и воспитательный процессы могут создаваться как в офлайн-, так и в онлайн-форматах.

Применяются:

- актуальные традиционные, современные и инновационные образовательные технологии (коллективное творческое дело (КТД); арт-педагогические; здоровьесберегающие технологии; технологии инклюзивного образования; технология портфолио; тренинговые; «мозговой штурм»); кейс-технологии; дистанционные образовательные технологии и др.)
- цифровые образовательные технологии в онлайн-образовании, электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту (Vr-технологии; технологии искусственного интеллекта; smart-технологии (DM-технология; Big Data; геймификация; блокчейн и др.).

Технология портфолио студента реализована в модуле Электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ПГУ «ВУЗ+Работодатель». Модуль предназначен для взаимодействия студентов/выпускников ПГУ с работодателями-партнерами ПГУ и предоставляет доступ к актуальным вакансиям работодателей, резюме соискателей, а также возможность узнать о предприятиях, предлагающих пройти практику и стажировку.

Дистанционные образовательные технологии используются в офлайн и онлайн-форматах образовательного и воспитательных процессов: используются средства ЭИОС ПГУ, сервисы организации видеоконференций и вебинаров (Zoom, Google Meet, Skype и др.), сервисы социальной сети ВКонтакте.

Используются цифровые образовательные технологии в электронном обучении со свободным доступом к электронному образовательному контенту: электронные варианты УМК дисциплин образовательных программ размещены на учебном портале ЭИОС ПГУ; создана площадка онлайн-курсов [online.pnzgu.ru](http://online.pnzgu.ru).

### 7.6. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ВУЗа

К видам деятельности обучающихся в воспитательной системе относятся:

- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
- студенческое и молодежное международное сотрудничество;
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной и др. направленности;
- другие виды деятельности обучающихся.

### 7.6.1. Деятельность и виды студенческих объединений

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся в вузе, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества студенческой жизнедеятельности.

Студенческое объединение выстраивается на принципах добровольности и свободы выбора, партнерства и равенства, гласности и открытости.

Виды студенческих объединений по направлениям деятельности:

- *научно-исследовательские* (научное сообщество, коворкинг-центр и др.);
- *творческие* (лига КВН, театр современного танца «Контрабас», молодежный студенческий хор ПГУ, театр эстрадного танца «АКВАМАРИН», вокальная студия «АВЕ-НЮ», студенческий театр «КИРИЛЛИЦА», ансамбль народной песни «ДОБРЫЕ ЛЮДИ», Театр Моды, студия танца «S-DANCE ПГУ» и др.);
- *спортивные* (студенческий спортивный клуб «Беркут», спортивный клуб ПГУ);
- *общественные* (профком, совет студенческого самоуправления, советы факультетов/институтов/общежитий.);
- *волонтерские* (волонтерский корпус ПГУ, Всероссийское общественное движение «Волонтеры-медики» в Пензенской области и др.);
- *информационные* (кинофотостудия, студенческая газета «Студенческий взгляд» и др.);
- *профессиональные* (педагогический отряд «Пламенный», студенческо-педагогический отряд «Рекорд», студенческо-педагогический отряд «Кристалл», студенческий отряд «Адреналин» и др.);
- *межкультурные* (клуб иностранных выпускников и др.);
- *иные.*

### 7.6.2. Основные студенческие сообщества/объединения на факультете (в институте):

| Курс          | Студенческие сообщества/объединения  |
|---------------|--|
| 1-4 (5) курсы | Академическая группа   |
| Межкурсовые   | Сообщества: студенческая профсоюзная организация, Совет студенческого самоуправления, Студенческое научное общество, Студенческий кураторский отряд (тьютерство), Спортивные команды, Клуб КВН, Танцевальная группа факультета, кружки по профессиональным дисциплинам, служба безопасности ПГУ и др. <i>(можно выбрать, добавить)</i> |

### 7.7. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах

#### 1) Гражданское направление *(можно выбрать или добавить мероприятия)*

(формируемые УК-4, УК-5, УК-8, УК-11, для магистратуры – УК-4, УК-5, УК-6)

Перечень мероприятий:

- Участие в работе молодежного форума «Юридический форум 58».
- Международный молодежный юридический форум «Экстремизму-отпор».
- Участие в работе международного летнего молодежного юридического лагеря-форума «ЮрВолга».
- Участие в работе «Дня молодого избирателя», в корпусе наблюдений «За чистые выборы».
- Участие в церемонии вручения премии «Юрист года».
- Участие в тренинге от компании Консультант плюс «Правила и ошибки выступления».
- Собрание с абитуриентами, зачисленными на 1 курс.

**2) Духовно-нравственное направление** *(можно выбрать или добавить мероприятия)*  
(формируемые УК-1, УК-2, УК-3, УК-4)

Перечень мероприятий:

- Участие в ежегодной научно-практической конференции.
- Подготовка и участие в «Дне факультета».
- Участие в ежегодной межвузовской конференции по Истории правоохранительных органов.
- Проведение экскурсий в музей университет, походы в театр, кино.
- Проведение тематических часов кураторами (по основному расписанию).
- Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе «Первокурсник».
- Подготовка и участие в межфакультетском конкурсе команд КВН.

**3) Патриотическое направление** *(можно выбрать или добавить мероприятия)*  
(формируемые УК-1, УК-2, УК4, УК5)

Перечень мероприятий:

- Участие во Всероссийском конкурсе студенческих работ, посвященных Конституции РФ, местного самоуправления, и другое.
- Участие в межфакультетском конкурсе «А ну-ка, парни».
- Организация и проведение мероприятия «День победы».
- Организация поздравлений к памятным датам.
- Участие в демонстрациях, шествиях и других мероприятиях по реализации принципа гражданственности и патриотизма (День единства и примирения, День независимости, День защитника Отечества и др.)

**4) Культурно-просветительское направление**  
(формируемые УК-1, УК-4)

Перечень мероприятий:

- Посещение выставок и презентаций.
- Посещение спектаклей, музеев.
- Конкурс студенческих работ.

**5) Экологическое направление**  
(формируемые УК-7, УК8)

Перечень мероприятий:

- Участие в акции «День Суры».
- Участие во всероссийском субботнике «Зеленая Россия».
- Участие в общегородских субботниках.

**6) Физическое направление**  
(формируемые УК-7, УК-8)

Перечень мероприятий:

- Участие в конкурсе «Здоровье мое и моей семьи – здоровье нации».
- Участие студентов факультета в спортивных мероприятиях университета, города, региона, всероссийских соревнованиях.
- Участие в акции, посвященной Всемирному дню борьбы со СПИДом.
- Подготовка и сдача нормативов ГТО.

**7) Профессионально-трудовое направление**  
(формируемые УК-6, УК-9, УК-10, УК-11, для магистратуры – УК-3, УК-6)

Перечень мероприятий:

- Торжественное мероприятие для первокурсников «День знаний».
- Конкурс «Лучшая академическая группа».
- «День предприятия ПГУ».

### 7.8. Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе

| Направление                            | Формы  | Способы оценки   |
|--|--|--|
| Гражданское направление                | Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут и др.                             | Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика, диплом, грамота и др. |
| Духовно-нравственное направление       | Фестиваль, проект, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет и др.                     | Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота и др.  |
| Патриотическое направление             | Фестиваль, конкурс, выставка, форум и др.  | Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, диплом грамота и др.                                       |
| Культурно-просветительское направление | Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет, конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд и др. | Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование и др.  |
| Экологическое направление              | Акция, сбор, конкурс, форум, выезд и др.   | Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота и др.  |
| Физическое направление                 | Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд и др.   | Судейство, рефлексия, отзыв, грамота, диплом и др.   |
| Профессионально-трудовое               | Проект, выставка, ярмарка, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд и др.                         | Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика и др.            |

#### 7.8.1. Организация учета и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и пр.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и др.

#### 7.9. Используемая инфраструктура вуза

В университете создана современная материально-техническая база для воспитательной деятельности с обучающимися.

В воспитательном процессе используются современные технические средства обучения и воспитания. Для проведения мероприятий используется светодиодный экран, видеопроекторное оборудование для 3D маппинга, широкий спектр звукового и светотехнического оборудования для организации и проведения мероприятий различных форматов на территории университета. Для организации воспитательной работы имеются оборудованные помещения.

**Киноконцертный зал** (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5).

Киноконцертный зал рассчитан на 384 посадочных места, оснащен новейшей техникой, скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование высокого класса фирмы JBL и широкий микрофонный парк производителей Sennheiser, Shure, dbTechnologies позволяют озвучивать концерты и спектакли. Также установлены моторизированный экран, видеопроектор NEC с высоким разрешением и яркостью для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

Управление светом при помощи интерфейса Martin Light Jockey, приборы архитектурного освещения и прожекторы полного вращения Martin и Silver Star, туманногенераторы позволяют высвечивать локации на сцене и в зале.

**Актальный зал учебного корпуса № 11** (г. Пенза, ул. Лермонтова, 37, учебный корпус № 11).

Актальный зал рассчитан на 420 посадочных мест, оборудован современной техникой и Wi-Fi технологиями. Звуковое оборудование класса Hi-Fi, включающее в себя линейные массивы и сабвуфер фирмы B&G, цифровой микшерный пульт фирмы Allen&Heath, радиомикрофоны Sennheiser, позволяет озвучивать концерты, спектакли. Световое оборудование, состоящее из приборов полного вращения, прожекторов эффектов и архитектурного освещения фирм Silver Star и Invilight, генераторов дыма позволяет высвечивать локации на сценической площадке.

Также установлены видеопроектор NEC с высокой яркостью и разрешением, моторизованный экран для просмотра фильмов и организации видеоконференций.

**Актальный зал учебного корпуса № 9** (г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9).

Актальный зал рассчитан на 288 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом, Wi-Fi, акустической системой фирмы JBL, радиомикрофонами dBtechnologies, видеопроектором Sanyo и моторизованным экраном для обеспечения семинаров, лекториев и собраний с обучающимися университета.

**Манеж спортивного комплекса «Темп»** (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Трибуны крытого манежа спортивного комплекса «Темп» рассчитаны на 3500 посадочных мест. Модульная сцена площадью 100 м<sup>2</sup> и мощное звукоусилительное оборудование, состоящее из линейных массивов, сабвуферов и мониторов фирмы B&G, профессионального микшерного пульта Allen&Heath, радиомикрофонов Sennheiser и Invoton позволяют проводить масштабные культурно-массовые мероприятия.

Арена крытого манежа площадью 2000 м<sup>2</sup> с комбинированным покрытием из плитки ПВХ и искусственной травы позволяет проводить массовые спортивные мероприятия. Скалодром, мобильные интерактивные площадки и спортивный инвентарь позволяют организовывать секции по туризму, футболу, теннису и т.д. для студентов во внеучебное время.

**Коворкинг центр** (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Коворкинг рассчитан на 50 посадочных мест, оснащен скоростным интернетом с Wi-Fi технологиями, интерактивным комплектом Smart board, моторизованным экраном и проектором Epson для проведения тренингов, обучающих семинаров, видеоконференций со студентами.

**Тренинговый центр «Импульс»** (г. Пенза, ул. Свердлова, 85).

Тренинговый центр оснащен интернетом, Wi-Fi, проектором и моторизованным экраном, помещениями для самопрезентаций и мастер-классов, тренингов. Кабинет для психологической разгрузки, консультаций, и психодиагностики оборудован мультипсихометром. Для адресной помощи обучающимся при различных психологических ситуациях работает телефон доверия.

**Студия звукозаписи** (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5).

Студия звукозаписи предназначена для записи и обработки звука. Техническое оснащение включает в себя конденсаторный студийный микрофон Neumann, профессиональные наушники Sennheiser и Shure, активные акустические студийные мониторы Yamaha. Обработка звуковой информации осуществляется при помощи студийных контроллеров Berlinger и Akai.

**Кинофотостудия** (г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3).

Кинофотостудия предназначена для съемки и обработки фото- и видеоконтента и освещению культурно-массовых и спортивных мероприятий, семинаров и тренингов. Оснащена комплексом для кинопроизводства, профессиональными видеокамерами Sony и фотокамерами Canon с широким ассортиментом объективов. Оборудована современным студийным

освещением и автоматизированной системой подъема рулонных фонов. Для рендеринга фото- и видеоконтента используются мощные компьютеры с повышенной производительностью.

**Студенческая типография** (г. Пенза, ул. Чкалова, 57, общежитие № 1).

Студенческая типография предназначена для разработки дизайнерских макетов информационных афиш, буклетов, визиток, плакатов и их печати. Оснащена плоттером Epson с широкоформатной печатью, принтерами и МФУ с цветной лазерной печатью фирмы Xerox Phaser. Типография оборудована специальными резаками, переплетными машинами и ламинатором для изготовления блокнотов и скетчбуков.

### **7.9.1. Инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания**

Для обеспечения учебного и воспитательного процессов в университете с постоянно развивающейся инфраструктурой имеются 19 учебных корпусов, объединенных в единый архитектурный ансамбль, расположенный в экологически чистом районе города. Инфраструктура ВУЗа включает в себя объекты для организации и осуществления воспитательной деятельности.

#### *Объекты культуры университета (выбираете используемые объекты)*

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Залы и сценические площадки</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– манеж спортивного комплекса «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85;</li> <li>– киноконцертный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 5;</li> <li>– актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9;</li> <li>– актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10;</li> <li>– актовый зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11;</li> <li>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 57, общежитие № 1;</li> <li>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д.2 «А», общежитие № 2;</li> <li>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4;</li> <li>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, 40. Учебный корпус № 3;</li> <li>– танцевальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.</li> </ul> |
| <p><b>Музейные комплексы</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– информационно-выставочный музей истории Университета по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1;</li> <li>– политехнический музей по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3;</li> <li>– музей вычислительной техники по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 7а;</li> <li>– анатомический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10;</li> <li>– музей истории педагогического образования по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11;</li> <li>– музей занимательных наук по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 13;</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– геологический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15;</li> <li>– зоологический музей по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15.</li> </ul> <p>Научная библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интернет-библиотека по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 1, ауд. 308;</li> <li>– абонемент технических специальностей по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 3;</li> <li>– абонемент социально-гуманитарной и художественной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9;</li> <li>– абонемент иностранной литературы по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9;</li> <li>– абонемент по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14;</li> <li>– абонемент медицинской литературы и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 3, учебный корпус № 10;</li> <li>– главный абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 11;</li> <li>– абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 12;</li> <li>– абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 13;</li> <li>– абонемент и читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 15;</li> <li>– читальный зал технической литературы по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40, учебный корпус № 7;</li> <li>– читальный зал периодики по адресу: г. Пенза, г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9;</li> <li>– электронный читальный зал по адресу: г. Пенза, ул. Чкалова, д. 68, учебный корпус № 9.</li> </ul> |
| <p><b>Спортивно- оздоровительные объекты</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– открытое спортивно-оздоровительное сооружение стадион «Политехник» по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40;</li> <li>– спортивный комплекс «Темп» по адресу: г. Пенза, ул. Свердлова, д. 85;</li> <li>– лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46В;</li> <li>– лыжная база по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37;</li> <li>– бассейн по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14;</li> <li>– гимнастический зал по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус №14;</li> <li>– гимнастический зал по адресу: Пензенская обл., г. Сердобск, ул. Ленина, д. 285;</li> <li>– спортивный зал для тяжелой атлетики по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40;</li> <li>– спортивный зал для легкой атлетики и игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 40.</li> <li>– спортивный зал игровых видов спорта по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 37, учебный корпус № 14;</li> <li>– спортивный зал по адресу: Пензенская обл., г. Сердобск,</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ул. Ленина, д. 285;</li> <li>– спортивный комплекс, включающий открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий по адресу: Пензенская обл., Нижний Ломов, ул. Московская, д. 78;</li> <li>– спортивная площадка широкого профиля с элементами полосы по адресу: Пензенская обл., г. Сердобск, ул. Ленина, д. 285;</li> <li>– тренажерный зал по адресу: г. Пенза, ул. Красная, д. 46;</li> <li>– тренажерный зал (мужской зал и женский зал) по адресу: г. Пенза, ул. Маршала Крылова, д. 2 «А», общежитие № 2;</li> <li>– тренажерный зал (общий) по адресу: г. Пенза, ул. Мира, д. 58, общежитие № 3;</li> <li>– тренажерный зал (мужской зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 26 «А», общежитие № 4;</li> <li>– тренажерный зал (общий зал) по адресу: г. Пенза, ул. Лермонтова, д. 14, общежитие № 6.</li> <li>– база отдыха «Политехник», Пензенская область, Бессоновский район, поселок Подлесный.</li> <li>– спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», г. Пенза, Железнодорожный район, поселок Победа</li> </ul> |
|--|---|

#### **7.10. Социокультурное пространство. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

Пензенская область как многонациональный, многоконфессиональный регион с богатой историей и культурным наследием является показательной площадкой для реализации целей государственной культурной политики, которая определяет этапы, методы и средства включения населения, в частности студентов, в социокультурное пространство.

На сегодняшний день в Пензе насчитывается 219 памятников культуры и искусства, памятных сооружений, четыре региональных театра, более 20 музеев и музейных комплексов, 18 общедоступных библиотек города, более 10 концертных залов. Знакомство студентов с ними начинается с первых дней обучения в университете, что позволяет включить обучающихся в разные направления воспитательной работы (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, культурно-эстетическое) тремя основными способами:

- 1) ознакомление. В процессе обучающиеся знакомятся с историей и культурным наследием региона; определяют свое место в культурно-историческом контексте.
- 2) интеграция. Включенность в социокультурную жизнь города позволяет повысить общекультурный уровень, реализовать творческий потенциал и развить художественный вкус.
- 3) использование инфраструктуры региона для реализации собственных творческих проектов.

#### *Инфраструктура региона (выбрать используемое)*

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Музеи</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы» (Пензенская область, Белинский район, с. Лермонтово ул.Бугор 1/1)</li> <li>– ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого (г.Пенза, ул. Советская 3)</li> <li>– Музей одной картины им. Г.В. Мясникова (г.Пенза, ул.Кирова 11).</li> <li>– ГБУК «Объединение государственных литературно-</li> </ul> |
|--------------|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>мемориальных музеев Пензенской области» (г.Пенза, ул. Кирова 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Музей –усадьба В.Г. Белинского ( г. Белинский, Пензенская область, ул. Барышева 4).</li> <li>– ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» (г. Пенза, ул. Красная 73)</li> <li>– Музей В.О. Ключевского - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» ( г.Пенза ул.Ключевского 66).</li> <li>– Музей И.Н. Ульянова – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул. Красная 54)</li> <li>– Музей Н.Н. Бурденко- отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» ( г.Пенза ул. Лермонтова 28).</li> <li>– Музей народного творчества –отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» (г.Пенза ул.Куйбышева 45).</li> </ul> |
| <b>Памятники</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Монумент воинской и трудовой славы (г. Пенза площадь Победы)</li> <li>– Монумент Славы «Росток» (г.Пенза набережная реки Суры)</li> <li>– Памятник «Первопоселенец» (г.Пенза ул.Кирова)</li> <li>– Мемориальный комплекс «Афганские ворота» ( г.Пенза площадь маршала Жукова)</li> <li>– Памятник В.И. Ленину (г.Пенза площадь Ленина)</li> <li>– Бюст М.Ю. Лермонтова( г.Пенза сквер Лермонтова)</li> <li>– Памятник В.Г. Белинскому (г.Пенза ул.Московская)</li> <li>– Бюст А.С. Пушкина (г.Пенза ул.Пушкина 1)</li> <li>– Часы «Кукушка» (г.Пенза Фонтанная площадь)</li> </ul>   |
| <b>Историко- архитектурные объекты (храмы, соборы, монастыри, дворцово-парковые ансамбли)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Спасский кафедральный собор (г.Пенза Соборная площадь 3)</li> <li>– Кафедральный собор Успения Пресвятой Богородицы(г.Пенза ул.Захарова1)</li> <li>– Храм во имя святителя Иннокентия Иркутского (г.Пенза ул.Перекоп 4)</li> <li>– Троице - Сканов монастырь. Пещерный монастырь. ( Пензенская область, Наровчатский р-он, с. Сканово ул.Монастырская 1)</li> <li>– Парк имени В.Г.Белинского (г.Пенза ул.К.Маркса 1)</li> <li>– Парк культуры и отдыха «Олимпийский»( г.Пенза ул.Гагарина 6)</li> <li>– Парк 40 лет Победы( г.Пенза парк Победы)</li> </ul>   |
| <b>Театры, Концертные залы</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ГАУК «Пензенский областной драматический театр им. А.В. Луначарского» (г. Пенза ул. Московская 89)</li> <li>– ГАУК ПО «Пензаконцерт» (г.Пенза ул.Суворова 215)</li> <li>– ГБУК «Центр театрального искусства «Дом Мейехольда» (г. Пенза ул. Володарского 59).</li> <li>– Театр «Кириллица» (г.Пенза ул.Лермонтова 37,корп.17).</li> </ul>  |
| <b>Библиотеки</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ГБУК «Пензенская областная библиотека им.М.Ю. Лермонтова» (г.Пенза пр. Строителей 168а,ул.Белинского 10)</li> <li>– Библиотека ПГУ (г.Пенза ул.Красная 40 корп.3,7, ул.Чкалова 68 корп.9,ул.Лермонтова 37 корп.11).</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Кинотеатры</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Современник (г.Пенза ул.Пушкина10)</li> <li>– Суворовский (г.Пенза ул.Суворова 144А)</li> <li>– Высшая лига (г.Пенза ул.Московская 37)</li> <li>– Октябрь (г.Пенза ул.Кирова 39)</li> <li>– Берлин Cinema (г.Пенза пр.Строителей 152Б)</li> </ul>  |
| <b>Дома культуры, творчества</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Центр культуры и досуга (г. Пенза ул.Ленина 11А)</li> <li>– ГАУ «Многофункциональный молодёжный центр Пензенской области» (г.Пенза ул. Кирова 51)</li> <li>– Дом народного творчества «Дружба» (г.Пенза ул.Дружбы 23)</li> <li>– Культурный центр «Юность» (г.Пенза ул. Карпинского 22Б)</li> <li>– Центр культурного развития «Губернский» (г.Пенза ул.Ленинградская 1А)</li> <li>– МБУК Районный центр народного художественного творчества Пензенского района (г.Пенза ул.Терновского 127)</li> </ul>   |
| <b>Центры развлечений</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Роллердром», Спортивно -развлекательный центр, развлекательный центр (г.Пенза ул.Гагарина 6, корп.1)</li> </ul>   |
| <b>Спортивные комплексы</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Дворец спорта Рубин (г.Пенза ул.Революционная 9)</li> <li>– Спортивно- зрелищный комплекс Дизель – Арена (г.Пенза ул.Окружная 163)</li> <li>– Дворец спорта Олимпийский (г.Пенза ул. Антонова 39А)</li> <li>– Дворец единоборств «Воейков» (г.Пенза ул.40 лет Октября 22Б)</li> <li>– Стадион «Темп» (г.Пенза ул. Свердлова 85)</li> <li>– Стадион «Труд» (г.Пенза ул.Карла Маркса 3А)</li> <li>– Стадион «Первомайский» (г.Пенза ул.Калинина 119)</li> <li>– Спортивный комплекс «Пенза» (г.Пенза ул.Гагарина 1А)</li> <li>– Ледово-спортивный комплекс «Золотая шайба» (г.Пенза ул.Антонова 9А)</li> </ul> |
| <b>Лесопарки, природоохранные зоны</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ботанический сад имени И.И. Спрыгина ПГУ ( г.Пенза ул.К.Маркса 2а)</li> </ul>  |

## **7.11. Сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания**

### **7.11.1 Формы и методы сетевого взаимодействия:**

- Реализация образовательной программы с привлечением учреждений сети.
- Взаимодействие в использовании материально-технических ресурсов.
- Сетевое образовательное событие – разовые несистемные мероприятия совместной деятельности: акции, экскурсии, практики, стажировки и т.д.
- Сетевой образовательный проект – определенная по времени совместная деятельность по достижению определённой образовательной цели.

Сетевое взаимодействие в ВУЗе реализуется посредством разнообразных механизмов: совместные образовательные программы, дистанционное обучение, независимая оценка качества образования, общественно-профессиональная аккредитация образовательных программ, научно-практические конференции, выставки, форумы, в том числе, виртуальные и др.

**Основные субъекты воспитания как социальные институты (по выбору)**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Образовательные организации и сетевые сообщества:</b></p>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет», Красная ул., 40,<br/>Официальный сайт: <a href="https://pnzgu.ru/">https://pnzgu.ru/</a>;<br/>В контакте: <a href="https://vk.com/pnzgu">https://vk.com/pnzgu</a>;<br/>Инстаграм: <a href="https://www.instagram.com/pnzgu/">https://www.instagram.com/pnzgu/</a></li> <li>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» «Многопрофильный колледж»,<br/>Официальный сайт: <a href="https://yurk.pnzgu.ru/">https://yurk.pnzgu.ru/</a>;<br/>В контакте: <a href="https://vk.com/college58">https://vk.com/college58</a>;<br/>Инстаграм: <a href="https://www.instagram.com/mk_psu/">https://www.instagram.com/mk_psu/</a></li> <li>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет», г. Пенза, ул. Ботаническая, 30,<br/>Официальный сайт: <a href="https://pgau.ru/">https://pgau.ru/</a>;<br/>В контакте: <a href="https://vk.com/penz_gau">https://vk.com/penz_gau</a>;<br/>Инстаграм: <a href="https://www.instagram.com/penzenskiigau/">https://www.instagram.com/penzenskiigau/</a></li> <li>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет архитектуры и строительства», г. Пенза, ул. Германа Титова, 28; Официальный сайт: <a href="http://www.pguas.ru/">http://www.pguas.ru/</a>;<br/>В контакте: <a href="https://vk.com/pguaspnz">https://vk.com/pguaspnz</a>;<br/>Инстаграм: <a href="https://www.instagram.com/pguas_official/">https://www.instagram.com/pguas_official/</a></li> <li>– ФГБОУ ВО «Пензенский государственный технологический университет», г. Пенза, проезд Байдукова/ул. Гагарина, 1а/11,<br/>Официальный сайт: <a href="http://www.penzgtu.ru/">http://www.penzgtu.ru/</a>;<br/>В контакте: <a href="https://vk.com/penzgtu">https://vk.com/penzgtu</a>; Инстаграм: <a href="https://www.instagram.com/penzgtu/">https://www.instagram.com/penzgtu/</a></li> <li>– Пензенский казачий институт технологий (филиал) ФГБОУ ВО «Московский государственный университет технологий и управления им. К.Г.Разумовского (Первый казачий университет)», г. Пенза, ул. Володарского, 6,<br/>Официальный сайт: <a href="https://mgutupenza.ru/">https://mgutupenza.ru/</a>;<br/>В контакте: <a href="https://vk.com/mgutupkit">https://vk.com/mgutupkit</a>;<br/>Инстаграм: <a href="https://www.instagram.com/mgutupkit/">https://www.instagram.com/mgutupkit/</a></li> </ul> |
| <p><b>Религиозные организации, представляющие традиционные для России конфессии:</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пензенская Епархия Русской Православной Церкви, г. Пенза, Соборная площадь, 1; г. Пенза, ул. Урицкого, 42;</li> <li>– Епархиальный духовно-просветительский центр им. святителя Иннокентия Пензенского при Богоявленском храме г. Пензы, г. Пенза, Октябрьская, 2;</li> <li>– Молитвенный дом апостола Андрея Первозванного,</li> <li>– Религиозная организация церкви Иисуса Христа святых последних дней в г. Пензе, г. Пенза, ул. Богданова, 53,</li> <li>– Центрально- Европейский региональный управленческий центр новоапостольский церкви, г. Громова 6-й проезд, 49,</li> <li>– Библейский центр Пензенской области, г. Пенза, ул. Урицкого, 42.</li> </ul>  |
| <p><b>Молодежные организации:</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Автономная некоммерческая организация «Студенческий спортивный клуб Пензенского государственного университета» «Беркут»;</li> <li>– Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области»;</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Местная Православная Религиозная организация прихода Вознесенской церкви г.Пензы Пензенской Епархии Русской Православной церкви;</li> <li>– автономная некоммерческая организация «Федерация страйкбола Пензенской области»;</li> <li>– Пензенское региональное отделение Всероссийской общественной организации "Молодая Гвардия Единой России"</li> <li>– Пензенская региональная благотворительная общественная организация «Социальная молодежная служба»</li> <li>– Пензенская региональная молодежная общественная организация по профилактике асоциальных проявлений «Перспектива»;</li> <li>– Пензенское региональное отделение МООО «Российские Студенческие отряды».</li> </ul>  |
| <b>Радио и телевидение:</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Радио вести FM;</li> <li>– Радио Экспресс;</li> <li>– Радио Эхо Москвы;</li> <li>– Радио России Пенза;</li> <li>– Мост радио.</li> <li>– Телеканал ТВ-Пенза;</li> <li>– Филиал ФГУП ВГТРК ГТРК Пенза</li> <li>– Экспресс</li> <li>– 11 канал Европа плюс Радио 101.8</li> <li>– ТВ-Экспресс</li> <li>– Рен-ТВ</li> <li>– Европа Плюс</li> <li>– Теле-радиокомпания Наш дом</li> </ul>  |
| <b>Газеты, журналы, книжные издательства:</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Университетская газета, г. Пенза, ул. Красная, 40, учебный корпус № 1, 2-й этаж, аудитория 213</li> <li>– Пензенская правда, г.Пенза, ул. Карла Маркса, 16</li> <li>– Редакционно-издательское учреждение, г.Пенза, ул. Кирова, 65/2</li> <li>– Газета ProГород, ул. Плеханова, 34, эт. 3</li> <li>– Журнал Телесемь, г.Пенза, Московская, 29 - 5 этаж, ТОЦ Гермес</li> <li>Книжные издательства:</li> <li>– Областной издательский центр, г.Пенза, ул.Кирова,65</li> <li>– Наука и просвещение, г.Пенза, ул.Кирова,49,эт.2, оф.20</li> <li>– Наш дом, г.Пенза, ул.Московская, 11Е</li> <li>– Proгород г.Пенза, ул.Красная, 104, эт.4, оф.414</li> <li>– Пензенская Правда, г.Пенза, ул.Куйбышева, 23</li> <li>– Научно-издательский центр Социосфера, г.Пенза, ул.Мира, 35</li> </ul> |
| <b>Историко-краеведческие и поисковые организации:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Региональная общественная организация краеведов Пензенской области;</li> <li>– Пензенский государственный краеведческий музей им. В.О.Ключевского;</li> <li>– Пензенское региональное отделение «Поисковое движение России»</li> </ul>   |
| <b>Ветеранские организации:</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пензенский филиал Российского Союза ветеранов Афганистана, г.Пенза, ул. Калинина, 9;</li> <li>– Пензенский городской совет ветеранов Войны, труда, воору-</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>женных сил и правоохранительных органов, г.Пенза, площадь Маршала Жукова, 4;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Городской совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, г.Пенза, ул. Германа Титова, 13</li> <li>– Всероссийское общество инвалидов, г.Пенза, ул. Богданова, 17А</li> <li>– Пензенский областной совет ветеранов войны, г.Пенза, ул.Московская, 75</li> <li>– Пензенский дом ветеранов, г.Пенза, ул. Собинова, 9</li> <li>– Областной комитет Солдатская мать, г.Пенза, ул. Кураева, 36а</li> <li>– Совет по делам ветеранов при Губернаторе Пензенской области, г.Пенза, ул.Кирова, 65</li> <li>– Областная Организация Российского Союза Ветеранов Афганистана, г.Пенза, ул.Богданова, 18а</li> </ul>  |
| <b>Общественные организации просветительской направленности</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Общественная организация «Союз молодежи Пензенской области», e-mail: ynews@mail.ru, <a href="https://vk.com/smpo58">https://vk.com/smpo58</a></li> <li>– АНО «Центр молодежного сотрудничества» г. Пенза, Володарского, 17, оф. 5</li> <li>– ГАУ ПО «Многофункциональный молодежный центр» г. Пенза, ул. Кирова, 51</li> <li>– Молодежная общероссийская общественная организация «Российские студенческие отряды» г. Пенза, ул. Кирова, 51</li> </ul>   |
| <b>Организации военно-патриотической направленности</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Региональная общественная организация " Пензенский молодежный военно-исторический клуб "Засека" г. Пенза, Колхозный 3-й Проезд, 17, 1</li> <li>– Военно-патриотический клуб «Гвардия» г. Пенза, ул. Бекешская, 14</li> </ul>   |
| <b>Спортивные секции и клубы</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Государственное автономное учреждение Центр спортивной подготовки Пензенской области (ГАУ ЦСП ПО) 440060 г. Пенза, ул. Антонова, 39-а <a href="http://shvsm-penza.ru/">http://shvsm-penza.ru/</a></li> <li>– Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования "Училище олимпийского резерва Пензенской области" (ГАОУ ПО "УОР ПО" 440008 г. Пенза, ул.Пугачёва, 93 <a href="http://uor-penza.ru">http://uor-penza.ru</a></li> <li>– Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по гимнастике имени Натальи Александровны Лавровой» (ГБОУ ДО "ОСДЮСШОР по гимнастике им. Н.А. Лавровой") <a href="http://www.burtasy.ru">www.burtasy.ru</a></li> <li>– Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Пензенская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва водных видов спорта" (ГБОУ ДО ПО-СДЮСШОР водных видов спорта). <a href="http://dvs-sura.ru">dvs-sura.ru</a></li> <li>– Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по хоккею» (ГБОУ ДО СДЮСШОР по хоккею) <a href="http://Дизель-Арена.РФ">Дизель-Арена.РФ</a></li> <li>– Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Горизонт» города Пензы (МБУ ДО СДЮШОР по плаванию «Горизонт» города Пензы) <a href="http://58sport.ru">http://58sport.ru</a></p>  |
| <p><b>Организации художественного творчества и творческие объединения деятелей культуры</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Министерство культуры и туризма Пензенской области <a href="http://minkult.pnzreg.ru/">http://minkult.pnzreg.ru/</a></li> <li>– <b>Музеи</b></li> <li>– Государственный Лермонтовский музей-заповедник "Тарханы" Пензенская область, Белинский район, село Лермонтово, улица Бугор 1/1 <a href="http://tarhany.ru">http://tarhany.ru</a></li> <li>– ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Советская, 3 <a href="mailto:Penza-art@mail.ru">Penza-art@mail.ru</a></li> <li>– Музей стекла и хрусталя – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Никольск, Пензенская обл., ул. Комсомольская, д. 21 <a href="mailto:museum-nikolsk@mail.ru">museum-nikolsk@mail.ru</a></li> <li>– Музей одной картины им. Г.В. Мясникова – филиал ГБУК «Пензенская областная картинная галерея им. К.А. Савицкого» г. Пенза, ул. Кирова, 11 тел. 56-14-27</li> <li>– ГБУК «Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области» г. Пенза ул. Кирова, 2 <a href="http://www.litmuzpenza.ru">www.litmuzpenza.ru</a></li> <li>– ГБУК «Пензенский государственный краеведческий музей» г. Пенза, ул. Красная, 73 <a href="mailto:museum@tl.ru">museum@tl.ru</a></li> <li>– Музей В.О. Ключевского – отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» 440600, г. Пенза, ул. Ключевского, 66 тел.: 54-38-01</li> <li>– Музей народного творчества - отдел ГБУК «Пензенский краеведческий музей» г. Пенза, ул. Куйбышева, д.45</li> <li>– <b>Театрально-зрелищные организации:</b></li> <li>– ГАУК «Пензенский областной драматический театр имени А.В.Луначарского» г. Пенза, ул. Московская, 89 <a href="mailto:dramapnz@rambler.ru">dramapnz@rambler.ru</a></li> <li>– ГАУК ПО "Пензаконцерт" г.Пенза ул Суворова 215 <a href="http://penzakoncert.ru">http://penzakoncert.ru</a></li> <li>– <b>Государственные библиотеки</b></li> <li>– ГБУК "Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова" г. Пенза, пр. Строителей, 168а, ул. Белинского, 10 440026, г. Пенза, ул. Белинского, 10<br/>Телефон: 63-44-21<br/>440066, г. Пенза, пр. Строителей, 168а<br/>Телефоны: 63-44-32, 63-44-35<br/>Факс: 63-44-11, 63-44-41, 63-44-07<br/>Сайт: <a href="http://liblermont.ru">http://liblermont.ru</a></li> </ul> |
| <p><b>Волонтерские (добровольческие) организации</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Региональный штаб акции взаимопомощи «Мы Вместе».</li> <li>– Пензенское отделение ВОД «Волонтеры Победы»;</li> <li>– Ассоциация зеленых вузов;</li> <li>– Волонтерский корпус Пензенского государственного университета;</li> <li>– Всероссийское общественное движение «Волонтеры Победы».</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Некоммерческие организации.</b><br/> <b>Организации, ведущие информационно-просветительскую и научную деятельность</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Автономная некоммерческая научно-методическая организация «Приволжский дом знаний» <a href="http://pdzpenza.ru">http://pdzpenza.ru</a></li> <li>– Организации, работающие с инвалидами Автономная некоммерческая организация «Квартал Луи» <a href="http://kvartal-lui.ru">http://kvartal-lui.ru</a></li> <li>– Автономная некоммерческая организация «Творческое объединение «ПензаХобби». Организации, работающие с инвалидами <a href="http://penzahobby.ru">http://penzahobby.ru</a></li> <li>– Автономная некоммерческая организация социально-педагогического сопровождения событий в жизни детей и молодежи «Пламенный» Директор Кичатов Михаил Александрович</li> <li>– Пензенская областная организация профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Профсоюзные организации <a href="http://profobr58.ru/">http://profobr58.ru/</a></li> <li>– Пензенский областной союз организаций профсоюзов "Федерация профсоюзов Пензенской области" <a href="http://fppo.ru">http://fppo.ru</a><br/><a href="https://vk.com/club156540412">https://vk.com/club156540412</a></li> <li>– Пензенская региональная общественная организация практикующих психологов «Круг доверия» <a href="https://vk.com/krug_doveriya">https://vk.com/krug_doveriya</a></li> <li>– Пензенское региональное отделение Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» <a href="http://rso58.ru">http://rso58.ru</a>; <a href="https://vk.com/rso_penza">https://vk.com/rso_penza</a></li> <li>– Профсоюзная организация студентов Пензенского государственного университета <a href="https://profstud.pnzgu.ru/">https://profstud.pnzgu.ru/</a><br/><a href="mailto:profcom-psu@mail.ru">profcom-psu@mail.ru</a> (8412) 36-84-60</li> <li>– Пензенское региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество» <a href="https://rvio.histrf.ru">https://rvio.histrf.ru</a>; <a href="https://vk.com/rviopenza">https://vk.com/rviopenza</a></li> </ul> |
|--|--|

### **7.12. Ресурсное обеспечение** *(указывается только для магистратуры)*

#### *1) нормативно-правовое обеспечение:*

- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изм. от 06.03.2018);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 гг.»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжение Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г., утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р;
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации»;
- Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;
- Концепция воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете от 11.02.2021 №7;
- Рабочая программа воспитания в ПГУ.
- Календарный план воспитательной работы ПГУ на учебный год.
- Положение о совете обучающихся;
- Положения о других органах студенческого самоуправления;
- План работы совета студенческого самоуправления ПГУ и др.

## 2) научно-методическое обеспечение

1. Взаимодействие органов студенческого самоуправления и администрации вуза: методические рекомендации / Р. У. Богданова, Д. С. Минин, Е. А. Молоткова и др. ; под ред. Р. У. Богдановой. – Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2016. – 170 с.
2. Минин, А. Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи: пособие / А. Я. Минин, О. Ю. Краев. – М.: Прометей, 2016. – 140 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/557102>
3. Бондаревская, Е. В. Культурно–образовательное пространство вуза как среда профессионально–личностного саморазвития студентов: монография / Е. В. Бондаревская. – Ростов н/Д, «Булат», 2010. – 124 с.
4. Зимняя, И. А. Воспитание – проблема современного образования в России / И. А. Зимняя, Б. Н. Боденко, Н. А. Морозова. – М., 1998. – 82 с.
5. Воспитание гражданина-патриота в вузе: методические рекомендации / Р. У. Богданова и др.; под редакцией Р. У. Богдановой. – СПб, 2015. – 85 с.
6. Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе: учебно-методическое пособие. Вып. 2 / Под ред. Р. У. Богдановой. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. – 163 с.
7. Богданова, Р. У. Воспитание студенческой молодежи в вузе: современные концептуальные подходы : учебно-методическое пособие для педагогических работников высших учебных заведений / Р. У. Богданова, А. А. Колчина. – СПб.: Центр информатизации образования, 2009. – 103 с.
8. Кузбекова, Р. Воспитание патриотизма начинается с любви к родному языку / Р. Кузбекова // Ватандаш. – 2017. – № 7 (250). – С. 40–45.
9. Евсеев, В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В. О. Евсеев; Под общ. ред. Н. А. Волгина. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М,

2012. – 237 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/258027>.

10. Новикова, Л. И. Педагогика воспитания: Избранные педагогические труды / Л. И. Новикова. – М.: Изд-во «ПЕР СЭ», 2010. – 335 с.

11. Организация воспитательной работы среди студентов: методические материалы в помощь кураторам студенческих групп. – Уфа: Башкирский гос. агр. ун-т, 2019.

12. Петрова, Т. Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова И.Э. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/486093>.

13. Бабочкин, П. И. Основы работы с молодежью: учебное пособие / П. И. Бабочкин, А. А. Козлов, Г. В. Куприянова; под ред. Т. Э. Петровой. – М.: Альфа-М, 2010. – 220 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/194192>.

14. Полякова, Н. История Великой Отечественной войны и патриотической воспитание молодежи / Н. Полякова // Высшее образование сегодня. – 2009. – № 5. – С. 56–59.

15. Яремчук, С. В. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи: монография / С. В. Яремчук, Н. Ф. Новгородова; под ред. Неживой Е. А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 142 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/492319>.

16. Соловьева, Л. Н. Воспитание гражданственности как неотъемлемая часть образовательной деятельности вуза / Л. Н. Соловьева // Высшее образование в России. – 2015. – № 2. – С. 111–116.

17. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: монография / Л. С. Пастухова; науч. ред. С. В. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 232 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1016502>

### 3). Интернет -ресурсы

| Название сайта  | Адрес сайта  |
|---|--|
| <a href="http://community.edu-project.org/">http://community.edu-project.org/</a>   | Методический сайт лаборатории методики информационной поддержки развития образования МИОО.   |
| <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>   | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования            |
| <a href="https://foresight.hse.ru/projects/">https://foresight.hse.ru/projects/</a>   | Международный научно-образовательный Форсайт-центр   |
| <a href="http://живаяистория-россии.рф">http://живаяистория-россии.рф</a>   | Всероссийская многофункциональная гражданско-патриотическая платформа «Живая история России» |
| <a href="https://vsekonkursy.ru">https://vsekonkursy.ru</a>   | Информация о конкурсах, грантах, стипендиях и вакансиях для молодежи                         |
| <a href="https://myrosmol.ru">https://myrosmol.ru</a>   | сайт АИС «Молодежь России»   |
| <a href="http://fadm.gov.ru">http://fadm.gov.ru</a>   | Официальная страница Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь)                  |
| <a href="http://megapoisk.com/rossiyskie-molodejnyie-i-studencheskie-organizatsii_sites-all">http://megapoisk.com/rossiyskie-molodejnyie-i-studencheskie-organizatsii_sites-all</a> | Российские молодежные и студенческие организации: подборка сайтов                            |
| <a href="https://moeobrazovanie.ru/partners_molodejnie_smi.htm">https://moeobrazovanie.ru/partners_molodejnie_smi.htm</a>   | Молодежные СМИ: издания и порталы  |
| <a href="https://student.itmo.ru/ru/project/">https://student.itmo.ru/ru/project/</a>   | Студенческий офис ИТМО   |
| <a href="https://studvesna.info">https://studvesna.info</a>   | Российская студенческая весна  |
| <a href="https://timolod.ru">https://timolod.ru</a>   | ТЫМОЛОД.РФ – молодежный информационный портал (Новосибирск)                                  |

4). *Современные базы данных*

| Название сайта   | Адрес сайта   | Описание материала, содержащегося на сайте  |
|--|---|---|
| Метод-объединение  | <a href="http://www.vmo.rgub.ru/policy/internet.php">http://www.vmo.rgub.ru/policy/internet.php</a>   | Виртуальное методическое объединение библиотек и организаций, работающих с молодежью. Содержит материалы о молодежных организациях современных проблемах молодежи, технологиях работы с молодежью.  |
| Росмолодежь  | <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>   | Информация Федерального органа исполнительной власти в России, осуществляющей функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики, реализации мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания и на содействие реализации молодежью своих профессиональных возможностей |
| Единое окно доступа к информационным ресурсам            | <a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>   | Материалы по молодежной политике, воспитанию и образованию детей.   |
| znanium.com  | <a href="http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0+&amp;x=0&amp;y=0">http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0+&amp;x=0&amp;y=0</a> | Учебники, учебные пособия и статьи по организации работы с молодежью.   |
| «Пространство»   | <a href="http://www.prostranstvo.ru">www.prostranstvo.ru</a>  | Молодежный информационный портал.   |
| Национальный Совет молодежи и детских объединений России | <a href="http://www.youthrussia.ru">www.youthrussia.ru</a>  | Материалы по организации работы молодежных и детских объединений  |

**7.13 Кадровое обеспечение**

Воспитательный аспект является важнейшим аспектом работы администрации университета, факультетов и институтов, преподавателей и сотрудников университета. Значительная воспитательная нагрузка сконцентрирована в практике воспитательной деятельности, которую организуют и осуществляют сотрудники подразделений, входящих в структуру управления воспитательной и социальной работы ПГУ, заместители деканов \ директоров факультетов \ институтов по воспитательной работе, кураторы академических групп. На добровольных началах существенную социально значимую работу выполняет студенческий актив.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат /магистратура по направлению подготовки (специалитет по специальности) \_\_\_\_\_, (код и наименование направления/специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, с учетом ПООП \_\_\_\_\_(указать реквизиты), профессионального стандарта \_\_\_\_\_ (код и наименование профстандарта), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, и согласована со следующими представителями работодателей:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)  
Протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель  
методической комиссии факультета (института) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета (института)  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

ОПОП ВО по направлению (специальности) \_\_\_\_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:

| Наименование элемента ОПОП  | Вносимые изменения | Реквизиты протокола Ученого совета факультета /института                  | Подпись председателя Ученого совета факультета/института |
|-----------------------------|--------------------|---|--|
| <b>РПД Б1.1.1</b>           | 1. ....            | <b>Протокол</b><br><b>№__ от</b><br><b>«__» _____</b><br><b>20__ года</b> |  |
|                             | 2. ...             |   |  |
| ...                         |                    |   |  |
| <b>ФОС дисциплины «...»</b> | 1. ....            |   |  |
|                             | 2. ...             |   |  |
| ...                         |                    |   |  |

на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

| Наименование элемента ОПОП  | Вносимые изменения | Реквизиты протокола Ученого совета факультета /института                  | Подпись председателя Ученого совета факультета/института |
|-----------------------------|--------------------|---|--|
| <b>РПД Б1.1.1</b>           | 1. ....            | <b>Протокол</b><br><b>№__ от</b><br><b>«__» _____</b><br><b>20__ года</b> |  |
|                             | 2. ...             |   |  |
| ...                         |                    |   |  |
| <b>ФОС дисциплины «...»</b> | 1. ....            |   |  |
|                             | 2. ...             |   |  |
| ...                         |                    |   |  |

**Форма рабочей программы учебной дисциплины– обязательная****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****ФАКУЛЬТЕТ / ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_****УТВЕРЖДАЮ****Декан факультета /директор ин-  
ститута**\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**\_\_\_\_\_  
( индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование )Направленность (профиль подготовки/специализация/магистерская про-  
грамма) \_\_\_\_\_  
(наименование профиля, магистерской программы, специализации )

Квалификация выпускника – бакалавр/ магистр/ ...

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20\_\_

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_ являются приобретение обучающимися знаний и умений по \_\_\_\_\_.

*Для дисциплин, формирующих профессиональные компетенции:* Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ (дается формулировка ТФ или ОТФ, ее код в профстандарте (указать код, реквизиты профстандарта))

(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессионального стандарта (профессиональных стандартов) \_\_\_\_\_ - указывается наименование и реквизиты профстандарта).

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

(Указывается, к обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений Блока I «Дисциплины (модули) ОПОП, относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими элементами ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).

Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции<br>(закрепленный за дисциплиной) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|------------------|--------------------------|---|--|
| УК-1             |                          | УК 1.1:   | Знать.....   |
|                  |                          | УК 1.4:   | Знать...<br>Уметь...                                 |
|                  |                          | УК 1.5:   | Уметь...<br>Владеть...                               |
| ОПК-2            |                          | ОПК-2.3:  | Знать...<br>Уметь...<br>Владеть...                   |
|                  |                          | ОПК-2.4:  | ...  |



*Примечание.* В таблице 4.1. оставляются только те столбцы и строки, которые заполняются. Могут добавляться другие столбцы (например, другие формы контроля).

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

*(Указывается наименование разделов, тем дисциплины и раскрывается их содержание)*

#### 5. Образовательные технологии

*(Указываются образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий, в т.ч. в форме практической подготовки, и организации самостоятельной работы студентов. Отражается возможность использования дистанционных образовательных технологий.*

*Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, мозговые штурмы и др. – указать, при изучении каких тем используется та или иная форма) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.)*

#### 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

##### Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

*(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.*

*Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.)*

*Этот раздел можно оформить следующим образом:*

##### 6.1. План самостоятельной работы студентов

| № нед. | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание<br><i>(Изучить..., вы-полнить..., решить..., изготовить...)</i> | Рекомендуемая литература<br><i>(Указывается номер из раздела 7)</i> | Количество часов<br><i>(должно соответствовать указанному в таблице 4.1)</i> |
|--------|------|----------------------------|---|---|--|
|        |      |                            |   |   |  |

##### 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

*(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).*

##### 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

##### Контроль освоения компетенций

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|-------|--------------|-------------------------------|--|
|       |              |                               |  |
|       |              |                               |  |

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине \_\_\_\_\_.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри \_\_\_\_\_ (Указывается ссылка, по которой можно найти материалы в ЭИОС)

### **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

**(модуля)** \_\_\_\_\_

а) Учебная литература: (указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину).

б) Интернет-ресурсы (указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.) \_\_\_\_\_

в) Программное обеспечение \_\_\_\_\_  
(Указывается необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства).

г) Другое материально-техническое обеспечение \_\_\_\_\_  
(Указывается необходимое для данной дисциплины (модуля) оснащение учебных аудиторий оборудованием и техническими средствами обучения).

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки (специалитет по специальности) \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, с учетом *примерной программы учебной дисциплины* из ПООП (*при наличии*)

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., дата)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета (института)  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

| Учебный<br>год | Решение кафедры<br>(№ протокола, дата ) | Внесенные изменения | Подпись<br>зав. кафедрой |
|----------------|---|---------------------|--------------------------|
|                |   |                     |                          |
|                |   |                     |                          |
|                |   |                     |                          |

**Форма рабочей программы учебной практики (обязательная)****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****ФАКУЛЬТЕТ / ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_****УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета / Директор ин-  
ститута\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

---

*(индекс по учебному плану, наименование типа учебной практики)*Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
*(код, наименование)*Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская про-  
грамма) \_\_\_\_\_  
*(наименование профиля, магистерской программы, специализации)*

Квалификация выпускника – бакалавр/ магистр/ ...

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, заочная, очно-заочная)*

Пенза, 20\_\_\_\_

### **1. Цели учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

Целями учебной практики *(наименование типа учебной практики)* являются

---

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессиональных стандартов (перечислить профстандарты с указанием их реквизитов), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций профессиональной деятельности).*

### **2. Задачи учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

Задачами учебной практики *(наименование типа учебной практики)* являются

---

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видом (видами) профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности, а также трудовыми функциями, к выполнению которых обучающийся готовится в ходе учебной практики)*

### **3. Место учебной практики** *(наименование типа учебной практики)* **в структуре ОПОП бакалавриата**

---

*(Указывается дисциплины (модули), на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

### **4. Форма проведения учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

*(Указываются форма проведения практики (непрерывно, дискретно по виду практики, дискретно по периоду проведения практики).*

### **5. Место и время проведения учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

*(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики - семестр).*

### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*, **соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ *(код ТФ)* профессионального стандарта *(код, реквизиты ПС)*, к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции<br>(закрепленный за учебной практикой) | В результате прохождения данной учебной практики обучающийся <b>должен</b> : |
|------------------|--------------------------|---|--|
| УК-1<br>...      |                          | УК 1.3:   | Знать:   |
|                  |                          |   | Уметь:   |
|                  |                          | УК 1.4:   | Уметь:   |
|                  |                          |   | Владеть:   |
| ПК-2<br>...      |                          | ПК-2.4:   | Знать:   |
|                  |                          |   | Уметь:   |
|                  |                          |   | Приобрести опыт:   |
|                  |                          | ПК-2.5:   | Владеть навыками:  |
|                  |                          |   | Приобрести опыт:   |

(Указываются знания, умения, приобретаемый опыт в соответствии с индикаторами достижения перечисленных выше компетенций а также необходимыми для подготовки полностью или частично к выполнению трудовых действий в рамках трудовой функции/ функций (код ТФ) профессионального стандарта )

#### 7. Объем и содержание учебной практики (наименование типа учебной практики)

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, или \_\_\_\_\_ недель, или \_\_\_\_\_ часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики   | Виды учебной работы на практике, и трудоемкость (в часах) |                  |   |                  | Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации |
|-------|--|---|------------------|---|------------------|--|
|       |  | Контактная работа (указывается вид работ)                 | Количество часов | Иные виды работ (указывается вид работ) | Количество часов |  |
|       | (Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике). |   |                  |   |                  |  |
| 1.    | Наименование раздела   |   |                  |   |                  |  |
| 1.1.  |  |   |                  |   |                  |  |
| 1.2.  |  |   |                  |   |                  |  |
| 2.    | Наименование раздела   |   |                  |   |                  |  |
| 2.1.  |  |   |                  |   |                  |  |
| 2.2.  |  |   |                  |   |                  |  |

*Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и без него.*

### **8. Формы отчетности по итогам практики (наименование типа учебной практики).**

#### **Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

*(Указываются контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, ; демонстрационные индивидуальные задания обучающимся, формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации по практике)*

### **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики (наименование типа учебной практики)**

а) учебная литература: *(указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику)*

б) Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

*(Указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)*

в) Программное обеспечение \_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства).*

г) Другое материально-техническое обеспечение **учебной практики**

*(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

**К программе практики прилагается план (график) проведения практики.**

Рабочая программа учебной практики (*наименование типа учебной практики*) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО– бакалавриат/магистратура по направлению подготовки (специалитет по специальности) \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, с учетом *примерной программы учебной практики* из ПООП (*при наличии*) \_\_\_\_\_ (*указать реквизиты*), профессионального стандарта \_\_\_\_\_ (*код и реквизиты профстандарта*)

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_  
(*Ф.И.О., должность, подпись*)
2. \_\_\_\_\_  
(*Ф.И.О., должность, подпись*)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(*название кафедры*)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(*подпись, Ф.И.О.*)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*название кафедры*)

\_\_\_\_\_  
(*подпись, Ф.И.О., дата*)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ факультета (института)  
(*подпись*) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

| Учебный<br>год | Решение кафедры<br>(№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись<br>зав. кафедрой |
|----------------|--|---------------------|--------------------------|
|                |  |                     |                          |
|                |  |                     |                          |
|                |  |                     |                          |

**Форма рабочей программы производственной практики (обязательная)****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФАКУЛЬТЕТ / ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_****УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета / директор ин-  
ститута\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**\_\_\_\_\_  
(индекс по учебному плану, наименование типа производственной практики)Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)Направленность (профиль подготовки/специализация/магистерская программа)  
\_\_\_\_\_  
(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – бакалавр/ магистр/ ...

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20\_\_\_\_

**1 Цели производственной практики** (наименование типа производственной практики)  
Целями производственной практики (наименование типа производственной практики) являются \_\_\_\_\_

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессиональных стандартов (перечислить профстандарты с указанием их реквизитов), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

**2. Задачи производственной практики** (наименование типа производственной практики)

Задачами производственной практики (наименование типа производственной практики) являются \_\_\_\_\_

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности а также трудовыми функциями, к выполнению которых обучающийся готовится в ходе производственной практики).

**3. Место производственной практики** (наименование типа производственной практики) **в структуре ОПОП бакалавриата**

(Указывается дисциплины (модули), учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики.

Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

**4. Место и время проведения производственной практики** (наименование типа производственной практики)

(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики - семестр).

**5. Форма проведения производственной практики** (наименование типа производственной практики)

(Указываются форма проведения практики (непрерывно, дискретно по виду практики, дискретно по периоду проведения практики).

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики** (наименование типа производственной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) с учетом следующих ОТФ/ТФ (код ТФ) профессионального стандарта (код, реквизиты ПС), к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции<br>(закрепленный за производственной практикой) |
|------------------|--------------------------|--|
| УК-1             |                          | УК 1.3:  |
| ...              |                          | УК 1.4:  |
| ПК-2             |                          | ПК-2.4:  |
| ...              |                          | ПК-2.5:  |

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы (*полностью или частично*) трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

| Профессиональный стандарт, код | Обобщенная трудовая функция |                      | Трудовая функция  |                   |                    |                    |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
|                                | Код, наименование           | уровень квалификации | Код, наименование | трудовые действия | необходимые умения | необходимые знания |
|                                |                             |                      |                   |                   |                    |                    |

### 7. Объем и содержание производственной практики (наименование типа производственной практики)

Общая трудоемкость производственной практики (наименование типа производственной практики) составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, или \_\_\_\_\_ недель, или \_\_\_\_\_ часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах) |                  |  |                  | Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации |
|-------|---|---|------------------|--|------------------|--|
|       |   | Контактная работа<br>(указывается вид работ)                      | Количество часов | Иные виды работ<br>(указывается вид работ) | Количество часов |  |
|       | (Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике). |   |                  |  |                  |  |
| 1.    | Наименование раздела  |   |                  |  |                  |  |
| 1.1.  |   |   |                  |  |                  |  |
| 1.2.  |   |   |                  |  |                  |  |
| 2.    | Наименование раздела  |   |                  |  |                  |  |
| 2.1.  |   |   |                  |  |                  |  |
| 2.2.  |   |   |                  |  |                  |  |

*Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно.*

**8. Формы отчетности по итогам практики (наименование типа производственной практики). Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

*(Указываются контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по разделам (этапам) практики, демонстрационные индивидуальные задания обучающимся, формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации по практике)*

**9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики (наименование типа производственной практики)**

а) учебная литература: *(указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику)*

б) Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_

*(Указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)*

в) Программное обеспечение \_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства).*

г) Другое материально-техническое обеспечение производственной практики

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, а также другое материально-техническое обеспечение (специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ) необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, в учреждении, организации).*

**К программе практики прилагается план (график) проведения практики.**

Рабочая программа производственной практики (*наименование типа производственной практики*) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки (специалитет по специальности) \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, с учетом *примерной программы производственной практики* из ПООП (*при наличии*) \_\_\_\_\_ (*указать реквизиты*), профессионального стандарта (*при наличии*) \_\_\_\_\_ (*код и реквизиты профстандарта*)

Программу составили:

1.

\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О., должность, подпись*)

2.

\_\_\_\_\_

(*Ф.И.О., должность, подпись*)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(*подпись, Ф.И.О.*)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (*название кафедры*) \_\_\_\_\_ (*подпись, Ф.И.О., дата*)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_  
(*подпись*) (*Ф.И.О.*)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

| Учебный<br>год | Решение кафедры<br>(№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись<br>зав. кафедрой |
|----------------|--|---------------------|--------------------------|
|                |  |                     |                          |
|                |  |                     |                          |
|                |  |                     |                          |

*Форма программы государственной итоговой аттестации (обязательная)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

*(наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП)*

Утверждаю:

Декан факультета / Директор \_\_\_\_\_

*(Подпись)*

*(Фамилия, инициалы)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

*(код, наименование направления)*

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская программа)

\_\_\_\_\_  
*(наименование профиля подготовки)*

Квалификация выпускника – \_\_\_\_\_

Пенза \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

### 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА *(при наличии государственного экзамена)*

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

2.5 Рекомендуемая литература

### 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки \_\_\_\_\_

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

...

3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

### 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Примечание.** Текст, выделенный *курсивом*, является *рекомендацией* либо *примером*.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки (специалитет по специальности) \_\_\_\_\_, (код и наименование направления/специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, с учетом рекомендаций ПООП \_\_\_\_\_ (указать реквизиты), профессионального стандарта \_\_\_\_\_ (код и наименование профстандарта), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ состоит из двух/трех /одного аттестационных испытаний:

- государственного экзамена (если предусмотрен);
- защиты выпускной квалификационной работы.

### 1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

(Указываются области профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), ОПОП, профессиональных стандартов).

### 1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: (перечисляются все компетенции, указывается, овладение какими из них подлежит контролю на ГИА)

| Код компетенции | Содержание компетенции | Государственный экзамен | Защита ВКР | Примечание |
|-----------------|------------------------|-------------------------|------------|------------|
| УК-1            | Способность к .....    | +                       | +          |            |
| УК-2            | ...                    | +                       |            |            |
| УК-3            | ...                    |                         |            |            |
| ...             | ...                    |                         | +          |            |
| ПК-1            | ...                    | +                       | +          |            |
| ПК-2            | ...                    |                         | +          |            |
| ПК-3            | ...                    |                         |            |            |
| ...             | ...                    | +                       |            |            |
| ПК-n            |                        | +                       | +          |            |

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА** (при наличии государственного экзамена)

### **2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

### **2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

*В связи с необходимостью объективной оценки компетенций выпускника экзаменационные вопросы и задания должны быть комплексными, содержащими элементы нескольких дисциплин, возможно, различных учебных модулей. Выбор модулей и дисциплин возлагается на выпускающую кафедру и осуществляется таким образом, чтобы проконтролировать владение выпускниками компетенциями или их элементами. Программа государственной итоговой аттестации должна быть согласована с работодателями, одобрена методической комиссией факультета (института) и утверждена деканом факультета (директором института).*

*Экзаменационный билет может содержать три (другое количество) вопроса (задания), ориентированных на установление соответствие уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке специалиста /бакалавра/магистра. При этом 1-й вопрос можно оценивать с позиции «иметь представление либо знать», 2-й вопрос – «знать и/или уметь». Третье задание должно быть комплексным, ситуационным, творческим и оцениваться в компетентностном формате. В этих заданиях должны быть сбалансированно и комплексно отражены как основные компоненты теоретического материала основных учебных модулей, методы научной и практической деятельности, так и умения решать типовые профессиональные задания.*

### **2.3 Порядок проведения государственного экзамена**

*Описывается порядок допуска к итоговым аттестационным испытаниям, форма проведения государственного экзамена, наличие консультаций либо обзорных лекций, время, отводимое на подготовку к ответу, продолжительность опроса студента, возможность пользоваться на экзамене программами, справочной литературой и др. пособиями (с разрешения ГЭК), порядок принятия ГЭК решения об оценке ответа студента и т.п.*

### **2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене**

На государственном экзамене проверяется владение выпускниками следующими компетенциями (элементами компетенций):

| Код компетенции | 1-й вопрос | 2-й вопрос | 3-е задание |
|-----------------|------------|------------|-------------|
| УК-1            | +          | +          | +           |
| УК-2            |            | +          | +           |
| ...             | +          |            |             |
| ПК-1            |            | +          | +           |
| ...             | +          | +          |             |
| ПК-n            |            |            | +           |

*Кафедре необходимо установить показатели оценивания ответа студента на вопрос (задание) билета, например:*

*- уровень усвоения теоретического материала, предусмотренного программой, способности применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания;*

*- умения выполнять типовые профессиональные задания; решать профессиональные задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и современных технологий;*

*- уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой, знакомства с дополнительной литературой;*

- уровень раскрытия причинно-следственных связей;
- уровень способности использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач;
- уровень способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования;
- уровень умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- общая эрудиция выпускника;
- ответы на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса;
- уровень мотивации к выполнению профессиональной деятельности;
- и др. в зависимости от особенностей конкретной образовательной программы и требований ФГОС.

Каждый вопрос (задание) оценивается каждым членом ГЭК отдельно по 5-балльной системе. Суммарная оценка государственного экзамена может определяться в соответствии с приведенной ниже таблицей

| Вопрос/задание    | Оценка каждого члена комиссии (по 5-балльной шкале) |  |  |  |  | Общая оценка     |
|-------------------|---|--|--|--|--|------------------|
| №1                |   |  |  |  |  |                  |
| №2                |   |  |  |  |  |                  |
| №3                |   |  |  |  |  |                  |
| Общая оценка      |   |  |  |  |  | Итоговая оценка: |
| Подпись члена ГЭК |   |  |  |  |  |                  |

Кафедра должна разработать критерии оценивания ответа на вопросы (задания) экзаменационного билета и выставления итоговой оценки за ответ. Критерии оценивания ответа студента на вопрос (задание) экзаменационного билета могут быть оформлены следующим образом:

| Баллы рейтинговой оценки (если используется) | Оценка ответа по 5-балльной шкале | Требования к ответу   |
|--|-----------------------------------|---|
|  | Отлично<br>«5»                    | Оценка «отлично» выставляется студенту, если...             |
|  | Хорошо<br>«4»                     | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если...              |
|  | Удовлетворительно<br>«3»          | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если      |
|  | Неудовлетворительно<br>«2»        | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если... |

Итоговая оценка «отлично» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «отлично», либо..., либо...

Итоговая оценка «хорошо» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «хорошо», либо..., либо...

Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «удовлетворительно», либо..., либо...

Итоговая оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ...

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Рекомендуются кон-

статировать «соответствие» в случае общих оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов; «несоответствие» - в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

## 2.5 Рекомендуемая литература

*Указывается список учебной литературы*

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### 3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_

*Требования к структуре и содержанию ВКР по конкретной основной профессиональной образовательной программе определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета (института) с учетом стандарта университета СТО ПГУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».*

### 3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

*Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета (института) с учетом стандарта университета СТО ПГУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».*

### 3.3 Порядок представления ВКР к защите

*Порядок представления к защите ВКР по программам высшего образования определен стандартом университета СТО ПГУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и может быть конкретизирован, например, в части сроков представления работы руководителю, проведения либо отсутствия предварительной защиты ВКР, необходимости рецензирования ВКР бакалавра.*

### 3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

| Код компетенции | Показатели оценивания                         |  |                                  |   |                       |   |                   |                              |
|-----------------|---|--|----------------------------------|---|-----------------------|---|-------------------|------------------------------|
|                 | <i>Актуальность и обоснование выбора темы</i> | <i>Логика работы, соответствие содержания и темы</i> | <i>Степень самостоятельности</i> | <i>Достоверность и обоснованность выводов</i> | <i>Оформление ВКР</i> | <i>Качество доклада, наглядных материалов</i> | <i>Литература</i> | <i>Возможность внедрения</i> |
| УК-1            | +   | +  |                                  | +   |                       |   |                   |                              |
| УК-2            |   |  |                                  |   | +                     | +   |                   |                              |
| ...             |   |  | +                                |   |                       |   | +                 | +                            |
| ПК-1            |   |  |                                  | +   |                       | +   |                   |                              |
| ...             |   | +  |                                  |   |                       |   |                   | +                            |
| ПК-n            |   |  | +                                |   |                       |   |                   | +                            |

Показатели оценивания ВКР определяет выпускающая кафедра (методическая комиссия).

Критерии оценивания каждого показателя и ВКР в целом разрабатываются выпускающей кафедрой (методической комиссией), например:

| Показатель оценивания                         | Критерии   |        |           |  |
|---|--|--------|-----------|--|
|   | Отлично  | Хорошо | Удовлетв. | Неудовл.   |
| <i>Актуальность и обоснование выбора темы</i> |  |        |           |  |
| <i>Логика работы</i>                          |  |        |           |  |
| <i>Самостоятельность</i>                      |  |        |           |  |
| <i>Достоверность выводов</i>                  |  |        |           |  |
| <i>Оформление ВКР</i>                         |  |        |           |  |
| <i>Качество доклада</i>                       |  |        |           |  |
| <i>Литература</i>                             | <i>Количество источников более __, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг</i> | ...    | ...       | <i>Использовано менее __ источников, автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг</i> |
| <i>Возможность внедрения</i>                  |  |        |           |  |
| <i>Общая оценка</i>                           |  |        |           |  |

#### 4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат/магистратура по направлению подготовки (специалитет по специальности) \_\_\_\_\_, (код и наименование направления/специальности), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, с учетом рекомендаций ПООП \_\_\_\_\_ (указать реквизиты), профессионального стандарта \_\_\_\_\_ (код и наименование профстандарта), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, и согласована со следующими представителями работодателей:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы - обязательная****МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ****ФАКУЛЬТЕТ / ИНСТИТУТ \_\_\_\_\_****УТВЕРЖДАЮ****Декан факультета / директор ин-  
ститута**\_\_\_\_\_  
(Подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код, наименование )Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская про-  
грамма) \_\_\_\_\_  
(наименование профиля, магистерской программы, специализации )

Квалификация выпускника – бакалавр/ магистр/ ...

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная, очно-заочная)

Пенза, 20\_\_

## Оглавление

### **1. Общие положения**

1.1 Нормативно-правовое обеспечение

1.2 Цель и задачи воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете.

1.3 Принципы организации воспитательного деятельности.

### **2. Формы и условия реализации воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете.**

2.1 Направления воспитательной работы Пензенского государственного университета.

2.2 Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Пензенского государственного университета.

2.3 Формы и методы воспитательной работы

### **3. Научно-методическая литература**

### **4. Организация учета и поощрения социальной активности**

### **5. Календарный план воспитательной работы**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Высшее образование имеет целью обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации

### 1.1. Нормативно-правовое обеспечение

Рабочая программа воспитания в Пензенском государственном университете разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Федерального закона Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Концепции воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете от 11.02.2021 №7
- Рабочей программы воспитания Пензенского государственного университета.

### 1.2. Цели и задачи воспитательной деятельности

Главной целью воспитательной деятельности в Пензенском государственном университете является создание условий для личностного и профессионального развития студента, способствующих его эффективной адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества: развитие и становление личности студента – будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, обладающего гуманистическим мировоззрением, устойчивой системой нравственных и гражданских ценностей, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, к человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эта цель достигается посредством решения следующих конкретных задач:

- создание среды творческого, интеллектуального, культурного общения, способствующей самоопределению, самоутверждению и самореализации личности студента;
- обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса, учебной и научной работы;
- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание эстетической, правовой, политической культуры, предпосылок для формирования гуманистического мировоззрения, активной гражданской позиции;
- развитие творческих объединений студентов для реализации личностного потенциала молодежи, ее креативности;
- совершенствование системы студенческого самоуправления за счет обучения ее представителей навыкам взаимодействия, формирования у них лидерских и организаторских склонностей, уверенности в себе и своих силах;
- формирование здоровьесберегающей образовательной среды: развитие физической культуры как важного фактора гармоничного развития личности, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;
- создание информационной среды, содействующей развитию творческих способностей студентов, коммуникационной культуры в процессе обмена социально значимой информацией;
- создание системы психологического сопровождения студентов для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

- интеграция контингента студентов, формирование корпоративности общности студентов, преподавателей и всех структурных подразделений;
- социокультурное сотрудничество личности студента и вузовского сообщества;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры, овладение коммуникативными основами взаимодействия.

### **1.3. Принципы организации воспитательной деятельности**

При организации воспитательной деятельности Пензенский государственный университет руководствуется принципами:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы вуза (содержательной, процессуальной и организационной);
- гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания, взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде;
- организации воспитания в учебном коллективе и через коллектив;
- индивидуального и дифференцированного подхода к объекту воспитания;
- сочетания высокой требовательности к личности с уважением ее достоинства и заботой о ней;
- согласованности и преемственности в воспитании;
- субъект-субъектного взаимодействия в системах «обучающийся – обучающийся», «обучающийся – академическая группа», «обучающийся – преподаватель», «преподаватель – академическая группа»;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности студентов в выборе вариантов направлений воспитательной деятельности;
- информированности, полноты информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связей.

## **2. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕНЗЕНСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

В соответствии с системным подходом к проблеме воспитания студенческой молодежи реализация воспитательной функции университета осуществляется в единстве учебной деятельности (на занятиях, во внеучебной деятельности по изучаемым дисциплинам) и внеучебной воспитательной работы в вузе.

Данное направление деятельности организуется преподавателями конкретных учебных курсов. Эта работа проводится после занятий. Формы ее разнообразны: тематические вечера, конкурсы, просмотр кино и видео фильмов, участие студентов в научно-исследовательских и предметных кружках, конференциях, чтениях, клубах и объединениях, проведение недель кафедр, встреч с практическими работниками и т. д.

Координируют и направляют эту работу заведующие кафедрами. Конкретные формы, методику определяют сами преподаватели с учетом, направления подготовки, учебной группы, возраста и индивидуальных особенностей студентов.

Внеучебная воспитательная деятельность, организуемая кафедрами, открывает широкие возможности для интегративности, активного использования междисциплинарных свя-

зей, при которых отдельные мероприятия могут проводиться несколькими преподавателями родственных дисциплин.

Универсальные компетенции формируются так же при освоении дисциплин на протяжении всего периода обучения по образовательной программе.

## **2.1. Направления воспитательной работы Пензенского государственного университета:**

### **Приоритетные направления:**

#### **— Гражданское направление**

##### **Цель:**

развитие у студентов российской гражданской идентичности, проявляющейся как осознание принадлежности к сообществу граждан своего государства, имеющее для молодого человека значимый смысл, а также профилактика экстремизма и развитие межнациональных отношений через наделение знаниями, умениями и навыками в сфере регулирования межэтнических и межконфессиональных отношений и воспитания культуры межличностных и межнациональных отношений.

##### **Задачи:**

- создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание эстетической, правовой, политической культуры, предпосылок для формирования гуманистического мировоззрения, активной гражданской позиции;
- формирование у студентов опыта гражданского поведения;
- приобщение студентов к гражданским ценностям.

##### **Ожидаемые результаты:**

- знания и представления студентов о понятиях «гражданин», «гражданственность», «гражданское общество»;
- ориентированность студентов на гражданские ценности;
- готовность студентов к осуществлению гражданского поведения.

##### **Показатели достижения результатов:**

- участие студентов в различных мероприятиях гражданской направленности
- участие студентов в проектах гражданской направленности.

#### **— Духовно-нравственное направление**

##### **Цель:**

система духовно нравственного воспитания студенчества ставит перед собой задачу научить ориентироваться в своей жизни на такие ценности, как человек, семья «истина, любовь, труд, знания, культура, Родина, Земля (как общий дом человечества), мир (как покой и согласие между народами), праведное поведение и ненасилие.

##### **Задачи:**

- формирование духовно-нравственных ценностей;
- формирование у студентов осознания неразрывной связи с предыдущими поколениями, верности историческим, духовным и культурным традициям Отечества;
- формирование у студентов представлений о подлинных семейных ценностях, ориентации на вступление в брак, уважения к институту семьи вообще и к членам семьи, в частности, а также уважение к человеку труда и старшему поколению;
- воспитание у студенческой молодежи гуманного отношения к людям, доброты, милосердия, отзывчивости, сострадания, других этических норм и качеств.

##### **Ожидаемые результаты:**

- осознанное восприятие и принятие семейных ценностей;
- следование общенациональным и общечеловеческим ценностям в личной и

общественной жизни;

- развитие традиционных российских ценностей;
- профилактика девиантного поведения.

**Показатели достижения результатов:**

- участие студентов в различных мероприятиях духовно-нравственной направленности
- участие студентов в проектах духовно-нравственной направленности.

— **Патриотическое направление**

**Цель:**

создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию»

**Задачи:**

- осознание студенческой молодежью личной ответственности за сохранение и приумножение духовного, национального, культурного и экономического потенциала своего Отечества;
- формирование у студентов патриотического сознания; любви к своей Родине, чувства общности со своим народом; уважения к истории России, готовности к защите Отечества и труду на его благо;
- почитание студенческой молодежью национальных символов, святынь и героев; уважение к заслугам перед Родиной старшего поколения.

**Ожидаемые результаты:**

- знания и представления студентов о понятиях «патриотизм», «патриот», «Родина» и отношении студентов к Отечеству, к миру, к Земле, к труду, к человеку;
- ориентированность студентов на патриотические ценности, принимающие форму мотива патриотического поведения;

**Показатели достижения результатов:**

- участие студентов в различных мероприятиях патриотической направленности;
- участие студентов в проектах патриотической направленности.

**Вариативные направления:**

— **Культурно-просветительское направление**

**Цель:**

расширение кругозора человека, позволяющего ему найти достойное место в обществе, помогающего ему быть полезным для окружающих людей и государства. Главная цель культурно-просветительской деятельности направлена на развитие социальной ответственности и культурной просвещенности. Студенты должны знать традиции и историю и с уважением относиться к различным памятным датам.

**Задачи:**

- формирование, сохранение и приумножение университетских корпоративных традиций, воспитывающих у студентов чувство единения, сопричастности с делами вуза, осознание значимости и социального статуса студента;
- создание информационной среды, содействующей развитию творческих способностей студентов, коммуникационной культуры в процессе обмена социально значимой информацией;
- сохранение, распространение и преумножение культурных, духовно-нравственных и эстетических ценностей человечества.

**Ожидаемые результаты:**

- умение реализовывать себя, находить свое место в обществе;
- понимание социальной ответственности и культурной просвещенности.
- Повышение уровня общей культуры обучающегося

**Показатели достижения результатов:**

- участие студентов в конкурсах и грантах по социально-значимым вопросам;
- участие студентов в социально-значимых мероприятиях.

**— Экологическое направление****Цель:**

целенаправленное формирование экологического стиля мышления, необходимых нравственных и эстетических взглядов на природу и места в ней человека как части природы, научное понимание экологических проблем, активной жизненной позиции в реализации природоохраны, задач и рационального использования природных ресурсов. В своей деятельности преподавателю необходимо достичь осознание студентами всей сложности экологических проблем и понимания необходимости соблюдения правил поведения в разнообразных формах взаимодействия с природой.

**Задачи:**

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; взаимосвязи здоровья, экологического качества окружающей среды и экологической культуры человека;
- формирование системы умений и навыков взаимодействия с природой, направленное на осуществление целесообразной экологической деятельности;
- формирование философского понимания значения экологии для человека;
- формирование экологической культуры у студентов.

**Ожидаемы результаты:**

- осознание роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;
- понимание взаимосвязи здоровья, экологического качества окружающей среды и экологической культуры человека;
- готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

**Показатели достижения результатов:**

- участие студентов в мероприятиях экологической направленности;
- количество участников, победителей и призеров конкурсов экологической направленности;

**— Физическое направление****Цель:**

пропаганда и поддержка здорового образа жизни и обеспечение здоровьесберегающей среды, организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью и другими вредными привычками, формируемые системой физического воспитания в университете и развитой обширной спортивной базой вуза, обеспечивающей легкий и простой доступ к занятию спортом в рамках учебного и внеучебного воспитательного процесса.

**Задачи:**

- формирование физической культуры личности обучающегося с учетом его индивидуальных способностей, состояния здоровья и мотивации;

- формирование здоровьесберегающей образовательной среды: развитие физической культуры как важного фактора гармоничного развития личности, высокой профессионально-трудовой активности, эффективной организации здорового образа жизни, высокопроизводительного труда и творческого долголетия;

- профилактика вредных привычек;
- воспитание морально-волевых качеств, самоконтроля у будущих специалистов;
- организацию активного досуга и отдыха студентов как специфической формы реализации образовательного и оздоровительного процессов.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение уровня физического, умственного, психического, социального здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.

**Показатели достижения результатов:**

- участие студентов в различных мероприятиях спортивной направленности;
- увеличение процента студентов занимающихся в спортивных секциях;
- вовлеченность студентов в здоровый образ жизни.

— **Профессионально-трудовое направление**

**Цель:**

приобщение студентов к профессиональной деятельности и связанными с нею функциями в соответствии со специальностью и уровнем квалификации. Профессионально-трудовое воспитание предполагает: формирование: трудовой мотивации, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики, творческого подхода к самосовершенствованию в избранной специальности, создание условий для творческой и профессиональной самореализации и др.

**Задачи:**

- формирование корпоративности общности студентов, преподавателей и всех структурных подразделений;
- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- формирование профессиональной этики и культуры общения.
- организация знакомства студентов с миром профессий как через предмет, так и посредством внеаудиторных форм воспитательной работы.

**Ожидаемые результаты:**

- сознательное отношение к профессиональному долгу и труду, уважение к человеку труда;
- готовность к осуществлению профессиональной деятельности на основе сформированных профессионально-значимых личностных качеств;
- осознанное отношение к своим достижениям по изучаемой специальности;
- стремление к самосовершенствованию и повышению профессионального уровня.

**Показатели достижения результатов:**

- вовлечение студентов в работу кружков, клубов, секций, объединений, творческих коллективов, направленных на профессиональное и личностное развитие студентов;
- участие студентов в ярмарках вакансий, мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам;
- привлечение обучающихся к участию в различных конференциях, конкурсах и акциях профессиональной направленности.

**2.2. Приоритетные виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Пензенского государственного университета**

К видам деятельности обучающихся в воспитательной системе относятся:

- проектная деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- волонтерская (добровольческая) деятельность;
- социокультурная, творческая, досуговая деятельность;
- студенческое и молодежное международное сотрудничество;
- деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий гражданско-патриотической, научно-исследовательской, социокультурной, физкультурно-спортивной направленности;
- другие виды деятельности обучающихся.

### 2.3 Формы и методы воспитательной работы

В университете применяются традиционные и современные формы и методы воспитательной работы в соответствии с этапами социализации студентов. Формы воспитательной работы реализуются в различных вариантах организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания.

#### Формы воспитательной работы:

- по количеству участников – индивидуальные (субъект–субъектное взаимодействие в системе преподаватель–обучающийся); групповые (творческие коллективы, спортивные команды, клубы, кружки по интересам и т.д.), массовые (фестивали, олимпиады, праздники, субботники и т.д.);
- по целевой направленности, позиции участников, объективным воспитательным возможностям – мероприятия, дела, игры и др.;
- по времени проведения – кратковременные, продолжительные, традиционные;
- по видам деятельности – трудовые, спортивные, художественные, научные, общественные и др.;
- по результату воспитательной работы – социально-значимый результат, информационный обмен, выработка решения.

Классификация методов воспитательной работы:

| Методы формирования сознания личности  | Методы организации деятельности и формирования опыта поведения  | Методы мотивации деятельности и поведения  |
|--|---|--|
| Беседа, диспут, внушение, инструктаж, контроль, объяснение, пример, разъяснение, рассказ, самоконтроль, совет, убеждение и др. | Задание, общественное мнение, педагогическое требование, поручение, приучение, создание воспитывающих ситуаций, тренинг, упражнения и др. | Одобрение, поощрение социальной активности, порицание, создание ситуаций для успеха, создание ситуаций для эмоционально-нравственных переживаний, соревнование и др. |

### 3. Научно-методическая литература

1. Взаимодействие органов студенческого самоуправления и администрации вуза: методические рекомендации / Р. У. Богданова, Д. С. Минин, Е. А. Молоткова и др. ; под ред. Р. У. Богдановой. – Санкт-Петербург : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2016. – 170 с.
2. Минин, А. Я. Актуальные проблемы девиантного поведения несовершеннолетних и молодежи: пособие / А. Я. Минин, О. Ю. Краев. – М.: Прометей, 2016. – 140 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/557102>
3. Бондаревская, Е. В. Культурно–образовательное пространство вуза как среда профессионально–личностного саморазвития студентов: монография / Е. В. Бондаревская. – Ростов н/Д, «Булат», 2010. – 124 с.

4. Зимняя, И. А. Воспитание – проблема современного образования в России / И. А. Зимняя, Б. Н. Боденко, Н. А. Морозова. – М., 1998. – 82 с.
5. Воспитание гражданина-патриота в вузе: методические рекомендации / Р. У. Богданова и др.; под редакцией Р. У. Богдановой. – СПб, 2015. – 85 с.
6. Проекты и методические разработки воспитательной деятельности в вузе: учебно-методическое пособие. Вып. 2 / Под ред. Р. У. Богдановой. – СПб.: Изд-во РГП У им. А. И. Герцена, 2014. – 163 с.
7. Богданова, Р. У. Воспитание студенческой молодежи в вузе: современные концептуальные подходы : учебно-методическое пособие для педагогических работников высших учебных заведений / Р. У. Богданова, А. А. Колчина. – СПб.: Центр информатизации образования, 2009. – 103 с.
8. Кузбекова, Р. Воспитание патриотизма начинается с любви к родному языку / Р. Кузбекова // Ватандаш. – 2017. – № 7 (250). – С. 40–45.
9. Евсеев, В. О. Методы исследовательской работы в молодежной среде: учебное пособие / В. О. Евсеев; Под общ. ред. Н. А. Волгина. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. – 237 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/258027>.
10. Новикова, Л. И. Педагогика воспитания: Избранные педагогические труды / Л. И. Новикова. – М.: Изд-во «ПЕР СЭ», 2010. – 335 с.
11. Организация воспитательной работы среди студентов: методические материалы в помощь кураторам студенческих групп. – Уфа: Башкирский гос. агр. ун-т, 2019.
12. Петрова, Т. Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие / Т. Э. Петрова, И. Э. Петрова И.Э. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 208 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/486093>.
13. Бабочкин, П. И. Основы работы с молодежью: учебное пособие / П. И. Бабочкин, А. А. Козлов, Г. В. Куприянова; под ред. Т. Э. Петровой. – М.: Альфа-М, 2010. – 220 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/194192>.
14. Полякова, Н. История Великой Отечественной войны и патриотической воспитание молодежи / Н. Полякова // Высшее образование сегодня. – 2009. – № 5. – С. 56–59.
15. Яремчук, С. В. Саморазвитие и субъективное благополучие современной молодежи: монография / С. В. Яремчук, Н. Ф. Новгородова; под ред. Неживой Е. А. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 142 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/492319>.
16. Соловьева, Л. Н. Воспитание гражданственности как неотъемлемая часть образовательной деятельности вуза / Л. Н. Соловьева // Высшее образование в России. – 2015. – № 2. – С. 111–116.
17. Пастухова, Л. С. Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи: монография / Л. С. Пастухова; науч. ред. С. В. Иванова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 232 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1016502>

*Интернет-ресурсы:*

| Название сайта  | Адрес сайта  |
|---|--|
| <a href="http://community.edu-project.org/">http://community.edu-project.org/</a>   | Методический сайт лаборатории методики информационной поддержки развития образования МИОО.   |
| <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a>                                     | Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования            |
| <a href="https://foresight.hse.ru/projects/">https://foresight.hse.ru/projects/</a> | Международный научно-образовательный Форсайт-центр   |
| <a href="http://живаяистория-россии.рф">http://живаяистория-россии.рф</a>           | Всероссийская многофункциональная гражданско-патриотическая платформа «Живая история России» |
| <a href="https://vsekonkursy.ru">https://vsekonkursy.ru</a>                         | Информация о конкурсах, грантах, стипендиях и вакансиях для молодежи                         |
| <a href="https://myrosmol.ru">https://myrosmol.ru</a>                               | сайт АИС «Молодежь России»   |

|   |   |
|---|---|
| <a href="http://fadm.gov.ru">http://fadm.gov.ru</a>   | Официальная страница Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) |
| <a href="http://megapoisik.com/rossiyskie-molodejnyie-i-studencheskie-organizatsii_sites-all">http://megapoisik.com/rossiyskie-molodejnyie-i-studencheskie-organizatsii_sites-all</a> | Российские молодежные и студенческие организации: подборка сайтов           |
| <a href="https://moeobrazovanie.ru/partners_molodejnie_smi.htm">https://moeobrazovanie.ru/partners_molodejnie_smi.htm</a>   | Молодежные СМИ: издания и порталы   |
| <a href="https://student.itmo.ru/ru/project/">https://student.itmo.ru/ru/project/</a>   | Студенческий офис ИТМО  |
| <a href="https://studvesna.info">https://studvesna.info</a>   | Российская студенческая весна   |
| <a href="https://timolod.ru">https://timolod.ru</a>   | ТЫМОЛОД.РФ – молодежный информационный портал (Новосибирск)                 |

*Современные базы данных:*

| Название сайта   | Адрес сайта   | Описание материала, содержащегося на сайте   |
|--|---|--|
| Метод-объединение  | <a href="http://www.vmo.rgub.ru/policy/internet.php">http://www.vmo.rgub.ru/policy/internet.php</a>   | Виртуальное методическое объединение библиотек и организаций, работающих с молодежью. Содержит материалы о молодежных организациях современных проблемах молодежи, технологиях работы с молодежью.   |
| Росмолодежь  | <a href="https://fadm.gov.ru">https://fadm.gov.ru</a>   | Информация Федерального органа исполнительной власти в России, осуществляющей функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в сфере государственной молодежной политики, реализации мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи, нравственного и патриотического воспитания и на содействие реализации молодежи своих профессиональных возможностей |
| Единое окно доступа к информационным ресурсам            | <a href="http://window.edu.ru/catalog/">http://window.edu.ru/catalog/</a>   | Материалы по молодежной политике, воспитанию и образованию детей.  |
| znanium.com  | <a href="http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0+&amp;x=0&amp;y=0">http://znanium.com/catalog/query/?text=%D0%90%D0%BD%D0%B4%D1%80%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0+&amp;x=0&amp;y=0</a> | Учебники, учебные пособия и статьи по организации работы с молодежью.  |
| «Пространство»   | <a href="http://www.prostranstvo.ru">www.prostranstvo.ru</a>  | Молодежный информационный портал.  |
| Национальный Совет молодежи и детских объединений России | <a href="http://www.youthrussia.ru">www.youthrussia.ru</a>  | Материалы по организации работы молодежных и детских объединений   |

#### 4. Организация учета и поощрения социальной активности

Форма организации учета достижений и социальной активности студента: портфолио достижений, волонтерская книжка, электронный журнал и др.

Формы поощрения социальной активности студента: грамота, благодарственное письмо, занесение на Доску почета, диплом, объявление благодарности, презентация опыта и результатов деятельности (семинар, выставка, публикация и т.п.), именная стипендия, разовая денежная выплата, ценный подарок, оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах и др.

**Формы представления студентами достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе:**

| <b>Направление</b>                     | <b>Формы</b>  | <b>Способы оценки</b>   |
|--|---|---|
| Гражданское направление                | Проект, акция, конкурс, форум, отзыв, отчет, конференция, круглый стол, диспут.                             | Экспертиза, согласование оценок, отзыв, рецензирование, рефлексия, характеристика, диплом, грамота. |
| Духовно-нравственное направление       | Фестиваль, проект, концерт, сценическое представление, смотр-конкурс, творческий отчет.                     | Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота   |
| Патриотическое направление             | Фестиваль, конкурс, выставка, форум.  | Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, диплом грамота  |
| Культурно-просветительское направление | Акция, сбор, конкурс, форум, выезд, творческий отчет, конкурс, самопрезентация, фестиваль, выставка, выезд. | Отзыв, самооценка, рефлексия, характеристика, анкетирование   |
| Экологическое направление              | Акция, сбор, конкурс, форум, выезд.   | Отзыв, самооценка, рефлексия, диплом, грамота   |
| Физическое направление                 | Акция, поход, слет, соревнование, конкурс, выезд.   | судейство, рефлексия, отзыв, грамота, диплом  |
| Профессионально-трудовое               | Проект, выставка, ярмарка, экскурсия, конкурс, тематический стенд, выставка, выезд.                         | Экспертиза, согласование оценок, тестирование, анкетирование, рефлексия, характеристика.            |

## 5. Календарный план воспитательной работы

| Направления воспитательной работы  | Дата, место, время и формат проведения                               | Название мероприятия   | Форма проведения мероприятия | Ответственный                    | Кол-во участников | Кол-во часов |
|------------------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>I, III, V, VII, IX СЕМЕСТРЫ</b> |  |  |                              |                                  |                   |              |
| гражданское                        | ноябрь<br>оф-лайн<br>аудитории 11 корпуса                            | Дебаты на тему: «Многонациональность – преимущество России»  | дебаты<br>диспут             | ЦК                               |                   |              |
|                                    | ноябрь<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса                            | Концерт в честь «Дня народного единства»   | концерт                      | УВиСР<br>ЦК                      |                   |              |
|                                    | ноябрь<br>по расписанию кураторских часов<br>оф-лайн<br>он-лайн      | Кураторские часы, посвященные Дню народного единства   | беседа, лекция               | УВиСР                            |                   |              |
|                                    | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>аудитории ПГУ                | Программа по профилактической работе, направленной на предупреждение вовлечения молодежи в террористическую и экстремистскую деятельность                              | беседа<br>акция<br>конкурс   | УВиСР                            |                   |              |
|                                    | в течение года<br>по графику кураторских часов<br>оф-лайн<br>он-лайн | Организация встреч студентов со специалистами правоохранительных органов по вопросам профилактики противоправного поведения  | беседа<br>лекция             | УВиСР<br>кураторы акад.<br>групп |                   |              |
|                                    | октябрь<br>оф-лайн и он-лайн   | Организация социально-психологического мониторинга по теме гражданских ценностей и отношения к экстремизму и терроризму  | анкетирование                | УВиСР                            |                   |              |
|                                    | ноябрь<br>оф-лайн<br>аудитории ПГУ                                   | Круглые столы по теме укрепления межнационального взаимодействия   | беседа<br>диспут             | УВиСР<br>ИМС                     |                   |              |
|                                    | ноябрь<br>оф-лайн<br>тренинговый центр<br>«Импульс»                  | Проведение тренингов на тему: «Профилактика социально-негативного поведения», «Толерантность к себе и другим. Толерантность в общении», «Межкультурное взаимодействие» | тренинг<br>игра<br>беседа    | УВиСР                            |                   |              |

|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
| комнаты отдыха общежития №2  |  |   |   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>площадки города Пенны  | Участие в мероприятиях, организуемых Министерством науки и высшего образования РФ, Министерством образования Пензенской области, муниципальными органами власти. | акции<br>конкурс<br>лекция<br>беседа<br>опрос<br>тренинг<br>фестиваль<br>игра   | УВиСР   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>аудитории ПГУ  | Участие в научных и иных конференциях, круглых столах, посвященных проблемам молодежи и молодежной политики  | лекция<br>беседа<br>диспут  | УВиСР<br>ЦК   |  |  |
| в течение года   | Организация благотворительных акций «Мы за мир!» в детских домах, социальных приютах   | акция<br>концерт  | УВиСР<br>Студгородок<br>Зам. директора/<br>декана по ВиСР |  |  |
| <b>Факультетские мероприятия</b>   |  |   |   |  |  |
| <b>Кафедральные мероприятия</b>  |  |   |   |  |  |
| <p><b>Ожидаемые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания и представления студентов о понятиях «гражданин», «гражданственность», «гражданское общество»;</li> <li>- ориентированность студентов на гражданские ценности;</li> <li>- готовность студентов к осуществлению гражданского поведения</li> </ul> <p><b>Достигнутые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов в различных мероприятиях гражданской направленности</li> <li>- участие студентов в проектах гражданской направленности.</li> </ul> |  |   |   |  |  |
| <b>Формируемые компетенции:</b>  |  |   |   |  |  |
| <b>бакалавриат</b>   |  | <b>специалитет</b>  |   | <b>магистратура</b>  |  |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  |  | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать |   | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |  |

|                |   |  |  |   |  |  |
|----------------|---|--|--|---|--|--|
|                |   | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  |  |
| патриотическое | в течение года по графику кураторских часов<br>оф-лайн<br>он-лайн   | Кураторские часы, посвященные мужеству и героизму, уроки мужества  | беседа, лекция   | УВиСР<br>кураторы акад.<br>групп  |  |  |
|                | декабрь<br>оф-лайн<br>учебные аудитории<br>ПГУ  | «День героев»  | беседа, лекция,<br>встреча   | ЦК  |  |  |
|                | в течение года по адресам проживания<br>оф-лайн   | Патронаж ветеранов ВОВ и труда   | встреча  | ЦК  |  |  |
|                | по отдельному графику<br>оф-лайн  | Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию студентов  | комплекс мероприятий   | ВУЦ   |  |  |
|                | в течение года<br>оф-лайн<br>Митрофаньевское кладбище   | Организация шефства волонтерами над местами братских захоронений на Митрофаньевском кладбище   | акция  | ЦК  |  |  |
|                | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>кафедры ПГУ   | Музыкальный клуб «Споемте, друзья», направленный на патриотическое воспитание и развитие музыкально-певческих способностей   | клуб   | ОКПД  |  |  |
|                |   | <b>Факультетские мероприятия</b>   |  |   |  |  |
|                | <b>Кафедральные мероприятия</b>   |  |  |   |  |  |
|                | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания и представления студентов о понятиях «патриотизм», «патриот», «Родина» и отношении студентов к Отечеству, к миру, к Земле, к труду, к человеку;</li> <li>- ориентированность студентов на патриотические ценности, принимающие форму мотива патриотического поведения;</li> </ul> <p><b>Достигнутые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов в различных мероприятиях патриотической направленности;</li> <li>- участие студентов в проектах патриотической направленности</li> </ul> |  |  |   |  |  |

|                      |   | <b>Формируемые компетенции:</b>   |  |  |  |  |
|----------------------|---|---|--|--|--|--|
|                      |   | <b>бакалавриат</b>  | <b>специалитет</b>   | <b>магистратура</b>  |  |  |
|                      |   | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> |  |  |
| духовно-нравственное | сентябрь-октябрь<br>оф-лайн<br>киноконцертные залы<br>5 и 11 корпусов | Межфакультетский смотр-конкурс художественной самодеятельности «Первокурсник» в рамках реализации программы по адаптации студентов 1 курса  | концерт<br>конкурс   | УВиСР<br>ЦК  |  |  |
|                      | оф-лайн<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса                            | Финал фестиваля команд КВН «Кубок ректора»  | концерт конкурс  | ЦК   |  |  |
|                      | декабрь<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса                 | Межфакультетский конкурс «Мисс университета»  | конкурс  | УВиСР<br>ЦК  |  |  |
|                      | ноябрь<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса                  | Праздничное мероприятие, посвященное Международному дню студентов   | концерт  | УВиСР<br>ЦК  |  |  |
|                      | сентябрь-октябрь<br>оф-лайн<br>киноконцертные залы<br>5 и 11 корпусов | Всероссийский культурно-образовательный форум «Жар-птица»   | форум<br>концерт   | УВиСР<br>ОКПД  |  |  |
|                      | ноябрь<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5                             | Конкурс песни «Универвидение»   | концерт<br>конкурс   | ЦСОО   |  |  |

|  |  |                    |                                     |  |  |
|--|--|--------------------|-------------------------------------|--|--|
| корпуса  |  |                    |                                     |  |  |
| декабрь<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса        | Конкурс танцев «Танцы ПГУ»   | концерт<br>конкурс | профком студентов                   |  |  |
| октябрь-ноябрь<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса | Смотр-конкурс художественной самостоятельности студентов «Осенний калейдоскоп» для студентов, проживающих в общежитиях ПГУ | концерт<br>конкурс | Студ. городок<br>УВиСР              |  |  |
| декабрь<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса        | Конкурс «Мисс и Мистер» для студентов, проживающих в общежитиях  | конкурс            | Студ.городок                        |  |  |
| в течение года<br>он-лайн<br>корпусы общежитий<br>ПГУ        | Проведение конкурса стенгазет среди студентов, проживающих в общежитиях  | конкурс            | Студ.городок                        |  |  |
| в течение года<br>он-лайн<br>корпусы общежитий<br>ПГУ        | Проведение фотоконкурса среди студентов, проживающих в общежитиях  | конкурс            | Студ.городок                        |  |  |
| по отдельному гра-<br>фику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн        | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>ТТ «Аквармарин»   | мастер-класс       | ЦК<br>Я.Колесникова                 |  |  |
| по отдельному гра-<br>фику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн        | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Фотостудия»  | мастер-класс       | ЦК<br>Е.Г.Сягаило<br>А.В.Расторгуев |  |  |
| по отдельному гра-<br>фику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн        | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Молодежный студенческий хор»                                   | мастер-класс       | ЦК<br>Л.В.Ершова                    |  |  |
| по отдельному гра-<br>фику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн        | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Студия танца S-dance»  | мастер-класс       | ЦК<br>Л.О.Редина                    |  |  |
| по отдельному гра-<br>фику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн        | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Фольклорный ансамбль «Добрые люди»                             | мастер-класс       | ЦК<br>Е.В.Лисюкова                  |  |  |

|   |  |                                  |                     |  |  |
|---|--|----------------------------------|---------------------|--|--|
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн    | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Студия эстрадного вокала Н.Максимовой»   | мастер-класс                     | ЦК<br>Н.Максимова   |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн    | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Школа КВН»   | мастер-класс                     | ЦК<br>М.Кичатов     |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн    | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Театр моды»  | мастер-класс                     | ЦК<br>А.Кулаженкова |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн    | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Студенческий театр «Кириллица»»  | мастер-класс                     | ЦК<br>К.А.Бутин     |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн                           | Участие обучающихся в городских, областных, российских и международных фестивалях и конкурсах художественной самодеятельности («Татьяна Поволжья», «Всероссийская студенческая весна», «Мисс студенчества»). | концерт<br>фестиваль<br>конкурс  | ЦК                  |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>11 корпус ПГУ          | Творческая мастерская, направленная на духовно-нравственное воспитание обучающихся<br>«Встреча с интересными людьми»   | беседа<br>мастер-класс           | ОКПД                |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>11 корпус ПГУ          | Творческая мастерская, направленная на духовно-нравственное воспитание обучающихся<br>«Клуб любителей старины «Из уст в уста»  | беседа<br>мастер-класс           | ОКПД                |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>11 корпус ПГУ          | Творческая мастерская «Школа красноречия»  | беседа<br>лекция<br>мастер-класс | ОКПД                |  |  |
| ноябрь<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса           | Концерт в честь «Дня народного единства»   | концерт                          | УВиСР<br>ЦК         |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>кафедры ПГУ | Музыкальный клуб «Споете, друзья», направленный на патриотическое воспитание и развитие музыкально-певческих способностей  | клуб                             | ОКПД                |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн                           | Музыкально-поэтический клуб «Лики», направленный на развитие творческих способно-  | клуб                             | ОКПД                |  |  |

|            |  |   |  |   |  |  |
|------------|--|---|--|---|--|--|
|            | он-лайн кафедры ПГУ  | стей и навыков  |  |   |  |  |
|            | октябрь оф-лайн киноконцертный зал 9 корпус  | Конкурс молодых ведущих «Золотой микрофон»  | конкурс  | ОКПД  |  |  |
|            | <b>Факультетские мероприятия</b>   |   |  |   |  |  |
|            | <b>Кафедральные мероприятия</b>  |   |  |   |  |  |
|            | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанное восприятие и принятие семейных ценностей;</li> <li>- следование общенациональным и общечеловеческим ценностям в личной и общественной жизни</li> </ul> <p><b>Достигнутые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов в различных мероприятиях духовно-нравственной направленности</li> <li>- участие студентов в проектах духовно-нравственной направленности</li> </ul>                                |   |  |   |  |  |
|            | <b>Формируемые компетенции</b>   |   |  |   |  |  |
|            | <b>бакалавриат</b>   |   | <b>специалитет</b>   |   | <b>магистратура</b>  |  |
|            | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> |   | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> |   | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> |  |
| физическое | в течение года оф-лайн спортивные площадки ПГУ   | Массовое спортивное межфакультетское соревнование «Спартакиада среди факультетов ПГУ» | соревнование   | Кафедра «Физическое воспитание», ССК «Беркут» Спортивный клуб |  |  |

|   |  |  |   |  |  |
|---|--|--|---|--|--|
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивные площадки<br>ПГУ               | Массовое спортивное межфакультетское соревнование для студентов, проживающих в общежитии «Спартакиада»   | соревнование                             | Кафедра «Физическое воспитание»,<br>ССК «Беркут»<br>Спортивный клуб<br>Штаб студенческих отрядов<br>студгородок |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивные площадки                      | Организация участия спортивных команд и спортсменов университета в соревнованиях городского, областного, российского и международного уровней  | соревнования                             | Кафедра «Физическое воспитание»   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивно-оздоровительные объекты города | Организация посещения студентами университета спортивно-оздоровительных комплексов города  |  | Профком студентов   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>аудитории ПГУ                 | Проведение бесед, лекций по вопросам личной гигиены и ЗОЖ с привлечением специалистов и представителей общественных организаций  | беседа<br>лекция                         | УВиСР   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивные площадки<br>ПГУ               | Организация участия обучающихся во Всероссийском молодежном физкультурном проекте «От студзачета к знаку отличия ГТО» (внутривузовский этап и региональный этап)                                       | соревнование                             | ССК «Беркут»  |  |  |
| в течение года оф-лайн<br>по графику                                  | Организация и участие обучающихся в Чемпионате Ассоциаций студенческих спортивных клубов России (внутривузовский этап и всероссийский этап)  | соревнование                             | ССК «Беркут»  |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивные площадки<br>ПГУ               | Организация работы спортивных секций   | мастер-классы                            | ССК «Беркут»  |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>территория ПГУ                | Реализация дополнительных образовательных программ для студенческого актива и волонтеров по направлениям внеучебной деятельности (Школа-семинар для волонтеров по профилактике асоциального поведения) | лекции<br>мастер-класс<br>беседа<br>игра | УВиСР<br>ССС ПГУ  |  |  |
| сентябрь  | Слет студенческих общественных объединений   | соревнование                             | УВиСР   |  |  |

|               |   |  |   |   |                     |  |
|---------------|---|--|---|---|---------------------|--|
|               | оф-лайн<br>лагерь Политехник                      |  |   | ССС ПГУ                                 |                     |  |
|               | ноябрь – март<br>оф-лайн<br>9 корпус ПГУ          | Конкурс информационных материалов, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения, противодействие распространению и употреблению наркотиков  | конкурс   | УВиСР                                   |                     |  |
|               |   | <b>Факультетские мероприятия</b>   |   |   |                     |  |
|               |   | <b>Кафедральные мероприятия</b>  |   |   |                     |  |
|               |   | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению (пример):</b><br/> - снижение отрицательного воздействия напряженного режима обучения в образовательной организации;<br/> - повышение уровня физического, умственного, психического, социального здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Достигнутые результаты по направлению (пример):</b><br/> - участие студентов в различных мероприятиях спортивной направленности;<br/> - увеличение процента студентов занимающихся в спортивных секциях;<br/> - вовлеченность студентов в здоровый образ жизни</p> |   |   |                     |  |
|               |   | <b>Формируемые компетенции</b>   |   |   |                     |  |
|               |   | <b>бакалавриат</b>   | <b>специалитет</b>  |   | <b>магистратура</b> |  |
|               |   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |   |                     |  |
| экологическое | в течение года<br>оф-лайн<br>объекты города Пензы | Участие в акции по уборке лесного массива на тропе здоровья «Пенза-чистый город»   | акция   | УВиСР<br>зам.директоров/деканов по ВиСР |                     |  |
|               | в течение года<br>оф-лайн<br>объекты города Пензы | Участие в городской в ежегодной экологической акции «Чистый берег»   | акция   | УВиСР<br>зам.директоров/деканов по ВиСР |                     |  |
|               | в течение года<br>оф-лайн                         | Участие волонтеров в днях единых действий, экоквесте и других Всероссийских мероприятий, организованных Ассоциацией «зеленых» вузов России   | акция   | УВиСР<br>зам.директоров/деканов по ВиСР |                     |  |

|                           |   |  |   |   |                     |  |
|---------------------------|---|--|---|---|---------------------|--|
|                           | в течение года<br>оф-лайн   | Благоустройство территории университета и закрепленных территорий  | акция   | УВиСР<br>зам.директоров/деканов по ВиСР |                     |  |
|                           | октябрь-апрель<br>оф-лайн<br>территории, прилегающие к общежитиям | Акция по уборке прилегающих к общежитиям территорий ПГУ «Экологический патруль»  | акция   | Студгородок                             |                     |  |
|                           |   | <b>Факультетские мероприятия</b>   |   |   |                     |  |
|                           |   | <b>Кафедральные мероприятия</b>  |   |   |                     |  |
|                           |   | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению (пример):</b><br/> - осознание роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;<br/> - понимание взаимосвязи здоровья, экологического качества окружающей среды и экологической культуры человека;<br/> - готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.</p> <p><b>Достигнутые результаты по направлению (пример):</b><br/> - участие студентов в мероприятиях экологической направленности;<br/> - количество участников, победителей и призеров конкурсов экологической направленности</p> |   |   |                     |  |
|                           |   | <b>Формируемые компетенции</b>   |   |   |                     |  |
|                           |   | <b>бакалавриат</b>   | <b>специалитет</b>  |   | <b>магистратура</b> |  |
|                           |   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |   |                     |  |
| профессионально- трудовое | 1 сентября<br>оф-лайн<br>СКТ «Темп»                               | Торжественное мероприятие для первокурсников «День Знаний»   | концерт<br>флешмоб  | УВиСР<br>ЦК                             |                     |  |
|                           | в течение года<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5 и 11 корпусов   | Вечера специальностей на факультетах   | концерт   | Зав.кафедрами<br>УВиСР                  |                     |  |
|                           | в течение года<br>он-лайн   | Организация участия студентов ПГУ в конкурсах на соискание персональных стипендий  | конкурс   | УВиСР                                   |                     |  |

|  |   |   |  |      |  |
|--|---|---|--|------|--|
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн                                   | Деятельность студенческого комитета по качеству образования (анкетирование студентов, участие в обсуждении нормативной документации, регламентирующей образовательный процесс и т.д.) | анкетирование<br>анализ<br>дебаты<br>беседы | УВиСР<br>СМК                                 |      |  |
| ноябрь-декабрь<br>оф-лайн<br>11 корпус ПГУ                             | Конкурс педагогического мастерства «Педагогический дебют»   | конкурс                                     | Педагогический институт<br>им.В.Г.Белинского |      |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                            | Конкурс «Лучшая академическая группа»   | конкурс                                     | УВиСР<br>ССС ПГУ                             |      |  |
| октябрь<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                                   | Ярмарка учебных мест и образовательных услуг  | интерактивная консультация                  | ЦОПиДП ИНО                                   | 1000 |  |
| сентябрь<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                                  | Дни открытых дверей ПГУ   | интерактивная консультация                  | ЦОПиДП ИНО                                   | 2000 |  |
| сентябрь-декабрь<br>оф-лайн<br>учебные корпуса ПГУ                     | Акция «Стань студентом ПГУ на 1 день»   | семинар<br>лекция<br>акция                  | ЦОПиДП ИНО                                   | 120  |  |
| сентябрь-декабрь<br>оф-лайн  | Экскурсионные туры ПГУ  | экскурсия                                   | ЦОПиДП ИНО                                   | 300  |  |
| октябрь оф-лайн<br>территория ПГУ                                      | Всероссийская акция «Неделя без турникетов»   | экскурсия                                   | ЦОПиДП ИНО<br>РЦСТиАВ                        | 250  |  |
| сентябрь-декабрь<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                          | Университетские субботы ПГУ   | интерактивная консультация, тестирование    | ЦОПиДП ИНО                                   | 1200 |  |
| октябрь 2021 офлайн<br>территория ПГУ                                  | День предприятия ПГУ  | встреча беседа                              | РЦСТиАВ                                      | 200  |  |
| октябрь 2021 офлайн<br>территория промышленных предприятий<br>г. Пенза | Всероссийская акция «Неделя без турникетов»   | экскурсия                                   | РЦСТиАВ                                      | 250  |  |
| декабрь 2021 офлайн<br>территория ПГУ                                  | День 1С: Карьеры  | встреча                                     | РЦСТиАВ                                      | 150  |  |
| в течение года онлайн,<br>офлайн территория<br>ПГУ                     | Школа трудоустройства ПГУ<br>Встречи студентов 2-5 курсов университета с работодателями по вопросам трудоустройства, прохождения практик и стажировок                                 | встреча<br>беседа                           | РЦСТиАВ                                      | 800  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| в течение года   | Интеллектуально-развивающие игры: «Что? Где? Когда?», брейн-ринг   | игра<br>соревнование                             | УВиСР<br>ССС ПГУ<br>Зам.директоров/дек<br>анов по ВиСР |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>музейный комплекс<br>ПГУ        | Популяризация достижений науки и культурно-просветительская работа (экскурсионная работа музейного комплекса, Цикл открытых лекций)  | выставка<br>лекция                               | ЦК<br>НИУ  |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>территория ПГУ       | Реализация дополнительных образовательных программ для студенческого актива и волонтеров по направлениям по направлениям внеучебной деятельности (Школа-семинар для волонтеров по профилактике асоциального поведения) | лекции<br>мастер-класс<br>беседа<br>игра         | УВиСР<br>ССС ПГУ                                       |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн                         | Организация и участие студентов в окружных и всероссийских форумах   | форум  | УВиСР<br>ССС ПГУ                                       |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>СКЦ Темп             | Организация и проведение обучения студенческого актива на базе тренингового центра по программам: «Школа личностного роста и студенческого самоуправления «Импульс», «Тьюторство», «Академия волонтеров ПГУ»           | лекция<br>тренинг<br>мастер-класс<br>игра        | УВиСР  |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн                         | Проведение мастер-классов и тренингов по проектированию и реализации студенческих проектов   | мастер-класс<br>тренинг                          | УВиСР<br>ССС ПГУ                                       |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн                                    | Организация обучения студенческого актива ПГУ во Всероссийских школах и форумах  | форум  | УВиСР<br>ССС ПГУ                                       |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн                                    | Проведение и организация молодежной премии ПГУ «Студенты года»   | конкурс  | УВиСР<br>ССС ПГУ                                       |  |  |
| ноябрь-февраль<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 9<br>корпуса | Межфакультетский конкурс «Лучший тьютор ПГУ»   | конкурс  | УВиСР<br>ССС ПГУ                                       |  |  |
| октябрь<br>оф-лайн он-лайн<br>территория ПГУ                 | Всероссийский Фестиваль науки  | конкурсы, лекции,<br>мастер-классы,<br>викторины | НИУ  |  |  |

|                                       |  |   |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---|--|----|--|
| февраль-декабрь<br>оф-лайн<br>он-лайн | Конкурс исследовательских проектов «Ректорские гранты» среди обучающихся Пензенского государственного университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры в инициативном порядке и коллективов студенческих научных кружков и студенческих конструкторских бюро  | конкурс   | НИУ  | 80 |  |
|                                       | <b>Факультетские мероприятия</b>   |   |  |    |  |
|                                       | <b>Кафедральные мероприятия</b>  |   |  |    |  |
|                                       | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сознательное отношение к профессиональному долгу и труду, уважение к человеку труда;</li> <li>- готовность к осуществлению профессиональной деятельности на основе сформированных профессионально-значимых личностных качеств;</li> <li>- осознанное отношение к своим достижениям по изучаемой специальности;</li> <li>- стремление к самосовершенствованию и повышению профессионального уровня.</li> </ul> <p><b>Достигнутые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение студентов в работу кружков, клубов, секций, объединений, творческих коллективов, направленных на профессиональное и личностное развитие студентов;</li> <li>- участие студентов в мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам;</li> <li>- привлечение обучающихся к участию в различных конференциях, конкурсах и акциях профессиональной направленности</li> </ul> |   |  |    |  |
|                                       | <b>Формируемые компетенции</b>   |   |  |    |  |
|                                       | <b>бакалавриат</b>   | <b>специалитет</b>  | <b>магистратура</b>  |    |  |
|                                       | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>  | <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> | <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> |    |  |

|                            |  |  |                    |  |      |  |
|----------------------------|--|--|--------------------|--|------|--|
| культурно-просветительское | в течение года<br>оф-лайн<br>культурно- исторические объекты области   | Организация туристических поездок по памятным объектам культурно-исторического наследия Пензенской области и РФ  | экскурсия          | УВиСР<br>профком студентов                                 |      |  |
|                            | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>территория ПГУ   | Экспозиционно-выставочная работа (выставки, посвященные памятным датам, персональные творческие выставки, творческие вечера).  | выставка           | УВиСР<br>ЦК<br>Студгородок                                 |      |  |
|                            | в течение года<br>он-лайн  | Размещение актуальной информации и новостей в информационных стендах «Воспитательная и социальная работа в ПГУ» в учебных корпусах университета и общежитиях студгородка | пост               | УВиСР<br>зам.директоров/<br>деканов по ВиСР<br>Студгородок |      |  |
|                            | в течение года<br>он-лайн  | Информационное сопровождение внеучебной работы на официальном сайте вуза и социальных сетях  | пост               | УВиСР<br>ЦК<br>ССС ПГУ                                     |      |  |
|                            | в течение года<br>он-лайн  | Подготовка информационных материалов, посвященных государственным праздникам РФ  | пост               | УВиСР  |      |  |
|                            | в течение года<br>оф-лайн<br>музейный комплекс<br>ПГУ  | Популяризация достижений науки и культурно-просветительская работа (экскурсионная работа музейного комплекса, Цикл открытых лекций)                                      | выставка<br>лекция | ЦК<br>НИУ  |      |  |
|                            | ноябрь – март<br>оф-лайн<br>9 корпус ПГУ   | Конкурс информационных материалов, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения, противодействие распространению и употреблению наркотиков                    | конкурс            | УВиСР  |      |  |
|                            | сентябрь-октябрь<br>культурные площадки<br>города  | Культурно-образовательный форум «Жар-птица»  | форум              | ОКПД   | 2000 |  |
|                            |  | <b>Факультетские мероприятия</b>   |                    |  |      |  |
|                            |  | <b>Кафедральные мероприятия</b>  |                    |  |      |  |
|                            | <b>Ожидаемые результаты по направлению</b> (пример):<br>- умение реализовывать себя, находить свое место в обществе;<br>- понимание социальной ответственности и культурной просвещенности |  |                    |  |      |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><b>Достигнутые результаты по направлению</b> <i>(пример):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов в конкурсах и грантах по социально-значимым вопросам;</li> <li>- участие студентов в социально-значимых мероприятиях</li> </ul>                                      |  |  |
| <b>Формируемые компетенции</b>   |  |  |  |  |
| <b>бакалавриат</b>   |  | <b>специалитет</b>   |  | <b>магистратура</b>  |
| <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br/>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> |  | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br/>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> |  | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br/>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> |

| Направления воспитательной работы   | Дата, место, время и формат проведения   | Название мероприятия   | Форма проведения мероприятия  | Ответственный                    | Кол-во участников | Кол-во часов |
|-------------------------------------|--|--|---|----------------------------------|-------------------|--------------|
| <b>II, IV, VI, VIII, X СЕМЕСТРЫ</b> |  |  |   |                                  |                   |              |
| гражданское                         | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>аудитории ПГУ                            | Программа по профилактической работе, направленной на предупреждение вовлечения молодежи в террористическую и экстремистскую деятельность                              | беседа<br>акция<br>конкурс  | УВиСР                            |                   |              |
|                                     | в течение года<br>по графику кураторских часов<br>оф-лайн<br>он-лайн             | Организация встреч студентов со специалистами правоохранительных органов по вопросам профилактики противоправного поведения  | беседа<br>лекция  | УВиСР<br>кураторы<br>акад. групп |                   |              |
|                                     | апрель<br>оф-лайн  | Организация социально-психологического мониторинга по теме гражданских ценностей и отношения к экстремизму и терроризму  | анкетирование   | УВиСР                            |                   |              |
|                                     | март<br>оф-лайн<br>аудитории ПГУ   | Круглые столы по теме укрепления межнационального взаимодействия   | беседа<br>диспут  | УВиСР<br>ИМС                     |                   |              |
|                                     | март<br>оф-лайн<br>тренинговый центр<br>«Импульс»<br>комнаты отдыха общежития №2 | Проведение тренингов на тему: «Профилактика социально-негативного поведения», «Толерантность к себе и другим. Толерантность в общении», «Межкультурное взаимодействие» | тренинг<br>игра<br>беседа   | УВиСР                            |                   |              |
|                                     | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>площадки города Пены                     | Участие в мероприятиях, организуемых Министерством науки и высшего образования РФ, Министерства образования Пензенской области, муниципальными органами власти         | акции<br>конкурс<br>лекция<br>беседа<br>опрос<br>тренинг<br>фестиваль<br>игра | УВиСР                            |                   |              |
|                                     | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>аудитории ПГУ                            | Участие в научных и иных конференциях, круглых столах, посвященных проблемам молодежи и молодежной политики  | лекция<br>беседа<br>диспут  | УВиСР<br>ЦК                      |                   |              |

|                |   |  |  |  |   |  |
|----------------|---|--|--|--|---|--|
|                | <b>в течение года</b>   | Организация благотворительных акций «Мы за мир!» в детских домах, социальных приютах | акция концерт  | УВиСР<br>Студгородок<br>Зам.директора/дека<br>на по ВиСР |   |  |
|                | <b>Факультетские мероприятия</b>  |  |  |  |   |  |
|                | <b>Кафедральные мероприятия</b>   |  |  |  |   |  |
|                | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению (пример):</b><br/> - знания и представления студентов о понятиях «гражданин», «гражданственность», «гражданское общество», к семье, к миру, к Земле, к труду, к человеку;<br/> - ориентированность студентов на гражданские ценности;<br/> - готовность студентов к осуществлению гражданского поведения</p> <p><b>Достигнутые результаты по направлению (пример):</b><br/> - участие студентов в различных мероприятиях гражданской направленности<br/> - участие студентов в проектах гражданской направленности.</p> |  |  |  |   |  |
|                | <b>Формируемые компетенции</b>  |  |  |  |   |  |
|                | <b>бакалавриат</b>  |  | <b>специалитет</b>   |  | <b>магистратура</b>   |  |
|                | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  |  | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций<br>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению |  | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия<br>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |  |
| патриотическое | <b>в течение года по графику кураторских часов<br/>оф-лайн он-лайн</b>  | Кураторские часы, посвященные мужеству и героизму уроки мужества                     | беседа, лекция   |  | УВиСР<br>кураторы<br>акад.групп   |  |
|                | <b>май оф-лайн<br/>Монумент «Они сра-</b>   | Торжественный митинг с возложением цветов в рамках патриотической программы «Наша    | митинг   |  | УВиСР<br>ЦК   |  |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| жались за Родину» на территории ПГУ   | Победа»   |  |  |  |  |
| май<br>оф-лайн выставочный комплекс ПГУ                                     | Конкурс студенческих фоторабот «Никто не забыт, ничто не забыто» в рамках патриотической программы «Наша Победа»                                  | конкурс  | ЦК   |  |  |
| в течение года по адресам проживания<br>оф-лайн                             | Патронаж ветеранов ВОВ и труда  | встреча  | ЦК   |  |  |
| май<br>оф-лайн территория ПГУ   | Легкоатлетическая эстафета в рамках патриотической программы «Наша Победа»  | спортивное соревнование                        | Кафедра «Физическое воспитание»<br>Спортивный клуб |  |  |
| апрель –май<br>оф-лайн киноконцертный зал 5 корпуса                         | Конкурс военно-патриотической песни в рамках патриотической программы «Наша Победа»   | творческий конкурс                             | ЦК<br>ОКПД   |  |  |
| май<br>оф-лайн выставочный комплекс ПГУ                                     | Кинопоказ, приуроченный к годовщине Победы в ВОВ  | просмотр фильмов<br>беседа                     | ЦК   |  |  |
| май<br>оф-лайн<br>ЦСиМИ Темп  | Торжественный концерт, посвященный Победе в ВОВ   | концерт  | УВиСР<br>ЦК  |  |  |
| февраль<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>площадки города Пензы и Пензенской области | Организация участия в мероприятиях городского и областного уровней и организация университетских мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества | конкурс<br>опрос<br>концерт<br>фестиваль       | УВиСР  |  |  |
| май<br>оф-лайн<br>площадки города Пензы и Пензенской области                | Участие в мероприятиях городского и областного уровней, посвященных Дню Победы  | акции<br>конкурс<br>беседа<br>опрос<br>концерт | УВиСР  |  |  |
| по отдельному графику<br>оф-лайн  | Организация и проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию студентов   | комплекс мероприятий                           | ВУЦ  |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>Митрофаньевское                                | Организация шефства волонтерами над местами братских захоронений на Митрофаньевском   | акция  | ЦК   |  |  |

|                      |  |   |   |                     |  |  |
|----------------------|--|---|---|---------------------|--|--|
|                      | кладбище   | кладбище  |   |                     |  |  |
|                      | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>кафедры ПГУ  | Музыкальный клуб «Споемте, друзья», направленный на патриотическое воспитание и развитие музыкально-певческих способностей  | клуб  | ОКПД                |  |  |
|                      |  | <b>Факультетские мероприятия</b>  |   |                     |  |  |
|                      |  | <b>Кафедральные мероприятия</b>   |   |                     |  |  |
|                      |  | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания и представления студентов о понятиях «патриотизм», «патриот», «Родина» и отношении студентов к Отечеству, к миру, к Земле, к труду, к человеку;</li> <li>- ориентированность студентов на патриотические ценности, принимающие форму мотива патриотического поведения;</li> </ul> <p><b>Достигнутые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов в различных мероприятиях патриотической направленности;</li> <li>- участие студентов в проектах патриотической направленности</li> </ul> |   |                     |  |  |
|                      |  | <b>Формируемые компетенции</b>  |   |                     |  |  |
|                      |  | <b>бакалавриат</b>  | <b>специалитет</b>  | <b>магистратура</b> |  |  |
|                      | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений<br>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке<br>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла<br>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия<br>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |                     |  |  |
| духовно-нравственное | февраль<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5 корпуса   | Финал фестиваля команд КВН «Кубок ректора»  | концерт конкурс   | ЦК                  |  |  |
|                      | январь<br>оф-лайн<br>культурные площадки   | Празднование дня российского студенчества «Татьянин день»   | концерт   | УВиСР<br>ЦК         |  |  |

|  |  |                    |                                     |  |  |
|--|--|--------------------|-------------------------------------|--|--|
| города   |  |                    |                                     |  |  |
| март-апрель<br>оф-лайн<br>киноконцертные залы<br>5 и 11 корпусов | Межфакультетский смотр-конкурс художественной самодеятельности «Студенческая весна»                | концерт<br>конкурс | УВиСР<br>ЦК                         |  |  |
| в течение года<br>он-лайн<br>корпусы общежитий<br>ПГУ            | Проведение конкурса стенгазет среди студентов, проживающих в общежитиях                            | конкурс            | Студ.городок                        |  |  |
| в течение года<br>он-лайн<br>корпусы общежитий<br>ПГУ            | Проведение фотоконкурса среди студентов, проживающих в общежитиях                                  | конкурс            | Студ.городок                        |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн                 | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>ТТ «Аквармарин»                         | мастер-класс       | ЦК<br>Я.Колесникова                 |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн                 | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Фотостудия»                            | мастер-класс       | ЦК<br>Е.Г.Сягаило<br>А.В.Расторгуев |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн                 | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Молодежный студенческий хор»           | мастер-класс       | ЦК<br>Л.В.Ершова                    |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн                 | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Студия танца S-dance»                  | мастер-класс       | ЦК<br>Л.О.Редина                    |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн                 | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Фольклорный ансамбль «Добрые люди»     | мастер-класс       | ЦК<br>Е.В.Лисюкова                  |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн                 | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Студия эстрадного вокала Н.Максимовой» | мастер-класс       | ЦК<br>Н.Максимова                   |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн                 | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Школа КВН»                             | мастер-класс       | ЦК<br>М.Кичатов                     |  |  |

|   |  |                                  |                     |  |  |
|---|--|----------------------------------|---------------------|--|--|
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн    | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Театр моды»  | мастер-класс                     | ЦК<br>А.Кулаженкова |  |  |
| по отдельному графику<br>сентябрь-май<br>оф-лайн    | Организация работы творческого студенческого коллектива<br>«Студенческий театр «Кириллица»»  | мастер-класс                     | ЦК<br>К.А.Бутин     |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн                           | Участие обучающихся в городских, областных, российских и международных фестивалях и конкурсах художественной самодеятельности («Татьяна Поволжья», «Всероссийская студенческая весна», «Мисс студенчества»). | концерт<br>фестиваль<br>конкурс  | ЦК                  |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>11 корпус ПГУ          | Творческая мастерская, направленная на духовно-нравственное воспитание обучающихся<br>«Встреча с интересными людьми»   | беседа<br>мастер-класс           | ОКПД                |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>11 корпус ПГУ          | Творческая мастерская, направленная на духовно-нравственное воспитание обучающихся<br>«Клуб любителей старины «Из уст в уста»  | беседа<br>мастер-класс           | ОКПД                |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>11 корпус ПГУ          | Творческая мастерская «Школа красноречия»  | беседа<br>лекция<br>мастер-класс | ОКПД                |  |  |
| февраль<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5 корпуса  | Ежегодный межфакультетский смотр-конкурс<br>«А ну-ка парни!»   | конкурс                          | ЦК                  |  |  |
| май<br>оф-лайн<br>ЦСиМИ Темп                        | Торжественный концерт, посвященный Победе в ВОВ  | концерт                          | УВиСР               |  |  |
| апрель –май<br>оф-лайн киноконцертный зал 5 корпуса | Конкурс военно-патриотической песни в рамках патриотической программы «Наша Победа»  | творческий конкурс               | ЦК<br>ОКПД          |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>кафедры ПГУ | Музыкальный клуб «Споете, друзья», направленный на патриотическое воспитание и развитие музыкально-певческих способностей  | клуб                             | ОКПД                |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>кафедры ПГУ | Музыкально-поэтический клуб «Лики», направленный на развитие творческих способностей и навыков   | клуб                             | ОКПД                |  |  |

|            |   |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|--|
|            |   | <b>Факультетские мероприятия</b>   |  |  |  |  |
|            |   | <b>Кафедральные мероприятия</b>  |  |  |  |  |
|            |   | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознанное восприятие и принятие семейных ценностей;</li> <li>- следование общенациональным и общечеловеческим ценностям в личной и общественной жизни</li> </ul> <p><b>Достиженные результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов в различных мероприятиях духовно-нравственной направленности</li> <li>- участие студентов в проектах духовно-нравственной направленности</li> </ul>                                |  |  |  |  |
|            |   | <b>Формируемые компетенции</b>   |  |  |  |  |
|            |   | <b>бакалавриат</b>   | <b>специалитет</b>   | <b>магистратура</b>  |  |  |
|            |   | <p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p> |  |  |
| физическое | май<br>оф-лайн<br>спортивные площадки<br>города Пензы   | Легкоатлетический марафон «Кросс наций»  | соревнование   | Кафедра «Физическое воспитание»,<br>ССК «Беркут»<br>Спортивный клуб  |  |  |
|            | в течение года<br>оф-лайн<br>спортивные площадки<br>ПГУ | Массовое спортивное межфакультетское соревнование «Спартакиада среди факультетов ПГУ»  | соревнование   | Кафедра «Физическое воспитание»,<br>ССК «Беркут»<br>Спортивный клуб  |  |  |
|            | февраль<br>оф-лайн<br>олимпийская аллея                 | Массовое спортивное межфакультетское соревнование «Лыжня России»   | соревнование   | Кафедра «Физическое воспитание»,<br>ССК «Беркут»   |  |  |

|  |   |                  |   |   |  |  |
|--|---|------------------|---|---|--|--|
|  |   |                  |   | Спортивный клуб<br>Штаб студенческих<br>отрядов |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивные площадки<br>ПГУ                        | Массовое спортивное межфакультетское со-<br>ревнование для студентов, проживающих в<br>общежитии «Спартакиада»  | соревнование     | Кафедра «Физиче-<br>ское воспитание»,<br>ССК «Беркут»<br>Спортивный клуб<br>Штаб студенческих<br>отрядов<br>студгородок |   |  |  |
| январь<br>оф-лайн<br>села Пензенской об-<br>ласти                              | Организация зимнего студенческого агитпохо-<br>да (профорIENTATIONная работа, социальная<br>программа, нац.проекты, пропаганда здорового<br>образа жизни)                     | концерт          | УВиСР   |   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивные площадки                               | Организация участия спортивных команд и<br>спортсменов университета в соревнованиях го-<br>родского, областного, российского и междуна-<br>родного уровней                    | соревнования     | Кафедра «Физиче-<br>ское воспитание»  |   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивно-<br>оздоровительные объ-<br>екты города | Организация посещения студентами универси-<br>тета спортивно-оздоровительных комплексов<br>города   | мастер-класс     | Профком студентов   |   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>аудитории ПГУ                          | Проведение бесед, лекций по вопросам личной<br>гигиены и ЗОЖ с привлечением специалистов<br>и представителей общественных организаций   | беседа<br>лекция | УВиСР   |   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>спортивные площадки<br>ПГУ                        | Организация участия обучающихся во Всерос-<br>сийском молодежном физкультурном проекте<br>«От студзачета к знаку отличия ГТО» (внутри-<br>вузовский этап и региональный этап) | соревнование     | ССК «Беркут»  |   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>по графику  | Организация и участие обучающихся в Чем-<br>пионате Ассоциаций студенческих спортивных<br>клубов России (внутривузовский этап и все-<br>российский этап)                      | соревнование     | ССК «Беркут»  |   |  |  |
| в течение года<br>оф-лайн  | Организация работы спортивных секций  | мастер-класс     | ССК «Беркут»  |   |  |  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | <b>спортивные площадки ПГУ</b>                                   |   |  |  |  |  |
|  | <b>в течение года<br/>оф-лайн<br/>он-лайн<br/>территория ПГУ</b> | Реализация дополнительных образовательных программ для студенческого актива и волонтеров по направлениям по направлениям вне-учебной деятельности (Школа-семинар для волонтеров по профилактике асоциального поведения)   | <b>лекции<br/>мастер-класс<br/>беседа<br/>игра</b> | <b>УВиСР<br/>ССС ПГУ</b>                             |  |  |
|  | <b>ноябрь – март<br/>оф-лайн<br/>9 корпус ПГУ</b>                | Конкурс информационных материалов, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения, противодействие распространению и употреблению наркотиков   | <b>конкурс</b>                                     | <b>УВиСР</b>   |  |  |
| <b>Факультетские мероприятия</b>   |  |   |  |  |  |  |
| <b>Кафедральные мероприятия</b>  |  |   |  |  |  |  |
| <b>Ожидаемые результаты по направлению (пример):</b><br>- снижение отрицательного воздействия напряженного режима обучения в образовательной организации;<br>- повышение уровня физического, умственного, психического, социального здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса |  |   |  |  |  |  |
| <b>Достигнутые результаты по направлению (пример):</b><br>- участие студентов в различных мероприятиях спортивной направленности;<br>- увеличение процента студентов занимающихся в спортивных секциях;<br>- вовлеченность студентов в здоровый образ жизни                                  |  |   |  |  |  |  |
| <b>Формируемые компетенции</b>   |  |   |  |  |  |  |
| <b>бакалавриат</b>   |  | <b>специалитет</b>  |  | <b>магистратура</b>                                  |  |  |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций          |  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |  |  |  |  |
| экологическое  | <b>в течение года<br/>оф-лайн<br/>объекты города Пензы</b>       | Участие в акции по уборке лесного массива на тропе здоровья «Пенза-чистый город»  | <b>акция</b>                                       | <b>УВиСР<br/>зам.директоров/дек<br/>анов по ВиСР</b> |  |  |

|  |  |   |   |                     |  |
|--|--|---|---|---------------------|--|
| в течение года<br>оф-лайн<br>объекты города Пензы  | Участие в городской в ежегодной экологической акции «Чистый берег»   | акция   | УВиСР<br>зам.директоров/деканов по ВиСР |                     |  |
| в течение года<br>оф-лайн  | Участие волонтеров в днях единых действий, экоквесте и других Всероссийских мероприятий, организованных Ассоциацией «зеленых» вузов России | акция   | УВиСР<br>зам.директоров/деканов по ВиСР |                     |  |
| в течение года<br>оф-лайн  | Благоустройство территории университета и закрепленных территорий  | акция   | УВиСР<br>зам.директоров/деканов по ВиСР |                     |  |
| октябрь-апрель<br>оф-лайн<br>территории, прилегающие к общежитиям  | Акция по уборке прилегающих к общежитиям территорий ПГУ «Экологический патруль»  | акция   | Студгородок                             |                     |  |
| <b>Факультетские мероприятия</b>   |  |   |   |                     |  |
| <b>Кафедральные мероприятия</b>  |  |   |   |                     |  |
| <p><b>Ожидаемые результаты по направлению (пример):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;</li> <li>- понимание взаимосвязи здоровья, экологического качества окружающей среды и экологической культуры человека;</li> <li>- готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.</li> </ul> <p><b>Достигнутые результаты по направлению (пример):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие студентов в мероприятиях экологической направленности;</li> <li>- количество участников, победителей и призеров конкурсов экологической направленности</li> </ul> |  |   |   |                     |  |
| <b>Формируемые компетенции</b>   |  |   |   |                     |  |
| <b>бакалавриат</b>   |  | <b>специалитет</b>  |   | <b>магистратура</b> |  |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций  |  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности<br>УК-8. Способен создавать и поддерживать |   |                     |  |

|                           |  |   |   |                        |      |  |
|---------------------------|--|---|---|------------------------|------|--|
| профессионально- трудовое | в течение года<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5<br>и 11 корпусов | Вечера специальностей на факультетах  | концерт                                     | Зав.кафедрами<br>УВиСР |      |  |
|                           | май-июль<br>оф-лайн<br>киноконцертные залы<br>5 и 11 корпусов      | Мероприятия, посвященные вручению дипломов выпускникам  | концерт                                     | Зав.кафедрами<br>УВиСР |      |  |
|                           | в течение года<br>он-лайн  | Организация участия студентов ПГУ в конкурсах на соискание персональных стипендий   | конкурс                                     | УВиСР                  |      |  |
|                           | май-август<br>оф-лайн  | Организация работы педагогических и строительных отрядов из числа студентов университета  |   | УВиСР<br>ЦК            |      |  |
|                           | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн                               | Деятельность студенческого комитета по качеству образования (анкетирование студентов, участие в обсуждении нормативной документации, регламентирующей образовательный процесс и т.д.) | анкетирование<br>анализ<br>дебаты<br>беседа | УВиСР<br>СМК           |      |  |
|                           | в течение года<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                        | Конкурс «Лучшая академическая группа»   | конкурс                                     | УВиСР<br>ССС ПГУ       |      |  |
|                           | январь<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                                | Дни открытых дверей ПГУ   | интерактивная консультация                  | ЦОПиДП ИНО             | 2000 |  |
|                           | январь<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                                | Выставка «Образование для будущего: новые возможности и перспективы»  | интерактивная консультация                  | ЦОПиДП ИНО             | 1500 |  |
|                           | май<br>оф-лайн<br>киноконцертный зал 5<br>корпуса                  | Выпускной слушателей Политехнической школы ПГУ (инженерные классы)  | концерт                                     | ЦОПиДП ИНО             | 300  |  |
|                           | январь-май<br>оф-лайн<br>учебные корпуса ПГУ                       | Акция «Стань студентом ПГУ на 1 день»   | семинар<br>лекция<br>акция                  | ЦОПиДП ИНО             | 120  |  |
|                           | январь-май<br>оф-лайн  | Экскурсионные туры ПГУ  | экскурсия                                   | ЦОПиДП ИНО             | 300  |  |
|                           | апрель<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                                | Всероссийская акция «Неделя без турникетов»   | экскурсия                                   | ЦОПиДП ИНО<br>РЦСТиАВ  | 250  |  |

|  |   |   |  |      |  |
|--|---|---|--|------|--|
| январь-май<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                  | Университетские субботы ПГУ   | интерактивная консультация , тестирование | ЦОПиДП ИНО   | 1200 |  |
| февраль<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                     | Экскурсионное мероприятие на День Российской науки  | экскурсия                                 | ЦОПиДП ИНО   | 90   |  |
| июнь<br>оф-лайн<br>площадка перед 1 корпусом ПГУ         | Выставка ретро-автомобилей  | интерактивная консультация                | ЦОПиДП ИНО   | 60   |  |
| февраль<br>офлайн территория ПГУ                         | Олимпиада по программированию и Конкурс бухгалтерии от ООО «Рарус-Софт»   | конкурс                                   | РЦСТиАВ  | 50   |  |
| апрель<br>офлайн территория ПГУ                          | Ярмарка вакансий ПГУ  | встреча                                   | РЦСТиАВ  | 3000 |  |
| в течение года онлайн,<br>офлайн территория ПГУ          | Школа трудоустройства ПГУ<br>Встречи студентов 2-5 курсов университета с работодателями по вопросам трудоустройства, прохождения практик и стажировок   | встреча<br>беседа                         | РЦСТиАВ  | 800  |  |
| в течение года   | Интеллектуально-развивающие игры: «Что? Где? Когда?», брейн-ринг  | игра<br>соревнование                      | УВиСР<br>ССС ПГУ<br>Зам.директоров/деканов по ВиСР |      |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>музейный комплекс ПГУ       | Популяризация достижений науки и культурно-просветительская работа (экскурсионная работа музейного комплекса, Цикл открытых лекций)   | выставка<br>лекция                        | ЦК<br>НИУ  |      |  |
| 8 февраля<br>оф-лайн<br>культурные площадки города Пензы | Торжественное мероприятие «День науки»  | концерт                                   | УВиСР<br>ЦК  |      |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>территория ПГУ   | Реализация дополнительных образовательных программ для студенческого актива и волонтеров по направлениям по направлениям вне-учебной деятельности (Школа-семинар для волонтеров по профилактике асоциального поведения) | лекции<br>мастер-класс<br>беседа<br>игра  | УВиСР<br>ССС ПГУ                                   |      |  |
| в течение года   | Организация и участие студентов в окружных и  | форум                                     | УВиСР  |      |  |

|  |   |   |                  |     |  |
|--|---|---|------------------|-----|--|
| оф-лайн<br>он-лайн   | всероссийских форумах   |   | ССС ПГУ          |     |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>СКЦ Темп             | Организация и проведение обучения студенческого актива на базе тренингового центра по программам: «Школа личностного роста и студенческого самоуправления «Импульс», «Тьюторство», «Академия волонтеров ПГУ»  | лекция<br>тренинг<br>мастер-класс<br>игра | УВиСР            |     |  |
| в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн                         | Проведение мастер-классов и тренингов по проектированию и реализации студенческих проектов  | мастер-класс<br>тренинг                   | УВиСР<br>ССС ПГУ |     |  |
| в течение года<br>оф-лайн                                    | Организация обучения студенческого актива ПГУ во Всероссийских школах и форумах   | форум                                     | УВиСР<br>ССС ПГУ |     |  |
| в течение года<br>оф-лайн                                    | Проведение и организация молодежной премии ПГУ «Студенты года»  | Конкурс                                   | УВиСР<br>ССС ПГУ |     |  |
| ноябрь-февраль<br>оф-лайн<br>кинокорцентный зал 9<br>корпуса | Межфакультетский конкурс «Лучший тьютор ПГУ»  | Конкурс                                   | УВиСР<br>ССС ПГУ |     |  |
| апрель<br>оф-лайн<br>он-лайн территория<br>ПГУ               | Университетская научно-практическая конференция «Актуальные проблемы науки и образования»   | конференция                               | НИУ              |     |  |
| февраль-декабрь<br>оф-лайн<br>он-лайн                        | Конкурс исследовательских проектов «Ректорские гранты» среди обучающихся Пензенского государственного университета по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры в инициативном порядке и коллективов студенческих научных кружков и студенческих конструкторских бюро | конкурс                                   | НИУ              | 80  |  |
| январь<br>оф-лайн<br>территория ПГУ                          | Научно-практическая конференция «Эврика»  | экскурсия                                 | ЦОПиДП ИНО       | 100 |  |
|  | <b>Факультетские мероприятия</b>  |   |                  |     |  |
|  | <b>Кафедральные мероприятия</b>   |   |                  |     |  |

|                            |  |   |   |  |  |  |
|----------------------------|--|---|---|--|--|--|
|                            | <p><b>Ожидаемые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сознательное отношение к профессиональному долгу и труду, уважение к человеку труда;</li> <li>- готовность к осуществлению профессиональной деятельности на основе сформированных профессионально-значимых личностных качеств;</li> <li>- осознанное отношение к своим достижениям по изучаемой специальности;</li> <li>- стремление к самосовершенствованию и повышению профессионального уровня.</li> </ul> <p><b>Достигнутые результаты по направлению</b> (пример):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вовлечение студентов в работу кружков, клубов, секций, объединений, творческих коллективов, направленных на профессиональное и личностное развитие студентов;</li> <li>- участие студентов в мероприятиях, посвященных профессиональным праздникам;</li> <li>привлечение обучающихся к участию в различных конференциях, конкурсах и акциях профессиональной направленности</li> </ul> |   |   |  |  |  |
|                            | <b>Формируемые компетенции</b>   |   |   |  |  |  |
|                            | <b>бакалавриат</b>   |   | <b>специалитет</b>  |  | <b>магистратура</b>  |  |
|                            | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>  |   | <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p> |  | <p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> |  |
| культурно-просветительское | в течение года<br>оф-лайн<br>культурно- исторические объекты области   | Организация туристических поездок по памятным объектам культурно-исторического наследия Пензенской области и РФ   | экскурсия   | УВиСР<br>профком студентов                             |  |  |
|                            | в течение года<br>оф-лайн<br>он-лайн<br>территория ПГУ   | Экспозиционно-выставочная работа (выставки, посвященные памятным датам, персональные творческие выставки, творческие вечера).   | выставка  | УВиСР<br>ЦК<br>Студгородок                             |  |  |
|                            | в течение года<br>он-лайн  | Размещение актуальной информации и новостей в информационных стендах «Воспитательная и социальная работа в ПГУ» в учебных корпусах университета и общежитиях студгос- | пост  | УВиСР<br>зам.директоров/деканов по ВиСР<br>Студгородок |  |  |

|   |   |  |                        |  |  |
|---|---|--|------------------------|--|--|
|   | родка   |  |                        |  |  |
| в течение года<br>он-лайн   | Информационное сопровождение внеучебной работы на официальном сайте вуза и социальных сетях   | пост   | УВиСР<br>ЦК<br>ССС ПГУ |  |  |
| в течение года<br>он-лайн   | Подготовка информационных материалов, посвященных государственным праздникам РФ   | пост   | УВиСР                  |  |  |
| май<br>оф-лайн выставочный комплекс ПГУ   | Конкурс студенческих фоторабот «Никто не забыт, ничто не забыто» в рамках патриотической программы «Наша Победа»                                      | конкурс  | ЦК                     |  |  |
| ноябрь – март<br>оф-лайн<br>9 корпус ПГУ  | Конкурс информационных материалов, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения, противодействие распространению и употреблению наркотиков | конкурс  | УВиСР                  |  |  |
| май<br>оф-лайн выставочный комплекс ПГУ   | Кинопоказ, приуроченный к годовщине Победы в ВОВ  | просмотр фильмов<br>беседа   | ЦК                     |  |  |
| <b>Факультетские мероприятия</b>  |   |  |                        |  |  |
| <b>Кафедральные мероприятия</b>   |   |  |                        |  |  |
| <p><b>Ожидаемые результаты по направлению (пример):</b><br/> - умение реализовывать себя, находить свое место в обществе;<br/> - понимание социальной ответственности и культурной просвещенности</p> <p><b>Достигнутые результаты по направлению (пример):</b><br/> - участие студентов в конкурсах и грантах по социально-значимым вопросам;<br/> - участие студентов в социально-значимых мероприятиях</p> |   |  |                        |  |  |
| <b>Формируемые компетенции</b>  |   |  |                        |  |  |
| <b>бакалавриат</b>  |   | <b>специалитет</b>   |                        | <b>магистратура</b>  |  |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке  |   | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия |                        | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий<br>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия |  |

**Принятые сокращения:**

ВУЦ – Военный учебный центр

ИМС – Институт международного сотрудничества

НИУ – Научно-исследовательское управление

ОКПД – Отдел культурно-проектной деятельности

РЦСТиАВ – Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников

ССК «Беркут» – студенческий спортивный клуб «Беркут»

ССС ПГУ – Совет студенческого самоуправления Пензенского государственного университета

УВиСР – Управление воспитательной и социальной работы

УСРиСК – Управление стратегического развития и системы качества

ЦК – Центр культуры

ЦОПиДП ИНО – Центр организации приема и довузовской подготовки Института непрерывного образования

ЦСОО – Центр студенческих общественных объединений

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специалитет по специальности) \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, с учетом Рабочей программы воспитания ПГУ и *примерной рабочей программы воспитания из ПООП (при наличии)*

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии  
\_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Форма компетентностной модели выпускника***КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ**

*выпускника образовательной программы по направлению/специальности \_\_\_\_\_,  
направленность (профиль подготовки/ специализация/ магистерская программа) \_\_\_\_\_*

| <b>Компетенция</b>   | <b>Индикаторы ее достижения</b>  | <b>Дисциплины /практики</b> | <b>Перечень дисциплин /практик</b> |
|--|--|-----------------------------|------------------------------------|
| <i><b>Универсальные компетенции</b></i>  |  |                             |                                    |
| <b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b> | УК-1.1. <i>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</i>   |                             |                                    |
|  | УК-1.2. <i>Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</i>  |                             |                                    |
|  | УК-1.3. <i>Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</i>   |                             |                                    |
|  | УК-1.4. <i>При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения</i> |                             |                                    |
|  | УК-1.5. <i>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</i>   |                             |                                    |
| <b>УК-2...</b>   | УК-2.1.  |                             |                                    |
|  | УК-2.2.  |                             |                                    |
|  | ...  |                             |                                    |
|  | УК-2.5   |                             |                                    |
| ...  |  |                             |                                    |
| <i><b>Общепрофессиональные компетенции</b></i>   |  |                             |                                    |
| <b>ОПК-1...</b>  | ОПК-1.1  |                             |                                    |
|  | ОПК-1.2  |                             |                                    |

|   |  |  |                              |                                    |
|---|--|--|------------------------------|------------------------------------|
|   | ...  |  |                              |                                    |
| ОПК-2   | ОПК-2.1  |  |                              |                                    |
|   | ...  |  |                              |                                    |
| ...   |  |  |                              |                                    |
| <b>Профессиональные компетенции</b>                   |  |  |                              |                                    |
| <b>Компетенция</b>                                    | <b>Основание для включения компетенции в ОПОП</b>        | <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | <b>Дисциплины / практики</b> | <b>Перечень дисциплин/ практик</b> |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> _____ |  |  |                              |                                    |
| ПК-1 ...  | <i>ПС 01.001<br/>Трудовая функция А/02.3<br/>(ОТФ А)</i> | ПК-1.1...                                |                              |                                    |
|   |  | ПК-1.2...                                |                              |                                    |
|   |  | ...                                      |                              |                                    |
| ПК-2  |  | ПК-2.1                                   |                              |                                    |
|   |  | ПК-2.2                                   |                              |                                    |
|   |  | ...                                      |                              |                                    |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> _____ |  |  |                              |                                    |
| ПК-3  | <i>Анализ рынка труда, консультации с работодателями</i> | ПК-3.1                                   |                              |                                    |
|   |  | ПК-3.2                                   |                              |                                    |
|   |  | ...                                      |                              |                                    |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности:</b> _____ |  |  |                              |                                    |
|   |  |  |                              |                                    |

Перечень профессиональных компетенций и индикаторов их достижения согласован со следующими представителями работодателей:

1. \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия, должность), дата, печать
2. \_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия, должность), дата, печать ) (если включены ПК не на основе профстандарта)

Компетентностная модель одобрена Методическим советом университета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Методического совета

Н.В. Розенберг

**Формы справок о кадровом и материально-техническом обеспечении (рекомендуемые)**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

**Справка**о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита/специалитета/магистратуры направления (специальности) код, наименование (профиль – «наименование», \_\_\_\_\_ форма обучения, 20\_\_ год приема).

| № п/п | Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу; должность, ученая степень, ученое звание; условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) | Сведения о проводимой научной, учебно-методической и (или) практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | Перечень читаемых дисциплин, практик, участие в ГИА (итоговой аттестации) | Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА |             |
|-------|---|---|---|--|--|--|-------------|
|       |   |   |   |  |  | часы   | доля ставки |
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  | 6  | 7  | 8           |
| 1.    |   |   |   |  |  |  |             |
| 2.    |   |   |   |  |  |  |             |

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

Заведующий кафедрой &lt;&gt; \_\_\_\_\_ /&lt;Фамилия И.О.&gt;/

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

**Справка**

о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники реализуемой программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета/магистратуры направления (специальности) код, наименование (профиль – «наименование», \_\_\_\_\_ форма обучения, 20\_\_ год приема).

| № п/п | Ф.И.О. | Наименование организации | Должность в организации | Время работы в организации | Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации (доля ставки) |
|-------|--------|--------------------------|-------------------------|----------------------------|---|
| 1     | 2      | 3                        | 4                       | 5                          | 6   |
| 1.    |        |                          |                         |                            |   |
| 2.    |        |                          |                         |                            |   |

Заведующий кафедрой <> \_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

### Справка

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры направления код, наименование (магистерская программа – «наименование», \_\_\_\_\_ форма обучения, 20\_\_ год приема).

| № п\п | Ф.И.О. научного руководителя | Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) | ученая степень, ученое звание | Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление | Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях | Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада) |
|-------|------------------------------|---|-------------------------------|---|--|---|---|
| 1     | 2                            | 3   | 4                             | 5   | 6  | 7   | 8   |
| 1.    |                              |   |                               |   |  |   |   |
| 2.    |                              |   |                               |   |  |   |   |

Заведующий кафедрой <> \_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

**Справка**

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета/магистратуры направления (специальности) код, наименование (профиль – *«наименование»*, \_\_\_\_\_ форма обучения, 20\_\_ год приема).

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения в том числе отечественного производства. Реквизиты подтверждающего документа |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  |
| 1.    |   |   |   |  |
| 2.    |   |   |   |  |

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа    |
|-------------|---|----------------------------|
| 20__/20__   |   | с 25.12.2018 по 25.12.2019 |
| 20__/20__   |   |                            |
| 20__/20__   |   |                            |
| 20__/20__   |   |                            |

Заведующий кафедрой <> \_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.