



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом университета
(протокол от 28.03.2024 № 7)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.03.2024 № 247-20

об экзамене по профессиональному модулю
(квалификационном экзамене) программ
подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена по итогам освоения профессионального модуля обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет, ПГУ) и его филиалах.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;

1.2.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

1.2.4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

1.2.6. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»;

1.2.7. Локальные акты ПГУ, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования.

1.3. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО):

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);

профессиональный модуль (ПМ) – структурная единица ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС СПО, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

экзамен по профессиональному модулю – обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению соответствующего профессиональному модулю основного вида деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности;

квалификационный экзамен – экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» с выдачей обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с установлением квалификационных разрядов/классов/категорий (при наличии), если ФГОС СПО предусматривает освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ППССЗ;

комплект оценочных средств (КОС) – совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами университета, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) как форма промежуточной аттестации

2.1. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами-членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей).

2.2. Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду деятельности по избранной специальности.

Целью проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» является оценка соответствия знаний, умений и навыков обучающихся программе профессионального обучения в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии) и (или) в квалификационных справочниках.

2.3. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период учебной или производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

Возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

2.4. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса, может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

Экзамен проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.5. Для проведения экзамена по профессиональному модулю разрабатываются контрольно-оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, приобретенный опыт, а также сформированность общих и профессиональных компетенций.

Оценочные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля и *могут* включать вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть), и в обязательном порядке *должны* включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации соответствующего ПМ вида деятельности.

Форма проведения экзамена по профессиональному модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением комплексного практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи (проекта); защита портфолио; защита курсового проекта и др.) определяется колледжем (филиалом) при утверждении комплекта оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* – для оценки готовности к выполнению соответствующего ПМ вида деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- *Выполнение серии практических заданий* – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Защита курсового проекта* в рамках ОПОП СПО.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении экзамена по ПМ в форме защиты обучающимся курсового проекта необходимо, чтобы выполнение студентом курсового проекта было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- *Защита портфолио*. В этом случае экзамен по ПМ может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут

проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированного подтверждения достижений обучающегося, содержащихся в портфолио.

– *Демонстрация и защита выполненной производственной задачи (проекта).*

Эта форма проведения экзамена используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» используются только контрольно-оценочные средства, предусматривающие выполнение комплексного практического задания либо выполнение серии практических заданий в пределах квалификационных требований профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных справочников.

2.6. Для проведения экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ОПОП), заказчиками кадров (для вариативной части ОПОП), иными квалификационными требованиями.

2.7. При организации экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные практические задания, необходимые для оценки освоения соответствующего вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть выполнены и оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена производится перезачет результатов, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в ведомости экзамена по ПМ.

2.8. Методы, критерии оценивания и условия проведения экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) для каждой образовательной программы определяются структурным подразделением университета, реализующим ОПОП СПО, при утверждении комплекта оценочных средств.

2.9. На усмотрение структурного подразделения университета, реализующего ППССЗ, квалификационный экзамен может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Порядок организации и проведения квалификационного экзамена в этом случае определяется Положением об организации и проведении демонстрационного экзамена

обучающихся по программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена от 25.05.2023 № 238-1.

3. Условия допуска обучающихся к экзамену по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) и порядок подготовки его проведения

3.1. Экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к экзамену по ПМ (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Условием допуска к комплексному экзамену по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц каждого профессионального модуля.

3.3. Допуск студентов к экзамену по ПМ (квалификационному экзамену) осуществляется приказом ректора по представлению директора структурного подразделения, реализующего программу СПО, на основании анализа заведующим отделением/заместителем директора по учебной работе результатов промежуточной аттестации по всем элементам ПМ. Допуск осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена.

3.4. Распоряжением директора структурного подразделения ФГБОУ ВО «ПГУ» определяются дата, время и место проведения экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена), другие необходимые данные. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.5. В период подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6. К началу проведения экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно-методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема экзамена (квалификационного экзамена) по профессиональному модулю (Приложение 1);
- приказ о допуске обучающихся к экзамену по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) (Приложение 2);
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (основного вида деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложение 3);
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по соответствующему ПМ виду деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.7. Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля. КОС разрабатываются в соответствии с утвержденным макетом контрольно-оценочных средств.

3.8. Содержание контрольно-оценочных материалов экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного) ежегодно обновляется.

Готовые комплекты оценочных средств хранятся в методическом кабинете колледжа/филиала ПГУ с обеспечением их сохранности и конфиденциальности.

3.9. Задания экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС СПО. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках) – для квалификационного экзамена.

3.10. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1. Для проведения экзаменов по профессиональным модулям (в т.ч. квалификационных) для каждой ОПОП СПО не позднее, чем за 30 дней до экзамена приказом ректора формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю. В отдельных случаях может быть создана одна аттестационная комиссия для нескольких профессиональных модулей.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не менее 2 и не более 4 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ, смежные дисциплины профессионального цикла и/или мастер производственного обучения, представитель администрации. В состав членов комиссии для проведения квалификационного экзамена включаются не менее 2 представителей работодателей.

4.3. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» присваивает рабочую профессию (должность служащего);

- определяет уровень сложности (квалификационный разряд) выполняемых обучающимися работ в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), кодом по Общероссийскому классификатору профессий, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

4.4. Председатель аттестационной комиссии, являясь внешним экспертом оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности, изучив до начала экзамена настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;

- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;

- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

Председатель аттестационной комиссии контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.5. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;
- заполнение результатов экзамена по ПМ в журнале учета занятий;
- оформление зачетных книжек обучающихся;
- ведение протокола квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»;

- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;
- организация обеспечения участников экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;

- передача документов на хранение в дирекцию колледжа/филиала ПГУ,
- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена).

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.6. Экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии, включая председателя.

4.7. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители организации, на базе которой проводится экзамен по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационный экзамен), а также представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

4.8. Для осуществления функций наблюдателя необходимо не позднее, чем за 3 дня до проведения экзамена по ПМ (в т.ч. квалификационного) подать заявление на имя председателя аттестационной комиссии секретарю аттестационной комиссии. Заявления с визами председателя аттестационной комиссии подшиваются к сводной ведомости освоения ПМ.

5. Порядок проведения экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена)

5.1. В помещении, где проводится экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время экзамена по профессиональному модулю (квалификационного экзамена) используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

5.2. Обучающийся допускается в помещение, где проводится экзамен, при наличии зачетной книжки.

5.3. В ходе экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.4. При проведении экзамена по ПМ в форме защиты курсового проекта либо в форме защиты выполненной производственной задачи (проекта) аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями обучающихся, и предварительно сформированные экспертные заключения на курсовые проекты или выполненные производственные задачи (проекты).

5.5. Решение о результатах экзамена (в т.ч. квалификационного) по ПМ выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленных в комплектах оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

5.6. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида деятельности может быть следующим: *«вид деятельности освоен/не освоен»*.

5.7. Условием положительной аттестации *«вид деятельности освоен»* является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение *«вид деятельности не освоен»*.

5.8. Результаты экзамена по ПМ (квалификационного экзамена) фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, журнале учебных занятий и зачетной книжке, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии.

5.9. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения экзамена (в т.ч. квалификационного) по ПМ.

5.10. Если ФГОС СПО в рамках программы одного из видов деятельности предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», то при положительной аттестации по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации (разряда, класса, категории) по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии

оформляется протоколом (Приложение 4), утверждается соответствующим приказом ректора не позднее 10 дней после окончания экзамена (Приложение 5).

5.11. Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся не позднее 10 дней после издания приказа о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

Для учета выдаваемых свидетельств в дирекции колледжа/филиала ПГУ ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего.

5.12. В случае неявки студента на экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)» производится запись *«не явился»*.

5.13. Повторная сдача (пересдача) экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного экзамена) обучающимися, не явившимися на экзамен, либо получившими неудовлетворительную оценку, либо не допущенными до экзамена, проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии в установленные университетом сроки, но не ранее, чем через 30 дней и не позднее четырех месяцев с момента проведения экзамена по профессиональному модулю (в т.ч. квалификационного экзамена). Квалификационный экзамен, проводимый в форме демонстрационного экзамена, может пересдаваться только в следующем году. Повторная сдача экзамена назначается университетом не более двух раз в пределах срока получения среднего профессионального образования.

5.14. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья определены разделом 4 Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам СПО.

Заместитель начальника
учебно-методического управления

Г.Н. Шалаева



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

ДД.ММ.ГГГГ

№ _____

О составе аттестационных комиссий для проведения экзаменов по профессиональным модулям (квалификационного экзамена) по специальности СПО код и наименование специальности Многопрофильного колледжа

Для проведения в 2023-2024 учебном году в Многопрофильном колледже ФГБОУ ВО «ПГУ» экзаменов по профессиональным модулям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО код и наименование специальности, руководствуясь Положением об экзамене по профессиональному модулю (квалификационном экзамене) программ подготовки специалистов среднего звена от 28.03.2024 № 247-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить аттестационные комиссии в следующем составе:

I. По профессиональному модулю ПМ 01 *наименование модуля*

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Миронов И.И. | - председатель комиссии, заместитель генерального директора ОАО НПП «Мир»; |
| 2. Феоктистов В.А. | - директор многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ»; |
| 3. Воронин И.А. | - преподаватель МДК 01.01, руководитель ПП 01; |
| 4. Иванов О.М. | - преподаватель МДК 01.02, руководитель УП 01; |
| 5. Петров Н.Ф. | - мастер производственного обучения. |

Секретарь комиссии - Иванова С.О., документовед.

II. По профессиональному модулю ПМ 02 *наименование модуля*

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Миронов И.И. | - председатель комиссии, заместитель генерального директора ОАО НПП «Мир»; |
| ... | - ... |

III. По профессиональному модулю ПМ 03 *наименование модуля*

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Миронов И.И. | - председатель комиссии, заместитель генерального директора ОАО НПП «Мир»; |
| ... | - ... |

Ректор

А.Д. Гуляков

Образец оформления приказа



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

ДД.ММ.ГГГГ

№ _____

О допуске к экзамену по профессиональному модулю
(квалификационному экзамену) ПМ 01 *наименование модуля обучающихся*
Многопрофильного колледжа

Руководствуясь Положением об экзамене по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) программ подготовки специалистов среднего звена от 28.03.2024 № 247-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ДОПУСТИТЬ к экзамену по профессиональному модулю (квалификационному экзамену) *код и наименование модуля* нижеперечисленных обучающихся, не имеющих академической задолженности по междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля:

уровень СПО			
09.02.07 Информационные системы и программирование (на базе основного общего образования), срок получения образования 3 года 10 месяцев, очная форма обучения			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство
1			
2			
...			

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ» В.А. Феоктистова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Образец оформления приказа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ПГУ»)

Многопрофильный колледж

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПМ. 02

код и наименование модуля

по специальности _____ группа _____

№	Ф.И.О	Результаты аттестации по МДК				Оценка за учебную практику УП 02	Оценка за производственную практику ПП 02	Профессиональные компетенции					Подтверждение приращения ОК	Оценка за экзамен по профессиональному модулю (квалификационный экзамен)
		МДК 02. 01	МДК 02. 02	МДК 02. 03	МДК 02. 04			ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		

Председатель аттестационной комиссии _____

(И.О. Фамилия, должность)

Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Фамилии)

Дата “___” _____ 20__ г.

Образец сводной ведомости освоения ПМ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

Многопрофильный колледж

ПРОТОКОЛ

_____._____.20____

№ _____

заседания аттестационной комиссии

Председатель – Фамилия И.О.

Члены комиссии – _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ _____ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Специальность _____
(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____
(шифр)

На экзамен явились _____ человек из числа допущенных,
не явились _____ человек

Экзамен начался в _____ час _____ мин

Экзамен закончился в _____ час _____ мин

РЕШИЛИ:

№	Ф.И.О. экзаменуемого	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего	
			профессия	разряд
1				
2				
3				
4				
...				

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

(И.О. Фамилия, должность)

Образец оформления протокола аттестационной комиссии по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

ДД.ММ.ГГГГ

№ _____

О присвоении квалификации по профессии (наименование)/должности (наименование)

На основании решения аттестационной комиссии по специальности среднего профессионального образования от _____ и в соответствии с Положением об экзамене по профессиональному модулю (квалификационном экзамене) программ подготовки специалистов среднего звена от 28.03.2024 № 247-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию *наименование квалификации по профессии рабочего/должности служащего с указанием разряда/класса/категории* и выдать Свидетельства о профессии рабочего, должности служащего нижеперечисленным обучающимся, освоившим в рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *код и наименование специальности* программу профессионального обучения по профессии *наименование профессии* и выдержавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ 0N «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

уровень СПО			
<i>код и наименование специальности, на базе основного/среднего общего образования, срок получения образования ..., очная форма обучения</i>			
... курс: группа ...			
№	Ф.И.О.	Основа обучения	Гражданство

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора многопрофильного колледжа ФГБОУ ВО «ПГУ» В.А. Феоктистова.

Ректор

А.Д. Гуляков

Образец оформления приказа