



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

СТАНДАРТ
УНИВЕРСИТЕТА

СТО ПГУ 6.12—2018

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Издание официальное

2018

Предисловие

СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ

1 РАЗРАБОТАН

отделом ПКВК УМУ
Начальник отдела

_____ О.Б.Васюнина

2 СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе

_____ В.Б. Механов

Начальник УСРиСК

_____ В.А. Плоткин

Начальник ПУ

_____ К.Б. Филиппов

Председатель совета студенческого
самоуправления

_____ Т.Е. Кандрашина

Председатель профсоюзного
комитета студентов

_____ В.С. Лукин

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1)

4 ВЗАМЕН стандарта университета СТО ПГУ 6.12-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями)

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные документы	4
3 Сокращения.....	5
4 Общие положения	5
5 Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии	6
6 Формы проведения государственной итоговой аттестации	8
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	9
8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
Приложение 1	22
Приложение 2	23
Приложение 3	24
Приложение 4	26
Приложение 5	28
Приложение 6	29
Приложение 7	31
Приложение 8	32
Приложение 9	35

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ).

1.2 Стандарт является обязательным руководством для аспирантов, преподавателей, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и других работников, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3 Стандарт распространяется на программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемые в очной и заочной формах обучения.

2 Нормативные документы

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям аспирантуры,
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259,

- Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»,
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»,
- Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 112-20,
- Положение о порядке размещения в электронной библиотечной системе ПГУ текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и проверки его на объем заимствования от 27.09.2018 № 132-20.

3 Сокращения

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,
- НКР – научно-квалификационная работа (диссертация),
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,
- ГИА – государственная итоговая аттестация,
- ГЭ – государственный экзамен,
- НД (научный доклад) – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работе (диссертации).

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами, экстернами основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

4.2 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

4.3 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым структурными подразделениями ПГУ, осуществляется университетом.

4.4 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.5 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.6 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.7 В случаях, когда при проведении государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе предусмотрено обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего стандарта должны реализовываться с учетом закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения государственной итоговой аттестации.

4.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9 Не допускается взимание платы с аспирантов и экстернов за прохождение государственной итоговой аттестации.

5 Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии

5.1 Для проведения государственной итоговой аттестации в ПГУ формируются по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2 Основными задачами ГЭК являются: определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям стандарта; принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры.

5.3 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

5.4 Государственные экзаменационные и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

5.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.6 Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

5.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ПГУ, и соответствует следующему требованию: имеет ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.8 Председателем апелляционной комиссии является ректор университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо на основании приказа ректора).

5.9 ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей профессиональной области (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ПГУ, или иных организаций, и (или) научными работниками ПГУ или иных организаций, имеющими ученую степень и (или) ученое звание и (или) имеющим государственное

почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР, иных республик входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.10 Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора университета после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА. Проект приказа готовится отделом подготовки кадров высшей квалификации (далее – отдел ПКВК) на основании служебных записок директоров институтов/деканов факультетов (ответственных за реализацию программ подготовки научно-педагогически кадров в аспирантуре по определенным направлениям) с предложением кандидатур в состав ГЭК (с приложением копий необходимых документов на членов ГЭК, не являющихся работниками ПГУ).

5.11 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научных работников и (или) административных работников ПГУ, назначается её секретарь. Секретарь комиссии не является членом комиссии. Секретарь комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.12 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ПГУ, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.13 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

5.14 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

6 Формы проведения государственной итоговой аттестации

6.1 Государственная итоговая аттестация по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает:

-подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;

-представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад).

Государственный экзамен и научный доклад вместе – государственные аттестационные испытания в указанной последовательности.

6.2 Программа государственной итоговой аттестации, включая Программу государственного экзамена и Программу научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3 Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, а также перечень типовых заданий и / или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы, рекомендации обучающимся по подготовке к сдаче государственного экзамена, описание порядка проведения государственного экзамена, перечень рекомендуемой литературы.

6.4 Программа научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяет требования к содержанию, структуре, оформлению научного доклада, порядку его представления, критерии оценивания.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 Расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается ректором (проректором по учебной работе) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

7.2 Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте отдела ПКВК.

7.3 Расписание ГИА составляется структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательной программы, и согласовывается с начальником учебно-методического управления.

7.4 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней. Примерная форма расписания ГИА приведена в Приложении 1.

7.5 К государственной итоговой аттестации приказом ректора допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующему, имеющему государственную аккредитацию, направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (образец приказа - Приложение 2).

7.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в ПГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования, в соответствии с настоящим стандартом.

7.7 Приказ о допуске к ГИА издается не позднее чем за пять дней до начала работы ГЭК. Аспирант, не допущенный к государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.8 Для подготовки проекта приказа о допуске к государственной итоговой аттестации отдел ПКВК организует проверку правильности и полноты заполнения учебных карточек, соответствия внесенных в них и в зачетно-экзаменационные ведомости сведений учебному плану, наличия всей необходимой оформленной учебной документации на обучающихся по индивидуальным учебным планам (протоколов перезачета/переаттестации дисциплин и др.). После произведенной сверки в учебной карточке делается запись: «Учебный план выполнен в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допустить», заверяемая подписью начальника отдела ПКВК и являющаяся основанием для включения фамилии обучающегося в приказ о допуске к ГИА.

Секретарь ГЭК перед началом первого государственного аттестационного испытания получает в отделе ПКВК учебные карточки аспирантов и после завершения работы ГЭК возвращает их с внесенными соответствующими записями.

7.9 Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отделом ПКВК и секретарем

ГЭК должны быть подготовлены и представлены следующие документы и материалы:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- учебные карточки аспирантов;
- чистые экзаменационные листы для плана устного ответа;
- список обучающихся, сдающих государственный экзамен в конкретный день работы ГЭК, с указанием среднего балла по дисциплинам учебного плана за все предыдущие аттестации за подписью начальника отдела ПКВК;
- справочные или иные материалы, необходимое оборудование и др., разрешенные для использования на государственном экзамене;
- книга бланков протоколов заседаний ГЭК по приему государственного экзамена, подготовленная в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 112-20.

7.10 Государственный экзамен проводится в устной форме по утвержденной в установленном порядке программе государственного экзамена.

7.11 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

7.12 Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена, включающие теоретические вопросы и/или типовые задания, ежегодно готовятся кафедрой, ответственной за формирование образовательной программы; согласовываются с председателем ГЭК; хранятся на кафедре в запечатанном конверте до начала работы ГЭК, а после проведения государственного экзамена возвращаются на кафедру. Экзаменационные билеты являются едиными для всех форм обучения и всех структурных подразделений университета, реализующих данную образовательную программу. Форма экзаменационного билета приведена в Приложении 3.

7.13 Для подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, обучающемуся предоставляется не менее сорока минут. На процедуру аттестации обучающегося на государственном экзамене и

представлении научного доклада, включая выступление и ответы на вопросы, отводится не более тридцати минут. Для проведения ГИА формируются подгруппы таким образом, чтобы в день проходило государственное аттестационное испытание не более 12 обучающихся. Продолжительность государственного аттестационного испытания не должна превышать шести часов в день.

7.14 Ответы на вопросы экзаменационного билета фиксируются в экзаменационных листах, которые после устного ответа передаются председателю комиссии. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

7.15 Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) проводится в форме научного доклада.

7.16 После завершения подготовки аспирантом научного доклада и его проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» научный руководитель аспиранта представляет отзыв на научный доклад (форма отзыва – Приложение 4).

С содержанием отзыва научного руководителя аспирант должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до дня предварительного рассмотрения научного доклада на кафедре подготовки аспиранта.

7.17 Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по представлению научного доклада отделом ПКВК и секретарем ГЭК должны быть подготовлены и представлены дополнительно следующие документы и материалы:

- программа научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации),

- книга бланков протоколов заседаний ГЭК по представлению научного доклада, подготовленная в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 112-20.

Не позднее чем за 3 календарных дня до представления научного доклада на заседании ГЭК секретарю ГЭК передаются печатная версия научного доклада аспиранта (с отметкой о размещении в электронной библиотечной системе университета), отзыв научного руководителя на научный доклад и

справка о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат.ВУЗ» со скриншотом отчета (форма справки – Приложение 5).

После завершения ГИА печатная версия научного доклада вместе с отзывом научного руководителя и справкой о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передаются секретарём ГЭК на кафедру, на которой проводилась подготовка аспиранта.

7.18 Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой подготовки аспиранта в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов научных докладов в электронной библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются Положением о порядке размещения в электронной библиотечной системе ПГУ текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и проверки его на объем заимствования от 27.09.2018 № 132-20.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

7.19 Результаты представления научного доклада на заседании ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день его проведения. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

7.20 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.21 В протоколе заседания ГЭК по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а

также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы отражаются: актуальность, научная новизна и основные результаты исследования; апробация, внедрение основных результатов исследования; основные публикации; вывод об уровне готовности научно-квалификационной работы и о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося, приводятся рекомендации о рассмотрении научно-квалификационной работы (диссертации) на кафедре и предоставлении ее в диссертационный совет, о присвоении обучающемуся квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Формы протоколов и правила их оформления определены Инструкцией по заполнению протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 27.09.2018 № 112-20.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарем ГЭК и хранятся в отделе ПКВК 5 лет, а затем передаются в архив университета.

7.22 На основании протоколов ГЭК готовится приказ ректора о выдаче дипломов об окончании аспирантуры обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (образец приказа – Приложение 6). Срок выдачи диплома – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком.

Копия диплома с копией приложения к диплому вкладывается в личное дело аспиранта.

7.23 Аспиранты, не подавшие заявление о предоставлении им каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, отчисляются из университета в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Аспиранты, подавшие заявление о предоставлении им каникул после прохождения государственной итоговой аттестации, отчисляются из университета после окончания каникул.

7.24 По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение в соответствии с п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842. Ответственной за своевременную выдачу заключения (после рассмотрения диссертации на заседании кафедры) является кафедра профильной подготовки аспиранта.

7.25 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), вправе пройти ГИА без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки на аттестационное испытание, что должно быть им сделано не позднее 2 календарных дней после окончания государственного аттестационного испытания.

Сроки дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливаются этим же приказом (образец приказа – Приложение 7).

Обучающийся, не прошедший первое государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (представлению научного доклада).

7.26 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 7.7 настоящего стандарта и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно»), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

7.27 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый научным руководителем совместно с отделом ПКВК, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.28 Председатель государственной экзаменационной комиссии в двухнедельный срок по окончании работы ГЭК обязан представить в двух оригинальных экземплярах отчет о работе комиссии по установленной форме (форма отчета - Приложение 8): один экземпляр – в дирекцию института/деканат факультета, которые отвечают за реализацию образовательной программы по данному направлению подготовки, второй – в отдел ПКВК. С отчетом должен быть ознакомлен директор института /декан факультета. Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях советов институтов /факультетов. По результатам государственной итоговой аттестации разрабатывается план мероприятий по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

7.29 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета, регламентирующими применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся из числа инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных

испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает также на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также (при наличии) письменный план ответа обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научный доклад, отзыв научного руководителя, справку о проверке научного доклада в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (для рассмотрения апелляции по представлению научного доклада).

9.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

9.6 Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (образец оформления протокола – Приложение 9).

Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу хранятся в отделе ПКВК 5 лет, а затем передаются в архив университета.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания комиссии.

9.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

9.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом (как правило, в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией).

9.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
(справочное)
Форма расписания ГИА

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Ректор ПГУ

Начальник УМУ

_____ А.Д. Гуляков
«__» _____ 201__ г.

_____ В.В.Регеда
«__» _____ 201__ г.

РАСПИСАНИЕ

государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (очная форма обучения) в 201__ году

Направление подготовки	Консультация	Государственный экзамен	Представление научного доклада об основных результатах НКР
Код и наименование направления 1	Дата Время Аудитория	Дата Время Аудитория	Дата Время Аудитория
Код и наименование направления 2	Дата Время Аудитория	Дата Время Аудитория	Дата Время Аудитория
Код и наименование направления 3	Дата Время Аудитория	Дата Время Аудитория	Дата Время Аудитория

Начальник отдела ПКВК

О.Б.Васюнина

Приложение 2
(обязательное)

Форма экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение**

(код и наименование направления)

высшего образования



**«Пензенский
государственный
университет»**

Государственный экзамен

201__ год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. *Формулировка вопроса/задания*
2. *Формулировка вопроса/задания*
3. *Формулировка вопроса/задания*

Зав. кафедрой _____

Председатель ГЭК _____

_____ И. О. Фамилия
(подпись)

_____ И. О. Фамилия
(подпись)

Приложение 3
(справочное)
**Образец оформления приказа о допуске
к государственной итоговой аттестации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О допуске к государственной итоговой аттестации аспирантов

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 6.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ДОПУСТИТЬ к государственной итоговой аттестации в форме сдачи государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) следующих аспирантов 3 года очной формы обучения, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1.1. по направлению 38.06.01 – Экономика:

- Иванова Ивана Ивановича,

- ...

- Ф.И.О. (в алфавитном порядке);

1.2. по направлению 40.06.01 – Юриспруденция:

- Петрова Петра Петровича,

- ...

- Ф.И.О. (в алфавитном порядке);

1.3. по направлению 45.06.01 - Языкознание и литературоведение:

- Сидорову Марию Ивановну,

- ...

- Ф.И.О. *(в алфавитном порядке)*.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на деканов факультетов, ответственных за реализацию соответствующих направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 4
(обязательное)

Форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на научный доклад о результатах подготовленной научно-квалификационной работы
аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Объем научного доклада _____

Актуальность исследования _____

Научная новизна исследования _____

Основные результаты исследования _____

Практическая значимость результатов исследования _____

Внедрение результатов исследования (при наличии) _____

Приложение 5
(обязательное)

Форма справки о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

**СПРАВКА
о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»
текста научного доклада об основных результатах подготовленной НКР**

Проведенный анализ текста научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы на тему «.....» аспиранта 201_ года выпуска (ФИО аспиранта) позволяет сделать вывод, что заимствованные материалы и отдельные результаты приводятся со ссылками на источники заимствования или их авторов.

Отмечается использование результатов научных работ, выполненных лично аспирантом и в соавторстве, имеются ссылки на соавторов. (Если иные выводы, то они приводятся в данной справке).

Оригинальность текста научного доклада _____%

Распечатка результатов проверки прилагается.

Научный руководитель
(степень, звание, должность) _____ Ф.И.О.
подпись, дата

Проверку провел
(должность ответственного лица
от кафедры/института) _____ Ф.И.О.
подпись, дата

Приложение 6
(справочное)

**Образец оформления приказа о выдаче диплома и
присвоении квалификации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О присвоении квалификации и отчислении аспирантов, завершивших освоение программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 05.06.01 - Науки о Земле (протоколы от 09 июня 201__ г. №№ 1-11, от 28 июня 201__ г. №№ 12 -22), государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 31.06.01 - Клиническая медицина (протоколы от 15 июня 201__ г. №№ 1-5, от 03 июля 201__ г. №№ 6 -10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «Исследователь. Преподаватель исследователь» и выдать диплом об окончании аспирантуры нижеперечисленным аспирантам 3 года очной формы обучения, полностью выполнившим учебный план программы аспирантуры по направлению подготовки 05.06.01 - Науки о Земле и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания:

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Обучение (№ договора, целевое)	Год поступления	Дата рождения	Гражданство
1.	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>				
2.	...				

2. ПРИСВОИТЬ квалификацию «Исследователь. Преподаватель исследователь» и выдать диплом об окончании аспирантуры нижеперечисленным аспирантам 3 года очной формы обучения, полностью выполнившим учебный план программы аспирантуры по направлению подготовки 31.06.01 - Клиническая медицина и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания:

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Обучение (№ договора, целевое)	Год поступления	Дата рождения	Гражданство
1.	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>				
2.	...				

3. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 17 июля 201__г. в связи с получением образования следующих аспирантов:

Ф.И.О. (в алфавитном порядке)

4. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 01 октября 201__г. в связи с получением образования следующих аспирантов:

Ф.И.О. (в алфавитном порядке)

Основание к п. 4: заявления аспирантов о предоставлении каникул после завершения государственной итоговой аттестации.

Ректор

А. Д. Гуляков

Приложение 7
(справочное)**Образец оформления приказа о возможности прохождения ГИА
без отчисления из университета**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О предоставлении возможности прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета аспиранту

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 6.12 – 2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРЕДОСТАВИТЬ возможность прохождения государственной итоговой аттестации (сдачи государственного экзамена) без отчисления из университета Ф.И.О., аспиранту 3 года очной формы обучения по направлению подготовки 40.06.01 - Юриспруденция, не явившегося на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.
2. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии провести 15 сентября 201__ г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана ЮФ.

Основание: заявление аспиранта, медицинская справка (или другой документ, подтверждающий уважительную причину неявки аспиранта на государственное аттестационное испытание).

Ректор

А. Д. Гуляков

Приложение 8
(справочное)
Форма отчета о работе ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

О Т Ч Е Т
О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки _____ (код, наименование)

форма обучения _____ (очная, заочная)

Пенза, 20__

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки

(код, наименование)

проводилась с _____ по _____.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО она включала следующие государственные аттестационные испытания:

- государственный экзамен;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры приказом ректора Пензенского государственного университета от _____ № _____ была создана государственная экзаменационная комиссия по данному направлению подготовки в следующем составе (*перечислить в соответствии с приказом*):

фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень, должность, место работы

.....

Результаты государственного экзамена

председатель анализирует по схеме:

1. *Соответствие программы государственного экзамена, содержания экзаменационных билетов, формы проведения экзамена требованиям ФГОС ВО (оценка связи содержания ГИА с видами профессиональной деятельности выпускников, определенных ФГОС ВО; анализ оценочных средств ГИА с точки зрения их возможностей для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению _____).*

2. *Характеристика ответов выпускников (общий и научный кругозор; умение привлекать материалы смежных дисциплин; умение анализировать факты, обобщать их, делать выводы; степень самостоятельности суждений; степень владения практическими навыками и умениями, степень подготовленности к решению профессиональных задач).*

3. *Соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО.*

Результаты представления научного доклада

председатель анализирует по схеме:

1. *Характеристика представленных научных докладов об основных результатах, подготовленных НКР (актуальность тем и научная новизна исследований; практическая значимость полученных результатов; апробация результатов исследований; публикации; внедрение результатов исследований).*

2. *Характеристика представления научных докладов (логичность и аргументированность выступления, сопровождение демонстрационными материалами, полнота и доказательность ответов на вопросы членов ГЭК и др.).*

3. *Соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС ВО.*

Общая характеристика и анализ результатов государственного экзамена и результатов представления научных докладов приводится в таблице 1

Таблица 1

Показатели	Всего		Формы обучения					
			Очная		Заочная		экстернат	
	Кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1. Оценки за государственный экзамен								
отлично								
хорошо								
удовлетворительно								
неудовлетворительно								
2. Оценки за представленный научный доклад								
отлично								
хорошо								
удовлетворительно								
неудовлетворительно								
3. Комиссия приняла решение:								
- о выдаче диплома об окончании аспирантуры								
- о переносе сроков прохождения ГИА								
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки								

Общая характеристика уровня подготовки выпускников, недостатки в подготовке и рекомендации по их устранению.

Заключение.

Уровень подготовленности выпускников аспирантура ПГУ по направлению подготовки

к решению профессиональных задач соответствует (в основном соответствует или не соответствует) требованиям ФГОС ВО по данному направлению.

Председатель ГЭК

ученое звание, ученая степень _____

(И.О. Фамилия)

Результаты работы ГЭК обсуждены на совете факультета (института) _____
 Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Декан факультета
 (Директор института)

_____ (И.О. Фамилия)

Приложение 9
(справочное)

Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № __

заседания апелляционной комиссии от дд.мм.гггг

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося _ курса
_____института /факультета, направление подготовки (код, наименование)

фамилия, имя, отчество

о нарушении процедуры проведения ГИА и несогласии с результатом ГИА
(ГЭ и (или) представления научного доклада об основных результатах НКР)

Состав комиссии:

Председатель АК :

Члены АК:

Приглашенные:

Председатель ГЭК

Заявитель

(обучающийся)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания ГЭК № __ от дд.мм.гггг .
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
3. Подготовка (письменно, на бланке) к ответу обучающегося на ГЭ и (или) научный доклад об основных результатах подготовленной НКР, отзыв научного руководителя.
4. Программа ГИА и оценочные средства для ГИА по направлению подготовки (код, наименование).

Мнения членов АК: _____

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации – **«нарушений порядка проведения ГИА не установлено / установлено, что был нарушен порядок проведения ГИА: обучающийся отвечал комиссии, состав которой был менее 2/3 от утвержденного приказом или др. ».**

Итоговая оценка – «_____» выставлена в соответствии с утвержденными критериями / нарушение процедуры повлияло / не повлияло на результат государственного аттестационного испытания.

Решение АК: 1. Мнение обучающегося, подавшего заявление на апелляцию, о нарушении процедуры проведения ГИА и несогласии с результатом ГИА (ГЭ/представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР) **не обосновано / обосновано.**

2. Комиссия **отклоняет апелляцию, сохраняет результат ГЭ / представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР**

Комиссия **удовлетворяет апелляцию и аннулирует результат ГИА (ГЭ / представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР).**

Председатель АК _____ /Ф.И.О./

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(ФИО заявителя) (подпись)

«_____» _____ 20__ г.