

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

СТАНДАРТ

СТО ПГУ 5.12-2018

УНИВЕРСИТЕТА

**Государственная итоговая аттестация
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры**

Предисловие

СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ

1 РАЗРАБОТАН

Заместитель декана ЛФ МИ _____ А.М. Бибарсова

2 СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе _____ В.Б. Механов

Начальник УМУ _____ В.В. Регеда

Начальник УСРиСК _____ В.А. Плоткин

Начальник ПУ _____ К.Б. Филиппов

Председатель совета студенческого
самоуправления ПГУ _____ Т.Е. Кандрашина

Председатель профсоюзного
комитета студентов _____ В.С. Лукин

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

Ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1)

4 ВЗАМЕН стандарта университета СТО ПГУ 5.12-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

Содержание

1 Область применения	
2 Нормативные документы.....	
3 Сокращения.....	
4 Общие положения	
5 Государственная экзаменационная комиссия.....	
6 Формы государственной итоговой аттестации.....	
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	
8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	
Приложение 1.....	
Приложение 2.....	
Приложение 3.....	
Приложение 4.....	
Приложение 5.....	
Приложение 6.....	
Приложение 7.....	
Приложение 8.....	

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет».

1.2 Стандарт является обязательным руководством для ординаторов, преподавателей, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

2 Нормативные документы

2.1 Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.1.2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

2.1.3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,

2.1.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки»,

2.1.5. Устав ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет».

2.1.6. Приказ ректора университета от 03.06.2015 № 748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации».

2.1.7. Приказ Министерства Здравоохранения РФ от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста

медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

2.1.8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 06.09.2013 № 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов».

3 Сокращения

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,

ГИА – государственная итоговая аттестация,

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

4 Общие положения

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам высшего образования, реализуемыми структурными подразделениями ПГУ, осуществляется университетом.

4.3 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о об окончании ординатуры образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной

аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования, в соответствии с настоящим стандартом.

4.7 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5 Государственная экзаменационная комиссия

5.1 Государственные экзаменационные комиссии создаются университетом по каждой образовательной программе ординатуры или по ряду образовательных программ.

Государственные экзаменационные комиссии состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ПГУ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора университета после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА. Проект приказа готовится учебно-методическим управлением университета на основании служебных записок деканов факультетов «Лечебное дело» и «Стоматология» с предложением кандидатур в состав ГЭК с приложением копий необходимых документов на членов ГЭК, не являющихся работниками ПГУ.

5.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при

проведении государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Ученого совета университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГУ, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

5.3 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников ПГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.4 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем ГЭК. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.5 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6 Формы государственной итоговой аттестации

6.1 Формой государственной итоговой аттестации ординаторов, в соответствии с ФГОС, является государственный экзамен. Структура государственного экзамена определяется программой ГИА по специальности ординатуры и состоит из 3 этапов: тестирование, проверка практических навыков, итоговое собеседование.

6.2 Государственный экзамен проводится по дисциплине и (или) модулям образовательной программы ординатуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной

деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно и письменно (в зависимости от этапа экзамена).

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1 К государственной итоговой аттестации приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ординатуры (Приложение 1).

Приказ о допуске к ГИА издается не позднее чем за неделю до начала работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для подготовки проекта приказа о допуске к государственной итоговой аттестации декан факультета организует проверку правильности и полноты заполнения зачетных книжек обучающихся, соответствия внесенных в них и в учебные карточки сведений учебному плану, зачетно-экзаменационным ведомостям, наличия всей необходимой оформленной учебной документации на обучающихся по индивидуальным учебным планам (протоколов перезачета/переаттестации дисциплин и др.).

После произведенной сверки в зачетной книжке на странице, предшествующей государственной итоговой аттестации, делается запись (ставится штамп): «Учебный план выполнен в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допустить», заверяемая подписью декана или его заместителя по учебной работе и являющаяся основанием для включения фамилии обучающегося в приказ о допуске к ГИА.

Секретарь ГЭК перед началом государственного экзамена получает в деканате зачетные книжки и после завершения работы ГЭК возвращает их с внесенными соответствующими записями.

7.2 Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и порядок проведения государственного экзамена, показатели и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем выдачи в печатном виде и/или размещения на сайте факультета. Программа ГИА и оценочные средства для государственной

итоговой аттестации разрабатываются структурным подразделением, ответственным за реализации образовательной программы, по форме, установленной приказом ректора от 03.06.2015 г. N748/О.

7.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, типовых контрольных заданий и/или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы, описание порядка проведения государственного экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.4 Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена, включающие как теоретические вопросы, так и контрольные задания, позволяющие оценить степень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, ежегодно готовятся выпускающей кафедрой, согласовываются с председателем ГЭК и хранятся в деканате в запечатанном конверте до начала работы ГЭК, а после проведения государственного экзамена возвращаются в деканат. Форма экзаменационного билета и тестового задания приведены в Приложении 2 и 3

7.5 Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена деканатом и секретарем ГЭК должны быть подготовлены и предоставлены следующие документы и материалы: приказ о составе ГЭК; приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, программа государственного экзамена (программа ГИА) с описанием показателей и критериев оценивания обучающихся; экзаменационные билеты; зачетные книжки обучающихся, оформленные в соответствии с п. 7.1 настоящего Стандарта; чистая бумага со штампом факультета для письменных ответов обучающихся либо для плана устного ответа; список обучающихся, сдающих государственный экзамен в конкретный день работы ГЭК, книга бланков протоколов заседаний ГЭК по приему государственных экзаменов.

7.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректором (проректором по учебной работе) утверждается расписание государственной итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения

государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте факультета и института.

Расписание ГИА составляется факультетом МИ, ответственным за реализацию образовательной программы, и согласовывается с начальником учебно-методического управления.

Примерная форма расписания ГИА приведена в Приложении 4.

Продолжительность работы государственной экзаменационной комиссии не должна превышать шести часов в день.

Продолжительность аттестационного тестирования, проводимого в письменной форме, составляет 3 академических часа. (Приложение 4).

Для подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, ординатору предоставляется не более сорока минут. На процедуру аттестации обучающегося на 2 и 3 этапах, включая доклад по пациенту, отводится не более тридцати минут.

7.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.8 Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения 3 этапа (итоговое собеседование) после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

7.9 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности ординатора к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке ординатора.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, присутствовавшими на заседании членами комиссии, секретарем ГЭК и хранятся в архиве университета. Форма протокола ГИА приведена в Приложении 5.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета, регламентирующими применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

7.10 Председатель государственной экзаменационной комиссии в двухнедельный срок по окончании работы ГЭК представляет в двух оригинальных экземплярах отчет о работе комиссии по установленной форме (Приложение 6), один экземпляр хранится в деканате, второй экземпляр сдается в учебно-методическое управление. С отчетом должен быть ознакомлен директор института (декан факультета). Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании Совета институтов, а после его обобщения учебно-методическим управлением – на заседании Ученого совета университета. По результатам государственной итоговой аттестации принимается план мероприятий по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

7.11 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), вправе пройти ГИА без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, и предоставления документа, подтверждающего причину неявки на аттестационное испытание, что должно быть им сделано не позднее 2 календарных дней после окончания государственного аттестационного испытания.

Сроки дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливаются этим же приказом (Приложение 7).

Ординатор, не прошедший 1 из этапов государственного аттестационного испытания по уважительной причине, допускается к сдаче следующего этапа государственного аттестационного испытания.

7.12 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 8 настоящего стандарта и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, или получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно»), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

7.13 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый деканатом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете). В заявлении обучающийся указывает также на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.3 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора создается апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

9.4 Председателем апелляционной комиссии назначается ректор (лицо, исполняющее его обязанности) либо, по его поручению, проректор по учебной работе.

9.5 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

9.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания

9.7 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

9.8 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседания апелляционной комиссии проводятся ее председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

9.9 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний подписываются председательствующими. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета.

9.10 На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания комиссии.

9.11 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

9.12 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В последнем случае результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Ординатору предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом (как правило, в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией).

9.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

9.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9.15 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

(справочное)

**Образец оформления приказа о допуске
к государственной итоговой аттестации**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)****ПРИКАЗ**ДД.ММ.ГГГГ

№ _____

О допуске к государственной итоговой аттестации
ординаторов

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 5.12—2018
«Государственная итоговая аттестация по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ДОПУСТИТЬ к государственному экзамену следующих
ординаторов факультета Лечебное дело, не имеющих академической
задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по
образовательной программе ординатуры:

1.1. Специальность 31.08.49 - Терапия

— Архипову Ирину Петровну

— Васильева Геннадия Николаевича

1.2. Специальность 31.08.67 - Хирургия

— Акимова Виктора Николаевича

— Антонову Елену Васильевну

— Герасимова Игоря Александровича

— (Ф.И.О. в алфавитном порядке)...

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
декана Лечебного факультета И.Я. Моисееву.

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 2

(обязательное)

Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение

высшего образования

«Пензенский
государственный
университет»

(код и наименование направления/специальности)

(наименование профиля)

Государственный экзамен

(наименование)

2018 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. *Формулировка вопроса*
2. *Формулировка вопроса*
3. *Формулировка задания*

Зав. кафедрой

(название кафедры)

И.О. Фамилия

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

Приложение 3

Пример тестового задания для 1 этапа государственного экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

 Государственная итоговая аттестация по программам ординатуры

Специальность «Патологическая анатомия»

ВАРИАНТ №1

1 Основные функциональные задачи персонала патологоанатомического отделения включают в себя:

- A. Определение характера патологического процесса на секционном, операционном и биопсийном материале
- B. Установление диагноза, причины и механизма смерти больного с выявлением сущности и происхождения заболевания
- C. Анализ качества диагностической и лечебной работы совместно с лечащими врачами, посредством сопоставления клинических и патологоанатомических данных и диагнозов
- D. Все перечисленное верно
- E. Верно A и B

2 В должностные обязанности врача–патологоанатома входят:

- A. Вскрытие трупов и гистологическое исследование секционного материала
- B. Забор секционного материала для специальных исследований
- C. Микроскопическое и специальное исследование операционного и биопсийного материала
- D. Все перечисленное верно
- E. Верно A и B

3
 4
 5
 n
 100

Приложение 4
(справочное)
Форма расписания ГИА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ

_____ А.Д. Гуляков

СОГЛАСОВАНО
Начальник учебно-методического
управления

_____ В.В. Регада

РАСПИСАНИЕ
государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры

Дата и время проведения	Специальности	Место проведения
1 этап – тестирование		
02.07.16 9-00	Все специальности	10 корпус ауд. 10-201
2 этап – практические навыки		
05.07.16 10-00	«Терапия» «Педиатрия» «Инфекционные болезни» «Дерматовенерология»	Городская клиническая больница им. Г.А. Захарьина Каф. Внутренние болезни
06.07.16 10-00	«Терапия» «Кардиология»	Городская клиническая больница им. Г.А. Захарьина Кафедра Внутренние болезни
07.07.16 10-00	«Хирургия» «Акушерство и гинекология» «Травматология и ортопедия» «Патологическая анатомия» «Онкология»	Областная клиническая больница им. Н.Н. Бурденко Кафедра Травматологии и ортопедии
3 этап - собеседование		
12.07.16 9-00	«Терапия» «Педиатрия» «Инфекционные болезни» «Дерматовенерология»	10 корпус ауд. 10-201
13.07.16 9-00	«Терапия» «Кардиология»	10 корпус ауд. 10-201
14.07.16 9-00	«Терапия» «Кардиология»	10 корпус ауд. 10-201

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

о сдаче государственного экзамена _____

Ординатором специальности _____

Присутствовали: Председатель ГЭК: _____

Члены

комиссии: _____

Секретарь: _____

Экзаменовался ординатор - _____

(фамилия, имя, отчество)

1 этап. Тестирование «___» ___ 20__ г. Вариант № _____. Всего заданий _____.Правильно отвечено _____. **Оценка** _____.**2 этап. Проверка практических навыков** «___» ___ 20__ г. Билет № _____. Всегозаданий _____. Правильно выполнено _____. **Оценка** _____.**3 этап. Собеседование.** «___» ___ 20__ г. Билет № _____. Ситуационная задача № _____.**Оценка** _____.

Общая характеристика ответов экзаменуемого при прохождении всех этапов

государственного аттестационного испытания: _____

Решение ГЭК:

1. Признать, что ординатор выдержал/не выдержал (*нужное подчеркнуть*) все этапы государственного аттестационного испытания и сдал государственный экзамен с **итоговой оценкой** _____

2. Присвоить _____

(ФИО)

Квалификацию _____

3. Отметить, что компетенции ординатора соответствуют / в основном соответствуют / не соответствуют (*нужное подчеркнуть*) требованиям ФГОС

Особое мнение членов ГЭК _____

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

Приложение 6
(справочное)
Форма отчета о работе ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

О Т Ч Е Т
О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование)

профиль / профили _____
(наименование)

форма обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Пенза, 20__

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (специальности)

(код, наименование)
профиль/профили _____

проводилась с _____ по _____. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования она включала следующие государственные аттестационные испытания:

-
- (перечислить).

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников приказом ректора Пензенского государственного университета от _____ № _____ была создана государственная экзаменационная комиссия по данному направлению подготовки (специальности) в следующем составе (*перечислить в соответствии с приказом*):

(фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

(фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

(фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

Результаты государственного экзамена (*название*) _____

председатель анализирует по схеме:

1. *Соответствие программы государственного экзамена, содержания экзаменационных билетов, формы проведения экзамена требованиям ФГОС ВО:*

оценка связи содержания ГИА с видами и задачами профессиональной деятельности выпускников, определенных ОПОП ВО, разработанной университетом на основе ФГОС;

анализ оценочных средств ГИА с точки зрения их возможностей для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению _____.

2. *Характеристика ответов выпускников:*

- *общий и научный кругозор;*
- *степень сформированности компетенций, проверяемых на государственном экзамене;*
- *умение теоретические вопросы связать с практикой;*
- *умение объяснять факты данной дисциплины с точки зрения новейших достижений науки;*
- *умение привлекать материалы смежных дисциплин;*
- *умение анализировать факты, обобщать их, делать выводы;*
- *степень самостоятельности суждений;*
- *степень владения практическими навыками и умениями, степень подготовленности к решению профессиональных задач;*

- фамилии студентов, ответы которых отличались грамотностью, логичностью, глубиной.

3. Анализ результатов государственного экзамена (в соответствии с Приложением 1).

4. Общая характеристика уровня подготовки выпускников, недостатки в подготовке и рекомендации по их устранению.

Примечание: если государственных экзаменов несколько, дается характеристика результатов каждого государственного экзамена.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, дипломных работ / проектов, магистерских диссертаций)
по схеме:

1. Количество представленных к защите выпускных квалификационных работ (ВКР).
2. Характеристика тематики ВКР (актуальность тематики, наличие ВКР, выполненных по заявкам организаций, учреждений и др.).
3. Состав руководителей и консультантов ВКР.
4. Характеристика представленных на защиту ВКР (структура, объем, логика работы, достоверность выводов, использованные приемы и методы исследований, оформление, и т.д.).
5. Наличие отзывов и внешних рецензий (если предусмотрено внешнее рецензирование), их качество.
6. Характеристика докладов на защите ВКР (логичность и аргументированность выступления, сопровождение демонстрационными материалами, полнота и доказательность ответов на вопросы членов ГЭК и др.).
7. Работы, рекомендованные к опубликованию или внедрению (если такое решение записано в протоколе ГЭК); либо опубликованные (представлены публикации в ГЭК) или внедренные (при наличии справки /акта о внедрении).
8. Соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС.
9. Общая характеристика и анализ результатов защиты ВКР в соответствии с Приложением 2.

Решение комиссии о присвоении квалификации, количество дипломов с отличием.

Общая оценка организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Замечания по методике проведения государственной итоговой аттестации и по организации работы ГЭК.

Замечания и рекомендации, направленные на совершенствование подготовки студентов: _____

Заключение

Уровень подготовленности выпускников основной образовательной программы высшего образования по направлению (специальности) _____ профиль / профили _____ к решению профессиональных задач соответствует (в основном соответствует или не соответствует) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению (специальности).

Председатель ГЭК

ученое звание, ученая степень,
должность, место работы _____

(И.О. Фамилия)

Результаты работы ГЭК обсуждены на заседании выпускающей кафедры _____

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

(И.О. Фамилия)

«С отчетом председателя ГЭК ознакомлены»:

Директор _____ института _____

(И.О. Фамилия)

Декан _____ факультета _____

(И.О. Фамилия)

РЕЗУЛЬТАТЫ

государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности) _____

профиль / профили _____ в 20__ году

форма обучения _____

№ п/п	Дисциплина (название экзамена)	Показатели	Допущены к экзамену	Сдавали экзамены	Сдали экзамены с оценкой				Средний балл
					Отлично	Хорошо	Удовлетворит	Неудовлетв	
1		Кол-во							
		%							
2		Кол-во							
		%							
3		Кол-во							
		%							

Председатель ГЭК _____

(И.О. Фамилия)

Приложение 7

(справочное)

**Образец оформления приказа о возможности прохождения ГИА без
отчисления**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗДД.ММ.ГГГГ

№ _____

О предоставлении возможности прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета ординаторов МИ

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 5.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРЕДОСТАВИТЬ возможность прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета Аникина П.В., ординатора 2 года обучения специальности «Акушерство и гинекология» 31.08.01, не явившегося на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

2. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии провести 15 сентября 2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана Лечебного факультета.

Основание: заявление ординатора, медицинская справка (или другой документ, подтверждающий уважительную причину неявки ординатора на государственное аттестационное испытание).

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 8
(справочное)

Образец приказа об отчислении обучающихся в связи
с получением образования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

ПРИКАЗ

№ _____

О присвоении квалификации и отчислении ординаторов ЛФ,
завершивших освоение программы подготовки ординаторов

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по специальности 31.08.49 Терапия (протоколы от 6 июля 2018 г. №№ 1-8)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «Врач-терапевт» и выдать диплом ординатора нижеперечисленным ординаторам 2 курса очной формы обучения лечебного факультета, полностью выполнившим учебный план по специальности ординатуры 31.08.49 «Терапия» (срок получения образования 2 года) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (тестирование, практические навыки, итоговое собеседование):

№ п/п	Ф.И.О. ординатора	Диплом (с отличием)	Обучение (№ договора, целевое)	Образование	Год поступления	Дата рождения	Гражданство
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Арясова Ольга Владимировна		целевое 1252/2016-4		2016	10.12.1992	Россия
2.	Бахтурина Юлия Ивановна	с отличием			2016	12.01.1993	Россия
3.	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>						

2. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 16 июля 2018 г. в связи с получением образования следующих ординаторов:

Арясову Ольгу Владимировну;

Бахтурину Юлию Ивановну;

Волкова Евгения Павловича;

...

3. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 01 сентября 2018 г. в связи с получением образования следующих ординаторов:

Климову Татьяну Игоревну;

Наумова Валерия Николаевича

...

Основание к п.3: заявления ординаторов о предоставления каникул после прохождения итоговой аттестации.

Ректор

А.Д. Гуляков