

---

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»**

**(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

---

**СТАНДАРТ  
УНИВЕРСИТЕТА**

**СТО ПГУ 2.12—2018**

---

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**Издание официальное**

**2018**

## Предисловие

### СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ

#### 1 РАЗРАБОТАН

учебно-методическим управлением  
Руководитель, начальник УМУ

\_\_\_\_\_ В.В. Регеда

Исполнитель, зам. начальника УМУ

\_\_\_\_\_ Г.Н. Шалаева

#### 2 СОГЛАСОВАН

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ В.Б. Механов

Начальник УСРиСК

\_\_\_\_\_ В.А. Плоткин

Начальник ПУ

\_\_\_\_\_ К.Б. Филиппов

Председатель совета студенческого  
самоуправления

\_\_\_\_\_ Т.Е. Кандрашина

Председатель профсоюзного  
комитета студентов

\_\_\_\_\_ В.С. Лукин

#### 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ

ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 №1)

#### 4 ВЗАМЕН стандарта университета СТО ПГУ 2.12-2015 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями)

## Содержание

1 Область применения .....	4
2 Нормативные документы .....	4
3 Сокращения.....	5
4 Общие положения .....	5
5 Государственная экзаменационная комиссия .....	6
6 Формы государственной итоговой аттестации .....	8
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	9
8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	19
Приложение 1А .....	23
Приложение 1Б.....	25
Приложение 2 .....	27
Приложение 3 .....	28
Приложение 4 .....	29
Приложение 5 .....	31
Приложение 6 .....	37
Приложение 7.....	38
Приложение 8 .....	40

## 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок процедуры организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет, ПГУ).

1.2 Стандарт является обязательным руководством для студентов, преподавателей, руководителей структурных подразделений, осуществляющих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, и других работников, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

1.3 Стандарт распространяется на программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, реализуемые в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

## 2 Нормативные документы

2.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими документами:

2.1.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2.1.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования,

2.1.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, с изменениями, внесенными Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 86 и от 28 апреля 2016 г. № 502,

2.1.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05апреля 2017 г. № 301,

2.1.5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет»,

2.1.6. Инструкция по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии от 27.09.2018 № 111-20,

2.1.7. Приказ ректора от 03.06.2015 №748/о «Об утверждении макета Программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для государственной итоговой аттестации».

### **3 Сокращения**

В настоящем стандарте приняты следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования,

ВКР – выпускная квалификационная работа,

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия,

ГИА – государственная итоговая аттестация,

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

### **4 Общие положения**

4.1 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам высшего образования, реализуемым структурными подразделениями ПГУ, осуществляется Университетом.

4.3 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.4 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.5 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования, в соответствии с настоящим стандартом.

4.7 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

4.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

## **5 Государственная экзаменационная комиссия**

5.1 Государственные экзаменационные комиссии создаются университетом по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ПГУ (иных организаций) и (или) к научным работникам ПГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1,5 месяца до начала ГИА. Проект приказа готовится учебно-методическим управлением университета на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами (для специальности «Лечебное дело» – деканом факультета) с предложением кандидатур в состав ГЭК с приложением копий необходимых документов на членов ГЭК, не являющихся работниками ПГУ.

5.2 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ученого совета Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ПГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем ГЭК из числа лиц, включенных в состав комиссии, назначается заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии.

5.3 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников ПГУ. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.4 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся председателем ГЭК.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

5.5 Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **6 Формы государственной итоговой аттестации**

6.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ГИА по каждой ОПОП ВО устанавливаются Университетом с учетом требований соответствующего ФГОС ВО.

6.2 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

6.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.4 Устанавливаются следующие виды выпускных квалификационных работ, соответствующие уровням высшего образования:

- для уровня бакалавриата – бакалаврская работа;
- для уровня специалитета – дипломная работа (проект);
- для уровня магистратуры – магистерская диссертация.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР различаются в зависимости от уровня обучения и определяются стандартом Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа». Методические указания (рекомендации) по выполнению ВКР по конкретной образовательной программе, показатели и критерии оценивания разрабатываются выпускающими кафедрами либо методическими комиссиями факультетов (институтов) в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ.



6.5 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

7.1 К государственной итоговой аттестации приказом ректора допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (образец приказа - Приложение 1А).

В случае, если государственная итоговая аттестация состоит только из одного аттестационного испытания – защиты ВКР, то условием допуска к ГИА является решение выпускающей кафедры о допуске к защите своевременно представленной на кафедру завершенной выпускной квалификационной работы как части образовательной программы (образец приказа - Приложение 1Б).

Приказ о допуске к ГИА издается не позднее чем за неделю до начала работы ГЭК. Обучающийся, не допущенный к государственной итоговой аттестации, отчисляется из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Для подготовки проекта приказа о допуске к государственной итоговой аттестации декан факультета (директор института) организует проверку правильности и полноты заполнения зачетных книжек обучающихся, соответствия внесенных в них и в учебные карточки сведений учебному плану, зачетно-экзаменационным ведомостям, наличия всей необходимой оформленной учебной документации на обучающихся по индивидуальным учебным планам (протоколов перезачета/переаттестации дисциплин и др.). После произведенной сверки в зачетной книжке на странице, предшествующей государственной итоговой аттестации, делается запись (ставится штамп): «Учебный план выполнен в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допустить», заверяемая подписью декана (директора) или его заместителя по учебной работе и являющаяся основанием для включения фамилии обучающегося в приказ о допуске к ГИА.

Секретарь ГЭК перед началом первого государственного аттестационного испытания получает в деканате (дирекции) зачетные

книжки и после завершения работы ГЭК возвращает их с внесенными соответствующими записями.

7.2 Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, порядок проведения государственных аттестационных испытаний, показатели и критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные в установленном порядке, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА путем выдачи в печатном виде и/или размещения на сайте выпускающей кафедры. Программа ГИА и оценочные средства для государственной итоговой аттестации разрабатываются структурным подразделением, ответственным за реализации образовательной программы, по форме, установленной приказом ректора от 03.06.2015 г. №748/О.

7.3 Государственный экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, типовых контрольных заданий и / или иных материалов, необходимых для оценки результатов освоения образовательной программы, описание порядка проведения государственного экзамена и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

7.4 Экзаменационные билеты для проведения государственного экзамена, включающие как теоретические вопросы, так и контрольные задания, позволяющие оценить степень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, ежегодно готовятся выпускающей кафедрой (для специальности «Лечебное дело» – деканатом факультета), согласовываются с председателем ГЭК, утверждаются на заседании выпускающей кафедры (методической комиссии лечебного факультета) и хранятся на кафедре (в деканате лечебного факультета) в запечатанном конверте до начала работы ГЭК, а после проведения государственного экзамена возвращаются на кафедру (в деканат). Экзаменационные билеты являются едиными для всех форм обучения и всех структурных

подразделений университета, реализующих данную ОПОП. Форма экзаменационного билета приведена в Приложении 2.

7.5 Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена деканатом (дирекцией) и секретарем ГЭК должны быть подготовлены и предоставлены следующие документы и материалы:

- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,
- программа государственного экзамена (программа ГИА) с описанием показателей и критериев оценивания обучающихся;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки обучающихся, оформленные в соответствии с п. 7.1 настоящего Стандарта;
- чистая бумага со штампом факультета (института), на котором реализуется образовательная программа, для письменных ответов обучающихся либо для плана устного ответа;
- список обучающихся, сдающих государственный экзамен в конкретный день работы ГЭК, с указанием среднего балла по дисциплинам учебного плана за все предыдущие аттестации за подписью декана факультета (директора института);
- справочные или иные материалы, необходимое оборудование и др., разрешенные для использования на государственном экзамене;
- книга бланков протоколов заседаний ГЭК по приему государственных экзаменов, подготовленная в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии от 27.09.2018 № 111-20.

7.6 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание государственных аттестационных испытаний. В расписании ГИА указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на специальных информационных стендах и на сайте факультета (института).

Расписание ГИА составляется структурным подразделением, ответственным за реализацию образовательной программы, и согласовывается с начальником учебно-методического управления. При формировании расписания необходимо устанавливать перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней. Примерная форма расписания ГИА приведена в Приложении 3.

7.7 Для проведения ГИА формируются подгруппы таким образом, чтобы в день проходило государственное аттестационное испытание не более 12 обучающихся. Продолжительность государственного аттестационного испытания не должна превышать шести часов в день.

Продолжительность государственного экзамена, проводимого в письменной форме, определяется структурным подразделением, ответственным за реализацию конкретной образовательной программы. Для подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, обучающемуся предоставляется не менее сорока минут. На процедуру аттестации обучающегося на каждом государственном экзамене и защите ВКР, включая выступление и ответы на вопросы, отводится не более тридцати минут.

7.8 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и утверждается выпускающими кафедрами и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и, при необходимости, консультант (консультанты).

Закрепление за обучающимся темы ВКР, руководителя и консультанта (консультантов) осуществляется приказом ректора (образец приказа – Приложение 4).

7.9 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный

отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.10 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ПГУ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

7.11 С содержанием отзыва и рецензии (рецензий) обучающийся должен быть ознакомлен не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.12 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

7.13 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Стандартом университета СТО ПГУ 3.12 – 2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.14 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7.15 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

7.16 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами университета, регламентирующими применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

7.17 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.18 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР отражается также решение ГЭК о присвоении квалификации и выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации (с отличием или без отличия).

Решение о выдаче диплома с отличием принимается при соблюдении следующих условий:

- наличие оценок «отлично» по всем государственным аттестационным испытаниям;
- не менее 75% оценок «отлично» от количества оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), практикам, государственным аттестационным испытаниям;
- отсутствие оценок «удовлетворительно» в приложении к диплому (если учебным планом ОПОП ВО предусмотрено несколько промежуточных аттестаций по дисциплине, то итоговая оценка по дисциплине в приложении к диплому – оценка, полученная при последней промежуточной аттестации).

Формы протоколов и правила их оформления определены Инструкцией по заполнению протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии от 27.09.2018 № 111-20.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, присутствовавшими на заседании членами комиссии и секретарем ГЭК и хранятся в архиве университета.

7.19 Председатель государственной экзаменационной комиссии в двухнедельный срок по окончании работы ГЭК обязан представить в двух оригинальных экземплярах отчет о работе комиссии по установленной форме (Приложение 4), один экземпляр – на выпускающую кафедру, второй – в учебно-методическое управление. С отчетом должен быть ознакомлен директор института (декан факультета). Отчеты председателей ГЭК обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр, ученых советов факультетов (институтов), а после их обобщения учебно-методическим управлением – на заседании ученого совета Университета. По результатам государственной итоговой аттестации принимается план мероприятий по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др.), вправе пройти ГИА без отчисления из университета в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Приказ о предоставлении возможности прохождения ГИА без отчисления из университета издается после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, и предоставления документа,

подтверждающего причину неявки на аттестационное испытание, что должно быть им сделано не позднее 2 календарных дней после окончания государственного аттестационного испытания.

Сроки дополнительных заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливаются этим же приказом (образец приказа – Приложение 5).

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.20 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, не допущенные к защите ВКР или получившие на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в разделе 8 настоящего стандарта и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, не допущенные к защите ВКР или получившие на ГИА оценку «неудовлетворительно»), отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении установленного образца.

7.21 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, определяемый выпускающей кафедрой (деканатом), но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена приказом ректора иная тема выпускной квалификационной работы (Приложение 6).



## **8 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

— проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

— присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

— пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

— обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

— продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

— продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

— продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

***а) для слепых:***

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

— письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

— при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

***б) для слабовидящих:***

— задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

***в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:***

— обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

— письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

— по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за три месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает также на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **9 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

9.3 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА приказом ректора создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года.

9.4 Председателем апелляционной комиссии назначается ректор (лицо, исполняющее его обязанности) либо, по его поручению, проректор по учебной работе.

9.5 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

9.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.7 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.8 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся ее председателем.

9.9 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами.

Протоколы заседаний подписываются председателем. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета. Образец оформления протокола приведен в Приложении 8.

9.10 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания комиссии.

9.11 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственного аттестационного испытания.

9.12 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом (как правило, в течение одной рабочей недели с момента принятия решения апелляционной комиссией).

9.13 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

9.14 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9.15 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.16 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1А  
(справочное)**Образец оформления приказа о допуске к государственной итоговой аттестации, если ГИА включает государственный экзамен**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)****ПРИКАЗ**ДД.ММ.ГГГГ

№ \_\_\_\_\_

О допуске к государственной итоговой аттестации студентов ФППиСН

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 2.12 – 2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ДОПУСТИТЬ к государственной итоговой аттестации следующих студентов 5 курса заочной формы обучения факультета педагогики, психологии и социальных наук, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план по образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Дошкольное образование»):

1.1. Архипову Ирину Петровну

1.2. (Ф.И.О. в алфавитном порядке)

...

2. ДОПУСТИТЬ к государственной итоговой аттестации следующих студентов 4 курса заочной формы обучения факультета педагогики, психологии и социальных наук, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших индивидуальный учебный план (срок

получения образования 4 года) по образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Дошкольное образование»):

2.1. Белову Инну Николаевну

2.2. (Ф.И.О. в алфавитном порядке)

...

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Педагогика и психология начального и специального образования» Л.Н. Корчагину.

Ректор

А. Д. Гуляков



Приложение 1Б  
(справочное)

**Образец оформления приказа о допуске к государственной итоговой  
аттестации в форме защиты ВКР**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**ПРИКАЗ**

ДД.ММ.ГГГГ

№ \_\_\_\_\_

О допуске к государственной итоговой аттестации студентов ФППиСН

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 2.12 - 2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ДОПУСТИТЬ к государственной итоговой аттестации (защите бакалаврских работ) следующих студентов 5 курса заочной формы обучения факультета педагогики, психологии и социальных наук, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план по образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Дошкольное образование») и представивших завершённую выпускную квалификационную работу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема бакалаврской работы	Руководитель
1	Архипова Ирина Петровна	<i>Наименование темы</i>	Кочина В.Е., к.п.н., доцент кафедры «Педагогика и психология начального и специального образования»
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		

2. ДОПУСТИТЬ к государственной итоговой аттестации (защите бакалаврских работ) следующих студентов 4 курса заочной формы обучения факультета педагогики, психологии и социальных наук, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших индивидуальный учебный план (срок получения образования 4 года) по образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование (профиль «Дошкольное образование») и представивших завершённую выпускную квалификационную работу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема бакалаврской работы	Руководитель
1	Белова Инна Николаевна	<i>Наименование темы</i>	Иванова М.И., к.п.н., доцент кафедры «Педагогика и психология начального и специального образования»
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		
...			

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Педагогика и психология начального и специального образования» Л.Н. Корчагину.

Основание: выписка из протокола от дд.мм.гггг №\_\_ заседания кафедры *наименование*.

Ректор

А.Д. Гуляков

## Приложение 2

(обязательное)

## Форма экзаменационного билета

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение

высшего образования

«Пензенский  
государственный  
университет»

---

*(код и наименование направления/специальности)*

---

*(наименование профиля)*

Государственный экзамен

---

*(наименование)*

---

**2018 год**

---

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. *Формулировка вопроса*
2. *Формулировка вопроса*
3. *Формулировка задания*

Зав. кафедрой

---

*(название кафедры)*

И.О. Фамилия

---

*(подпись)*

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

---

*(подпись)*

Приложение 3  
(справочное)  
**Форма расписания ГИА**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ПГУ

\_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков

СОГЛАСОВАНО  
Начальник учебно-методического  
управления

\_\_\_\_\_ В.В. Регода

**Р А С П И С А Н И Е**

**государственной итоговой аттестации IV курса юридического факультета ПГУ направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Государственно-правовой» (очная форма обучения) в 2018 году**

Дата/ Подгруппа	I	II	III	IV
25 мая понедельник	Консультация по теории государства и права			
27 мая среда	Теория государства и права			
28 мая четверг		Теория государства и права		
29 мая пятница			Теория государства и права	
30 мая суббота				Теория государства и права
1 июня понедельник	Консультация по конституционному праву			15:35
2 июня вторник	Конституционное право			
3 июня среда		Конституционное право		
4 июня четверг			Конституционное право	
5 июня пятница				Конституционное право
9 июня вторник	Защита ВКР			
10 июня среда		Защита ВКР		
11 июня четверг			Защита ВКР	
12 июня пятница				Защита ВКР 10:00

Начало экзаменов, консультаций и защит ВКР в **8:00 часов** (если не указано иное время), в ауд. **5-402**

Зав. кафедрой ГПД

О.В. Романовская

Декан юридического факультета

В.В. Гошуляк

*Примечание. Вместе с расписанием ГИА вывешиваются списки подгрупп, формируемых для проведения ГИА (не более 12 обучающихся в подгруппе).*

## Приложение 4

(справочное)

**Образец оформления приказа об утверждении тем ВКР**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

**ПРИКАЗ**ДД.ММ.ГГГГ

№ \_\_\_\_\_

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентам ФЭиУ

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 2.12 – 2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Студентам 4 курса очной формы обучения факультета экономики и управления направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») утвердить следующие темы и руководителей бакалаврских работ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема бакалаврской работы	Руководитель
1	Акчурина Ирина Сергеевна	<i>Наименование темы</i>	Костенко В.Е., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и финансы»
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		
...			

2. Студентам 4 курса очной формы обучения факультета экономики и управления направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит») утвердить следующие темы и руководителей бакалаврских работ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Тема бакалаврской работы	Руководитель
1	Бочаров Игорь Петрович	<i>Наименование темы</i>	Иванов В.И., к.э.н., доцент кафедры «Экономика и финансы»
2	<i>Ф.И.О. в алфавитном порядке</i>		
...			

...

6. (Утверждаются темы ВКР для всех профилей подготовки направления 38.03.01 Экономика, реализуемых на факультете)

Основание: выписки из протоколов заседания кафедры *наименование* от дд.мм.гггг №\_\_\_, заседания кафедры *наименование* от дд.мм.гггг №\_\_\_, заседания кафедры *наименование* от дд.мм.гггг №\_\_\_.

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 5  
(справочное)  
**Форма отчета о работе ГЭК**

---

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**О Т Ч Е Т**  
**О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

профиль / профили \_\_\_\_\_  
(наименование)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, очно-заочная, заочная)

Пенза, 20\_\_

## Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
профиль/профили \_\_\_\_\_

проводилась с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования она включала следующие государственные аттестационные испытания:

- 
- (перечислить).

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников приказом ректора Пензенского государственного университета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ была создана государственная экзаменационная комиссия по данному направлению подготовки (специальности) в следующем составе (*перечислить в соответствии с приказом*):

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
( фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень, должность, место работы)

**Результаты государственного экзамена** (*название*) \_\_\_\_\_

*председатель анализирует по схеме:*

1. *Соответствие программы государственного экзамена, содержания экзаменационных билетов, формы проведения экзамена требованиям ФГОС ВО:*

*оценка связи содержания ГИА с видами и задачами профессиональной деятельности выпускников, определенных ОПОП ВО, разработанной университетом на основе ФГОС;*

*анализ оценочных средств ГИА с точки зрения их возможностей для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению \_\_\_\_\_.*

2. *Характеристика ответов выпускников:*

- *общий и научный кругозор;*
- *степень сформированности компетенций, проверяемых на государственном экзамене;*
- *умение теоретические вопросы связать с практикой;*
- *умение объяснять факты данной дисциплины с точки зрения новейших достижений науки;*
- *умение привлекать материалы смежных дисциплин;*
- *умение анализировать факты, обобщать их, делать выводы;*
- *степень самостоятельности суждений;*
- *степень владения практическими навыками и умениями, степень подготовленности к решению профессиональных задач;*
- *фамилии студентов, ответы которых отличались грамотностью, логичностью, глубиной.*



3. Анализ результатов государственного экзамена (в соответствии с Приложением 1).
4. Общая характеристика уровня подготовки выпускников, недостатки в подготовке и рекомендации по их устранению.

**Примечание:** если государственных экзаменов несколько, дается характеристика результатов каждого государственного экзамена.

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ, дипломных работ / проектов, магистерских диссертаций)**

по схеме:

1. Количество представленных к защите выпускных квалификационных работ (ВКР).
2. Характеристика тематики ВКР (актуальность тематики, наличие ВКР, выполненных по заявкам организаций, учреждений и др.).
3. Состав руководителей и консультантов ВКР.
4. Характеристика представленных на защиту ВКР (структура, объем, логика работы, достоверность выводов, использованные приемы и методы исследований, оформление, и т.д.).
5. Наличие отзывов и внешних рецензий (если предусмотрено внешнее рецензирование), их качество.
6. Характеристика докладов на защите ВКР (логичность и аргументированность выступления, сопровождение демонстрационными материалами, полнота и доказательность ответов на вопросы членов ГЭК и др.).
7. Работы, рекомендованные к опубликованию или внедрению (если такое решение записано в протоколе ГЭК); либо опубликованные (представлены публикации в ГЭК) или внедренные (при наличии справки /акта о внедрении).
8. Соответствие уровня сформированности компетенций выпускников требованиям ФГОС.
9. Общая характеристика и анализ результатов защиты ВКР в соответствии с Приложением 2.

Решение комиссии о присвоении квалификации, количество дипломов с отличием.

Общая оценка организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Замечания по методике проведения государственной итоговой аттестации и по организации работы ГЭК.

Замечания и рекомендации, направленные на совершенствование подготовки студентов: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Заключение**

Уровень подготовленности выпускников основной образовательной программы высшего образования по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ профиль / профили \_\_\_\_\_ к решению профессиональных задач соответствует (в

основном соответствует или не соответствует) требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данному направлению (специальности).

**Председатель ГЭК**

ученое звание, ученая степень,  
должность, место работы \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Результаты работы ГЭК обсуждены на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**«С отчетом председателя ГЭК ознакомлены»:**

Директор \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Декан \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

государственных экзаменов по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

профиль / профили \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году

форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина (название экзамена)	Показатели	Допущены к экзамену	Сдавали экзамены	Сдали экзамены с оценкой				Средний балл
					Отлично	Хорошо	Удовлетворит	Неудовлетв	
1		Кол-во							
		%							
2		Кол-во							
		%							
3		Кол-во							
		%							

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**РЕЗУЛЬТАТЫ**

**защиты выпускных квалификационных работ** (бакалаврских работ, дипломных работ/проектов, магистерских диссертаций - указывается вид ВКР в зависимости от уровня ООП) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
**профиль /профили** \_\_\_\_\_ в 20\_\_ году  
 форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатели	Всего	
		Кол-во	%
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ		
2.	Защищено выпускных квалификационных работ		
3.	Оценки выпускных квалификационных работ:		
	-отлично		
	-хорошо		
	-удовлетворительно		
4.	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:		
	Средняя доля оригинальных блоков в работе		
	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%		
	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%		
5.	Кол-во выпускных квалификационных работ, выполненных:		
	по темам, предложенным студентами		
	по заявкам предприятий, организаций, учреждений		
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
6.	Кол-во выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
	к опубликованию		
	к внедрению		
	опубликованных внедренных		
7.	Выпускников, рекомендованных в магистратуру (аспирантуру)		
8.	Количество выпускников, получивших дипломы с отличием		

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Приложение 6  
(справочное)  
**Образец оформления приказа о возможности прохождения ГИА  
без отчисления**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

**ПРИКАЗ**ДД.ММ.ГГГГ

№ \_\_\_\_\_

О предоставлении возможности прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из университета студенту ЮФ

Руководствуясь стандартом университета СТО ПГУ 2.12 – 2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ПРЕДОСТАВИТЬ возможность прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) без отчисления из университета Аникину Петру Викторовичу, студенту 4 курса, обучающегося по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция по очной форме обучения на бюджетной основе, не явившегося на государственное аттестационное испытание по уважительной причине.

2. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии провести 15 сентября 2018 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего кафедрой «Уголовное право» Г.Б. Романовского.

Основание: заявление студента, медицинская справка (или другой документ, подтверждающий уважительную причину неявки студента на государственное аттестационное испытание).

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 7  
(справочное)

**Образец оформления приказа о присвоении квалификации**



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Пензенский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

**ПРИКАЗ**

ДД.ММ.ГГГГ

№ \_\_\_\_\_

О присвоении квалификации и отчислении студентов ЮФ, завершивших освоение образовательной программы подготовки бакалавров

На основании решения государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 27-29 июня 2018 г. (протоколы №№ 59-87)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. ПРИСВОИТЬ квалификацию «бакалавр» и выдать диплом бакалавра нижеперечисленным студентам 5 курса заочной формы обучения юридического факультета, полностью выполнившим учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правозащитная деятельность», срок получения образования 5 лет) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускные квалификационные работы):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Диплом (с отличием)	Обучение (№ договора, целевое)	Образование (не первое)	Год поступления	Дата рождения. Гражданство	Номер СНИЛС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Архипова Ирина Петровна	с отличием	целевое		2013	04.02.1994 Россия	123-456-789 00

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Бойко Олег Михайлович		1233/2013-5		2013	07.03.1992 Украина	–
...	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>						

2. ПРИСВОИТЬ квалификацию «бакалавр» и выдать диплом бакалавра нижеперечисленным студентам 4 курса заочной формы обучения юридического факультета, полностью выполнившим индивидуальный учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Правозащитная деятельность», срок получения образования 3,5 года) и успешно выдержавшим государственные аттестационные испытания (сдавшим государственные экзамены и защитившим выпускные квалификационные работы):

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Диплом (с отличием)	Обучение (№ договора, целевое)	Образование (не первое)	Год поступления	Дата рождения. Гражданство	Номер СНИЛС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Белов Иван Николаевич		123/2015-4	не первое	2015	25.01.1994 Россия	223-456-789 00
2.	Васькова Елена Ивановна	с отличием	128/2015-4	не первое	2015	30.12.1994 Россия	323-456-789 00
...	<i>Ф.И.О. по алфавиту</i>						

3. ОТЧИСЛИТЬ из университета с 01 сентября 2018 г. в связи с получением образования вышеперечисленных студентов.

Ректор

А.Д. Гуляков

Приложение 8  
(справочное)

**Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии**

**ПРОТОКОЛ № \_\_**

**заседания апелляционной комиссии от дд.мм.гггг**

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося \_ курса \_\_\_\_\_ института /факультета, гр.\_\_\_\_\_, специальность/направление подготовки (*код, наименование*)

**фамилия, имя, отчество**

о нарушении процедуры проведения ГИА и несогласии с результатом ГИА  
(*государственного экзамена либо защиты ВКР*)

Состав комиссии:

Председатель АК

Члены АК

Приглашенные:

Председатель ГЭК

Заявитель

(обучающийся)

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания ГЭК № \_\_ от дд.мм.гггг .
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.
3. Письменные ответы обучающегося на экзамене (либо выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) – для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).
4. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для государственной итоговой аттестации по специальности/направлению подготовки (*код, наименование*).

Мнения членов АК: \_\_\_\_\_

Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации – **«нарушений порядка проведения ГИА не установлено / установлено, что был нарушен порядок проведения ГИА: обучающийся отвечал комиссии, состав которой был менее 2/3 от утвержденного приказом или др. ».**

Итоговая оценка – «\_\_\_\_\_» выставлена в соответствии с утвержденными критериями / нарушение процедуры повлияло/ не повлияло на результат государственного аттестационного испытания.

**Решение АК:** 1.Мнение обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении процедуры проведения ГИА и несогласии с результатом ГИА (*государственного экзамена/защиты ВКР*) **не обосновано / обосновано.**

2. Комиссия **отклоняет апелляцию, сохраняет результат** государственного экзамена / Комиссия **удовлетворяет апелляцию и аннулирует результат ГИА** (*государственного экзамена/защиты ВКР*).

Председатель АК \_\_\_\_\_

/Ф.И.О./

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.