

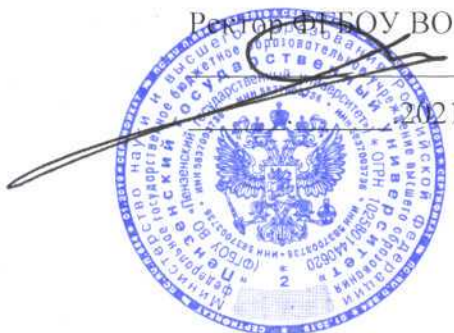


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

А.Д. Гуляков



ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой системе оценки деятельности
научно-педагогических работников
и структурных подразделений
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Пенза - 2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о рейтинговой системе оценки деятельности научно-педагогических работников
и структурных подразделений
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, принципы и методы оценивания качества деятельности профессорско-преподавательского состава и научных работников (далее – научно-педагогические работники, НПР), имеющих основным местом работы Пензенский государственный университет (далее – университет, ПГУ), кафедр и факультетов/институтов (далее – структурные подразделения, СП), а также состав показателей для расчета рейтинга и порядок принятия решений по его итогам.

1.2. Настоящее Положение предназначено для всех участников образовательного процесса и научно-исследовательской и инновационной деятельности.

1.3. Рейтинговая оценка деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета проводится в соответствии с законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ПГУ, решениями Ученого совета, а также приказами ректора и настоящим Положением.

1.4. Рейтинг НПР/СП – это числовой результирующий показатель оценки качества научной, учебно-методической и воспитательной деятельности научно-педагогического работника/структурного подразделения, позволяющий судить о его классе, месте, принадлежности к определенной категории профессионально-педагогического сообщества. Рейтинг является одним из видов оценки качества деятельности НПР/СП, который может органично сочетаться с другими видами оценки деятельности, принятыми в университете.

1.5. Используемые при рейтинговой оценке деятельности показатели и методика количественной оценки (ранжирования) деятельности НПР и СП разработаны руководством университета совместно с кафедрами и факультетами и одобрены Ученым советом университета.

1.6. Результаты рейтинга являются информационной базой руководства всех уровней университета как важный инструмент управления и совершенствования деятельности университета и его структурных подразделений.

1.7. По итогам рейтинговой оценки деятельности НПР и СП предусматривается система морального и материального поощрения преподавателей и научно-педагогических коллективов, внесших наиболее существенный вклад в развитие университета.

2. Цели и задачи рейтинговой оценки

2.1. Главной целью рейтинговой оценки деятельности НПР и структурных подразделений ПГУ является улучшение качества деятельности НПР и совершенствование образовательного процесса.

2.2. Цель оценки качества деятельности НПР и СП направлена на:

- усиление заинтересованности научно-педагогических работников в повышении своей профессиональной квалификации, освоении передового педагогического опыта, творческом подходе к преподаванию;
- повышение объективности оценок качества деятельности научно-педагогических работников, кафедр и факультетов/институтов за счёт расширения системы показателей и достоверности информации;
- усиление коллективной заинтересованности НПР и руководителей структурных подразделений в улучшении конечных результатов по подготовке выпускников;

- повышение качества преподавания как важнейшего фактора совершенствования процесса подготовки выпускников.

2.3. Основными задачами рейтинговой системы оценки деятельности являются:

- стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности научной и учебной работы, развитие творческой инициативы научно-педагогических работников, направленной на инновационное развитие университета и повышение качества его деятельности;
- создание информационной базы, всесторонне отражающей деятельность как университета в целом, так и его институтов, факультетов, кафедр и научно-педагогических работников в отдельности;
- совершенствование деятельности и развитие университета посредством критического анализа педагогическим коллективом результативности собственного труда;
- стимулирование наиболее важных видов деятельности, способствующих повышению рейтинга университета в целом;
- получение единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы институтов, факультетов, кафедр, НПП.

2.4. Рейтинговая оценка деятельности НПП и структурных подразделений университета должна обеспечить:

- оценку соответствия НПП должностным квалификационным требованиям, а также его персонального вклада в решение задач кафедры, факультета, института и университета в целом;
- выявление лидеров по отдельным видам деятельности (учебной, методической, научной и воспитательной);
- определение номера позиции в рейтинге научно-педагогического работника (на кафедре, на факультете, в университете в целом); кафедры (на факультете, в институте, в университете в целом); факультета (в институте, в университете); института в университете;
- создание условий для повышения активности научно-педагогических работников в учебной, методической, научной и воспитательной работе;
- руководителей подразделений – дополнительной информацией об уровне профессиональной подготовки научно-педагогических работников и направлениях ее совершенствования;
- упрощение процедуры выдвижения кандидатур на замещение научно-педагогических должностей;
- управление научно-педагогическим потенциалом кафедры, факультета, института, университета при изменении приоритетов решаемых задач.

3. Организация проведения рейтинговой оценки

3.1. Организация рейтинга основывается на принципах:

- соответствия содержания оценки приоритетным направлениям развития университета;
- объективности и достоверности полученной информации;
- гласности, оперативности и систематичности рейтинговой оценки;
- сочетания различных форм рейтинговой оценки;
- компетентности и объективности оценивающих;
- стимулирования улучшения деятельности участников рейтинговой оценки (НПП, кафедр и факультетов/институтов).

3.2. Организация проведения рейтинговой оценки возлагается на Управление стратегического развития и системы качества.

3.2.1. В состав функций Управления стратегического развития и системы качества входят следующие функции:

- организация и координация деятельности, связанной с разработкой критериев, требований, методик и инструментария рейтинговой оценки;
- оказание содействия, методической и консультационной помощи руководству институтов, факультетов, кафедр и НПР в проведении самообследования и подготовке к рейтинговой оценке;
- сбор и учет предложений и замечаний по результатам проведения предыдущей рейтинговой оценки деятельности в целях совершенствования ее нормативной базы;
- формирование банка данных и сводных рейтингов НПР, кафедр и факультетов/институтов;
- подготовка аналитической и статистической информации для руководства университета в целом.

3.2.2. Управление стратегического развития и системы качества осуществляет контроль и проверку поступившей информации.

3.3. Рейтинг осуществляет Рейтинговая комиссия, ежегодно назначаемая приказом ректора.

3.3.1. Главной целью деятельности Рейтинговой комиссии является стимулирование видов деятельности, способствующей повышению рейтинга университета.

3.3.2. Рейтинговая комиссия является консультативно-совещательным органом принятия решения в процессе распределения позиций НПР и СП в рейтинге.

3.3.3. Функциями Рейтинговой комиссии являются:

- формирование приоритетных показателей, определяющих основные стратегические направления деятельности;
- принятие единых комплексных критериев для оценки и контроля уровня и эффективности работы НПР и СП (шкалы критериев разрабатываются и периодически пересматриваются соответствующими структурными подразделениями, осуществляющими верификацию представленных данных, и утверждаются приказом ректора);
- предоставление структурным подразделениям нормативной документации; (показатели, формы для заполнения данных рейтинга по кафедре и рейтинга НПР);
- прием протоколов, проверка соответствия заполнения протоколов и формы данных по кафедрам предъявляемым требованиям;
- проверка достоверности сведений, представленных в протоколах индивидуальных рейтингов НПР и данных структурных подразделений;
- принятие решений по итогам рейтинговой оценки;
- утверждение сводных протоколов рейтингов;
- рассмотрение замечаний, предложений по совершенствованию системы рейтинговой оценки деятельности и внесение изменений, дополнений в настоящее Положение;
- подведение итогов рейтинговой оценки деятельности НПР и СП и утверждение результатов.

3.3.4. Деятельность Рейтинговой комиссии осуществляется в форме заседаний, которые протоколируются. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

3.3.5. Рейтинговая комиссия имеет право снизить абсолютный рейтинг НПР за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, а также применить взыскания к структурным подразделениям, участвующим в рейтинге.

Решение о количестве снимаемых баллов принимается на заседании Рейтинговой комиссии по представлению административных подразделений университета.

3.4. Общее руководство деятельностью Рейтинговой комиссии осуществляет Совет рейтинговой комиссии, ежегодно создаваемый приказом ректора для оперативного принятия управленческих решений в рейтинговой оценке деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета.

В компетенцию Совета рейтинговой комиссии входит:

- созыв совещания Рейтинговой комиссии;

- выработка предложений по формированию приоритетных показателей, определяющих основные стратегические направления деятельности;
- установление сроков проведения оценки;
- формирование списка участников рейтинговой оценки деятельности;
- разработка методов мотивации и оценки результатов рейтинга;
- предотвращение и урегулирование спорных и конфликтных ситуаций, возникающих при проведении рейтинговой оценки деятельности;
- рассмотрение апелляций НПП по значениям индивидуального рейтинга;
- анализ результатов рейтинговой оценки и определение путей совершенствования деятельности и развития структурных подразделений;
- контроль и оценка деятельности Рейтинговой комиссии.

4. Требования к системе рейтинга и характеристика

4.1. Основными требованиями к разработке системы рейтинга, предъявляемыми к образовательным организациям высшего образования Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, являются:

- формализуемость методики, позволяющей создавать компьютерную базу данных и использовать локальную сеть университета для сбора и публикации данных рейтинга;
- объективное число показателей, характеризующих деятельность каждого участника рейтинга (научно-педагогического работника; кафедры; факультета/института);
- возможность дополнения и изменения системы показателей рейтинга для более полного охвата всех видов работы НПП и СП;
- стимулирование каждого участника в оценке его рейтинга (премии, надбавки и т.п.);
- учёт опыта других ВУЗов, возможность апробации методики;
- ежегодное рассмотрение на Ученом совете, утверждение приказом ректора показателей рейтинга и их значимости;
- привлечение для сбора данных, кроме кафедр и факультетов/институтов, других структурных подразделений.

4.2. Система рейтинговой оценки деятельности рассчитана для оценки деятельности за отчетный период*.

4.3. Структурная модель системы рейтинга профессиональной деятельности НПП и структурных подразделений включает следующие обязательные компоненты:

- модель качества деятельности НПП и СП университета;
- математическую модель расчета рейтинговых показателей;
- рейтинговые показатели и шкалы по оценке качества профессиональной деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений.

4.4. Все параметры имеют определенное количество показателей и критериев, каждому из которых присваивается тот или иной балл.

4.5. Количественные значения баллов, предусматриваемые за тот или иной параметр рейтинга, определяются с учетом значения этих параметров для аттестации университета Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, а также с учетом значимости параметров для развития научно-технической и образовательной сфер России и Пензенской области, для развития ПГУ как ведущего центра образования и науки.

4.6. За процедуру определения рейтинга ответственность несут:

- рейтинга НПП кафедры – заведующий кафедрой;
- рейтинга кафедры – декан факультета/директор института;
- рейтинга факультета, института – начальник Управления стратегического развития и системы качества.

* Под отчетным периодом понимается срок, устанавливаемый приказом ректора.

4.7. Система построена отдельно для оценки деятельности: а) научно-педагогических работников; б) кафедр; в) факультетов и институтов, не имеющие в своем составе факультеты, с) институтов

4.8. Для сопоставимости результатов предусмотрено восемь квалификационных категорий НПР: директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедры, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Оценки проводятся внутри этих групп, что обеспечивает сравнимость результатов.

4.9. Руководители подразделений, участвующих в рейтинге, проводят и обеспечивают своевременный сбор информации, ориентирование конкретных работников на успешное решение стоящих на данном этапе задач, на дальнейшее повышение рейтинга специальностей и кафедр. Они предоставляют материалы рейтинга по утвержденной форме в соответствующее подразделение.

4.10. Результаты рейтинга обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр, ученых советах факультетов и институтов, Научно-техническом совете.

4.11. Формы предоставления результатов рейтинговой оценки качества профессиональной деятельности НПР, кафедр и факультетов могут быть:

- ранжированные списки научно-педагогических работников, факультетов (институтов) и кафедр;
- балльная оценка по видам деятельности;
- краткое заключение об уровне профессиональной деятельности НПР структурного подразделения, а также в целом по вузу;
- развернутые данные о качестве деятельности НПР структурного подразделения (рисунки, таблицы).

5. Методика расчета и исходные данные

5.1. В основу механизма определения рейтинга положено признание коллегами и руководством университета деятельности конкретного научно-педагогического работника структурного подразделения, продуктивности и качества его работы по подготовке специалистов, проведению научных исследований и вклада в развитие университета.

5.2. Расчет рейтинга научно-педагогических работников

5.2.1. Рейтинг НПР формируется на основании учета данных, сгруппированных в таблице 1.1 Приложения 1 и состоящих из восьми блоков:

1. Блок 1. Научно-педагогическая квалификация P_{npk} .
2. Блок 2. Образовательная деятельность, P_{obr} .
3. Блок 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность, P_{niid} .
4. Блок 4. Воспитательная деятельность, P_{vsr} .
5. Блок 5. Организационная деятельность, P_{org} .

5.2.2. При расчете индивидуального рейтинга НПР каждому блоку показателей устанавливается свой весовой коэффициент, утверждаемый председателем Рейтинговой комиссии. Алгебраическая сумма всех весовых коэффициентов должна равняться единице:

$$W_{npk} + W_{obr} + W_{niid1} + W_{niid2} + W_{vsr} + W_{org} = 1, \quad (1)$$

где W_j – весовые коэффициенты соответствующих направлений деятельности (блоков рейтинга).

5.2.3. Рейтинг НПР определяется путем суммирования показателей с весовыми коэффициентами по формуле:

$$R_{npr} = P_{npk} \cdot W_{npk} + P_{obr} \cdot W_{obr} + P_{niid1} \cdot W_{niid1} + P_{niid2} \cdot W_{niid2} + P_{vsr} \cdot W_{vsr} + P_{org} \cdot W_{org}, \quad (2)$$

где: $P_{npk}, P_{nagr}, P_{obr}, P_{niid}, P_{md}, P_{vsr}, P_{sport}, P_{org}$ – баллы, набранные участниками рейтинга по каждому блоку рейтинговой оценки;

5.2.4. При расчете рейтинга НПР необходимо учитывать дополнительный блок «Взыскания»: указываются полученные взыскания по представлению ректора, директора института, декана факультета. За каждый вид взыскания штрафные баллы вычитаются из общей суммы баллов. Распределение баллов за взыскания представлены в таблице 1.2 Приложения 1.

5.3. Расчет рейтинга кафедры

5.3.1. Рейтинг кафедры базируется на рейтинге соответствующих преподавателей.

5.3.2. Деятельность кафедр оценивается системой показателей, достаточно полно отражающей их работу и позволяющей руководству университета целенаправленно анализировать деятельность кафедр за отчетный период.

5.3.3. Рейтинг кафедры включает следующие блоки:

1. Блок 1. Характеристика контингента кафедры – P_{cont}^{kaf} .
2. Блок 2. Образовательная деятельность – P_{obr}^{kaf} .
3. Блок 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность – P_{niid}^{kaf} .
4. Блок 4. Структура доходов из всех источников – P_{doh}^{kaf} .
5. Блок 5. Рейтинг преподавателей кафедры – $(R_{pps1}^{kaf} + P_{pps2}^{kaf})$.
6. Блок 6. Работа кафедры в ЭИОС – P_{eios}^{kaf} .
7. Блок 7. Информационное наполнение веб-страницы кафедры сайта университета – P_{site}^{kaf} .
8. Блок 8. Содействие трудоустройству выпускников – P_{trud}^{kaf} .
9. Блок 9. Инклюзивная образовательная деятельность – P_{inkl}^{kaf} .

5.3.4. Итоговый рейтинг кафедры формируется на основе суммирования значений показателей рейтинга кафедры по указанным блокам с весовыми коэффициентами, утвержденными председателем Рейтинговой комиссии с последующим нормированием (максимальное полученное значение приравнивается 100, остальные значения изменяются пропорционально):

$$R_{kaf} = P_{cont}^{kaf} \cdot W_{cont} + P_{obr}^{kaf} \cdot W_{obr} + P_{niid}^{kaf} \cdot W_{niid} + P_{doh}^{kaf} \cdot W_{doh} + (R_{pps1}^{kaf} \cdot W_n + R_{pps2}^{kaf} \cdot W_{sr}) + P_{eios}^{kaf} \cdot W_{eios} + P_{site}^{kaf} \cdot W_{site} + R_{trud}^{kaf} \cdot W_{trud} + P_{inkl}^{kaf} \cdot W_{inkl}, \quad (3)$$

где: P_j^{kaf} – баллы, набранные кафедрой по каждому блоку рейтинговой оценки деятельности, рассчитанные по исходным данным таблицы Приложения 2;

$R_{pps1}^{kaf}; R_{pps2}^{kaf}$ – итоговые рейтинги профессорско-преподавательского состава кафедры (валовый объем и интенсивность соответственно);

W_j – весовые коэффициенты соответствующих направлений деятельности (блоков рейтинга кафедры), устанавливаемые на текущий период:

$$W_{cont} + W_{obr} + W_{niid} + W_{doh} + (W_n + W_{sr}) + W_{eios} + W_{site} + W_{trud} + W_{inkl} = 1 \quad (4)$$

$$R_{kaf_umoz} = 100 \cdot (R_{kaf} / R_{kaf_max})$$

В Приложении 2 представлены исходные данные для расчета рейтинга кафедры.

5.3.5. При расчете рейтинга кафедры необходимо учитывать дополнительный блок «Взыскания»: указываются полученные взыскания по представлению ректора, директора института, декана факультета и др. административных подразделений университета (см. таблицу Приложения 2).

5.4. Расчет рейтинга факультета/института

5.4.1. Рейтинг факультета/института базируется на рейтинге кафедр, входящих в состав этого факультета/института. В рейтинге учитываются институты не имеющие в своем составе факультетов.

5.4.2. Деятельность факультета/института оценивается системой показателей, достаточно полно отражающей их работу и позволяющей руководству университета целенаправленно анализировать деятельность этих структурных подразделений за отчетный период.

5.4.3. Рейтинг факультета/института включает следующие блоки:

1. Блок 1. Характеристика контингента факультета/института – P_{cont}^{fak} .
2. Блок 2. Структура доходов из всех источников – P_{doh}^{fak} .
3. Блок 3. Международная деятельность – P_{md}^{fak} .
4. Блок 4. Рейтинг кафедр факультета/института – $(R_{kaf1}^{fak} + P_{kaf2}^{fak})$.
5. Блок 5. Воспитательная и социальная работа – P_{vsr}^{fak} .
6. Блок 6. Информационное наполнение веб-страницы факультета сайта университета – P_{site}^{fak} .

5.4.4. Итоговый рейтинг факультета/института формируется на основе суммирования значений показателей рейтинга факультета/института по указанным блокам с весовыми коэффициентами, утверждаемыми председателем Рейтинговой комиссии с последующим нормированием (максимальное полученное значение приравнивается 100, остальные значения изменяются пропорционально):

$$R_{fac} = P_{cont}^{fak} \cdot W_{cont} + P_{doh}^{fak} \cdot W_{doh} + P_{md}^{fak} \cdot W_{md} + (R_{kaf1}^{fak} \cdot W_n + R_{kaf2}^{fak} \cdot W_{sr}) + P_{vsr}^{fak} \cdot W_{vsr} + P_{site}^{fak} \cdot W_{site}, \quad (5)$$

где: P_j^{fak} – значения показателей, соответствующих направлениям деятельности факультета, рассчитанные по исходным данным таблицы Приложения 3;

R_{kaf}^n, R_{kaf}^{sr} – итоговые рейтинги кафедр факультета (валовый объем и интенсивность соответственно);

W_j – весовые коэффициенты соответствующих показателей факультета, которые устанавливаются на текущий период:

$$W_{cont} + W_{doh} + W_{md} + (W_n + W_{sr}) + W_{vsr} + W_{site} = 1 \quad (6)$$

$$R_{fac_umog} = 100 \cdot (R_{fac} / R_{fac_max})$$

Исходные данные для расчета рейтинга факультета/института представлены в таблице Приложения 4.

5.4.5. При расчете рейтинга факультета/института необходимо учитывать дополнительный блок «Взыскания»: указываются полученные взыскания по представлению ректора, директора института (см. таблицу Приложения 3).

5.4.6. Исходные данные для расчета рейтингов научно-педагогических работников, кафедры, факультета/института (критерии, шкалы и методики расчета критериев) периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора и остаются неизменными на протяжении всего оцениваемого периода.

6. Подведение итогов рейтинговой оценки

6.1. Рейтинговая комиссия по результатам представленных данных проводит оценку деятельности и ранжирование научно-педагогических работников и структурных подразделений университета по следующим позициям и направлениям деятельности:

- общему рейтингу НПП и структурным подразделениям (кафедрам и факультетам, включая ИФКиС);
- квалификации НПП;
- образовательной деятельности;
- научно-исследовательской работе и инновационной деятельности;
- международной деятельности;
- воспитательной работе;
- физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности;
- организационной деятельности.

6.2. Результаты рейтинговых оценок протоколируются.

6.3. Рейтинговая комиссия, анализируя полученные результаты рейтинговой оценки, формирует предложения по совершенствованию работы отдельных работников и подразделений.

6.4. Для осуществления принципов гласности и обсуждения достигнутых результатов в университете до установленного приказом ректора университета срока во всех подразделениях собираются служебные совещания для анализа деятельности коллектива за отчетный период.

6.5. Рейтинговая комиссия представляет работников и структурные подразделения, имеющих наиболее высокий рейтинг, руководству университета для материального поощрения в соответствии с нормативными локальными актами Пензенского государственного университета.

6.6. Руководством университета, учитывая большую роль морального фактора в улучшении работы всех подразделений, установлены следующие формы морального поощрения научно-педагогических работников университета:

- занесение на доску почета университета с вручением свидетельства и записью в трудовой книжке;
- награждение почетной грамотой университета с записью в трудовой книжке;
- объявление благодарности в приказе ректора с записью в трудовой книжке;
- выбор лучших научно-педагогических работников факультетов и университета по категориям: лучший профессор года, лучший доцент года, лучший старший преподаватель года, лучший ассистент года, лучший научный сотрудник (с занесением на доску почета университета и награждением почетной грамотой с записью в трудовой книжке).

7. Права и обязанности участников рейтинговой оценки

7.1. Структурные подразделения, нуждающиеся в разъяснениях правил оформления рейтинговой документации, вправе обратиться с запросом в письменной форме к председателю Рейтинговой комиссии университета, но не позднее, чем за пять дней до истечения срока подачи утвержденных документов, указанного в приказе о проведении рейтинговой оценки деятельности. Рейтинговая комиссия университета обязана в течение двух рабочих дней ответить на запрос.

7.2. Руководитель структурного подразделения, научно-педагогический работник имеют право обратиться в Рейтинговую комиссию с просьбой сообщить ему результаты рейтинга.

7.3. Руководитель структурного подразделения обязан своевременно предоставить заполненные формы рейтинга в Рейтинговую комиссию для дальнейшего формирования общего рейтинга по университету.

7.4. Управление стратегического развития и системы качества совместно с Рейтинговой комиссией в случае представления участником рейтинговой оценки деятельности недостоверных сведений имеют право на корректировку баллов или аннулирование рейтинга НПР/структурного подразделения.

8. Заключительные положения

8.1. Лучшие рейтинги НПР (первые 5 в каждой категории НПР), лучшие рейтинги кафедр (первые 5 в каждой группе кафедр) и лучшие рейтинги факультетов/институтов (первые 5) публикуются в информационных ресурсах ПГУ (Интернет сайт: www.pnzgu.ru), «Университетская газета» и др.).

8.2. Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности на кафедре Рейтинговая комиссия выдает научно-педагогическому работнику справку с результатами его рейтинга.

Начальник Управления стратегического
развития и системы качества

В.А. Плоткин

Первый проректор

_____ Д.В. Артамонов
личная подпись

_____ дата

Проректор по учебной работе

_____ В.Б. Механов
личная подпись

_____ дата

Проректор по научной работе и инновационной деятельности

_____ С.М. Васин
личная подпись

_____ дата

Проректор по международной деятельности

_____ Г.В. Синцов
личная подпись

_____ дата

Проректор по воспитательной и социальной работе

_____ Ю.В. Еременко
личная подпись

_____ дата

Проректор по трудоустройству и работе с выпускниками

_____ В.А. Симагин
личная подпись

_____ дата

Главный бухгалтер, начальник Финансово-экономического управления

_____ М.П. Конинин
личная подпись

_____ дата

Начальник Правового управления

_____ К.Б. Филиппов
личная подпись

_____ дата

Начальник Управления информатизации

_____ А.В. Антонов
личная подпись

_____ дата

Председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников

_____ В.П. Комиссаров
личная подпись

_____ дата

Начальник Отдела документационного обеспечения управления

_____ Н.В. Шамарина
личная подпись

_____ дата

Исходные данные для определения рейтинга научно-педагогических работников

Таблица 1.1 – Распределение баллов по направлениям деятельности (блокам рейтинга)

Номер показателя	Наименование показателя	Баллы	Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС
БЛОК 1. Научно-педагогическая квалификация			
1.1	Научно-педагогический стаж, количество лет	0,4	Управление кадров
1.2	Академик государственной академии	50	
1.3	Член-корреспондент государственной академии	40	
1.4	Заслуженный деятель науки (науки и техники) РФ	12	
1.5	Заслуженный работник РФ (по отраслям), заслуженный изобретатель РФ	8	
1.6	Почетный работник высшего образования РФ, почетный работник образования РФ, заслуженный мастер спорта РФ, заслуженный тренер РФ	5	
1.7	Заслуженный деятель (по отраслям) Пензенской области	3	
1.8	Мастер спорта международного класса	6	
1.9	Мастер спорта	4	
1.10	Отличник здравоохранения, физической культуры и спорта (и др. по отраслям)	3	
1.11	Лауреат Государственной Премии Российской Федерации/Премии Правительства РФ	40/30	
1.12	Почетный профессор ПГУ	10	
1.13	Почетный профессор ПГПУ	5	
1.14	Награды за текущий период		Управление кадров
	<i>Государственные награды</i>		
1.14.1	Ордена	50	
1.14.2	Медали	30	
	<i>Награды Президента РФ</i>		
1.14.3	Почетная грамота	15	
1.14.4	Благодарность	10	
	<i>Ведомственные награды, в том числе международные</i>		
1.14.5	Знаки	8	
1.14.6	Грамоты	4	
1.14.7	Благодарность	2	
	<i>Региональные награды</i>		
1.14.8	Знаки	8	
1.14.9	Грамоты	2	
1.14.10	Благодарности	1	
1.14.11	Стипендии Губернатора Пензенской области	10	
	<i>Внутривузовские награды</i>		
1.14.12	Занесение на доску почета	2	
1.14.13	Грамоты	1	
1.14.14	Благодарности	1	
1.14.15	Прочие награды (в рейтинге учитывается не более 5 наград)	1	

Номер показателя	Наименование показателя	Баллы	Подразделение, ответственное за верификацию информации/ЭИОС
1.15	Повышение квалификации и стажировки		
1.15.1	Подтверждение знания иностранного языка <u>в отчетном периоде</u> : преподавателями неязыковых кафедр на тестировании по английскому языку, проводимом ПГУ самостоятельно (уровень B1)/ преподавателями на международном экзамене по иностранному языку (TOEFL, IELTS, PEARSON, DELF/DALF, Goethe-Zertifikat, TestDaF и др.), уровень не ниже B2, за сертификат	4/10	Институт международного сотрудничества
1.15.2	Стажировка или повышение квалификации (в отчетном периоде) длительностью не менее 3 месяцев в университетах, входящих в топ-500 институциональных рейтингов ARWU, QS, THE, или в российских научных организациях, отнесенных к 1 или 2 категории	20	УК
1.15.3	Освоение программы/курса повышения квалификации/ прохождение стажировки на базе зарубежной организации в отчетном периоде в очном формате/онлайн (не вошедшие в п. 1.15.2)	15/10	Институт международного сотрудничества
1.15.4	Освоение программы повышения квалификации (стажировки) (не вошедшие в п. 1.15.2, 1.15.3)	3	УК
1.15.5	Освоение программы профессиональной переподготовки по профилю преподаваемых дисциплин (в отчетном периоде)	10	УК

БЛОК 2. Образовательная деятельность, P_{obr}			
2.1. Обеспечение образовательного процесса			
2.1.1	Выполнение обязанностей заместителя декана/директора по учебной работе	0-7	Директор/декан
2.1.2	Применение ассистивных образовательных технологий	0-10	Управление комплексного сопровождения инклюзивного образования
2.1.3	Разработка и согласование УМК по новой дисциплине	5	УМУ
2.1.4	Разработка и согласование УМК на иностранном языке (в отчетном периоде) в рамках реализации ОП с использованием языка-посредника, за единицу	10	Институт международного сотрудничества
2.1.5	Подача заявки в международные грантовые фонды для прохождения программы/ курса повышения квалификации/ стажировки за рубежом (индивидуальная мобильность, руководство стажировкой студента ПГУ)* <i>*в случае поддержки заявки баллы удваиваются</i>	5*	Институт международного сотрудничества
2.1.6	Руководство ОП, реализуемой в сетевой форме с российскими партнерами при условии наличия утвержденной ОПОП	10	УМУ
2.1.7	Руководство ОП, реализуемой в сетевой форме с зарубежными партнерами при условии наличия утвержденной ОПОП	30	Институт международного сотрудничества
2.1.8	Разработка внедренного онлайн-курса* (за 1 ЗЕТ трудоемкости (или 36 часов для курсов ДПО)) Регистрация онлайн-курса в ГИС СЦОС	20 за 1 ЗЕТ** 10	ЦРОК, УМУ
2.1.9	Разработка в ЭИОС ЭОР категории 2, получившего согласование методической комиссии факультета (института) и включенной в реестр ЭОР 2-й категории ПГУ	10 за 1 ЗЕТ	ЦРОК
2.1.10	Использование онлайн-ресурсов в реализуемых дисциплинах (по видам ресурсов):	5	УМУ, УИ
2.1.11	Реализация учебных дисциплин на иностранных языках в рамках реализации ОП с использованием языка-посредника, за дисциплину, при условии размещенного в ЭИОС утвержденного УМК (по видам занятий): - лекции - практические/лабораторные/семинарские	3/5	Институт международного сотрудничества
2.1.12	Реализация международного образовательного проекта с зарубежной организацией-партнером в рамках действующих соглашений о сотрудничестве, за исключением проектов, реализуемых в рамках международных грантов (руководителю/соисполнителю проекта)	10/5	Институт международного сотрудничества
* Требования к онлайн курсом и всем категориям ЭОР приведены в Таблице 3.1 Приложения 3 к Положению об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях ПГУ ** Баллы за пункты 2.1.9, 2.1.9.1, 2.1.9.2 делятся между авторами по их творческому вкладу (аналогично баллам за публикации и пр.)			
2.1.13	Руководство стажировкой/обучением представителей зарубежных вузов-партнеров	5/3	Институт международного сотрудничества

	(преподавателей,сотрудников, студентов) в рамках реализации программ академических обменов, в очном/дистанционном формате		
2.1.14	Работа в ЭИОС	0 – 5	Заведующий кафедрой
	2.2. Учебные издания*		
2.2.1	Учебно-методическое обеспечение дисциплины/модуля:	**	
2.2.1.1	Учебник, изданный с грифом ФУМО	25	Издательство
2.2.1.2	Учебник, изданный с грифом ПГУ***	20	
2.2.1.3	Учебник, изданный с иным грифом	10	
2.2.1.4	Учебное пособие, изданное с грифом ФУМО	20	
2.2.1.5	Учебное пособие, изданное с грифом ПГУ ***	15	
2.2.1.6	Учебное пособие на иностранном языке, изданное с грифом ПГУ***	18	
2.2.1.7	Учебное пособие, в т.ч. электронное	8	
2.2.1.8	Учебное пособие на иностранном языке	10	
2.2.1.9	Курс лекций	6	
2.2.1.10	Конспект лекций	3	
2.2.1.11	Учебно-методическое пособие	6	
2.2.1.12	Методические рекомендации (материалы) преподавателям для проведения различных видов занятий	3	
2.2.1.13	Методические указания (рекомендации) для обучающихся по изучению дисциплины (модуля) с учетом формы обучения	3	
2.2.1.14	Методические указания (рекомендации) по выполнению курсовых работ (проектов)	3	
2.2.1.15	Методические указания (рекомендации) на иностранном языке	3	
2.2.2	Оценочные средства по дисциплине (модулю)		
2.2.2.1	Практикум	5	Издательство
2.2.2.2	Сборники упражнений	5	
2.2.2.3	Сборники задач (задачники)	5	
2.2.2.4	Сборники иностранных текстов	5	
2.2.2.5	Лабораторные практикумы	5	
2.2.2.6	Сборники контрольных заданий	5	
2.2.2.7	Сборник тестов (тестовых заданий)	5	
2.2.3	Дидактический материал по дисциплине (модулю)		
2.2.3.1	Рабочая тетрадь студента по дисциплине (тетрадь с печатной основой)	3	Издательство
2.2.3.2	Хрестоматия	3	
2.2.3.3	Словарь основных терминов (гlossарий)	3	
* Переиздания учитываются по истечении не менее 3-х лет с момента предыдущего издания. Учебные издания для школьников учитываются при наличии ссылки на них в рабочей программе дисциплины, читаемой в университете. Электронные издания учитываются при наличии свидетельства о государственной регистрации, выданного ФГУП НТЦ «Информрегистр» или ссылки на депозитарий электронных изданий на сайте ФГУП НТЦ «Информрегистр». ** Максимальное количество баллов, которые распределяются между соавторами издания по степени участия. *** Издания, прошедшие процедуру присвоения грифа университета в соответствии с Положением о порядке присвоения грифов университета учебным изданиям от 30.11.2017 № 75-14			

Блок 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность, P_{niid} Каждая публикация учитывается в пункте рейтинга один раз.			
3.1 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА « НАУКА»			
Публикационная активность Статьи в WOS, SCOPUS, учитываются при наличии doi, идентификаторов WOS, SCOPUS Количество баллов распределяется между соавторами (штатными сотрудниками) в зависимости от степени их участия. * Информация по гиперссылке на идентификатор ученого из личного кабинета в ЭИОС			
3.1.1	Индекс Хирша Web of Science, за 1 пункт*	6	Личный кабинет ЭИОС Научно-инновационное управление
3.1.2	Индекс Хирша Scopus, за 1 пункт*	4	
3.1.3	Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science Core Collection, входящем в 1 квартиль (Q1) (тип документа Article, Review, Proceedings Paper, Book Chapter, Meeting Abstract), ед	120	
3.1.4	Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science Core Collection, входящем во 2 квартиль (Q2) (тип документа Article, Review, Proceedings Paper, Book Chapter, Meeting Abstract), ед.	100	
3.1.5	Публикация в журнале, индексируемом в Web of Science Core Collection, входящем в 3 (Q3) и 4 (Q4) квартили (тип документа Article, Review, Proceedings Paper, Book Chapter, Meeting Abstract), ед.	60	
3.1.6	Публикация в журнале, индексируемом в Scopus, входящем в 1 квартиль (Q1) (тип документа Article, Review, Proceedings Paper, Book Chapter, Meeting Abstract), (по SJR) ед.	100	
3.1.7	Публикация в журнале, индексируемом в Scopus, входящем во 2 квартиль (Q2) (тип документа Article, Review, Proceedings Paper, Book Chapter, Meeting Abstract), (по SJR), ед.	60	
3.1.8	Публикация в журнале, индексируемом в Scopus, входящем в 3(Q3) и 4 (Q4) квартили (тип документа Article, Review, Proceedings Paper, Book Chapter, Meeting Abstract), (по SJR), ед.	40	
3.1.9	Публикация без квартиля, индексируемая в Web of Science или Scopus (тип документа Article, Proceedings, Review и др.), ед.	30	
3.1.10	Публикация в журналах из RSCI Web of Science, неиндексируемых в Web of Science Core Collection и Scopus (ядро РИНЦ – по данным РИНЦ)	25	
3.1.11	Публикация в иных зарубежных информационно-аналитических системах, признанных научным сообществом (ERIH, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Agris, Social Science Research Network, Springer, GeoRef, Astrophysics Data System), ед.	25	

Интеллектуальная собственность			
* Количество баллов распределяется между соавторами в зависимости от степени их участия.			
3.1.12	Международный патент*	50	Кабинет интеллектуальной собственности
3.1.13	Патент РФ на изобретение*	30	
3.1.14	Патент РФ на полезную модель*	20	
3.1.15	Патент РФ на промышленный образец*	10	
Выполнение финансируемых НИР			
* Баллы распределяются между руководителем и исполнителями договора/проекта по служебной записке руководителя.			
3.1.16	Объем НИОКТР за 1 млн. руб.*	100	Научно-инновационное управление
3.1.17	Объем финансирования по зарубежным грантам и программам (поступление на валютный счет), за 1 млн. руб.*	125	
3.1.18	Объем финансирования по проекту с зарубежной организацией-партнером, за исключением проектов, реализуемых в рамках международных грантов, за 1 млн. руб.*	110	
3.2 ПОКАЗАТЕЛИ НАУЧНОЙ АКТИВНОСТИ			
Участие в подготовке научно-педагогических кадров			
*Защита кандидатской диссертации в срок до одного года после завершения обучения в аспирантуре ПГУ			
** Защита кандидатской диссертации в срок более одного года после завершения обучения в аспирантуре ПГУ или в качестве соискателя ПГУ			
3.2.1	Научный руководитель*	40	Секретарь диссертационных советов
3.2.2	Соискатель*	40	
3.2.3	Научный руководитель**	35	
3.2.4	Соискатель**	35	
3.2.5	Защита докторской диссертации /научный консультант	50	
3.2.6	Защита докторской диссертации /соискатель	70	
3.2.7	Оппонирование кандидатской диссертации	3	
3.2.8	Оппонирование докторской диссертации	6	
3.2.9	Подготовка отзыва на диссертацию (от ПГУ – ведущей организации /официальный оппонент)	5	
Публикационная активность			
Количество баллов распределяется между соавторами (штатными сотрудниками) в зависимости от степени их участия.			
Статьи в ВАК учитываются при наличии doi			
* Информация по гиперссылке на идентификатор ученого из личного кабинета в ЭИОС.			
3.2.10	Индекс Хирша РИНЦ, за 1 пункт*	1	Личный кабинет ЭИОС
3.2.11	Монография (не менее 10 п.л., наличие ISBN, зарегистрированная в Российской книжной палате), изданная российскими издательствами	60	Научно-инновационное управление
3.2.12	Монография (не менее 10 п.л., наличие ISBN), изданная зарубежными издательствами	40	
3.2.13	Монография (не менее 10 п.л., наличие ISBN), кроме учтенных в п. 3.2.11-3.2.12; коллективная монография	10	
3.2.14	Публикация в журнале, входящем в перечень ВАК или в закрытом сборнике научных работ, ед.	20	
3.2.15	Публикация в издании, зарегистрированном в РИНЦ (не более 5 публикаций в год)	3	

3.2.16	Публикация в зарубежных изданиях	3	
Интеллектуальная собственность * Количество баллов распределяется между соавторами в зависимости от степени их участия.			
3.2.17	Свидетельство на программу для ЭВМ, базу данных, топологию микросхем	5	Кабинет интеллектуальной собственности
3.2.18	Ноу-хау (в рейтинге учитывается не более 1 Ноу-хау в отчетном периоде)*	4	
Конкурсная и выставочная деятельность * Количество баллов распределяется между соавторами в зависимости от степени их участия.			
3.2.19	Награда на международных выставках	10	Научно-инновационное управление
3.2.20	Награда на всероссийских выставках	7	
3.2.21	Награда на региональных выставках	5	
3.2.22	Награда на конкурсах профессионального мастерства, таких как «Лучший по профессии», «Инженер года», «Преподаватель года», проводимых профильными министерствами и ведомствами	3	
3.2.23	Участие с докладом в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых на базе организаций в странах дальнего/ближнего зарубежья в очном/ онлайн формате	10/7 5/3	Институт международного сотрудничества
Организация НИРС			
3.2.24	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в университетских научных мероприятиях, проводимых по приказу ректора (конкурсы, олимпиады, конференции)	1	Научно-инновационное управление
3.2.25	Руководство работой студента-победителя конкурса исследовательских проектов «Ректорские гранты»	2	
3.2.26	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в конкурсах, олимпиадах, конференциях международного уровня (очное участие): (в соответствии с перечнем международных студенческих олимпиад, приведенном в Московском международном рейтинге вузов «Три миссии университета» (https://mosiur.org))	100	
3.2.27	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в конкурсах, олимпиадах, конференциях всероссийского уровня (очное участие): (в соответствии с перечнем международных студенческих олимпиад, приведенном в Московском международном рейтинге вузов «Три миссии университета» (https://mosiur.org))	50	
3.2.28	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в прочих конкурсах, олимпиадах, конференциях международного уровня (очное участие)	15	
3.2.29	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в прочих конкурсах, олимпиадах, конференциях всероссийского уровня (очное участие)	10	

3.2.30	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в прочих конкурсах, олимпиадах, конференциях регионального уровня <i>(в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период)</i> (очное участие)	3	Научно-инновационное управление
3.2.31	Руководство работой студента/студентов, ставших победителями или занявших призовые места в конкурсах, олимпиадах, конференциях международного, всероссийского, регионального уровней (заочное участие) <i>(в рейтинге учитывается не более 5 за отчетный период)</i>	3	
3.2.32	Руководство работой студента, ставшего победителем программы УМНИК	10	
3.2.33	Руководитель студенческого научного объединения	1-5	
3.2.34	Выполнение обязанностей заместителя директора/заместителя декана по научной работе	1-10	
3.2.35	Руководство работой студента по подготовке заявок для участия в конкурсах грантов на проведение научных исследований (Федеральное агентство по делам молодежи, Фонд содействия инновациям и др.)	10	
3.2.36	Руководство работой студента по подготовке заявок для участия в конкурсе «Ректорские гранты»	1	
3.2.37	Руководство подготовкой ВКР студента в форме стартапа в рамках программы «Стартап как диплом»	15	
Оказание научно-технических и консультационных услуг (по договорам) * Баллы распределяются между руководителем, исполнителями договора по служебной записке руководителя.			
3.2.38	Объем средств за оказание научно-технических и консультационных услуг, за 1 млн. руб.*	50	Научно-инновационное управление
Подготовка заявки для участия в конкурсах (научные исследования, мероприятия, образовательные услуги) Баллы распределяются между коллективом рабочей группы подготовки заявочной документации по служебной записке руководителя группы / проректора по направлению.			
3.2.39	Участник конкурса – Пензенский государственный университет, язык заявки - русский	30	Научно-инновационное управление
3.2.40	Участник конкурса – Пензенский государственный университет (электронные аукционы, запросы предложений)	10	
3.2.41	РНФ, РФФИ международные конкурсы	25	
3.2.42	РНФ	20	
3.2.43	РФФИ, совет по грантам Президента РФ	15	
3.2.44	Прочие	10	
3.2.45	Участник конкурса – Пензенский государственный университет, язык заявки – иностранный (программы Jean Monnet, HORIZON, Erasmus+ CP, SP)	40	Институт международного сотрудничества
Научные коллаборации *Баллы распределяются между коллективом рабочей группы по служебной записке руководителя группы			
3.2.46	Участие (руководитель/исполнитель) в совместном проекте с зарубежной организацией-партнером (программы Jean Monnet, HORIZON, Erasmus+ CP, SP/ иные программы)	30*/ 15*	Институт международного сотрудничества

БЛОК 4. Воспитательная и спортивная деятельность, P_{vst}			
4.1	Выполнение обязанностей куратора	0-35	Управление воспитательной и социальной работы
4.2	Выполнение обязанностей заместителя декана по воспитательной работе	0-35	
4.3	Организация воспитательной деятельности преподавателей кафедр, не являющихся кураторами учебных групп	0-15	
4.4	Подготовка призеров конкурсов, форумов, смотров, и др. мероприятий различного уровня (не более 5):		
4.4.1	- всероссийский	10	
4.4.2	- областной	7	
4.4.3	- городской	5	
4.5	Участие преподавателей и сотрудников в Спартакиаде «Здоровье», проводимой областной профсоюзной организацией работников образования (за вид спорта)	2	Институт физической культуры и спорта
4.6	Участие преподавателей в спортивно-массовых мероприятиях «Кросс Наций», «Лыжня России» и в других мероприятиях регионального и всероссийского масштабов (за каждое участие)	2	
4.7	Участие преподавателей в соревнованиях ВФСК «ГТО»	1	
4.8	Выполнение нормативов ВФСК «ГТО», соответствующих:		
4.8.1	Золотому знаку Отличия	5	
4.8.2	Серебряному знаку Отличия	3	
4.8.3	Бронзовому знаку Отличия	2	
4.9	Подготовка мастера спорта:		
4.9.1	тренер;	20	
4.9.2	воспитанник (преподаватель)	20	
4.10	Подготовка мастера спорта международного класса:		
4.10.1	тренер;	30	
4.10.2	воспитанник (преподаватель)	30	
4.11	Подготовка заслуженного мастера спорта		
4.11.1	тренер;	50	
4.11.2	воспитанник (преподаватель)	50	
4.12	Подготовка призеров в соревнованиях различного уровня (не более 5)		
4.12.1	Международного уровня	30	
4.12.2	Всероссийского уровня	20	
4.12.3	Регионального уровня	14	

БЛОК 5. Организационная деятельность, P_{org}^*			
5.1	Председатель ФУМО, ответственный секретарь приемной комиссии	10	Приемная комиссия
5.2	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	0-6	
5.3	Член ФУМО (официальный состав ФУМО)	7	Учебно-методическое управление
5.4	Председатель (заместитель председателя) методического, редакционно-издательского совета университета	8	
5.5	Член методического, редакционно-издательского совета университета	0-6	Учебно-методическое управление Издательство Дирекции (из ЭИОС)
5.6	Председатель методической, редакционно-издательской комиссии института/факультета	3	
5.7	Член Методического совета/комиссии; член Редакционно-издательского совета/комиссии /института/факультета	0-2	
5.8	Член экспертной комиссии по экспертизе учебного издания для присвоения грифа университета	2	
5.9	Участие в комиссии Рособнадзора по проверке лицензионных и аккредитационных показателей работы других вузов	5	
5.10	Участие в работе кадровых комиссий по проверке деятельности кафедр и факультетов в качестве председателя (не более 2 проверок)	3	Ученый секретарь Ученого совета
5.11	Председатель (заместитель председателя) Научно-технического совета университета	8	Кафедра «ИИТиМ»
5.12	Член научно-технического совета университета	0-6	
5.13	Участие в работе диссертационного совета в качестве:		
5.13.1	Председателя	10	Секретарь диссертационных советов
5.13.2	Зам. председателя	6	
5.13.3	Ученого секретаря	8	
5.13.4	Члена	0-5	
5.14	Член экспертного совета ВАК	12	
5.15	Участие в ред. советах изданий (из перечня ВАК) в качестве:		
5.15.1	Главного редактора (изданий ПГУ/других)	8/10	Отдел «Редакция научных журналов»
5.15.2	Зам. главного редактора (изданий ПГУ/других)	6/8	
5.15.3	Ответственного секретаря (изданий ПГУ/других)	6/8	
5.15.4	Члена редакционного совета (изданий ПГУ/других)	0-4/0-6	
5.16	Организация международных мероприятий с участием зарубежных партнеров (очно/ в режиме видео-конференции) в качестве: - руководителя мероприятия (по приказу ректора) - соисполнителя	8/6 4/2	Институт международного сотрудничества

5.17	Информационная и рекламная деятельность, $P_{org}^{prekl(i)}$	0-10	Управление информационной политики и связей с общественностью
5.18	Профориентационная работа, $P_{org}^{prof(i)}$	0-10	Отдел профориентационной работы ИНО
5.19	Содействие трудоустройству и адаптации выпускников, $P_{org}^{trud(i)}$	0-10	Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников
5.20	Участие в работе профсоюзной организации преподавателей и сотрудников и проводимых профсоюзом мероприятиях, $P_{org}^{profor(i)}$	0-10	Профком преподавателей и сотрудников
5.21	Участие в составе официальной делегации университета в мероприятиях за рубежом по расширению сотрудничества, участие в работе выездной приемной комиссии за рубежом (не более 2 поездок)	5	Институт международного сотрудничества
* Подразделение, ответственное за проверку и подтверждение представленных данных, разрабатывает шкалы критериев и методики расчета соответствующих показателей для рейтинговой оценки деятельности научно-педагогических работников, которые периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора университета.			

Таблица 1.2 – Распределение баллов по блоку «Взыскания»

Номер показателя	Наименование показателя	Баллы	Подразделение, ответственное за верификацию информации
Взыскания			
	<i>Наличие дисциплинарного взыскания:</i>		Управление кадров
6.1	- замечание	– 2	
6.2	- выговор	– 4	
6.3	Невыполнение планов повышения квалификации по программам Межотраслевого регионального центра повышения квалификации и дистанционного обучения	– 2	
6.4	Срыв занятий	– 2	Учебно-методическое управление
6.5	Отсутствие УМК по дисциплине	– 2	
6.6	Срыв дежурств в общежитии	– 2	Управление воспитательной и социальной работы
6.7	Невыполнение в полном объеме индивидуального плана работы по представлению заведующего кафедрой	– 2	Заведующий кафедрой
6.8	Необеспеченность дисциплин, закрепленных за преподавателем, рабочими программами, методическими материалами, ФОС (по каждой дисциплине)	– 2	
6.9	Нарушение сроков: сдачи отчетности, предоставления сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п. (за каждое)	– 2	
6.10	Невыполнение обязательной работы в ЭИОС	– 1	
6.11	Наличие нарушений требований техники безопасности	– 2	Отдел охраны труда
6.12	Срыв сроков сдачи документов, предоставление недостоверных сведений, не выполнение приказов, распоряжений и т.п. (за каждое)	– 2	Рейтинговая комиссия по представлению проректоров и руководителей административных подразделений

Исходные данные для расчета рейтинга кафедры

Номер показателя	Наименование показателя	Обозначение показателя	Баллы	Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС
Блок 1. Характеристика контингента кафедры, P_{cont}^{kaf}				
1.1	Доля аспирантов, соискателей, магистрантов, интернов, ординаторов в общем контингенте обучающихся, за 1%	P_{cont1}^{kaf}	6	Учебно-методическое управление (из ЭИОС)
1.2	Количество преподавателей-иностранцев в общем количестве ставок НПП кафедры (за каждого преподавателя)	P_{cont2}^{kaf}	40	Управление кадров
1.3	Количество НПП с опытом работы не менее одного года за последние 10 лет по основному месту работы в университетах, входящих в топ-500 глобальных институциональных или предметных рейтингов ARWU, QS, THE или российских научных организациях, отнесенных к 1 или 2 категории	P_{cont3}^{kaf}	100	УК
1.4	Количество НПП, прошедших за последние 3 года стажировку или повышение квалификации длительностью не менее 3 месяцев в университетах, входящих в топ-500 институциональных рейтингов ARWU, QS, THE, или в российских научных организациях, отнесенных к 1 или 2 категории	P_{cont4}^{kaf}	50	УК
1.5	Количество иностранных НПП и российских граждан – обладателей степени PhD зарубежных университетов, за каждого	P_{cont5}^{kaf}	50	УК
1.6	Доля НПП кафедры – авторов публикаций, индексируемых в Web of Science Core Collection и Scopus в общей численности НПП кафедры, за каждый %	P_{cont6}^{kaf}	40	НИУ

Номер показателя	Наименование показателя	Обозначение показателя	Баллы	Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС
Блок 2. Образовательная деятельность, P_{obr}^{kaf}				
2.1	Количество учебных дисциплин, реализуемых кафедрой* (за каждую дисциплину)	P_{obr1}^{kaf}	0,02	Учебно-методическое управление
2.2	Разработка онлайн-курсов для реализуемых дисциплин (за 1 ЗЕТ трудоемкости)	P_{obr2}^{kaf}	5	
2.3	Реализация учебных дисциплин на иностранных языках в рамках реализации ОП с использованием языка-посредника, за дисциплину	P_{obr3}^{kaf}	2	Институт международного сотрудничества
2.4	Количество вновь разработанных дополнительных профессиональных программ (за каждую дисциплину)	P_{obr4}^{kaf}	2	Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и дистанционного обучения
2.5	Количество вновь разработанных дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий (за каждую дисциплину)	P_{obr5}^{kaf}	5	
2.6	Доля преподавателей кафедры, участвующих в реализации программ ДПО, за 1 %	P_{obr6}^{kaf}	1	
* Учебные дисциплины с одинаковыми названиями, реализуемые для различных ООП, учитываются как разные учебные дисциплины.				
Блок 3. Научно-исследовательская и инновационная деятельность, P_{niid}^{kaf}				

Номер показателя	Наименование показателя	Обозначение показателя	Баллы	Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС
3.1	Численность победителей и призеров международных студенческих олимпиад и других престижных международных соревнований, за каждого победителя	P_{niid1}^{kaf}	6	Научно-инновационное управление
3.2	Количество обучающихся, занятых в НИОКТР на платной основе	P_{niid2}^{kaf}	3	
3.3	Количество публикаций студентов, магистрантов, интернов, ординаторов,аспирантов (основание – служебная записка от заведующего кафедрой)	P_{niid3}^{kaf}	6	
Блок 4. Структура доходов из всех источников, P_{doh}^{kaf}				
4.1	Объем средств, привлеченных за счет реализации дополнительных профессиональных программ в отчетном периоде, млн. руб.	P_{doh1}^{kaf}	50	Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и дистанционного обучения
4.2	Объем средств, поступивших по огрвзносам на проведение научных мероприятий, за 10 тыс. руб.	P_{doh2}^{kaf}	3	НИУ
Блок 5. Рейтинг преподавателей кафедры, (R_{pps1}^{kaf} , R_{pps2}^{kaf})				
5.1	Сумма нормированных рейтингов преподавателей кафедры (валовый объем)	R_{pps1}^{kaf}	1	Рейтинговая комиссия
5.2	Средний рейтинг ППС (интенсивность) (учитывается количество ставок, участвующих в рейтинге)	R_{pps2}^{kaf}	8	
Блок 6. Работа кафедры в ЭИОС, P_{eios}^{kaf}				
6	Показатели оценки работы кафедры в ЭИОС*	$P_{eios(i)}^{kaf}$	0 – 6	Учебно-методическое управление
Блок 7. Информационное наполнение веб-страницы кафедры сайта университета, P_{site}^{kaf}				
7	Показатели оценки веб-страницы кафедры*	$P_{site(i)}^{kaf}$	0 – 5	Управление стратегического развития и системы качества
Блок 8. Содействие трудоустройству выпускников, P_{trud}^{kaf}				
8	Показатели оценки работы кафедры по содействию трудоустройству выпускников*	$P_{trud(i)}^{kaf}$	0 – 6	Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников

Номер показателя	Наименование показателя	Обозначение показателя	Баллы	Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС
Блок 9. Инклюзивная образовательная деятельность, P_{inkl}^{kaf}				
9	Показатели оценки доступности образовательных услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья*	$P_{inkl(i)}^{kaf}$	0 – 5	Центр комплексного сопровождения инклюзивного образования
* Подразделение, ответственное за проверку и подтверждение представленных данных, разрабатывает шкалы критериев и методики расчета соответствующих показателей для рейтинговой оценки деятельности кафедры, которые периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора университета.				
Взыскания				
–	Нарушение сроков: сдачи отчетности, предоставления сведений; выполнения приказов, распоряжений и т.п.	–	(– 10) – 0	Рейтинговая комиссия по представлению проректоров и руководителей административных подразделений

Исходные данные для расчета рейтинга факультета/института

№ п/п	Наименование показателя	Обозначение показателя	Баллы	Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС
Блок 1. Характеристика контингента факультета, P_{cont}^{fak}				
1.1	Доля обучающихся по программам магистратуры, аспирантуры, ординатуры, за 1%	P_{cont1}^{fak}	3	Учебно-методическое управление
1.2	Средний балл ЕГЭ абитуриентов, зачисленных по общему конкурсу на очную форму обучения в отчетном периоде на бюджетной основе, за 1 балл	P_{cont2}^{fak}	3	
1.3	Доля студентов, проходивших в отчетном периоде подготовку на базовых кафедрах, организованных при факультете, за 1%	P_{cont3}^{fak}	2	
1.4	Доля обучающихся в отчетном периоде по программам ВО за счет средств работодателя, за 1%	P_{cont4}^{fak}	2	Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников
1.5	Количество студентов, зачисленных на 1-й курс в отчетном периоде на основании результатов участия в олимпиадах, за каждого	P_{cont5}^{fak}	3	Приемная комиссия
1.6	Доля студентов очного обучения, получивших хорошие и отличные оценки по результатам ГИА, за 1%	P_{cont6}^{kaf}	6	Учебно-методическое управление (из ЭИОС)
* P_{cont6}^{kaf} = количество студентов очного обучения, получивших по результатам ГИА хорошие и отличные оценки/количество студентов очного обучения, сдавших госэкзамен.				
Блок 2. Структура доходов из всех источников, P_{doh}^{fak}				
2.1	Доля бюджетных и внебюджетных средств, полученных за отчетный период, тыс. руб. (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура и аспирантура)	P_{doh1}^{fak}	5	Финансово-экономическое управление
Блок 3. Международная деятельность, P_{md}^{fak}				
3.1	Удельный вес иностранных студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура и ординатура) в отчетном периоде	P_{md1}^{fak}	3	Институт международного сотрудничества

№ п/п	Наименование показателя	Обозначение показателя	Баллы	Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС
3.2	Удельный вес иностранных студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура и ординатура) в отчетном периоде из зарубежных вузов-партнеров в рамках обучения по совместным программам, ведущим к получению двух и более дипломов	P_{md2}^{fak}	3	Институт международного сотрудничества
3.3	Удельный вес студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура и ординатура), выехавших в отчетном периоде за рубеж в рамках обучения по совместным с иностранными вузами программам, ведущим к получению двух и более дипломов	P_{md3}^{fak}	3	
Блок 4. Рейтинг кафедр факультета, ($P_{kaf1}^{fak} + P_{kaf2}^{fak}$)				
4.1	Сумма показателей рейтинга кафедр (валовый объем)	P_{kaf1}^{fak}	1	Рейтинговая комиссия
4.2	Средний рейтинг кафедр (интенсивность)	P_{kaf2}^{fak}	5	
Блок 5. Воспитательная и социальная работа, P_{vsr}^{fak}				
5	Показатели оценки воспитательной и социальной работы*	$P_{vsr(i)}^{fak}$	0 – 5	Управление воспитательной и социальной работы
Блок 6. Информационное наполнение веб-страницы факультета сайта университета, P_{site}^{fak}				
6	Показатели оценки веб-страницы факультета*	$P_{site(i)}^{fak}$	0 – 5	Управление стратегического развития и системы качества
* Подразделение, ответственное за проверку и подтверждение представленных данных, разрабатывает шкалы критериев и методики расчета соответствующих показателей для рейтинговой оценки деятельности факультета/института, которые периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора университета.				
Взыскания				
–	Нарушение сроков: сдачи отчетности, предоставления сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п.	–	(– 10) – 0	Рейтинговая комиссия по представлению проректоров и руководителей административных подразделений

№ п/п	Наименование показателя	Обозначение показателя	Баллы	Подразделение – источник информации для верификации/ЭИОС
3.2	Удельный вес иностранных студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура и ординатура) в отчетном периоде из зарубежных вузов-партнеров в рамках обучения по совместным программам, ведущим к получению двух и более дипломов	P_{md2}^{fak}	3	
3.3	Удельный вес студентов очной формы обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура и ординатура), выехавших в отчетном периоде за рубеж в рамках обучения по совместным с иностранными вузами программам, ведущим к получению двух и более дипломов	P_{md3}^{fak}	3	
Блок 4. Рейтинг кафедр факультета, ($P_{kaf1}^{fak} + P_{kaf2}^{fak}$)				
4.1	Сумма показателей рейтинга кафедр (валовый объем)	P_{kaf1}^{fak}	1	Рейтинговая комиссия
4.2	Средний рейтинг кафедр (интенсивность)	P_{kaf2}^{fak}	5	
Блок 5. Воспитательная и социальная работа, P_{vsr}^{fak}				
5	Показатели оценки воспитательной и социальной работы*	$P_{vsr(i)}^{fak}$	0 – 5	Управление воспитательной и социальной работы
Блок 6. Информационное наполнение веб-страницы факультета сайта университета, P_{site}^{fak}				
6	Показатели оценки веб-страницы факультета*	$P_{site(i)}^{fak}$	0 – 5	Управление стратегического развития и системы качества
* Подразделение, ответственное за проверку и подтверждение представленных данных, разрабатывает шкалы критериев и методики расчета соответствующих показателей для рейтинговой оценки деятельности факультета/института, которые периодически пересматриваются и утверждаются приказом ректора университета.				
Взыскания				
–	Нарушение сроков: сдачи отчетности, предоставления сведений, выполнения приказов, распоряжений и т.п.	–	(– 10) – 0	Рейтинговая комиссия по представлению проректоров и руководителей административных подразделений