

ИНСТРУКЦИЯ ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**ИНСТРУКЦИЯ****И 151.7.01 – 2011**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИЯХ И
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА**

Дата введения– 2011– 09– 01

1 Общие положения

1.1 Цель разработки инструкции – определение порядка предоставления жилья (койко-место) в общежитии и требований при проживании в общежитиях.

1.2 Ответственным за предоставление жилья (койко-место) в общежитии является директор студенческого городка, вселение – заведующий общежитием.

1.3 Инструкция предназначена, для желающих получить жилье (койко-место) и проживающих в общежитиях студенческого городка.

1.4 Инструкция разработана Студенческим городком совместно с Управлением системой качества в соответствии со следующими документами:

- Жилищным кодексом РФ от 29 декабря 2004 , №188-ФЗ;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 №125-ФЗ;

- Федеральным законом от 21.12.96 №159ФЗ. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 №306 «Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг»;

- постановлением Правительства РФ от 21.01.2006. №25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

- постановление Правительства РФ от 26.01.2006 №42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

- постановлением Правительства РФ от 17.07.95 №713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию»;

- приказом Федеральной миграционной службы от 20.09.2007 №208 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан российской федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах российской федерации»;

- приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313 «Об утверждении правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 0103);

Издание официальное

– примерным Положением о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (в части не противоречащей федеральному законодательству);

– приказом ректора о мерах по запрещению курения табака в университете от 27.09.2005 №620/О;

– приказом ректора о запрещении использования электроприборов в помещениях университета от 31.12.2008 №1364/О

2 Основные требования при предоставлении жилья (койко-место) в общежитиях университета

2.1 Обучающийся (студент, интерн, ординатор, аспирант, докторант), нуждающийся в общежитии, подает заявление в администрацию студенческого городка (общежитие №1, 1 этаж, левое крыло здания) на имя ректора, подписанное деканом факультета/директором института или их заместителями (приложение А).

К заявлению прилагают следующие документы:

- справку о составе семьи;
- справку о заработной плате родителей;
- иные документы, подтверждающие тяжелое материальное положение семьи.

П р и м е ч а н и е – Сироты, инвалиды, студенты из малообеспеченных семей дополнительно прилагают подтверждающие документы.

2.2 В соответствии с действующим законодательством в первоочередном порядке предоставляют жилье (койко-место) следующим категориям обучающихся:

- сиротам;
- оставшемуся без попечения родителей;
- инвалидам 1, 2 и 3 групп;
- пострадавшим от аварии на чернобыльской АЭС и других техногенных катастроф;
- ветеранам боевых действий и участникам локальных боевых конфликтов;
- по направлению Министерства образования и науки РФ.

2.3 При прочих равных условиях при заселении обучающихся бюджетной формы обучения предпочтение отдается следующим категориям:

- из неполных и многодетных семей;
- из семей, в которых родители нетрудоспособны (инвалиды, пенсионеры и т.д.);
- имеющим детей;
- с низким уровнем среднедушевого дохода на члена семьи.

2.4 Обучающимся договорной формы обучения жилье (койко-место) в общежитии предоставляют после заселения обучающихся бюджетной формы обучения при наличии мест в общежитии и с учетом уровня среднедушевого дохода на члена семьи.

2.5 При полном предоставлении всем нуждающимся (обучающимся) койко-мест в общежитиях по решению администрации и согласованию с профкомами студентов и сотрудников оставшиеся места могут предоставляться для проживания сотрудникам университета, не обеспеченным жилыми помещениями в г.Пенза, преимущественно из числа профессорско-преподавательского состава.

2.6 Комиссия по заселению ежемесячно (последний вторник каждого месяца) проводит заседание, где определяет остро нуждающихся в жилье обучающихся, на основании поданных документов, и составляет список очередности по заселению.

Протокол заседания комиссии по заселению представляют в администрацию студенческого городка

П р и м е ч а н и е – Комиссию по заселению назначают приказом ректора по согласованию с проректором по воспитательной и социальной работе и председателем профкома студентов.

2.7 Администрация студенческого городка (директор и его заместители), на основании протокола заседания комиссии по заселению готовит проект приказа о вселении, и после согласования с профсоюзным комитетом студентов (профком студентов), деканами факультетов/директорами институтов, проректором по воспитательной и социальной работе передает на утверждению ректору.

3 Порядок вселения в общежития университета

3.1 Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием. Основанием для вселения является приказ ректора и ордер на вселение (приложение В). С проживающими в общежитиях заключается договор найма специализированного жилого помещения (приложение Б).

3.2 При вселении в общежитие в администрацию студенческого городка предоставляют:

- 3 фотографии размером 3х4;
- результаты флюорографии;
- паспорт (для регистрации в паспортном столе университета).

3.3 После предоставления документов, перечисленных в 3.2 администрация студенческого городка выдает ордер на вселение обучающемуся за подписью председателя профкома студентов. Ордер действителен в течение 10 дней после выдачи, после чего его действие аннулируется, а место в общежитии передается другому обучаемому.

3.4 На основании ордера производят оплату за проживание в общежитии на один учебный год. (Оплата производится в кассе 4 корпуса).

3.5 Для оформления договора найма (приложение Б) и получения пропуска в общежитие (приложение Г) в администрацию студенческого городка предоставляется квитанция об оплате за проживание в общежитии и паспорт.

3.6 Обучающемуся, переведенному на последующий год обучения в университете, с учетом результатов итоговой аттестации, проведенной в конце учебного года (И 151.7.02), предоставляется право дальнейшего проживания в общежитии.

4 Правила внутреннего распорядка в общежитиях

4.1 Права, проживающих в общежитии

4.1.1 Проживающие в общежитии, имеют право:

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей или другого инвентаря общежития, пришедшего в негодность не по вине проживающего, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- требовать от администрации студенческого городка заключения и

выполнения договора социального найма.

4.2 Требования к проживающим в общежитии

4.2.1 Все проживающие в общежитии должны:

- в установленные сроки зарегистрироваться в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел (оплата регистрации проводится за счет вселяемого в общежитие);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых услуг;
- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав университета, правила противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарные нормы;
- строго соблюдать пропускной режим, своевременно активировать электронные пропуска;
- уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежитий;
- нести ответственность за имущество, предоставленное в личное пользование;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, газ;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах (блоках, секциях);
- запасные ключи от комнат хранить на вахте общежития;
- личные электробытовые приборы, радиоаппаратуру и др. регистрировать у заведующего общежитием;
- ежемесячно, по установленному общественными органами управления общежитием и под их руководством, проводить генеральную уборку на этажах;
- принимать активное участие во всех видах самообслуживания, строго выполнять графики дежурств, утвержденные общественными органами управления общежитием;
- в соответствии с Положением о студенческом городке (П 151.5.2.) ежегодно проходить аттестацию, исполнять поручения заведующего общежитием и органов общественного управления;
- выполнять положения Договора, заключенного с университетом;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором;
- при выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику предупредить заведующего общежитием за два дня до выезда, сдать комнату, ключи, инвентарь (в исправном состоянии). Личные ценные вещи сдать в камеру хранения: за вещи, не сданные на хранение, администрация общежития ответственности не несет.

4.2.2 Всем проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить имущество из одной комнаты в другую, инвентарь из мест общего пользования без разрешения заведующего общежитием, выставлять имущество из комнаты в коридор и места общественного пользования;
- самостоятельно производить переделку и исправление электропроводки;
- взламывать двери, замки, самовольно демонтировать встроенную мебель;
- проводить самовольно переоборудование и перепланировку помещений;
- устанавливать дополнительные электрические приборы;
- пользоваться электронагревательными приборами (электрокамины, электрообогреватели, электроплитки, СВЧ-печи, электрочайники без автоматической

защиты, электрические приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя); в жилых комнатах (Приказ ректора №1364/О от 31.12.2008);

- использовать жилые комнаты в коммерческих целях;
- распространять алкогольные напитки и наркотические средства;
- курить, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые вещества играть в азартные игры, появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- содержать в общежитии животных, птиц, насекомых, рыб;
- хранить в жилых помещениях, на лестничных клетках, балконах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества, которые загрязняют воздух;
- загромождать предметами домашнего обихода балконы, пожарные проходы, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры, другие звукопроизводящие устройства с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;
- установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, репродукции картин и т.п. без предварительного согласования с заведующим общежитием или председателем студенческого совета общежития;
- в период с 23.00 до 7.00 часов включать на повышенную громкость телевизионную, магнитофонную и радиоаппаратуру, играть на музыкальных инструментах и создавать другой шум, который нарушает покой граждан;
- оставлять посторонних лиц на ночлег.

5 Поощрения и взыскания, налагаемые на проживающих в общежитиях студенческого городка

5.1 Проживающие в общежитиях, соблюдающие Правила внутреннего распорядка и активно участвующие в общественной жизни общежития, по согласованию с профкомом студентов представляются к поощрению.

Мерами поощрения могут быть:

- объявление благодарности;
- вручение грамоты;
- вручение ценного подарка;
- благодарственное письмо родителям;
- преимущественное поселение в общежитие на следующий год;
- вручение билетов на посещение культурно-массовых мероприятий;
- награждение путевкой на летний отдых.

5.2 За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в общежитиях по представлению заведующих общежитиями, директора студенческого городка или по решению органов общественного управления общежитиями по согласованию с профкомом студентов могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом университета:

- замечание;

- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из университета.

Меры общественного воздействия:

- привлечение к работе на благоустройство общежития (не более 20 часов);
- оповещение родителей о нарушениях проживающего;

5.3 При проведении администрацией рейдов-проверок лица, нарушающие Правила проживания в студенческом общежитии по согласованию с профкомом студентов подлежат выселению из общежития:

- за употребление спиртных напитков и нахождение в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- за курение в комнате (неоднократное курение в местах общего пользования) (Приказ ректора №620/О от 27.09.2005);
- за неадекватное поведение в отношении лиц, проживающих в общежитии, администрации и органов общественного управления общежитиями, нарушение общественного порядка;
- за нарушение правил пожарной безопасности;
- за антисанитарное состояние комнаты (если нарушение неоднократное);
- за наличие в комнате электроприборов, запрещённых приказом ректора №1364/О от 31.12.2008;
- за нарушение пропускного режима, времени пребывания в общежитии.

6 Пропускная система в общежитии

6.1 Университетом в целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в каждом общежитии организуется пропускная система и соответствующий внутренний режим проживания:

- вход в студенческое общежитие для проживающих осуществляется строго по пропускам;
- передача пропуска другому лицу запрещается;
- доступ проживающих на территорию общежития осуществляется с 06:00 часов до 24:00 часов;
- доступ и пребывание гостей в общежитии разрешается с 09:00 до 23:00 при наличии документов, подтверждающих личность, гостя и проживающего;
- посещение представителей организаций без согласования с руководством университета (кроме организаций, осуществляющих контрольно-надзорные функции за деятельностью университета).

В случае несвоевременного возвращения в общежитие (например: в связи с работой) проживающий обязан заранее оформить заявление (приложение Д) (в котором указывается причина) согласованное с деканом (директором) или заместителем декана (директора) факультета (института) и предоставить его в администрацию студенческого городка для получения разрешения на вход.

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма заявления

(лицевая сторона)
Форма А (И 151.7.01)

Ректору университета

 фамилия, инициалы
 студента (ки) группы _____

 фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне место в общежитии университета на 20__ - 20__ учебный год, так как не имею жилья в г. Пенза.

Являюсь студентом (кой) бюджетной/договорной формы обучения (подчеркнуть).

О себе сообщаю:

Состав семьи _____ человек.

Материальный доход на одного члена семьи _____ рублей.

Место проживания родителей _____

К заявлению прилагаю:

– справку о составе семьи;

– справки о заработной плате родителей.

– сироты, инвалиды, студенты из малообеспеченных семей прилагают соответствующие документы, дающие первоочередное право в соответствии с действующим законодательством.

– копию трудовой книжки, если кто из родителей не работает (первая и последняя страница).

– иные документы, подтверждающие тяжелое материальное положение семьи.

 подпись, дата

Декан _____
 название факультета

 подпись, инициалы, фамилия

(обратная сторона)

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в общежитиях ПГУ обязаны:

- 1 Строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав ПГУ, правила противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарные нормы.
- 2 В установленные сроки зарегистрироваться в общежитии в порядке, установленном органами внутренних дел. Оплата регистрации проводится за счет вселяемого в общежитие.
- 3 Строго соблюдать пропускной режим, при входе в общежитие предъявлять пропуск вахтеру в развернутом виде. Посторонние лица допускаются в общежитие с 9.00 до 23.00 ч. Посетитель и пригласивший его проживающий обязаны предъявить на вахту документы, удостоверяющие личность. Ответственность за своевременный уход посетителей и за соблюдение ими настоящих правил несут пригласившие указанных лиц. С 24.00 до 6.00 ч. входные двери общежитий закрыты. В общежитиях должна соблюдаться полная тишина.
- 4 Уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу общежитий.
- 5 Бережно относиться и отвечать за сохранность помещений, оборудования, инвентаря общежитий.
- 6 Экономно расходовать электроэнергию, воду, газ.
- 7 Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках, секциях).
- 8 Личные электробытовые приборы, радиоаппаратуру и др. регистрировать у коменданта общежития.
- 9 При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику предупреждать коменданта общежития за два дня до выезда, сдать комнату, ключи, инвентарь (в исправном состоянии) коменданту.
- 10 Ежемесячно по установленному общественными органами управления общежитием и под их руководством проводить генеральную уборку на этажах.
- 11 Своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование общежитием и за все виды предоставляемых услуг.
- 12 Принимать активное участие во всех видах самообслуживания, строго выполнять графики дежурств, утвержденные общественными органами управления общежитием.
- 13 Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным Договором.

Проживающим в общежитиях ПГУ запрещается:

- 1 Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 2 Самовольно переносить инвентарь из мест общего пользования, из одной комнаты в другую, выставлять из комнаты в коридор и места общественного пользования.
- 3 Самостоятельно производить переделку и исправление электропроводки.
- 4 Взламывать двери, замки, самовольно демонтировать и переставлять встроенную мебель, возводить перегородки.
- 5 Устанавливать без согласования с администрацией общежития дополнительные электропотребляющие приборы.
- 6 Пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах.
- 7 Курить, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические вещества; играть в азартные игры; появляться в общежитии в нетрезвом виде.
- 8 Содержать в общежитии домашних животных, птиц.
- 9 Оставлять посторонних лиц на ночлег.
- 10 Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор в окна.
- 11 Включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры, другие звукопроизводящие устройства с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты.
- 12 После 23.00 включать звукопроизводящую аппаратуру, петь, шуметь.

С правилами ознакомлен (а) _____

подпись

Контактный телефон: _____

Приложение Б
(обязательное)
Форма договора найма

Форма Б (И 151.7.01)

Договор № _____
найма специализированного жилого помещения

г. Пенза

«____» _____ 201_г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет», в лице ректора Волчихина Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый **«Наймодатель»**, с одной стороны, и _____, обучающийся за счет средств федерального бюджета (на договорной основе) по очной форме обучения на _____ курсе факультета _____ именуемый далее **«Наниматель»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату _____ место(а) в жилом помещении в общежитии № _____ студенческого городка, расположенном по адресу: _____, находящееся в федеральной собственности для временного проживания в нем. Жилое помещение состоит из _____ комнат(ы) № _____ общей площадью _____ кв. м., в том числе жилой _____ кв. м (далее – жилое помещение).

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с _____

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий договор заключается на период с _____ по _____.

2. Обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель обязан:

2.1.1 Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением - для проживания, и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ.

2.1.2 Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.1.3 Производить переустройство и реконструкцию жилого помещения только с согласия Наймодателя.

2.1.4 Соблюдать правила пользования общежитием и правила внутреннего распорядка в общежитии, правила пользования жилыми помещениями, содержания общежития и придомовой территории, а также правила предоставления коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, вывоз твердых и жидких бытовых отходов).

2.1.5 Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.6 Бережно относиться к имуществу Наймодателя, в том числе переданному ему в личное пользование.

2.1.7 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования.

2.1.8 Экономно пользоваться коммунальными услугами.

2.1.9 Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих.

2.1.10 Переселяться на время капитального ремонта общежития или жилого помещения с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.1.11 Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.12 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю.

2.1.13 Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.1.14 При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение, сдать его, мебель, оборудование и инвентарь, постельные принадлежности, оплатить стоимость, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение недели со дня защиты дипломного проекта, издания приказа о переводе на иную форму обучения, о предоставлении академического отпуска, об отчисления из университета, а также возникновения иных обстоятельств, влекущих прекращение договора. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.1.15 Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальными и бытовыми услугами, а также за предоставление дополнительных услуг.

2.1.16 Своевременно информировать Наймодателя об изменении состава членов семьи, а также о наличии снований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему Договору.

2.1.17 Участвовать в благоустройстве общежития и прилегающей к нему территории.

2.1.18 Соблюдать паспортный и пропускной режим в общежитии.

2.1.19 Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2 Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.3 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4 Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.5 Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.6 Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.7 Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, он утрачивает право пользования жилым помещением и подлежит выселению в течение 3 дней с момента возникновения указанного обстоятельства.

3. Права Нанимателя

3.1 Наниматель имеет право:

3.1.1 На использование жилого помещения для проживания.

3.1.2 На пользование общим имуществом в общежитии (комната отдыха, кухня, туалет и т.д.)

3.1.3 На расторжение в любое время настоящего Договора.

3.1.4 Вселить с согласия Наймодателя в занимаемое им жилое помещение своего супруга и детей.

3.1.5 Переселяться с согласия Наймодателя в другое жилое помещение общежития.

3.1.6 На добровольной основе проводить собственными силами текущий ремонт комнаты.

3.1.7 На получение коммунальных услуг установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу, при соблюдении условий Договора найма.

3.1.8 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством

4. Обязанности Наймодателя

4.1 Наймодатель обязуется:

4.1.1 Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям.

4.1.2 Предоставить Нанимателю в личное пользование в надлежащем состоянии мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

4.1.3 Обеспечить возможность пользоваться Нанимателем социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии.

4.1.4 Организовать замену постельного белья и раз в ____ дней.

4.1.5 Предоставить Нанимателю за дополнительную плату возможность пользоваться дополнительными услугами.

4.1.6 Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития.

4.1.7 Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

4.1.8 Предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития или жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), жилое помещение без расторжения настоящего Договора.

4.1.9 Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ.

4.1.10 Предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг.

4.1.11 Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.1.14 настоящего Договора

4.1.12 Выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

5. Права Наймодателя

5.1 Наймодатель вправе:

5.1.1 Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и бытовые и дополнительные услуги.

5.1.2 Требовать расторжения настоящего Договора и выселения Нанимателя и членов его семьи в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

5.1.3 Предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.

5.1.4 Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, поставив последнего в известность о дате и времени такого осмотра.

5.1.5 Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности, а также санитарного состояния жилья путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя.

5.1.6 Иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Порядок оплаты за проживание

6.1 Размер платы за проживание в жилом помещении, коммунальные и бытовые услуги, а также за все виды дополнительных услуг определяется приказом Наймодателя.

6.2 Дополнительные услуги, не связанные с образовательным процессом предоставляются Нанимателю за дополнительную плату.

6.3 Оплата за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами, а также за дополнительные услуги осуществляется путем внесения соответствующей оплаты через кассу Наймодателя, либо иным способом.

6.4 Плата за проживание в общежитии взимается за все время проживания, включая период каникул, и может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

7. Изменение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен только с согласия Нанимателя и Наймодателя.

7.2. Случаи и порядок изменения настоящего Договора без согласия Нанимателя устанавливаются жилищным законодательством.

8. Условия расторжения Договора

8.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением Наймодателя.

8.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

8.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка в общежитии, паспортного и пропускного режимов;

6) причинение материального ущерба Наймодателю

8.4. Настоящий Договор досрочно прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;
3) переводом Нанимателя на заочную, очно-заочную форму обучения, экстернат;

4) при предоставлении Нанимателю академического отпуска;

5) отчислением Нанимателя из университета;

4) выбытием Нанимателя и членов его семьи на другое место жительства. При этом договор считается расторгнутым со дня выезда.

8.5 Настоящий договор прекращается в связи с истечением срока его действия (п.1.5 Договора).

8.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение.

9. Иные условия

9.1. Наниматель и члены его семьи несут материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Наймодателя в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

С Положением об общежитии студенческого городка, правилами пользования общежитием и правилами внутреннего распорядка в общежитии Наниматель ознакомлен _____;

подпись

10. Адреса и подписи сторон:

Наймодатель:

*Пензенский государственный университет
440026, г. Пенза, ул. Красная 40*

Наниматель:

Паспорт

серия _____

номер _____

выдан _____

Ректор _____
инициалы, фамилия, подпись

Место жительства (постоянной регистрации): _____

инициалы, фамилия, подпись

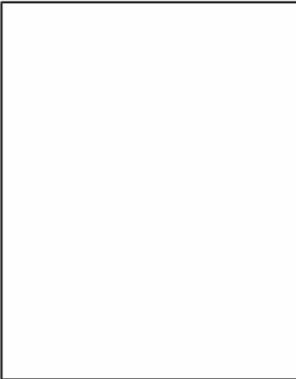
Приложение В
(рекомендуемое)
Форма ордера

Форма В (И 151.7.01)

| | |
|--|---|
| ОРДЕР № _____ | ОРДЕР № _____ на вселение в общежитие ПГУ |
| Фамилия _____ | Фамилия _____ |
| Имя _____ | Имя _____ |
| Отчество _____ | Отчество _____ |
| Группа _____ | Группа _____ |
| Общежитие №..... Комната № _____ | Общежитие №..... Комната № _____ |
| Приказ № _____ от _____ | Приказ № _____ от _____ |
| С правилами проживания ознакомлен. Подпись _____ | Председатель профкома _____ |
| Дата _____ | Директор студгородка _____ |

Приложение Г
(рекомендуемое)
Форма пропуска

Форма Г (И 151.7.01)

| | |
|---|--|
| Пензенский государственный университет | |
|  СТУДГОРОДОК ПГУ | ПРОПУСК |
| | Общежитие № 1 |
|  | Комната <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | Студент(ка) гр. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| | Ф <input type="text"/> |
| | И <input type="text"/> |
| | О <input type="text"/> |
| действителен до 01.07.12 | |
| Проректор по воспитательной и социальной работе _____ | |

Лист регистрации изменений к И 151.7.01–2011

| Порядковый номер изменения | Раздел, пункт документа | Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить) | Номер и дата извещения | Изменение внесено | |
|----------------------------|-------------------------|--|------------------------|-------------------|--|
| | | | | Дата | Фамилия и инициалы, подпись, должность |
| | | | | | |

Примечание – Изменение вносится путем обозначения в документе на соответствующей странице и в соответствующем месте порядкового номера изменения, например, 1, и приложения к тексту документа листа с текстом новой редакции.

УДК 378.1

Ключевые слова: студенческий городок, общежитие, правила проживания, обучающийся
