



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального
образования «Пензенский
государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ПГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «ПГУ»
А.Д. Гуляков

ПОЛОЖЕНИЕ

01.10. 2015 № 02/24-03

О порядке предоставления жилого помещения
в общежитиях студенческого городка
Пензенского государственного университета.
Правила внутреннего распорядка в общежитиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Порядок предоставления жилого помещения в общежитиях студенческого городка Пензенского государственного университета. Правила внутреннего распорядка в общежитиях» (далее - Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений иногородним обучающимся, нуждающимся в жилой площади в общежитиях студенческого городка ФГБОУ ВПО «ПГУ» (далее - университет, ПГУ), вселения и выселения обучающихся из общежитий, требования к формам и содержанию документов, оформляемых при предоставлении жилых помещений, устанавливает правила внутреннего распорядка в общежитиях.

1.2. Настоящее Положение предназначено для администрации студенческого городка университета (далее - студгородок), обучающихся, а также лиц, ответственных за оформление и хранение документов.

1.3. Положение распространяется на обучающихся (иногородних студентов, аспирантов, интернов, ординаторов из числа граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан, прибывших на обучение в университет) очной формы обучения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.95 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.12.96 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 "О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии";

– Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии";

– Приказ Минобрнауки России от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации».

1.5. В Положении используются следующие понятия:

аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

интерны – лица, обучающиеся по программам интернатуры;

ординаторы – лица, обучающиеся по программам ординатуры;

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2. Основания и условия предоставления жилого помещения в общежитии

2.1. Жилые помещения в общежитии студенческого городка предоставляются обучающимся, нуждающимся в жилой площади и не обеспеченным жилыми помещениями в г. Пензе, в пределах жилого фонда университета.

Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания и предоставляются обучающимся на период их обучения.

2.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Порядком и нормами жилищного законодательства Российской Федерации.

2.3. При условии полной обеспеченности жилыми помещениями в общежитии может быть принято решение о размещении в студгородке:

– нуждающихся работников университета, преимущественно из числа профессорско-преподавательского состава;

– обучающихся по очно-заочной форме;

– обучающихся по программам дополнительного профессионального образования;

– абитуриентов на период сдачи вступительных испытаний.

2.4. Жилые помещения предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

2.5. Порядок распределения жилых помещений в общежитии между факультетами, институтами определяется приказом ректора Университета.

2.6. Жилые помещения закрепляются за обучающимися на весь период обучения.

2.7. Жилые помещения в общежитиях студгородка предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям обучающихся:

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

– подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;

– имеющим право на получение государственной социальной помощи;

– из числа граждан, осуществляющих в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пунктами 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.8. Обучающийся, нуждающийся в жилом помещении в общежитии, подает в администрацию студгородка заявление о предоставлении жилого помещения (далее – заявление) (Приложение 1) на имя ректора, подписанное деканом факультета и директором института (в случае, если факультет входит в состав института), проректором по ВиСР с приложением следующих документов:

- справки о составе семьи с указанием родства и датами рождений (для всех категорий);
- флюорографии - копия;
- справки, подтверждающие льготную категорию согласно п.2.7. настоящего Положения - копии;
- свидетельства о расторжении брака, о смерти или иные документы (для лиц, не достигших 18 лет – справки о получении алиментов, пенсий или иных выплат), если обучающийся воспитывается одним или единственным родителем - копии.

- справки из органов социальной защиты о социальном статусе семьи, если семья является малообеспеченной.

2.9. При превышении количества нуждающихся в жилом помещении в общежитии, обучающийся дополнительно предоставляет следующие документы:

- справку о заработной плате родителей, декларацию о доходах или выписку из ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей, иные документы подтверждающие материальное положение семьи - копии;

- пенсионное удостоверение, трудовую книжку (первую и последнюю заполненную страницу «сведения о работе»), если родители пенсионеры и не работают – копии;

- трудовую книжку (первую и последнюю заполненную страницу «сведения о работе»), справку из Федеральной налоговой инспекции о том, что он не является индивидуальным предпринимателем; справку из Центра занятости населения, о том, что он получает/не получает пособие по безработице, если родители не пенсионеры и в настоящее время официально не работают - копии;

- справку с места учебы, если в семье есть иные обучающиеся - копии.

2.10. Копии документов предоставляются вместе с оригиналами. Заявление без полного пакета документов не рассматривается.

2.11. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, подают заявление и оформляют документы на заселение в общежитие в присутствии родителей либо их законных представителей, которые предъявляют документы, удостоверяющие их личность (документы, подтверждающие установление опеки и попечительства).

2.12. Срок подачи заявления и документов на предоставление жилого помещения в общежитии для обучающихся – до 20 числа каждого месяца, для вновь поступивших в Университет – с 5 августа до 22 августа текущего года.

Заявления и документы поступающих в Университет рассматриваются после выхода приказа о зачислении в Университет.

2.13. Решение о необходимости предоставления жилого помещения в общежитии, переселении из одной комнаты в другую, о выселении принимает постоянно действующая комиссия (далее – комиссия), утвержденная приказом ректора, в составе:

- председатель комиссии - проректор по ВиСР;

– члены комиссии – деканы факультетов (директора институтов), председатель профкома студентов, директор студгородка, зам.директора студгородка.

Комиссия заседает в последний вторник каждого месяца и определяет нуждающихся в жилом помещении обучающихся на основании поданных документов. Протокол заседания комиссии и список очередности на заселение секретарем комиссии предоставляется администрации студгородка в срок до 22 августа каждого года.

2.14. Администрация студгородка на основании протокола заседания комиссии готовит приказ о вселении, согласовывает его с профсоюзным комитетом студентов, проректором по ВисР и передает на подпись ректору.

2.15. Списки обучающихся, которым предоставлены жилые помещения в общежитии (в сентябре текущего года) размещаются на информационном стенде студгородка и на официальном сайте университета на странице студгородка (<http://svr.pnzgu.ru/studgorodok>).

2.16. Обучающимся по договорам с оплатой стоимости обучения жилое помещение в общежитии предоставляется после заселения обучающихся за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии свободных мест в общежитии в порядке, установленном п.п. 2.8 настоящего Положения.

3. Порядок вселения и выселения обучающихся из жилого помещения в общежитии

3.1. Основанием вселения обучающегося в жилое помещение в общежитии является приказ ректора.

3.2. Финансово-экономическое управление (далее – ФЭУ) в трехдневный срок с момента издания приказа оформляет договор найма специализированного жилого помещения (далее – договор найма) (Приложение 4) в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой – в студгородке.

3.3. Для прохода в общежитие проживающему выдается пропуск (Приложение 5).

3.4. Для оформления пропуска и регистрации по месту пребывания в общежитии обучающийся предоставляет в администрацию студенческого городка:

- 3 фотографии (размер 3х4см);
- паспорт.

3.5. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации без снятия с регистрационного учёта по месту жительства.

3.6. Вселение в жилое помещение в общежитии осуществляется заведующим общежитием после подписания обучающимся договора найма и получения пропуска в общежитие.

3.7. Обучающийся производит оплату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в сроки, установленные в договоре найма. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги определяется приказом ректора на основании раздела 7 настоящего Положения.

3.8. При желании проживающего сменить жилое помещение, он обращается с заявлением в администрацию студгородка с указанием причины смены жилого помещения. При положительном решении администрация студгородка готовит приказ о переселении их одного жилого помещения в другое.

3.9. После издания приказа ректора, ФЭУ вносит соответствующие изменения в договор найма.

3.10. Выселение проживающих из жилого помещения в общежитии с производится на основании приказа ректора Университета в связи с:

3.10.1. расторжением договора найма по соглашению сторон (по личному заявлению проживающего);

3.10.2. расторжением договора найма по требованию университета в случаях:

- не внесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение срока, указанного в договоре найма;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих, в том числе нарушения санитарного состояния комнаты;
- использования жилого помещения не по назначению;

- систематического нарушения проживающим и членами его семьи правил внутреннего распорядка в общежитии, паспортного и пропускного режимов, противопожарного режима;
- причинение материального ущерба Университету;
- неадекватного поведения в отношении лиц, проживающих в общежитии, администрации и органов общественного управления общежитиями, нарушение общественного порядка;

3.10.3. прекращением договора найма досрочно:

- в случае утраты (разрушения) жилого помещения;
- в связи со смертью проживающего;
- переводом обучающегося на заочную, очно-заочную форму обучения;
- при предоставлении проживающему академического отпуска;
- в случае отчисления из Университета, в том числе в связи с получением образования, переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- прекращения семейных отношений (для обучающихся, имеющих семьи);
- при выбытии проживающего и членов его семьи на другое место жительства;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10.4. прекращением договора найма в связи с истечением срока его действия.

3.11. Выселение проживающего из жилого помещения в общежитии в случае расторжения договора найма по требованию Университета, кроме случая невнесением проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение срока, указанного в договоре найма, осуществляется по решению комиссии и документов, подтверждающих основание выселения.

3.12. Выселение проживающего из жилого помещения общежития осуществляется на основании служебной записки администрации студгородка в случае:

- невнесения проживающим платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение срока, указанного в договоре найма специализированного жилого помещения;
- прекращения договора найма специализированного жилого помещения досрочно, в связи с истечением срока его действия;

3.13. С изданием приказа о выселении из общежития договор найма расторгается.

3.14. Проживающие, подлежащие выселению из общежития, обязаны:

- освободить жилое помещение в общежитии в трехдневный срок с момента издания приказа о выселении из общежития;
- сдать заведующему общежитием жилое помещение, постельные принадлежности и другое имущество, полученное в пользование по лицевой карточке;
- погасить задолженность по договору найма за пользованием жилым помещением и коммунальные услуги, а также дополнительные услуги (при наличии).

4. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии семейным студентам

4.1. Жилые помещения в общежитиях обучающимся, создавшим семью, выделяются на основании решения комиссии, исходя из жилого фонда университета, с соблюдением норм жилищного законодательства Российской Федерации.

4.2. Предоставление жилых помещений обучающихся, имеющих семьи, осуществляется на общих основаниях. При предоставлении жилого помещения в общежитии приоритет предоставляется:

- матерям, воспитывающим ребенка без отца;
- семьям, в которых оба супруга обучаются в Университете по очной форме обучения;
- семьям, в которых оба супруга обучаются в Университете: один - по очной форме обучения, второй – по заочной форме обучения;
- семьям, в которых один из супругов обучается в Университете по очной форме обучения.

4.3. К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии (Приложение 3) прилагаются документы, указанные в п.п. 2.8 настоящего Положения, а также:

- справка об обучении из деканата (института) образовательной организации;
- паспорт (1, 2, 5, 14 страниц) - копия;
- свидетельство о заключении брака - копия;

– свидетельство о рождении ребенка (при наличии ребёнка) – копия.

4.4. Заявление на имя ректора со всеми необходимыми документами представляются в администрацию студгородка.

4.5. Члены семьи проживающего включаются в договор найма.

4.6. В случае, если один из супругов не является обучающимся Университета, с каждым заключается отдельный договор найма.

4.7. Члены семьи проживающего в общежитии имеют право пользования жилым помещением в общежитии наравне с проживающим и обязаны подчиняться Правилам внутреннего распорядка в общежитии, правилам паспортного и пропускного режимов.

4.8. При прекращении семейных отношений с проживающим, бывший член семьи утрачивает право пользования жилым помещением, и он подлежит выселению из общежития.

4.9. При прекращении семейных отношений с проживающим, вселенным в соответствии с п.п. 4.6 настоящего положения, договор найма с бывшим членом семьи расторгается, и он подлежит выселению из общежития.

5. Порядок предоставления жилого помещения иностранным гражданам

5.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется всем иностранным гражданам, обучающимся по очной форме обучения (направленным на обучение в университет за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, поступающим в университет самостоятельно, в случае приглашения университетом), а также абитуриентам на период подготовки к поступлению в университет и прохождения вступительных испытаний.

5.2. Решение о предоставлении жилого помещения принимает служба размещения иностранных граждан Управления международного образования (далее - УМО).

5.3. По прибытию в университет иностранный гражданин:

- обращается в Службу размещения иностранных граждан УМО;
- подаёт заявление (Приложение 2);
- представляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, с визой (если гражданин прибыл из страны с визовым режимом) или без неё (в случае прибытия из безвизовой страны);

б) миграционную карту;

в) документ об образовании;

г) медицинский документ, подтверждающий отсутствие у прибывшего иностранного гражданина ВИЧ-инфекции.

5.4. При соблюдении всех условий, указанных в пункте 5.3, Служба размещения иностранных граждан готовит проект приказа о вселении иностранного гражданина в общежитие.

5.5. На основании приказа ректора, ФЭУ оформляет договор найма в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой – в ФЭУ.

5.6. Жилое помещение в общежитии на период оформления документов по миграционному учету предоставляется иностранному гражданину, как правило, в observationalном блоке общежития.

5.7. Вселение в жилое помещение в общежитии осуществляется заведующим общежитием после подписания иностранным гражданином договора найма специализированного жилого помещения.

5.8. В течении трёх дней после вселения в общежитие, иностранный гражданин обязан:

– обратиться в Отдел миграционного учёта и визовой поддержки УМО для постановки на миграционный учёт;

– пройти медицинскую комиссию и представить результаты в Службу размещения иностранных граждан.

5.9. В трёхдневный срок с момента заключения договора найма иностранный гражданин производит оплату за использованием жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные бытовые услуги.

5.10. В случае вселения иностранного гражданина на срок менее одного месяца оплата по договору найма производится пропорционально количеству дней проживания в общежитии.

5.11. При желании сменить жилое помещение иностранный гражданин обращается с заявлением в Службу размещения иностранных граждан с указанием причины смены жилого помещения. При положительном решении Служба размещения иностранных граждан готовит проект приказа о переселении иностранного гражданина из одного жилого помещения в другое.

5.12. После издания приказа ректора, ФЭУ вносит соответствующие изменения в договор найма специализированного жилого помещения.

5.13. Выселение иностранного гражданина из общежития производится по основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

5.14. Выселение из жилого помещения в общежитии осуществляется на основании служебной записки Службы размещения иностранных граждан и документов, подтверждающих основания выселения.

5.15. С изданием приказа о выселении из общежития договора найма расторгается.

5.16. Иностраный гражданин, подлежащий выселению из общежития, обязан:

- освободить жилое помещение в общежитии в трехдневный срок с даты, указанной в приказе о выселении из общежития;
- сдать заведующему общежитием жилое помещение, постельные принадлежности и другое имущество, полученное в пользование по лицевой карточке;
- погасить задолженность по договору найма за пользованием жилым помещением и коммунальные услуги, а также дополнительные услуги (при наличии).

6. Предоставление жилого помещения сотрудникам Университета

6.1. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся Университета жилыми помещениями в общежитиях по представлению комиссии и по согласованию с профкомом сотрудников, оставшиеся жилые помещения могут предоставляться сотрудникам Университета, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Пенза, преимущественно из числа профессорско-преподавательского состава. Решение о предоставлении жилого помещения сотруднику принимает ректор.

6.2. Для предоставления жилого помещения сотрудник предоставляет в администрацию студгородка следующие документы:

- заявление, подписанное ректором Университета и руководителем структурного подразделения, в котором работает сотрудник, по установленной форме;
- выписку из домовой книги по месту регистрации сотрудника (при наличии регистрации);
- паспорт (1,2,5,14 страницы) сотрудника, а также всех членов семьи, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, совместно с ним проживающих - копии;
- свидетельство о заключении брака - копия;
- трудовая книжка сотрудника, заверенная управлением кадров Университета - копия;
- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пензенской области о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в г. Пенза на праве собственности жилого помещения, пригодного для проживания;
- иные документы по запросу комиссии.

6.3. Заявление сотрудника рассматривается комиссией на очередном заседании в порядке, установленном настоящим Положением.

6.4. При положительном решении ректора администрация студгородка готовит приказ о вселении в общежитие.

6.5. На основании приказа ректора, ФЭУ оформляет договор найма в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой – в ФЭУ.

7. Плата за пользование жилым помещением, коммунальные услуги и дополнительные бытовые услуги

7.1. Проживающие обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги с момента заключения договора найма.

7.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (платы за наем);
- плату за коммунальные услуги.

7.3. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся определяется приказом ректора, принимаемым с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организации студентов.

7.4. Максимальный размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается в размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, установленном в Пензенской области с учетом следующих коэффициентов, применяемых в зависимости от планировки жилых помещений в общежитии:

- для общежитий коридорного типа - 0,5;
- для общежитий гостиничного и секционного типов - 0,75.

7.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти Пензенской области.

7.6. При определении размера платы за коммунальные услуги применяются следующие коэффициенты:

- не более 0,9 стоимости платы за коммунальную услугу по электроснабжению;
- не более 0,5 стоимости платы за коммунальную услугу по отоплению;
- не более 1 стоимости платы за иные коммунальные услуги.

7.7. Университет вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и профсоюзной организации студентов.

7.8. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются проживающие:

- являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

Проживающему могут быть оказаны дополнительные бытовые услуги. Перечень бытовых услуг и размер платы определяется приказом ректора.

8. Правила внутреннего распорядка в общежитиях

8.1. Права проживающих в общежитии

8.1.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

- пользоваться жилыми помещениями, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- требовать своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельных принадлежностей или другого инвентаря общежития, пришедшего в негодность не по вине проживающего, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- требовать от администрации студгородка выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения;
- на расторжение в любое время договора найма;
- на вселение по решению комиссии в общежитие его супруга и детей;
- на проведение на добровольной основе собственными силами текущего ремонта жилого помещения;
- на получение коммунальных услуг установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, при соблюдении условий договора найма жилого помещения;
- на переселение по решению комиссии из одного жилого помещения в другое жилое помещение общежития.

8.1.2. Проживающие имеют иные права предусмотренные законодательством РФ.

8.2. Требования к проживающим в общежитии

8.2.1. Все проживающие в общежитии должны:

- своевременно оформлять документы на право проживания в общежитии в администрации студгородка;
- в установленные сроки зарегистрироваться по месту пребывания в общежитии в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России по Пензенской обл.;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, а также дополнительные бытовые услуги;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав университета, противопожарный режим, правила техники безопасности, санитарные нормы и правила;
- соблюдать пропускной режим, своевременно активировать электронные пропуска;
- уважительно относиться к обслуживающему и управленческому персоналу общежития;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежитий;
- нести ответственность за имущество, предоставленное в личное пользование;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма специализированного жилого помещения;
- экономно пользоваться коммунальными услугами;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих комнатах (этажах, блоках, секциях - согласно графику);
- запасные ключи от комнат хранить у заведующего общежитием;
- использовать личные электробытовые приборы, радиоаппаратуру и др. энергоемкое имущество с разрешения заведующего общежитием по согласованию с администрацией студгородка;
- исполнять поручения заведующего общежитием и органов студенческого самоуправления, касающихся благоустройства общежития и прилегающей территории;
- обеспечить возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития и студгородка с целью контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ и предоставления документов, дающих право на пользование жилым помещением;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- информировать администрацию общежития и студгородка о случаях, угрожающих здоровью и жизни проживающих;
- принимать активное участие в мероприятиях, связанных с учениями по ГОиЧС, с соблюдением всех норм и правил пожарной безопасности;
- при выбытии из общежития более чем на трое суток, а также при временном выезде на каникулы, производственную практику, стажировку или по другим причинам обязательно предупредить заведующего общежитием за два дня до выезда;
- при необходимости по требованию администрации общежития освободить занимаемое жилое помещение на время проведения ремонтных работ, карантина и иных случаях невозможности нахождения в жилом помещении;

8.2.2. Всем проживающим в общежитии запрещается:

- курить табачные изделия и другие курительные смеси, употреблять и хранить спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые вещества, появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- распространять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества, использовать помещения общежитий в коммерческих целях;
- играть в азартные игры;
- содержать в жилых помещениях животных, птиц, насекомых, рыб;
- хранить в жилых помещениях, на лестничных клетках, балконах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные материалы и вещества, которые загрязняют воздух;
- загромождать предметами балконы, пожарные проходы, коридоры, лестничные клетки и запасные выходы;
- самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;
- самовольно переносить имущество из одной жилого помещения в другое, инвентарь из мест общего пользования без разрешения заведующего общежитием, выставлять имущество из жилого помещения в другое в коридор и места общественного пользования;
- самостоятельно производить перепланировку и реконструкцию электропроводки, самовольно демонтировать встроенную мебель, взламывать двери, замки, переоборудовать помещения и устанавливать дополнительные электрические приборы;
- пользоваться электронагревательными приборами (электрокамины, электрообогреватели, электроплитки, СВЧ-печи, мультиварки, электрочайники без автоматической защиты, электрические приборы не имеющие маркировки завода-изготовителя) в жилых помещениях;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим;
- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;
- включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры, другие звукопроизводящие устройства с громкостью, превосходящей слышимость в пределах жилого помещения с 07.00 ч. до 23.00 ч., с 23.00 ч. до 7.00 ч. – в жилом помещении;
- устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;
- без предварительного согласования с заведующим общежитием, председателем студсовета общежития и администрацией студгородка наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, репродукции картин и т.п.;
- нарушать пропускной режим, проводить в неотведённое для посещения гостей время посторонних лиц и оставлять их на ночлег.

8.3. Поощрения, налагаемые взыскания на проживающих в общежитиях

8.3.1. Проживающие в общежитиях, соблюдающие Правила внутреннего распорядка и Устав университета, активно участвующие в общественной жизни общежития, по согласованию с проректором по ВиСР и профкомом студентов представляются к поощрению.

Мерами поощрения являются:

- объявление благодарности;
- вручение грамоты;

- вручение ценного подарка;
- благодарственное письмо родителям;
- ходатайство перед проректором по ВиСР об оказании материальной помощи согласно Стандарту Университета СТО ПГУ 1.02-2011;
- вручение билетов на посещение культурно-массовых мероприятий.

8.3.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка общежития к проживающим в общежитиях по представлению заведующих общежитиями, директора студенческого городка или по решению органов общественного управления общежитиями по согласованию с профкомом студентов могут быть применены:

1) меры дисциплинарного воздействия:

- замечание (предупреждение);
- оповещение родителей о нарушениях проживающего.
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Университета.

2) меры общественного воздействия:

- работы по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории (не противоречащие законодательствам РФ).

8.3.3. При проведении администрацией рейдов-проверок, проживающие подлежат выселению из общежития по основаниям, предусмотренным п.п. 8.2.2 настоящего Положения.

8.4. Пропускная система в общежитии

8.4.1. В целях обеспечения безопасности проживающих, поддержания общественного порядка, сохранности имущества в каждом общежитии организуется пропускная система и соответствующий внутренний режим проживания:

- вход в общежитие для проживающих осуществляется строго по пропускам;
- передача пропуска другому лицу запрещается;
- доступ проживающих на территорию общежития осуществляется свободно и круглосуточно, вход и выход проживающих с 01:00 часов до 06:00 часов – с соответствующей записью в регистрационном журнале на вахте;
- выход проживающих, не достигших совершеннолетнего возраста (18 лет), с 22.00 часов до 06.00 часов без родителей (опекунов) запрещён;
- доступ и пребывание гостей в общежитии разрешается с 18:00 до 23:00 при наличии документов, подтверждающих личность гостя и проживающего (в журнале посещений вахтер записывает сведения о приглашенных лицах);
- пребывание в общежитии гостей может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании распоряжения администрации Университета;
- ответственность за своевременный уход приглашенных лиц и соблюдение ими Правил внутреннего распорядка общежития несет проживающий в общежитии, к которому приходили указанные лица;
- оставлять на ночь приглашенных лиц (в том числе родителей и родственников) можно только в исключительных случаях с письменного разрешения администрации студгородка и с согласия всех проживающих в данной комнате;
- доступ в общежития представителей организаций без согласования с руководством Университета (кроме организаций, осуществляющих контрольно-надзорные функции за деятельностью университета) не допускается.

Директор студенческого городка



Л.Г.Ноинский

ПРИЛОЖЕНИЯ

лицевая сторона

Ректору ПГУ

А.Д. Гулякову

студента (ки) группы _____ курс _____

(факультет/институт)

(Фамилия)

(Имя, Отчество)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение (место) в общежитии на период обучения в связи с отсутствием жилья в г.Пенза.

Уровень образования:

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ СПО | ☐ интернатура |
| ☐ бакалавриат | ☐ ординатура |
| ☐ специалитет | ☐ аспирантура |
| ☐ магистратура | ☐ докторантура |

Основа обучения:

- | |
|----------------------------------|
| ☐ бюджет |
| ☐ договор |

Пол:

- | |
|----------------------------------|
| ☐ мужской |
| ☐ женский |

Состав семьи _____ чел.Место проживания родителей:

« _____ » _____ 20__ г.

Декан _____
(название факультета)

Проректор по ВиСР

(подпись обучающегося)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(подпись)

/Ю.В.Ерёменко/

оборотная сторона

К заявлению прилагаю:

1. Справку о составе семьи.
2. Справки о заработной плате родителей. Копии трудовых книжек, если кто из родителей не работает.
3. Сироты, инвалиды, студенты из малообеспеченных семей прилагают соответствующие документы, дающие первоочередное право в соответствии с действующим законодательством.
4. Иные документы, подтверждающие тяжелое материальное положение семьи.

С Порядком предоставления жилого помещения в общежитии и правилами внутреннего распорядка в общежитии ПГУ ознакомлен (а) _____

(подпись)

**Форма заявления на предоставление места в общежитии для обучающихся из числа
российских граждан**

Приложение 2
Ректору Пензенского государственного
университета

инициалы, фамилия

гражданина _____

страны гражданства

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне жилое помещение (место) в общежитии для проживания в г. Пенза с целью _____ в ПГУ.
поступления/обучения

Обязуюсь выполнить в установленный срок все действия, необходимые для получения жилого помещения (места) в общежитии, в том числе:

- 1) прохождение медицинского освидетельствования;
- 2) предоставление необходимых документов для постановки на миграционный учет;
- 3) предоставление необходимых документы для поступления (обучения) в ПГУ;
- 4) оплату проживания в общежитии в соответствии с договором найма специализированного жилого помещения.

дата

подпись

Начальник Службы размещения
иностранных граждан

подпись

инициалы, фамилия

**Форма заявления на предоставление места в общежитии для обучающихся из числа
иностранных граждан**

Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента группы _____

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить мне комнату в общежитии для моей семьи на 201 / 201
учебный год.

Свидетельство о браке:

серия _____ № _____

от «_____» _____ 20 ____ г.

Состав семьи:

1.

фамилия, имя, отчество

место учебы (работы), учебная группа

место жительства

2.

фамилия, имя, отчество

место учебы (работы), учебная группа

место жительства

Дети:

Копии документов прилагаю.

«_____» _____ 201 ____ г.

Ходатайство

о выделении комнаты в общежитии

Проректор по ВиСР

_____/Ю.В.Ерёменко/

Председатель профкома студентов ПГУ

_____/В.С.Лукин/

Декан факультета

_____/_____/

Председатель профбюро факультета

_____/_____/

Форма заявления на предоставление комнаты семейным студентам

**Договор № _____
найма специализированного жилого помещения**

г. Пенза

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет», в лице ректора Александра Дмитриевича Гулякова, действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «**Наймодатель**», с одной стороны, и _____, обучающийся за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (на договорной основе) по очной форме обучения на _____ курсе _____ факультета

именуемый далее «**Наниматель**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату _____ место(а) в жилом помещении в общежитии № _____ студенческого городка, расположенном по адресу: _____, находящееся в федеральной собственности для временного проживания в нем. Жилое помещение состоит из _____ комнат(ы) № _____ общей площадью _____ кв. м., в том числе жилой _____ кв. м (далее – жилое помещение).

1.2 Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.3 Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4 Настоящий договор заключается на период с _____ по _____.

2. Обязанности Нанимателя

2.1 Наниматель обязан:

2.1.1 Использовать жилое помещение в соответствии с его назначением - для проживания, и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.1.2 Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.1.3. Производить переустройство и реконструкцию жилого помещения только с согласия Наймодателя.

2.1.4 Соблюдать правила пользования общежитием и правила внутреннего распорядка в общежитии, правила пользования жилыми помещениями, содержания общежития и придомовой территории, а также правила предоставления коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, вывоз твердых и жидких бытовых отходов).

2.1.5 Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

2.1.6 Бережно относиться к имуществу Наймодателя, в том числе, переданному ему в личное пользование.

2.1.7 Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования.

2.1.8 Экономно пользоваться коммунальными услугами.

2.1.9 Устранять за свой счет повреждения жилого помещения, а также производить ремонт либо замену поврежденного санитарно-технического или иного оборудования, если указанные повреждения произошли по вине Нанимателя либо других лиц, совместно с ним проживающих.

2.1.10 Переселяться на время капитального ремонта общежития или жилого помещения с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.

2.1.11 Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.1.12 При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них Наймодателю.

2.1.13 Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.1.14 При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 3 дней с момента издания приказа о выселении из жилого помещения, сдав его, мебель, оборудование и инвентарь, постельные принадлежности, оплатить стоимость, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение недели со дня защиты дипломного проекта, издания приказа о переводе на иную форму обучения, о предоставлении академического отпуска, об отчисления из университета, а также возникновения иных обстоятельств, влекущих прекращение договора. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.1.15 Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, коммунальными и бытовыми услугами, а также за предоставление дополнительных услуг.

2.1.16 Своевременно информировать Наймодателя об изменении состава членов семьи, а также о наличии снований и условий, дающих право пользования жилым помещением по настоящему Договору.

2.1.17 Участвовать в благоустройстве общежития и прилегающей к нему территории.

2.1.18 Соблюдать паспортный и пропускной режим в общежитии.

2.1.19 Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Договором.

2.2 Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.3 Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4 Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.5 Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.6 Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

2.7 Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, он утрачивает право пользования жилым помещением и подлежит выселению в течение 3 дней с момента возникновения указанного обстоятельства.

3. Права Нанимателя

3.1 Наниматель имеет право:

3.1.1 На использование жилого помещения для проживания.

3.1.2 На пользование общим имуществом в общежитии (комната отдыха, кухня, туалет и т.д.)

3.1.3 На расторжение в любое время настоящего Договора.

3.1.4 Вселить с согласия Наймодателя в занимаемое им жилое помещение своего супруга и детей.

3.1.5 Переселяться с согласия Наймодателя в другое жилое помещение общежития.

3.1.6 На добровольной основе проводить собственными силами текущий ремонт комнаты.

3.1.7 На получение коммунальных услуг установленного качества, безопасных для его жизни и здоровья, не причиняющих вреда его имуществу, при соблюдении условий Договора найма.

3.1.8 На предоставление дополнительных услуг в соответствии с дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.1.8 Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством

4. Обязанности Наймодателя

4.1 Наймодатель обязуется:

4.1.1 Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и иным требованиям.

4.1.2 Предоставить Нанимателю в личное пользование в надлежащем состоянии мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами.

4.1.3 Обеспечить возможность пользоваться Нанимателем социально-бытовыми помещениями, имеющимися в общежитии.

4.1.4 Организовать замену постельного белья и раз в ____ дней.

4.1.5 Предоставить Нанимателю за дополнительную плату возможность пользоваться дополнительными услугами.

4.1.6 Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития.

4.1.7 Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

4.1.8 Предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития или жилого помещения (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), жилое помещение без расторжения настоящего Договора.

4.1.9 Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ.

4.1.10 Предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг. 4.1.11 Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;

4.1.12 Выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

5. Права Наймодателя

5.1 Наймодатель вправе:

5.1.1 Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и дополнительные услуги.

5.1.2 Требовать расторжения настоящего Договора и выселения Нанимателя и членов его семьи в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

5.1.3 Предупредить Нанимателя о необходимости устранения нарушений, связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов соседей.

5.1.4 Производить осмотры состояния инженерного оборудования в жилом помещении Нанимателя, поставив последнего в известность о дате и времени такого осмотра.

5.1.5 Осуществлять контроль за соблюдением Нанимателем правил проживания в общежитии, правил пожарной безопасности, а также санитарного состояния жилья путем проведения осмотров в жилом помещении Нанимателя.

5.1.6 Иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Порядок оплаты за проживание

6.1 Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, а также за все виды дополнительных услуг определяется приказом Наймодателя.

6.2 Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, а также за все виды дополнительных услуг в общежитии вносится Нанимателем в общей сумме за все время проживания, включая период каникул в следующие сроки:

- в течение 20 дней с момента заключения настоящего договора - за текущий учебный год;
- до 20 сентября - за каждый последующий учебный год.

6.3 При выезде Нанимателя из жилого помещения в период летних каникул, Наниматель вносит только плату за пользование жилым помещением.

6.4 Оплата производится на счёт Университета через отделение банка "ФАКБ "Российский капитал" (ОАО) Тарханы" или иную кредитную организацию.

7. Изменение Договора

7.1. Настоящий Договор может быть изменен только с согласия Нанимателя и Наймодателя.

7.2. Случаи и порядок изменения настоящего Договора без согласия Нанимателя устанавливаются жилищным законодательством.

8. Условия расторжения Договора

8.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор с письменным предупреждением Наймодателя.

8.2 Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

8.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) нарушения Нанимателем правил внутреннего распорядка в общежитии, паспортного и пропускного режимов;

6) причинение материального ущерба Наймодателю.

8.4. Настоящий Договор досрочно прекращается:

1) в случае утраты (разрушения) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) переводом Нанимателя на заочную, очно-заочную форму обучения, обучение в форме самообразования;

4) при предоставлении Нанимателю академического отпуска;

5) отчислением Нанимателя из университета;

4) при выбытии Нанимателя и членов его семьи на другое место жительства. При этом договор считается расторгнутым со дня выезда;

5) по заявлению Нанимателя.

8.4 Настоящий договор прекращается в связи с истечением срока его действия (п.1.4 Договора).

8.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение.

9. Иные условия

9.1. Наниматель и члены его семьи несут материальную ответственность за вред, причиненный имуществу Наймодателя в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

С правилами пользования общежитием и правилами внутреннего распорядка в общежитии Наниматель ознакомлен _____.

подпись

10. Адреса и подписи сторон:

Наймодатель:

Наниматель:

ФГБОУ ВПО «Пензенский государственный университет»

440026, г. Пенза, ул. Красная 40

ИНН 5837003736 КПП 583701001

Паспорт

серия _____ номер _____,

выдан _____

Место жительства (постоянной регистрации): _____

Ректор _____ А.Д. Гуляков

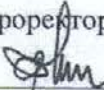
подпись

ФИО.

Пензенский государственный университет	
ПРОПУСК	
Общежитие № ____	
 студгородок пгу	Комната
	Студент(ка) гр.
	Ф
	И
	О
	Действителен до окончания договора найма специализированного жилого помещения. Проректор по ВиСР _____ Ю.В.Ерёменко

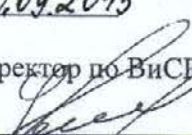
Форма пропуска в общежития

Первый проректор


30.09.2015

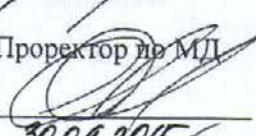
В.А.Мешеряков

Проректор по ВиСР


30.09.2015

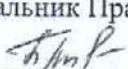
Ю.В.Ерёменко

Проректор по МД


30.09.2015

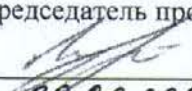
С.М.Васин

Начальник Правового управления


30.09.2015

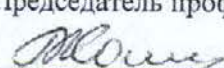
К.Б.Филиппов

Председатель профкома студентов ПГУ


30.09.2015

В.С.Лукин

Председатель профкома сотрудников ПГУ


30.09.2015

В.П.Комиссаров