



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГУ»

20.05.2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ

20.05.2020 № 39-10/2

в Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами. Порядок подготовки и проведения от 31.05.2016 № 31-10 (в ред. 29.12.2016 г.)

1. В пункте 1.4. раздела 1 «Общие Положения» слова «-Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Пензенский государственный университет», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2015 № 1552.» заменить на «-Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пензенский государственный университет», утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.12.2018 № 1210.»

2. Раздел 4 «Предварительное рассмотрение претендентов» изложить в следующей редакции:

«4 Предварительное рассмотрение претендентов»

4.1. Первоначальное рассмотрение претендентов на должность декана факультета и документов осуществляется ученым советом факультета и ученым советом института в случае, если факультет входит в состав института.

4.2. Первоначальное рассмотрение претендентов на должность заведующего кафедрой и документов осуществляется на заседании кафедры и ученого совета факультета.

4.3. Заседание ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры для обсуждения вопроса о вынесении рекомендаций ученому совету университета к выборам на должность декана факультета/заведующего кафедрой проводится, как правило, в очной форме не позднее, чем за 20 дней до даты проведения выборов.

4.3.1. Заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры могут проводиться в дистанционной форме с использованием специальных он-лайн платформ для видеоконференций через информационно-телекоммуникационные сети «Интернет».

Регистрация членов ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры осуществляется перед началом заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры. Члены ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры, пришедшие на его заседание, расписываются в листе регистрации, который затем подписывается ученым секретарем/секретарем заседания кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

Регистрация и доступ членов ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры при проведении заседания в дистанционной форме производится по ссылке, которая высылается на адрес электронной почты и (или) через СЭД «Directum» каждому члену совета (ученого совета института)/кафедры.

Члены ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры, присутствующие на заседании ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры, идентифицируются ученым секретарем/секретарем кафедры путем визуального присутствия и заносятся в лист

регистрации, который подписывается ученым секретарем/секретарем кафедры и прикладывается к протоколу заседания.

4.4. На заседании ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры заслушивается отчет о деятельности факультета/кафедры за истекший отчетный период, оглашаются поступившие для участия в выборах документы. Каждый из претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой представляет свою программу развития факультета/кафедры

4.5. Решение ученого совета факультета/совета института о рекомендации на должность декана факультета принимается при наличии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 членов ученого совета факультета/совета института открытым или тайным голосованием (по решению ученого совета факультета/совета института).

Решения ученого совета факультета/совета института при открытом голосовании принимаются путем поднятия руки.

4.5.1. Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится членами совета, участвующими в дистанционном заседании, путем отправки сообщения в режиме реального времени и/или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает предложение, которое ставится на голосование. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" на каждый вопрос, поставленный на голосование. Мнение «воздержался» считается выраженным при умолчании (в случае не выбора варианта ответа: "за" или "против").

Члены ученого совета факультета/совета института, иные лица, принимающие участие в заседании ученого совета, проводимого в дистанционной форме, желающие задать вопрос или выступить, выражают свое желание путем отправки сообщения в режиме реального времени или иными способами, определенными в начале дистанционного заседания.

4.6. Решение кафедры о рекомендации на должность заведующего кафедрой принимается при наличии кворума (присутствие на заседании не менее 2/3 профессорско-преподавательского состава кафедры) открытым или тайным голосованием (по решению заседания кафедры). В голосовании принимают участие штатные преподаватели кафедры (в том числе работающие по совместительству).

4.6.1. Во время проведения заседания в дистанционной форме открытое голосование проводится членами заседания кафедры, участвующими в дистанционном заседании, в соответствии с абзацем 2 пункта 4.5.1. настоящего Положения.

4.7. В случае тайного голосования в один бюллетень (Приложение 7) включаются все претенденты на должность.

4.7.1. Во время проведения заседания в дистанционной форме производится тайное электронное голосование без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе.

4.8. Тайное голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов.

4.8.1. Во время проведения заседания в дистанционной форме производится тайное электронное голосование без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе.

Тайное электронное голосование проводится в режиме реального времени путем выбора варианта ответа: "за", "против" или "воздержался" за каждого кандидата, претендующего на должность, который выводится на экран, и принятие его системой.

Результаты голосования отражаются в абсолютном и процентном выражениях по каждому кандидату, и выводятся на экран счетной комиссии.

4.9. Недействительными признаются бюллетени, в которых вписаны незарегистрированные претенденты, оставлено более одной фамилии, а также вычеркнуты все фамилии. На обороте бюллетеня указывают причину его недействительности и ставят подписи членов счетной комиссии.

4.10. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (Приложение 8). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия.

Подсчет голосов тайного голосования преподавателей кафедры осуществляется счетной комиссией. Результаты тайного голосования оглашаются счетной комиссией и оформляются протоколом счетной комиссии (Приложение 9).

4.10.1. Подсчет голосов тайного электронного голосования производится в абсолютном и процентном выражениях с использованием электронной системы подсчета голосов.

Результаты голосования оглашаются счетной комиссией и оформляются протоколом счетной комиссии при электронном голосовании (Приложение 9.1), к которому прикладываются результаты тайного электронного голосования.

4.11. Рекомендованным на должность декана факультета/заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов.

4.12. При получении претендентами равного количества голосов повторное голосование не проводится, претенденты считаются рекомендованными на должность.

4.13. Результаты рассмотрения претендентов на должности декана факультета/заведующего кафедрой оформляются протоколом заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры (Приложение 10), в котором указываются: время его проведения, порядковый номер, форма проведения заседания (если заседание проводится в дистанционной форме), число членов ученого совета факультета (ученого совета института) или штатных преподавателей кафедры, число присутствующих на заседании, ход обсуждения претендентов, результаты голосования по каждому претенденту.

Протокол заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры подписывается председателем заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры и ученым секретарем заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры. Явочный лист, протокол заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры и протокол счетной комиссии хранятся в номенклатурных делах факультета (института)/кафедры.

4.14. Выписка из протокола заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры, отчет о деятельности кафедры/факультета и программа развития факультета/кафедры передается ученым секретарем ученого совета факультета (ученого совета института)/заседания кафедры в управление кадров не позднее трех дней после заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры.

4.15. Работник управления кадров, ответственный за прием документов по выборам, не позднее, чем за 14 дней до даты проведения выборов передает ученому секретарю ученого совета университета следующие документы:

- отчет о деятельности факультета/кафедры;
- программу развития факультета/кафедры;
- сведения о претенденте(ах) на должность декана факультета/заведующего кафедрой университета;
- выписку из протокола заседания ученого совета факультета – для претендента(ов) на должность декана факультета и заведующего кафедрой;
- выписку из протокола заседания ученого совета института – для претендента(ов) на должность декана факультета и заведующего кафедрой в случае, если факультет входит в состав института;
- выписку из протокола заседания кафедры – для претендента(ов) на должность заведующего кафедрой;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента(ов).

4.16. Ученый секретарь ученого совета университета представляет документы, указанные в пункте 4.15 настоящего Положения, а также презентацию факультета/кафедры на заседании комиссии по организационным и кадровым вопросам. Не позднее, чем за семь дней до заседания ученого совета университета комиссия по организационным и кадровым вопросам проводит экспертизу представленных документов и материалов претендента на должность декана факультета/заведующего кафедрой и представляет ее результаты в ученый совет университета.

4.17. По результатам экспертизы ученый секретарь ученого совета университета размещает на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- отчет декана факультета/заведующего кафедрой о деятельности факультета/кафедры;
- заключение временной комиссии о состоянии основных направлений работы кафедры/факультета;
- программу развития факультета/кафедры.»

3. Раздел 5 «Проведение выборов на заседании ученого совета университета» изложить в следующей редакции:

«5. Проведение выборов на заседании ученого совета университета»

5.1. Для проведения тайного голосования на ученом совете университета ученый секретарь ученого совета университета готовит к выборам бюллетени (Приложение 11). В бюллетень в алфавитном порядке включаются фамилии претендентов.

Во время проведения заседания в дистанционной форме бюллетени на бумажном носителе не изготавливаются.

5.2. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу членов ученого совета университета. Бюллетени выдаются под подпись в явочном листе (Приложение 12). В один бюллетень включаются все претенденты на должность.

5.3. Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов на заседании ученого совета избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов ученого совета за исключением Председателя и ученого секретаря. Кандидатуры в счетную комиссию утверждаются открытым голосованием. Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

5.4. Счетная комиссия выдает бюллетени для тайного голосования (кроме процедуры тайного электронного голосования) каждому присутствующему на заседании члену ученого совета университета, регистрирует количество участвующих в голосовании в протоколе счетной комиссии.

5.5. Ученый секретарь ученого совета кратко информирует членов ученого совета университета о каждом избираемом претенденте на основании предоставленных документов. Время выступления на каждого кандидата – до 2 минут.

Претендент демонстрирует презентацию о факультете/кафедре продолжительностью до 8 минут.

Председатель временной комиссии сообщает о замечаниях и рекомендациях комиссии по итогам проверки факультета/кафедры, дает заключение по всем направлениям деятельности подразделения. Время для выступления – до 5 минут.

Претендент на должность декана факультета/заведующего кафедрой отвечает на замечания и рекомендации временной комиссии и вопросы членов ученого совета университета. Время для выступления претендента и членов ученого совета университета – до 5 минут.

После обсуждения кандидатур претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой председатель ученого совета университета ставит вопрос о включении в бюллетень для голосования рассматриваемых кандидатур.

5.6. На заседание ученого совета университета выносятся все кандидатуры претендентов независимо от результатов предварительного рассмотрения на факультете (институте)/кафедре.

5.7. Претенденты имеют право присутствовать на заседании ученого совета университета и давать необходимые пояснения. Они могут снять свои кандидатуры с рассмотрения в любой момент до начала голосования.

5.8. Ученый совет принимает решение о выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой тайным голосованием. Решение ученого совета университета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета университета.

5.9. Тайное голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилий претендентов.

5.9.1. Во время проведения заседания в дистанционной форме производится тайное электронное голосование без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе.

Тайное электронное голосование проводится в режиме реального времени путем выбора варианта ответа: "за", "против" или "воздержался" за каждого кандидата, претендующего на должность, который выводится на экран, и принятие его системой.

Результаты голосования отражаются в абсолютном и процентном выражениях по каждому кандидату, и выводятся на экран членов счетной комиссии.

5.10. Недействительными признаются бюллетени, в которых вписаны незарегистрированные претенденты, оставлено более одной фамилии, а также вычеркнуты все

фамилии. На обороте бюллетеня указывается причина его недействительности, и ставятся подписи членов счетной комиссии.

5.11. Счетная комиссия подсчитывает по бюллетеням число проголосовавших «за» и «против» каждого претендента, число недействительных бюллетеней, погашает неиспользованные бюллетени и подсчитывает их число.

Подсчет голосов тайного электронного голосования производится в абсолютном и процентном выражениях с использованием электронной системы подсчета голосов.

5.12. Подсчет голосов тайного голосования членов совета осуществляется счетной комиссией. Результаты тайного голосования оглашаются счетной комиссией и оформляются протоколом счетной комиссии (Приложение 13).

Результаты тайного электронного голосования оглашаются счетной комиссией и оформляются протоколом счетной комиссии при электронном голосовании (Приложение 13.1), к которому прикладываются результаты тайного электронного голосования.

Протокол счетной комиссии утверждает ученый совет университета.

5.13. Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждому претенденту.

5.14. Избранным на должность декана факультета или заведующего кафедрой считается претендент, получивший наибольшее число голосов членов ученого совета университета, принимавших участие в голосовании.

5.15. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания ученого совета университета (Приложение 14), в котором указываются: время его проведения, порядковый номер, форма проведения заседания (если заседание проводится в дистанционной форме), количество присутствующих членов ученого совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов ученого совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по каждому претенденту, принятые решения.

5.16. Ученый совет университета может рекомендовать ректору университета конкретный срок трудового договора, отличный от 5-летнего, для заключения с избранным деканом факультета или заведующим кафедрой. Конкретный срок трудового договора с избранным деканом факультета или заведующим кафедрой определяется ректором.

5.17. При получении претендентами равного количества голосов, а также в случае, если не подано ни одно заявление или ни один из претендентов не получил большинства голосов членов ученого совета университета, выборы признаются несостоявшимися. Выборы декана факультета/заведующего кафедрой объявляются повторно.

5.18. Выписка из протокола заседания ученого совета университета передается ученым секретарем ученого совета в управление кадров не позднее трех дней после заседания ученого совета.

5.19. Управление кадров в трехдневный срок с момента получения выписки из протокола заседания ученого совета университета оформляет с деканом факультета/заведующим кафедрой трудовой договор (Приложение 15).

5.20. Решение ученого совета университета в случае нарушения процедуры выборов, установленной настоящим Положением, может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.»

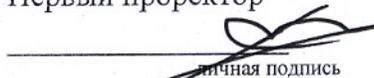
4. Добавить Положение Приложением 9.1. «Форма протокола заседания счетной комиссии факультета/института/кафедры при электронном голосовании» в редакции Приложения № 1 к настоящим Изменениям.

5. Изложить Приложение 10 «Форма протокола заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры в редакции Приложения № 2 к настоящим Изменениям.

6. Добавить Положение Приложением 13.1. «Форма протокола счетной комиссии ученого совета Университета при электронном голосовании» в редакции Приложения № 3 к настоящим Изменениям.

7. Изложить Приложение 14 «Форма протокола заседания ученого совета университета» в редакции Приложения № 4 к настоящим Изменениям.

Первый проректор


личная подпись

Д.В. Артамонов

20.05.2010
дата

Начальник Правового управления


личная подпись

К.Б. Филиппов

20.05.2010
дата

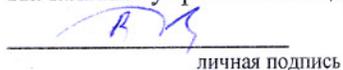
Начальник Управления стратегического
развития и системы качества


личная подпись

В.А. Плоткин

20.05.2010
дата

Начальник управления кадров


личная подпись

В.И. Проскурина

20.05.2010
дата

Приложение 9.1.
Форма протокола заседания счетной комиссии факультета/института/кафедры при электронном голосовании

Вариант 1 (один претендент на должность декана факультета/заведующего кафедрой)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры

(название факультета/института/кафедры)
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Представлен факультетом/институтом/кафедрой _____

(название факультета/института/кафедры)

на заседании _____ дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета факультета (совета института), преподавателей кафедры

Баллотировался:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность декана факультета/заведующего кафедрой

(название факультета/института/кафедры)

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержался» - _____

На основании результатов тайного электронного голосования комиссия считает (ФИО)

рекомендованным (не рекомендованным)
к выборам на должность декана факультета/заведующего кафедрой

(название факультета/института/кафедры)

Члены счетной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

Вариант 2 (два и более претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры

(название факультета/института/кафедры)
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Представлен факультетом/институтом/кафедрой _____

(название факультета/института/кафедры)

на заседании _____ дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета факультета (совета института), преподавателей кафедры

Баллотировался:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность декана факультета/заведующего кафедрой

(название факультета/института/кафедры)

Результаты голосования:

ФИО	За	Против	Воздержался

На основании результатов тайного электронного голосования комиссия считает (ФИО)

рекомендованным (не рекомендованным)
к выборам на должность декана факультета/заведующего кафедрой

(название факультета/института/кафедры)

Члены счетной комиссии:

_____ (ФИО)	_____ (Подпись)
_____ (ФИО)	_____ (Подпись)
_____ (ФИО)	_____ (Подпись)

Приложение 10
Форма протокола заседания ученого совета факультета (ученого совета института)/кафедры

ПРОТОКОЛ № ____

заседания _____ от (дата)
 (название факультета/института/кафедры)

Присутствовали ____ из ____ членов ученого совета факультета (ученого совета института)/штатных преподавателей кафедры:

 ФИО, должность

Председатель _____
 ФИО, должность

ПОВЕСТКА ДНЯ

О выборах на должность декана факультета/заведующего кафедрой

 (название факультета/кафедры)

Председатель предоставляет слово действующему декану факультета/заведующему кафедрой для отчета о деятельности факультета/кафедры за истекший отчетный период.

Декан факультета/заведующий кафедрой (ФИО) делает отчет.

Вопросы: ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Выступления: ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

Председатель ставит на голосование вопрос об оценке деятельности декана факультета/заведующего кафедрой. (Приводится формулировка оценки, принятая на основании результатов голосования.)

Председатель оглашает фамилии претендентов (указываются ФИО претендентов) на должность декана факультета/заведующего кафедрой (название) и содержание представленных ими документов.

Зачитываются сведения о претенденте.

Претенденты докладывают свою программу развития факультета/кафедры. (Приводится краткое содержание выступления.)

Вопросы: ФИО, должность: содержание вопроса.

Ответ: содержание ответа.

Выступления: ФИО, должность: содержание выступления в краткой, лаконичной форме.

в случае проведения тайного голосования или тайного электронного голосования.

Избирается счётная комиссия в составе 3 человек.

Проводится процедура тайного (тайного электронного) голосования.

На основании результатов тайного голосования (за – ____, против – ____, недействительных бюллетеней – ____) или на основании результатов тайного электронного голосования (за – ____, против – ____, воздержался – ____) факультет/институт/кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к выборам на должность декана факультета/заведующего кафедрой (название) (если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть ставки).

в случае открытого голосования

На основании результатов открытого голосования (за – ____, против – ____) факультет/институт/кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к выборам на должность декана факультета/заведующего кафедрой (название) (если выборы объявлены на часть ставки – указывается часть ставки).

Председатель

ФИО

Приложение 13.1
Форма протокола счетной комиссии ученого совета Университета при электронном голосовании

Вариант 1 (один претендент на должность декана факультета/заведующего кафедрой)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии ученого совета
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Представлен ученым советом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на
заседании _____

дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета университета

Ученый совет утвержден « _____ » _____ 20__ г., приказ № _____.

Баллотировался:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность _____

(название факультета/института/кафедры)

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

«воздержался» - _____

В голосовании приняло участие _____ членов ученого совета.

На основании результатов тайного электронного голосования комиссия считает (ФИО)

выбранным (не выбранным)

на должность _____

(название факультета/института/кафедры)

Члены счетной комиссии:

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

(ФИО)

(Подпись)

Вариант 2 (два и более претендентов на должность декана факультета/заведующего кафедрой)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания счетной комиссии ученого совета
ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

Представлен ученым советом ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» на
заседании _____

дата

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета университета

Ученый совет утвержден « ____ » _____ 20__ г., приказ № _____.

Баллотировались:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

на должность _____

_____ (название факультета/института/кафедры)

Результаты голосования:

ФИО	За	Против	Воздержался

В голосовании приняло участие _____ членов ученого совета.

На основании результатов тайного электронного голосования комиссия считает (ФИО)

выбранным (не выбранным)
на должность _____

_____ (название факультета/института/кафедры)

Члены счетной комиссии:

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

Приложение 14
Форма протокола заседания ученого совета университета

ПРОТОКОЛ № ____

заседания ученого совета университета

« ____ » _____ 20 __ г.

г. Пенза

№ ____

Председатель – ФИО, должность

Ученый секретарь – ФИО, должность

Присутствовали: ____ из _____ членов ученого совета.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Выборы на должность декана факультета/заведующего кафедрой

(название факультета/кафедры)

Председатель оглашает фамилии претендентов (указываются ФИО претендентов) на должность декана факультета/заведующего кафедрой (название), содержание представленных ими документов, результаты оценки деятельности декана факультета/заведующего кафедрой и программы развития факультета/кафедры.

Зачитываются сведения о претенденте.

Избирается счётная комиссия в составе 3 человек. Проводится процедура тайного голосования или тайного электронного голосования.

На основании результатов тайного голосования (за – ____, против – ____, недействительных бюллетеней –) или на основании результатов тайного электронного голосования (за – ____, против – ____, воздержался – ____) ученый совет считает выбранным (или не выбранным) _____ (ученая степень, ученое звание, ФИО) на должность декана факультета/заведующего кафедрой (название).

Председатель

ФИО

Ученый секретарь

ФИО