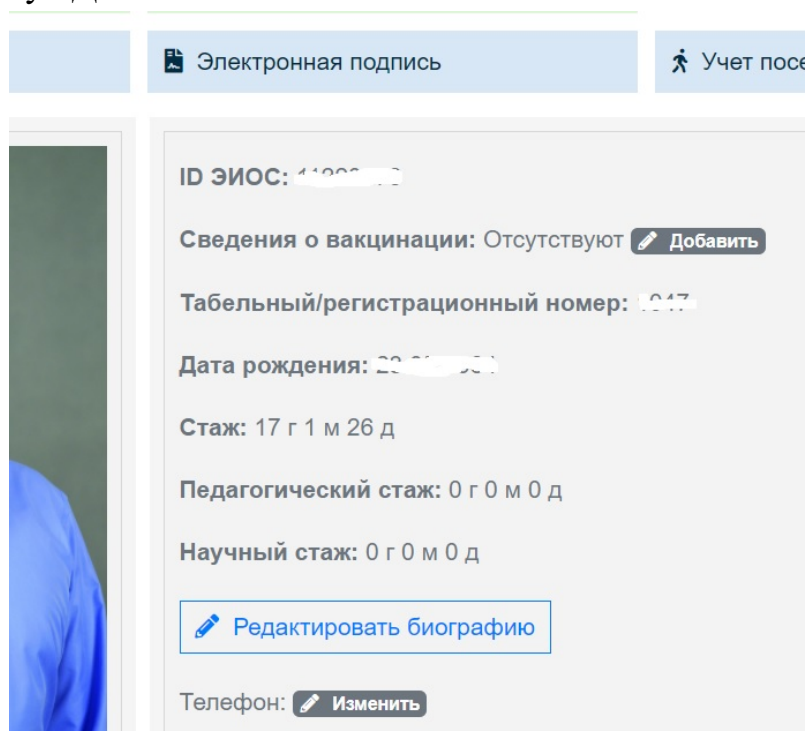


Памятка о вводе сведений о вакцинации, перенесенной болезни или медицинском отводе в ЭИОС

Пропуск на территорию ПГУ в период действия эпидемиологических ограничений, а также учет в подразделениях количества вакцинированных, переболевших, имеющих медицинские отводы, будет производиться на основании информации, загруженной в ЭИОС.

Для ввода документа следует в Личном кабинете lk.pnzgu.ru перейти в пункт горизонтального меню «Профиль» (где редактируется свое портфолио).

Справа от фотографии имеется надпись «Сведения о вакцинации», рядом с которой расположены надписи «Отсутствуют», если никакой документ не загружен (рисунок 1), и «Добавить». Следует нажать находящуюся справа кнопку «Добавить».



Электронная подпись

Учет посе

ID ЭИОС: 4120000000

Сведения о вакцинации: Отсутствуют [Добавить](#)

Табельный/регистрационный номер: 1047

Дата рождения: 22.01.2000

Стаж: 17 г 1 м 26 д

Педагогический стаж: 0 г 0 м 0 д

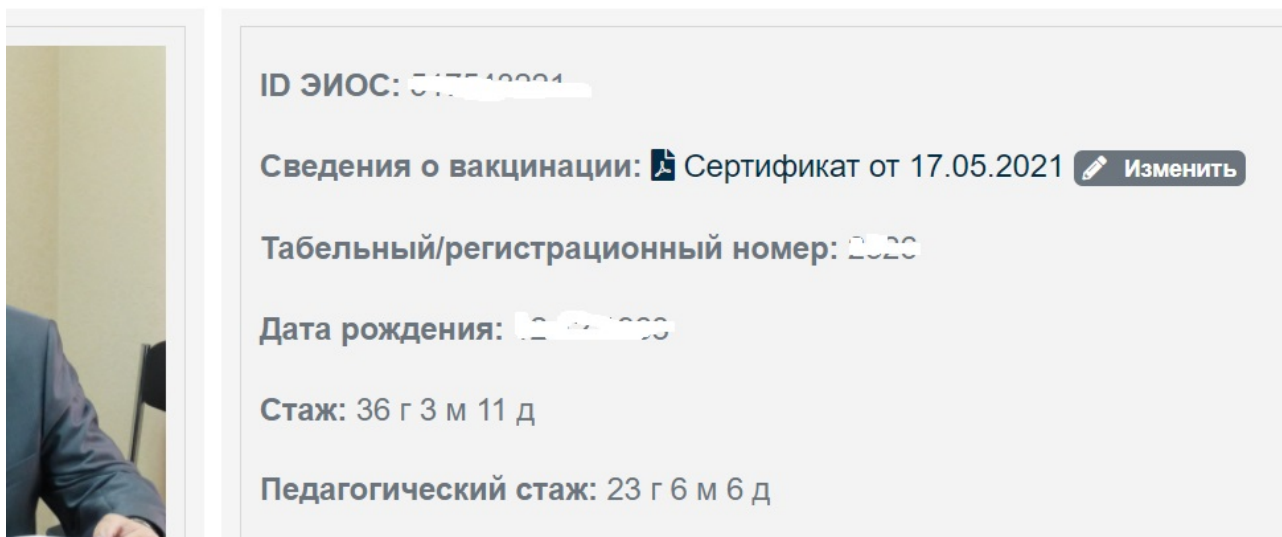
Научный стаж: 0 г 0 м 0 д

[Редактировать биографию](#)

Телефон: [Изменить](#)

Рисунок 1

Если документ уже загружен и его следует заменить на более новый (рисунок 2), следует нажать кнопку «Изменить» справа от сведений об уже загруженном документе.



ID ЭИОС: 517512221

Сведения о вакцинации:  Сертификат от 17.05.2021  Изменить

Табельный/регистрационный номер: 2020

Дата рождения: 12.05.1990

Стаж: 36 г 3 м 11 д

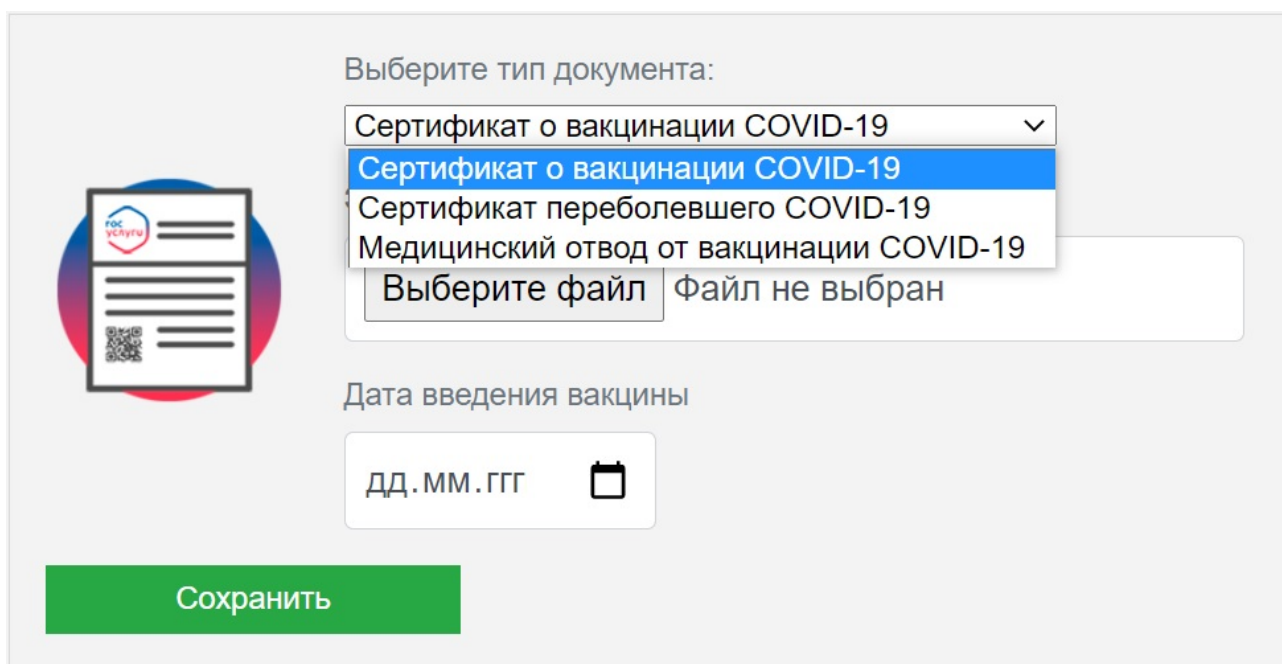
Педагогический стаж: 23 г 6 м 6 д

Рисунок 2

После нажатия «Добавить» или «Изменить», откроется меню загрузки (рисунок 3). В нем необходимо:

1. Выбрать тип загружаемого документа.
2. Выбрать файл с документом.
3. Ввести дату документа (поле «Дата введения вакцины»)

После этого следует нажать кнопку «Сохранить»



Выберите тип документа:

Сертификат о вакцинации COVID-19

Сертификат о вакцинации COVID-19

Сертификат переболевшего COVID-19

Медицинский отвод от вакцинации COVID-19

Выберите файл

Файл не выбран

Дата введения вакцины

ДД.ММ.ГГГ

Сохранить

Рисунок 3

!!! Внимание

1. В поле «Дата введения вакцины» следует вводить:
 - 1) для вакцинированных граждан – дату вакцинации, указанную в сертификате (в случае 2-х компонентной вакцины – дату ввода 2-го компонента);
 - 2) для граждан, переболевших COVID-19, – дату выздоровления;

- 3) для граждан, имеющих медотвод, – дату завершения медицинского отвода. В случае бессрочного медицинского отвода, указать дату «31.12.2031».
2. Следует вводить в ЭИОС документ с максимальным сроком действия.
Срок действия следующий:
 - 1) в случае вакцинации – 6 месяцев от даты ввода вакцины (в случае двухкомпонентной вакцины – от даты ввода 2-го компонента);
 - 2) в случае перенесения заболевания COVID-19 – 6 месяцев от даты выздоровления;
 - 3) в случае медицинского отвода – дата завершения медицинского отвода, указанная в справке, выданной только государственным лечебным учреждением.
3. При вакцинации двухкомпонентной вакциной загружается сначала документ о вакцинации 1-м компонентом вакцины, после вакцинации 2-м компонентом он заменяется сертификатом о полной вакцинации.

Дирекции институтов, деканаты, руководители подразделений имеют возможность контроля внесения документов о вакцинации (перенесенных заболеваниях, медицинских отводах) в формате работы со списками студентов или сотрудников с указанием ФИО, типа и даты документа.

Проверку подлинности документов производят сотрудники с административными правами, работающие в защищенном контуре ЭИОС.