Университет объявляет конкурс с заключением трудовых договоров по следующим должностям научных работников (далее - НР):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Отрасль науки** | **Деятельность, трудовые функции, трудовая деятельность** | **Должностной оклад, премирование** |
| Директор студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора (1ст.) | Электротехника, электронная техника, информационные технологии | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  Организация деятельности студенческого научно-производственного бизнес-инкубатора (СНПБИ) по направлениям: обеспечение эффективной работы информационной площадки для студентов, аспирантов и молодых ученых, заинтересованных в разработке, популяризации и коммерциализации научно-исследовательских и инновационных проектов; предоставление высокотехнологического оборудования студентам, аспирантам и молодым ученым для реализации научно-исследовательских проектов; предоставление комплексных образовательных услуг, способствующих повышению компетентности студентов, аспирантов и молодых ученых в области коммерциализации и управления проектами.  Исследование информативно-значимых параметров речевых сигналов: поиск уникально новых признаков естественно выраженных эмоций для повышения точности оценки психо-эмоционального состояния операторов систем управления с высокой степенью ответственности.  **ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ**  Сопровождение реализации региональных, федеральных и международных образовательных студенческих программ развития научных, инновационных и предпринимательских компетенций: оформление, сопровождение и контроль исполнения необходимых для реализации программ документов (служебные записки, распоряжения, соглашения, формы отчетности и т.п.); организация трансляций (вебинаров) программ (взаимодействие с ответственными в институтах и на факультетах за обеспечение участия студентов; бронирование и подготовка аудитории, видео и фотосъемка трансляций); информационное освещение программ (оформление пресс и пост релизов, фото и видеоотчетов на сайте и в группах социальных сетей университета); ведение отчетности о реализации программ.  Предоставление участникам СНПБИ комплексных консультационных и информационных услуг по вопросам молодежного предпринимательства, инновационной и проектной деятельности, привлечения финансирования и инвестиций, научно-технической экспертизы. Реализация на базе ПГУ программы «УМНИК» совместно с региональным представительством Фонда содействия развития малых форм предприятий в научно-технической сфере: организация и проведение осеннего и весеннего полуфинальных конкурсов проектов, а также образовательных семинаров, посвященных вопросам подготовки и подачи заявок для участия в конкурсных отборах; проведение консультаций с участниками конкурсных отборов, направленных на подготовку заявки и презентации проектов. Помощь в подготовке («упаковке») проектов обучающихся и молодых ученых ПГУ для участия в конкурсных отборах по программам: «УМНИК-Сбербанк», «УМНИК-ФОТОНИКА», «УМНИК-ИТМО», «УМНИК-Квантовые технологии», «УМНИК-Почта России», «УМНИК-Цифровой прорыв. Online», «УМНИК-Цифровая Россия», «УМНИК-Электроника», «УМНИК-Цифровой Нефтегаз», «УМНИК-VR/AR», «УМНИК-VR», «УМНИК-Цифровая Россия», «УМНИК-МТС», «УМНИК-Нефтегаз», «УМНИК-Сбербанк», «УМНИК-Цифровая металлургия», «УМНИК-Цифровой прорыв 2.0» и «УМНИК-Электроника». Помощь в подготовке («упаковке») проектов обучающихся и молодых ученых ПГУ для участия в конкурсных отборах, организованных АНО «Россия - страна возможностей»: «Мой первый бизнес», «Молодой предприниматель», «Цифровой прорыв», «Грантовый конкурс молодежных инициатив» и др. Помощь в подготовке («упаковке») проектов обучающихся и молодых ученых ПГУ для участия в конкурсных отборах, организованных АНО «Агентство стратегических инициатив» по направлениям: «Новый бизнес», «Молодые профессионалы», «Лучшие практики» и др. Помощь в подготовке («упаковке») проектов обучающихся и молодых ученых ПГУ для участия в конкурсных отборах по программам и направлениям молодежного предпринимательства. Проведение конференций, выставок, семинаров по организационным, экономическим и правовым вопросам предпринимательства в научно-технической сфере, в том числе с международным участием. Помощь в организации прохождения стажировок студентов и аспирантов на предприятиях научно-технической сферы, в том числе за рубежом;  разработка учебно-методической документации по вопросам инновационного бизнеса. Подготовка к проведению независимой экспертизы проектов и продукции, созданной студентами, аспирантами и молодыми учеными ПГУ в СНПБИ. Обучение и переподготовка предпринимателей в научно-технической сфере. Содействие привлечению инвестиций для исследований и разработок, проектов и программ студентов, аспирантов и молодых ученых, обеспечивающих внедрение инноваций. Осуществление маркетинговой экспертно-исследовательской деятельности; подготовка экономических обзоров и разработка соответствующих рекомендаций; оказание маркетинговых услуг проектам, размещенным с СНПБИ. Организация конкурсов на размещение научно-технических проектов в СНПБИ.  Организация и проведение профориентационных мероприятий на базе лабораторий СНПБИ в рамках общеуниверситетской профориентационной деятельности.  Исследовательские функции.  Проведение аналитических исследований современных достижений отечественной и зарубежной науки в области обнаружения информативно-значимых параметров эмоциональной составляющей речевых сигналов.  Проведение клинико-психологических исследований процессов и состояний человека, которые проявляются в результате переживания отрицательных, нейтральных и положительных эмоций, влияющих на работу органов речевого аппарата.  Проведение поисковых исследований уникально новых спектрально-временных, амплитудно-частотных и кепстральных признаков (базовые признаки и иерархичный набор их функционалов: среднее, стандартное отклонение, асимметрия, диапазоны амплитуд, скорость пересечения нуля, подъем/спад, начало/конец, анализ высшего порядка, коэффициент наклона, ошибки линейной регрессии и др.) естественно выраженных отрицательных, нейтральных и положительных эмоций.  Разработка математических моделей и виртуальных симуляторов способов обнаружения спектрально-временных, амплитудно-частотных и кепстральных признаков естественно выраженных отрицательных, нейтральных и положительных эмоций, реализованные в среде математического моделирования MATLAB и в графической среде программирования LABVIEW.  Оформление и опубликование научных публикаций для журналов РИНЦ, ВАК, Scopus и Wos.  **ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.  Организация и проведение мероприятия по конкурсному отбору программ «УМНИК-Сбербанк», «УМНИК-ФОТОНИКА», «УМНИК-ИТМО», «УМНИК-Квантовые технологии», «УМНИК-Почта России», «УМНИК-Цифровой прорыв. Online», «УМНИК-Цифровая Россия», «УМНИК-Электроника», «УМНИК-Цифровой Нефтегаз», «УМНИК-VR/AR», «УМНИК-VR», «УМНИК-Цифровая Россия», «УМНИК-МТС», «УМНИК-Нефтегаз», «УМНИК-Сбербанк», «УМНИК-Цифровая металлургия», «УМНИК-Цифровой прорыв 2.0» и «УМНИК-Электроника», «СТАРТ», «Студенческий стартап» и др.: оформление, сопровождение и контроль исполнения необходимых для организации и проведения мероприятия документов (служебные записки, распоряжения и т.п.); проведение экспертиз проектов участников мероприятия; организация мероприятия (взаимодействие с членами экспертного комиссии в институтах и на факультетах; бронирование и подготовка аудитории, организация фотосъемки мероприятий); информационное освещение мероприятия (оформление пресс и пост релизов, выкладывание фото на сайте и в группах социальных сетей); участие в качестве члена экспертного жюри.  Осуществление поиска и взаимодействие с потенциальными резидентами СНПБИ: проведение экспертиз проектов потенциальных резидентов; сопровождение проектов потенциальных резидентов.  Сопровождение материально-технической базы и оборудования лабораторий СНПБИ: оформление, сопровождение и контролировать исполнение необходимых для работы документов (служебные записки, договоры и т.п.); обеспечение (поиск, покупка, доставка) расходными материалами лаборатории СНПБИ; осуществление мелко-срочных ремонтных работ оборудования лабораторий СНПБИ; осуществление работ по организации гарантийного обслуживания оборудования лабораторий СНПБИ; осуществление мелко-срочные ремонтных работ офисного и лабораторного инвентаря (столов, стульев, оргтехники и т.п.); обслуживание оргтехники лабораторий СНПБИ (настройка ПК, установка ПО и т.п.).  Опубликование результатов проведенных исследований в рецензируемых научных изданиях. Обеспечение выполнения утвержденных планов работ, в том числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности СНПБИ. Принятие участия в профильных конференциях международного уровня.  **Требования к кандидату:** кандидат технических наук | 14535+ 23889 |
| Старший научный сотрудник научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований (0,5ст.) | Филология | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**  Проведение научно-исследовательских разработок при исследовании самостоятельных тем.  **ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ.**  Осуществлять руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводить в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.  Разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок.  Принимать участие в подготовке и повышении квалификации кадров.  Давать предложения по реализации результатов исследований и разработок.  Участвовать в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами и т. п.).  **ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**  Осуществление научного руководства группой работников при исследовании самостоятельных тем, а также разработок, являющихся частью (разделом, этапом) темы.  Проведение научных исследований и разработок в качестве исполнителя наиболее сложных и ответственных проектов.  Проведение анализа и теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследований.  Подготовка и публикация научных статей в высокорейтинговых изданиях.  Привлечение магистрантов и аспирантов к участию в научных проектах и научных мероприятиях.  Подача заявок на конкурсы научных исследований и организации научных мероприятий в различные фонды.  Руководство научной лабораторией, проведение лингвистической экспертизы спорных текстов. Внедрение результатов проведенных исследований и разработок.  **Требования к кандидату: кандидат филологических наук** | 37928+639 |
| Заместитель директора научно-исследовательского института фундаментальных и прикладных исследований (0,5ст.) | Электротехника, электронная техника, информационные технологии | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**  Создание условий для объединения групп молодых и (или) ведущих ученых, студентов и (или) аспирантов из университета и сторонних организаций с высокими показателями публикационной активности для проведения междисциплинарных (в том числе межрегиональных) исследований, направленных на создание и развитие прорывных новых рынков научной и (или) инновационной продукции, и выполнения инициативных НИОКР в рамках программ государственной поддержки (РНФ, РФФИ, ФЦП, РГНФ, Старт и т.д.) и хоздоговорных работ.  **ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ.**  Организация и координация научно-исследовательской работы Института. Планирование, организация, проведение научных исследований, подготовка финансовых документов, согласование договоров, ежемесячной отчетности в качестве куратора, руководителя и (или) исполнителя. Обеспечение выполнения утвержденных планов работ, в том числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности института. Участие в научно-техническом совете Института и Университета. Курирование структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки, оборудования, научно-информационных материалов. Развитие творческой инициативы молодых и (или) ведущих ученых, студентов и (или) аспирантов университета. Организация и проведение научных совещаний, конференций, семинаров. Участие в региональных и (или) федеральных научно-инновационных мероприятиях. Участие в организации внутривузовских мероприятий.  **ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**  Формулировать выводы и основные результаты исследований, экспериментов, наблюдений, измерений. Анализировать научную и (или) научно-техническую информацию, необходимую для решения отдельных задач исследования. Обобщать информацию о научных и (или) научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследований. Выявлять научные коллективы молодых и (или) ведущих ученых, студентов и (или) аспирантов (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научным направлениям. Мотивировать ученых и специалистов к участию в проведении междисциплинарных исследований. Обеспечивать выполнение утвержденных планов работ, в том числе плана мероприятий по повышению эффективности деятельности института.  **Требования к кандидату: доктор технических наук** | 8361+16700 |
| Начальник научно-исследовательского отдела (1ст.) | Прочие социальные науки | **Деятельность.**  Организация и сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских технологических работ.  **Трудовые функции.**  Организация участия и сопровождение подготовки документации для участия в государственных и муниципальных закупках (44-фз), закупках отдельных юридических лиц (223-ФЗ), коммерческих закупках, предметом которых является выполнение научно-исследовательских работ.  Организация, сопровождение работы в ИАС и контроль выполнения научно-исследовательских работ по государственному заданию высшим учебным заведениям и научным организациям в сфере научной деятельности. Организация участия в конкурсах на выполнение научных исследований. Подготавливает документы по текущим запросам, отчетной документации по исследовательской деятельности университета.  **Трудовая деятельность.**  Обеспечивает эффективность работы подразделения, рациональную расстановку работников, принимает меры по развитию творческой активности специалистов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм охраны труда. Участвует в подборе, аттестации и оценке деятельности работников подразделения, повышении их квалификации, представляет начальнику научно-инновационного управления предложения по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы. Руководит работниками подразделения.  **Требования к кандидату**: кандидат социологических наук | 14535+23000 |
| Начальник отдела интеллектуальной собственности (1ст.) | Электротехника, электронная техника, информационные технологии | **Деятельность.**  Выработка и осуществление единой патентной и лицензионной политики университета.  Правовая охрана в России и за рубежом созданных в ПГУ результатов интеллектуальной деятельности (РИД).  Практическая реализация исключительного права университета на объекты интеллектуальной собственности.  Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию интеллектуальной собственности.  Поддержка на всех стадиях инновационных процессов создания в университете научно-технической продукции (от фундаментальных исследований до реализации конечной продукции), а также правовое, информационное, маркетинговое и коммерческое ее сопровождение.  **Трудовые функции.**  Проводит анализ состояния охраны и управления интеллектуальной собственностью в университете, организационное и методическое руководство работой по вопросам выявления объектов интеллектуальной собственности, выбора форм их правовой охраны, закрепления прав на указанные объекты, их учета, оценки и использования, информирование работников университета по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью.  Оказывает организационную и методическую поддержку изобретательства, рационализаторской и иной творческой деятельности в университете, создания и использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе организует и совершенствует порядок стимулирования создания и использования объектов интеллектуальной собственности, разрабатывает локальные нормативные акты, определяющие условия, размеры и порядок выплаты вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию указанных объектов;  Ведет делопроизводство, учет и отчетность РИД, а также переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности;  Организует своевременную уплату пошлин за совершение действий, связанных с обеспечением правовой охраны РИД, формирует предложения о прекращении поддержания патентов в силе;  Проводит работы по сохранению разработок в режиме коммерческой тайны.  Формирует предложения по отбору необходимых материалов для патентования РИД в зарубежных странах.  Проводит работы по исследованию патентной ситуации в отрасли экономики, патентные исследования согласно ГОСТ Р.15.011-96.  Участвует в проведении инвентаризации созданных в университете РИД.  Принимает участие в подготовке материалов и документов для внесения РИД в состав нематериальных активов и оценке рыночной стоимости РИД.  Принимает участие в контроле за исполнением договоров и госконтрактов на выполнение работ.  Проводит инвентаризацию и учет РИД, определение их балансовой и коммерческой стоимости.  Проводит нормативно-методическое обеспечение работ университета по созданию и коммерциализации РИД, осуществляет работы по коммерческому использованию принадлежащих университету прав ИС.  **Трудовая деятельность.**  Проводить анализ состояния охраны и управления интеллектуальной собственностью в университете, организационное и методическое руководство работой по вопросам выявления объектов интеллектуальной собственности, выбора форм их правовой охраны, закрепления прав на указанные объекты, их учета, оценки и использования, информирование работников университета по вопросам охраны и управления интеллектуальной собственностью.  Выполнение функций Центра поддержки технологий и инноваций в соответствии с Меморандумом о взаимопонимании по созданию Центров поддержки технологий и инноваций в Российской Федерации между Федеральной службой по интеллектуальной собственности и Всемирной организацией интеллектуальной собственности.  Участие в обучении студентов и аспирантов основам правовой охраны и коммерческой реализации объектов интеллектуальной собственности.  Оказывать организационную и методическую поддержку изобретательства, рационализаторской и иной творческой деятельности в университете, создания и использования объектов интеллектуальной собственности, в том числе совершенствовать порядок стимулирования создания и использования объектов интеллектуальной собственности, разрабатывать локальные нормативные акты, определяющие условия, размеры и порядок выплаты вознаграждения авторам и лицам, содействующим созданию и использованию указанных объектов.  Вести делопроизводство, учет и отчетность РИД, а также переписку с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности.  Проводить работы по сохранению разработок в режиме коммерческой тайны.  Формировать предложения по отбору необходимых материалов для патентования РИД в зарубежных странах.  Проводить работы по исследованию патентной ситуации в отрасли экономики, патентные исследования согласно ГОСТ Р.15.011-96.  Участвовать в проведении инвентаризации созданных в университете РИД.  Принимать участие в подготовке материалов и документов для внесения РИД в состав нематериальных активов и оценке рыночной стоимости РИД.  Принимать участие в контроле за исполнением договоров и госконтрактов на выполнение работ.  Проводить инвентаризацию и учет РИД, определение их балансовой и коммерческой стоимости.  Проводить нормативно-методическое обеспечение работ университета по созданию и коммерциализации РИД, осуществлять работы по коммерческому использованию принадлежащих университету прав ИС.  **Требования к кандидату:** кандидат технических наук | 14535+23000 |

Место и дата проведения конкурса: ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет, г.Пенза ул. Красная 40, учебный корпус №1 , к.1-211, 20 июня 2022 год 10 часов

Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе: 01 июня 2022года

Критерии оценки кандидата на должность НР:

Публикационная активность (за последние 5 лет)

Индекс Хирша

Руководство аспирантами, докторантами

Стаж работы

Количество трудов

Наличие патентов

Ученая степень

Ученое звание

Участие в выполнение грантов, федеральных целевых программ

Хоздоговорная деятельность