



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от _____ № __)

РЕГЛАМЕНТ

_____ № _____

подачи документов и конкурсного отбора
на получение повышенной государственной
академической стипендии за особые достижения
в учебной, научно-исследовательской, общественной,
культурно-творческой, спортивной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регламентирует процедуры, показатели критериев отбора, оформления документов и распределение ответственности при назначении студентам повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (далее – повышенная государственная академическая стипендия) студентам высшего образования (далее – студент, студенты), обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ).

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»
(вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2022 г. № МН-7/711 «О стипендиальных выплатах за особые достижения обучающихся»;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной

поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «ПГУ».

1.3. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

1.4. Студентам – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме обучения, назначается повышенная государственная академическая стипендия, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, или это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

1.5. Повышенная государственная академическая стипендия назначается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком не реже двух раз в год.

Объем средств на выплату повышенной государственной академической стипендии распределяется институтам, факультетам, исходя из общего числа студентов, получающих государственную академическую стипендию.

1.6. Повышенная государственная академическая стипендия назначается приказом ректора ПГУ на период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

1.7. Выплата повышенной государственной академической стипендии студентам ПГУ осуществляется ежемесячно.

1.8. Студент, которому назначается повышенная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В случае наличия академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии за достижения, указанная стипендия не назначается.

1.9. Выплата повышенной государственной академической стипендии прекращается с момента:

- отчисления студента;
- перевода студента на другую форму обучения, договорную основу;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

При этом размер стипендии, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление (перевод), определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления (перевода).

1.10. Выплата повышенной государственной академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.11. Размер повышенной государственной академической стипендии

устанавливается приказом ректора университета по согласованию с Первичной профсоюзной организацией обучающихся и Объединенным советом обучающихся университета в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся (далее – стипендиальный фонд).

1.12. Отбор претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии осуществляется путем проведения конкурса в соответствии с критериями, установленными по областям деятельности (пункты 3-7 настоящего Регламента) и Шкалой оценки достижений студента (Таблицы 1-5).

2. Распределение полномочий, порядок оформления документов и система оценивания при назначении повышенной государственной академической стипендии

2.1. Директор института/филиала (декан факультета) обеспечивает:

- в течение учебного года размещение информации на информационных стендах и на сайте институтов/филиалов (факультета) о порядке и условиях назначения повышенной государственной академической стипендии, о критериях, которым должны соответствовать достижения студентов, о размере повышенной государственной академической стипендии, о сроках подачи и перечне необходимых документов для рассмотрения вопроса о назначении повышенной государственной академической стипендии;

- определение ответственного за сопровождение (прием, обработку, передачу, хранение) документов, связанных с назначением повышенной государственной академической стипендии (далее – Уполномоченный работник), из числа работников структурного подразделения;

- публикацию на официальной странице подразделения в сети Интернет контактных данных Уполномоченного работника (ФИО, e-mail, номер телефона, месторасположение, режим работы, срока предоставления документов).

2.2. Студентам выпускных курсов повышенная государственная академическая стипендия назначается по итогам последней промежуточной аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком.

2.3. Студент может подать документы для участия в конкурсе только по одному направлению деятельности по итогам каждой промежуточной аттестации, не более двух раз в учебный год, в сроки установленные в объявлении о конкурсе.

2.4. В течение учебного года может быть объявлено только три конкурса – по одному для каждого из периодов:

- по итогам зимней экзаменационной сессии;
- по итогам летней экзаменационной сессии;

- в сентябре для студентов первого курса обучения, претендующих на повышенную государственную академическую стипендию, кроме случаев, установленных настоящим Регламентом.

- 2.5. Студент, претендующий на повышенную государственную академическую стипендию (далее – Заявитель), по итогам летней и зимней экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы подает пакет документов Уполномоченному работнику.

2.5.1. Пакет документов, подтверждающих достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.1 настоящего Регламента, включает в себя:

- заявление на получение повышенной государственной академической стипендии на имя ректора ПГУ (Приложение 1);

- копию зачетной книжки, заверенную деканом факультета/директором института основного структурного подразделения, подтверждающую прохождение промежуточной аттестации не менее чем за две следующие друг за другом

промежуточные аттестации, предшествующие назначению повышенной государственной академической стипендии, только на оценку «отлично»;

- характеристику-рекомендацию на Заявителя, подписанную деканом/заместителем декана, содержащую сведения об отсутствии пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года и общие сведения о достижениях студента в учебной деятельности, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии;

2.5.2. Пакет документов, подтверждающих достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 3.1 настоящего Регламента, включает в себя:

- заявление на получение повышенной государственной академической стипендии на имя ректора ПГУ (Приложение 1);

- характеристику-рекомендацию на Заявителя, подписанную деканом/заместителем декана;

- копию зачетной книжки, заверенную деканом факультета/директором института основного структурного подразделения, подтверждающую прохождение промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, на оценки «отлично» и (или) «хорошо»;

- копии документов, подтверждающих право на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной деятельности в соответствии с критериями, указанными в подпунктах «б», «в» пункта 3.1 настоящего Регламента, заверенные в институте/филиале (на факультете).

2.5.3 Пакет документов, подтверждающих достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, включает в себя:

- заявление на получение повышенной государственной академической стипендии на имя ректора ПГУ (Приложение 1);

- характеристику-рекомендацию на Заявителя, подписанную деканом/заместителем декана;

- копию зачетной книжки, заверенной деканом факультета/директором института основного структурного подразделения, подтверждающую прохождение промежуточных аттестаций, предшествующих назначению государственной академической стипендии, на оценки «отлично» и (или) «хорошо»;

- копии документов, подтверждающих право на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности в соответствии с критериями, указанными в пунктах 3-7 настоящего Регламента, заверенные деканом/директоратом основного структурного подразделения;

2.6. Если при приеме документов предоставлен неполный перечень документов, обнаружены нарушения, свидетельствующие о намерении ввести в заблуждение членов стипендиальной комиссии в отношении предоставляемых достижений, пакет документов возвращается Заявителю, а Заявитель теряет право на участие в конкурсе.

2.7. Достижения студентов на основании представленных документов, подтверждающих право на получение повышенной государственной академической стипендии за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, оцениваются по Шкале оценки показателей достижений студента (Таблица 1-5). За каждый показатель достижения начисляется определенное количество баллов. После суммирования баллов в основном структурном подразделении формируется рейтинг студентов, претендующих на получение повышенной государственной стипендии.

В соответствии с объемом выделенных на назначение повышенной государственной академической стипендии денежных средств в основном структурном

подразделении определяется квота по каждому направлению деятельности на получение повышенной государственной стипендии.

Получателями повышенной государственной академической стипендии являются студенты, получившие наибольшие баллы в рейтинге студентов по каждому направлению деятельности в пределах установленной квоты.

2.8. Уполномоченный работник:

- принимает от Заявителей оригиналы или копии документов, подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной (копии принимаются только при наличии оригинала документа);
- в случае предоставления Заявителем копий документов, подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной), сверяет копию с оригиналом, заверяет личной подписью, оригинал возвращает Заявителю;
- присваивает идентификационные номера поданным пакетам документов и в индивидуальном порядке сообщает их Заявителям;
- осуществляет предварительное рассмотрение документов Заявителей на соответствие требованиям настоящего Регламента (в том числе проверяет наличие документов, подтверждающих достижения);
- готовит список и пакеты документов Заявителей и передает их на рассмотрение стипендиальной комиссии института/факультета;
- по каждому пакету документов от всех Заявителей внутри подразделения производит подсчет итогового балла, выставленного стипендиальной комиссией в соответствии со Шкалой оценки показателей достижений студента;
- формирует рейтинговые списки Заявителей по областям деятельности (рейтинг формируется по итоговым баллам Заявителей за достижения – от наибольшего балла к наименьшему) и представляет в стипендиальную комиссию;
- на основании протокола стипендиальной комиссии формирует приказ на назначение повышенной государственной академической стипендии;
- публикует информацию о проходном балле согласно Шкале оценки достижений студента, о присужденных баллах с указанием идентификационных номеров Заявителей на официальной странице подразделения на сайте ПГУ;
- собирает заявления на апелляцию;
- документы Заявителей хранятся в институте/филиале (на факультете) в течение 5 лет в соответствии с Номенклатурой дел ПГУ;
- предоставляет по запросу должностных лиц ПГУ документы, связанные с назначением повышенной государственной академической стипендии (в срок, указанный в запросе).

2.9. Отдел социальной поддержки и профилактической работы готовит проект приказа на бумажном носителе и представляет ректору ПГУ на утверждение.

2.10. За комплектность пакета документов, а также наличие оснований для установления повышенной государственной академической стипендии, персональную ответственность несет директор института/декан факультета.

3. Критерии отбора и оценка достижений для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в учебной деятельности

3.1. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной стипендии, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии.

3.2. Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Регламента, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию.

3.3. Повышенная государственная академическая стипендия в соответствии с критерием подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Регламента в первом и втором семестрах первого года обучения не назначается.

3.4. При рассмотрении достижений в учебной деятельности по подпункту «в» пункта 3.1 настоящего Регламента в первую очередь учитываются показатели, направленные на независимое выявление учебных достижений студентов, характеризующиеся победами в международных и всероссийских олимпиадах, конкурсах и соревнованиях (к примеру, Универсиада «Ломоносов», Международная олимпиада для студентов по математике (IMC), Международная студенческая олимпиада по программированию (ICPC), Всероссийский конкурс для IT-специалистов, дизайнеров и управленцев в сфере цифровой экономики «Цифровой прорыв», Всероссийская олимпиада для студентов «Я-Профессионал» и другие).

3.5. Достижения студента в учебной деятельности оцениваются по Шкале оценки показателей достижений (Таблица 1).

Таблица 1.

Шкала оценки показателей достижений студентов в учебной деятельности

№ п/п	Показатель	БАЛЛЫ	Примечание
1.	Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»	20	Предоставляется копия зачетной книжки, заверенная деканом факультета/директором института основного структурного подразделения
2.	Награды (медали, грамоты, дипломы) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-	Результат участия (степень)	Количество баллов за командное место в олимпиадах разного

	конструкторской работы:					уровня и (или) конкурсах за командное место в опытно-конструкторских работ и (или) проектных работ проставляются каждому участнику команды. Критерий учитывается при наличии документов, подтверждающих достигнутые результаты в учебной деятельности.
			I	II	III	
	Очное участие					
	Уровень мероприятия					
	Международный		18	16	14	
	Всероссийский/Ведомственный		16	14	12	
	Региональный		14	12	10	
3.	Дистанционное (онлайн) участие					Критерий учитывается при наличии документов, подтверждающих достигнутые результаты в учебной деятельности.
	Уровень мероприятия					
	Международный		15	13	11	
	Всероссийский/ Ведомственный		13	11	9	
	Региональный		11	9	7	
4.	Признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнований					
	Очное участие					
	Уровень мероприятия					
	Международный		18	16	14	
	Всероссийский/Ведомственный		16	14	12	
	Региональный		14	12	10	
	Дистанционное (онлайн) участие					
	Уровень мероприятия					
	Международный		15	13	11	
	Всероссийский/Ведомственный		13	11	9	
	Региональный		11	9	7	

4. Критерии отбора и оценка достижений для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в научно-исследовательской деятельности

4.1. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в научно-исследовательской деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

- награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
- документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
- гранта на выполнение научно-исследовательской работы (получение статуса исполнителя НИР, ОКР, НИОКТР, иных мер финансовой поддержки научной деятельности);

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании ПГУ или иной организации в течение года, предшествующего году назначения повышенной государственной академической стипендии.

4.2. Достижения студента в научно-исследовательской деятельности оцениваются по Шкале оценки показателей достижений (Таблица 2).

Шкала оценки показателей достижений студентов в научно-исследовательской деятельности

№ п/п	Показатель	БАЛЛЫ			Примечание
1.	Получение награды (приз) за результаты научно-исследовательской деятельности	Результат участия (степень)			При коллективной/командной победе: баллы делить на количество членов коллектива (обучающихся)
	Получение медали, диплома за лучший доклад в научных конференциях	I	II	III	
	Международные	10	8	6	
	Всероссийские	8	6	4	
	Региональные, городские	5	3	2	
	Университетские	3	2	1	
2.	Получение медали, диплома за победу в состязательных мероприятиях: конкурсах научно-исследовательских/научно-технических работ, форумах, олимпиадах	I	II	III	
	Международные	10	8	6	
	Всероссийские	8	6	4	
	Региональные, городские	5	3	2	
	Университетские	3	2	1	
	3.	Получение студентом документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический) результат интеллектуальной деятельности	50		
4.	Получение студентом гранта на выполнение научно-исследовательской работы				При коллективной заявке: баллы делить на количество исполнителей (обучающихся)
	Международный	50			
	Федеральный	30			
	Региональный, городской	15			
	Университетские	5			
5.	Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании				Баллы делятся на количество авторов из числа обучающихся
	В изданиях, входящих в Единый государственный перечень научных изданий (ЕГПНИ) – без дублирования в подпункте «В изданиях, входящих в перечень журналов ВАК»	50			
	В изданиях, входящих в перечень журналов ВАК	30			
	В изданиях, входящих в РИНЦ	15			
	В изданиях по итогам научных мероприятий, проводимых образовательными и научными организациями (доклады, статьи, тезисы)	5			

5. Критерии отбора и оценка достижений для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в общественной деятельности

5.1. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в общественной деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни университета, подтверждаемое документально.

5.2. Участие засчитывается при наличии подтверждающих документов (сертификата участника / диплома участника и программы мероприятия). При равенстве баллов учитывается ходатайство Совета студенческого самоуправления.

5.3. Подтверждение достижения, указанного в подпункте «а» пункта 5.1. настоящего Регламента, осуществляется путем издания приказа ПГУ, связанного с участием студента в проводимых мероприятиях.

5.4. Для подтверждения достижения, указанного в подпункте «в» пункта 5.1. настоящего Регламента, студент предоставляет справку, подписанную начальником управления информационной политики и связей с общественностью университета, об участии в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, т.е. о создании информационного продукта (текст, фото-, видео-, аудиоматериалы), опубликованного на сайте университета/института, факультета и / или в официальных информационных Интернет-ресурсах университета.

5.5. Достижения студента в общественной деятельности оцениваются по Шкале оценки показателей достижений (Таблица 3).

Таблица 3

**Шкала оценки показателей достижений студентов
в общественной деятельности (для пп. «а», «б» п. 5.1.)**

Наименование показателя -

Очное участие									
№		Показатель				Показатель			
		Уровень участия*				Уровень достижения			
		Руководитель	Организатор	Волонтер	Участник	1 место	2 место	3 место	Лауреат
		Количество баллов							
1.	Международный	18	16	14	12	20	18	16	14
2.	Всероссийский	16	14	12	10	18	16	14	12
3.	Межрегиональный	14	12	10	8	16	14	12	10
4.	Региональный	12	10	8	6	14	12	10	8
5.	Муниципальный	10	8	6	4	12	10	8	6
6.	Общеуниверситетский/ факультета/ института	14	12	10	4	14	12	10	8

*** Руководитель-** лицо, осуществляющее непосредственную деятельность, подразумевающую очное участие по координации всех этапов работы подготовки мероприятия силами организаторов. Руководитель мероприятия может быть только один.

Организатор – лицо, принимающее очное участие в проведении мероприятия и осуществляющее непосредственную деятельность по подготовке какого-либо из этапов мероприятия.

Волонтер- лицо, осуществляющее непосредственную деятельность по сопровождению мероприятия (перечень конкретных поручений от организаторов мероприятия: встреча гостей, работа с микрофонами на конференции, регистрация участников и т.д.).

Участник- лицо, принимающее деятельное участие в мероприятии. Участие в мероприятиях развлекательного и/или досугового характера не может быть засчитано как особое достижение обучающегося.

**Шкала оценки показателей достижений студентов
в общественной деятельности (для пп. «в» п. 5.1.)**

№	Вид показателя деятельности	Количество материалов	Количество баллов
1.	Разработка и публикация материалов. Создание контента (посты, статьи, сторис, видео, подкасты) для официального сайта и официальных групп вуза в социальных сетях (VK, Telegram, Дзен, Rutube, OK).	3-5	6
		6-8	10
		9-11	14
		12-15	18
		15 и более	25
		Всего: 25	
2.	Создание и ведение спецпроектов для официального сайта и официальных групп вуза в социальных сетях (VK, Telegram, Дзен, Rutube, OK)	1-2	10
		3-5	17
		5 и более	25
		Всего: 25	
3.	Фоторепортажи с мероприятий	3-5	9
		6-9	13
		10-15	18
		15 и более	25
		Всего: 25	
4.	Создание дизайн-проектов	2-5	10
		6-9	15
		10-15	20
		15 и более	25
		Всего: 25	

6. Критерии отбора и оценка достижений для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в культурно-творческой деятельности

6.1. Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в культурно-творческой деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев (Таблица 4):

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемого документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения,

относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемого документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

6.2. Достижения, предоставляемые различными платными сервисами с фактическим отсутствием участия в них обучающегося, не учитываются.

6.3. В случае предоставления документов, подтверждающих участие и получение призового места в одном и том же мероприятии в одной номинации, начисляются баллы только за одно (высшее) достижение в данной номинации.

6.4. Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности, которая не является именной, а выдается творческому коллективу дополнительно заверяется руководителем коллектива, подтверждая факт участия кандидата на получение стипендии в данном конкретном мероприятии. В том случае, если руководитель коллектива сам является студентом, награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности заверяется организатором мероприятия / руководителем направления.

6.5. Публичное представление студентом созданного им произведения подтверждается документально (копия справки редакционной коллегии художественного издания о принятии к опубликованию, оргкомитета художественной выставки, художественного совета университета, заключение экспертной комиссии, периодическое издание, сборник и т.д.)

6.6. Обеспечение проведения культурно-творческого мероприятия (концерт, фестиваль, смотр, экскурсия, лекция, семинар, мастер-класс, дискуссия, дебаты, квест, викторина, выставка, кинопоказ, театральная постановка) включает выполнение функций режиссера, сценариста, звукорежиссера, звукооператора, декоратора, оформителя. Участие в проведении мероприятия включает следующие виды деятельности: помощник режиссера, фотограф, видеограф, постановщик творческого номера, ведущий концертных/обучающих программ, выступающие, экскурсовод, демонстратор.

6.7. Сумма баллов за систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности не должна превышать 100 баллов.

6.8. Все мероприятия должны быть подтверждены копиями приказов об участии студента в проведении (обеспечении проведения) мероприятия и/или письмами-приглашениями на имя руководителя университета с резолюцией проректора, курирующего направление.

6.9. Одно и то же достижение может быть оценено только по одному из представленных критериев.

6.10. Достижения студента в культурно-творческой деятельности оцениваются по Шкале оценки показателей достижений (Таблица 4).

**Шкала оценки показателей достижений студентов
в культурно-творческой деятельности (для пп. «а» п. 6.1.)**

Очное участие						
№	Уровень мероприятия	Показатель				
		Уровень достижений				
		Призовое место (степень)				Дипломант, лауреат
		Гран-при	1	2	3	
		Количество баллов				
1	Международный	20	18	16	14	12
2	Всероссийский	18	16	14	12	10
3	Ведомственный	16	14	12	10	8
4	Региональный	14	12	10	8	6

**Шкала оценки показателей достижений студентов
в культурно-творческой деятельности (для пп. «б» п. 6.1.)**

Очное представление			
№	Уровень мероприятия	Показатель	Показатель
		Персональная выставка, сольный концерт, сборник авторских произведений и т.п.	Публичное представление авторского произведения
		Количество баллов	
1	Международный	35	20
2	Всероссийский	33	18
3	Региональный	31	16
4	Муниципальный	29	14
5	Общеуниверситетский	27	12

**Шкала оценки показателей достижений студентов
в культурно-творческой деятельности (для пп. «в» п. 6.1.)**

№	Уровень мероприятия	Показатель
		Очное участие
		Количество баллов за 1 мероприятие
1	Международный	10
2	Всероссийский	9
3	Региональный	8
4	Муниципальный	7
5	Общеуниверситетский	6

7. Критерии отбора и оценка достижений для назначения повышенной государственной академической стипендии за достижения студента в спортивной деятельности

7.1 Повышенная государственная академическая стипендия за достижения студента в спортивной деятельности назначается при соответствии этих достижений одному или нескольким из следующих критериев (Таблица 5):

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых университетом или иной организацией. Подтверждающие документы: грамоты, дипломы, утвержденный регламент, протокол соревнования, заявка с визой директора института, приказ ректора университета о направлении студента на участие в соревновании;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально: заверенная копия утвержденного регламента, протокола соревнования, почетной грамоты (благодарственного письма) от органов управления различного уровня, приказа, распоряжения, заявки;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии при предъявлении удостоверения.

7.2. Результат (1,2,3 место), достигнутый на соревновании в игровых видах спорта, где студент выступает за команду университета, приносит удвоенные баллы.

7.2.1. В индивидуальных видах соревнований студенту может быть засчитано только одно достижение, имеющее более высокое место, чем места в других дисциплинах.

7.2.2. Сумма баллов за результаты спортивной деятельности, осуществляющиеся в разных международных, всероссийских, ведомственных уровнях мероприятий, не должна превышать 100 баллов.

7.3. Баллы за систематическое участие студента в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях начисляются в зависимости от уровня мероприятия.

7.4. В индивидуальных видах спорта в одном спортивном мероприятии учитывается либо занятое призовое место, либо участие в данном мероприятии.

7.5. В случае подтверждения спортивного разряда в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной стипендии, начисляются дополнительные баллы:

- | | |
|---|------------|
| • Спортивный разряд | 3 балла; |
| • Кандидат в мастера спорта | 5 баллов. |
| – выполнение требования получения спортивного звания в течение всего периода обучения в университете: | |
| • Мастер спорта РФ | 10 баллов; |
| • Мастер спорта международного класса | 15 баллов; |
| • Заслуженный мастер спорта РФ | 20 баллов; |
| • Кандидат в спортивную сборную России | 10 баллов; |
| • Кандидат в спортивную сборную региона | 8 баллов; |
| • Кандидат в спортивную сборную университета | 5 баллов; |
| • Судейская категория | 5 баллов. |

7.5.1. Кандидат на получение повышенной государственной академической

стипендии обязан предоставить документы, подтверждающие получение разряда и спортивного звания (заверенную копию удостоверения, приказа, разрядной книжки).

7.6. При наличии у студента приглашения в сборную России по виду спорта в течение года, предшествующему назначению стипендии, подтверждаемому документально, начисляется 12 баллов.

7.7. Повышенная стипендия не назначается за достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

7.8. Достижения студента в спортивной деятельности оцениваются по шкале оценки достижений (Таблица 5).

Таблица 5

**Шкала оценки показателей достижений студентов
в спортивной деятельности (для пп. «а» п. 7.1.)**

Очное участие				
№	Уровень мероприятия	Наименование показателя		
		Призовое место		
		1	2	3
1	Международный	14	13	12
2	Всероссийский	11	10	9
3	Ведомственный	8	7	6
4	Региональный (Общеуниверситетский)	5	4	3

**Шкала оценки показателей достижений студентов
в спортивной деятельности (для пп. «б» п. 7.1.)**

Систематическое участие в мероприятиях						
№	Уровень мероприятия	Показатель			Показатель	
		Статус участника				Автор (соавтор) гранта, акции, мероприятия и т.п.
		Инструктор, судья, секретарь	Участие индивидуально	Участие в составе команды		
1	Международный	8	6	6	6	
2	Всероссийский	7	5	5	5	
3	Ведомственный	6	4	4	4	
4	Региональный	5	3	3	3	
5	Общеуниверситетский	12	10	10	10	

**Шкала оценки показателей достижений студентов
в спортивной деятельности (для пп. «в» п. 7.1.)**

	Показатель	Количество баллов
1.	Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной стипендии при предъявлении удостоверения.	10

8. Порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии

8.1. В течение двух рабочих дней со дня опубликования (включая день опубликования) на официальных страницах структурных подразделений на сайте ПГУ проходного балла на назначение повышенной государственной академической стипендии, присужденных баллов с указанием идентификационных номеров Заявителей, студент имеет право подать на имя председателя стипендиальной комиссии основного структурного подразделения, в котором проходит освоение основной профессиональной образовательной программы, письменное апелляционное заявление о несогласии с начисленными баллами (Приложение 2). Заявление принимается Уполномоченным работником.

8.2. Апелляционная комиссия действует в составе не менее 50 % от стипендиальной комиссии основного структурного подразделения. Руководит работой апелляционной комиссии председатель стипендиальной комиссии.

8.3 В ходе рассмотрения апелляционного заявления проверяется соблюдение установленного порядка назначения повышенной государственной академической стипендии и правильность оценки достижений. Принятый пакет документов может быть дополнительно пересмотрен стипендиальной комиссией.

8.4. По результатам работы составляется протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 3).

8.4 Апелляционная комиссия в течение пяти рабочих дней с момента обращения формирует письменный ответ и доводит его до сведения студента по адресу электронной почты, указанной в заявлении.

Проректор по МПивД

Ю.В. Еременко

Согласовано:

Начальник Управления стратегического развития и системы качества

_____ В.А. Плоткин
личная подпись

_____ дата

Начальник Правового управления

_____ К.Б. Филиппов
личная подпись

_____ дата

Председатель совета студенческого самоуправления

_____ Д.В. Артамонова
личная подпись

_____ дата

Председатель профкома студентов

_____ В.С. Лукин
личная подпись

_____ дата

Форма заявления на назначение повышенной стипендии

Ректору ФГБОУ ВО «ПГУ»
студента(-ки) группы _____ факультета _____
_____ института
_____ фамилия
_____ имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности (нужное подчеркнуть) в 1 (2 семестре) 20__\20__ учебного года.

С «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и ординаторов» ознакомлен (-а).

К заявлению прилагаю документы*:

1. Публикации, патенты, награды и т.д., подтверждающие достижения студента по одному из направлений деятельности.
2. Дополнительная образовательная база (курсы, факультативы, семинары, конференции).
3. Отзывы, ходатайства (ходатайства, рекомендательные письма с мест, где проходила практика, характеристики, благодарственные письма, отзывы преподавателей, студентов группы и прочее).

Дата _____ Подпись _____

*Документы, указанные в п.1, являются обязательными. Остальные документы предоставляются по желанию обучающегося.

Форма апелляционного заявления

Председателю
комиссии

Апелляционной

инициалы, фамилия

студента института/факультета

наименование института/факультета

_____ курса группы _____

фамилия, имя, отчество полностью

тел.: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты подсчета баллов за достижения в
_____ деятельности, указанные в моем
портфолио (номер электронной заявки _____), в связи с
_____.
указать причину

дата

подпись

ФИО

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

Протокол заседания апелляционной комиссии

№ _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель - _____

Секретарь - _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О рассмотрении поданных апелляционных заявлений студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

СЛУШАЛИ:

ФИО

Сообщила о том, что в апелляционную комиссию на рассмотрение поступило _____ апелляционных заявлений

указать количество

студентов, претендующих на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

(Рассмотрение каждого апелляционного заявления описывается отдельно).

ПОСТАНОВИЛИ:

(Результат рассмотрения апелляционного заявления: удовлетворить, произвести перерасчет итогового балла/оставить без изменений).

Председатель _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь _____
подпись _____ ФИО _____